

Unidade Curricular	Gestão e Administração Aplicada ao Sector da Estética e Cosmética	Área Científica	Gestão e Administração
CTeSP em	Estética, Cosmética e Bem-Estar	Escola	Escola Superior de Saúde de Bragança
Ano Letivo	2021/2022	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	2
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T - TP - PL - TC - S - E - OT - O 60
Nível	0-1	Créditos ECTS	5.0
Código	4092-658-1203-00-21		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Andreia Ricardo Rodrigues

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Desenvolver noções gerais sobre os princípios de gestão e administração nas organizações.
2. Compreender os princípios gerais das organizações baseados na evolução do pensamento em gestão.
3. Conhecer os princípios gerais dos processos de administração e gestão para colaborar numa gestão eficaz e eficiente das organizações.
4. Capacitar os alunos para a compreensão do funcionamento das organizações.
5. Compreender a importância de uma correta política de gestão de recursos humanos para a equipa e para a eficiência das organizações.
6. Utilizar os recursos institucionais de forma eficaz e eficiente no desenvolvimento da sua atividade, enquanto membro da organização.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não tem.

Conteúdo da unidade curricular

Conhecer os princípios de gestão e administração nas organizações, os princípios gerais das organizações baseados na evolução do pensamento em gestão e sobre os princípios gerais dos processos de administração e gestão para colaborar numa gestão eficaz e eficiente das organizações. Adquirir competências na área da gestão de RH para a equipa e para a eficiência das organizações. Perceber a relevância da logística nas organizações.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conceitos de gestão e Administração.
 - 1. 1. Evolução do Pensamento em Gestão
 - 1. 2. Abordagem às Teorias da administração
 - 1. 3. Princípios gerais dos processos de administração e gestão
 - 1. 4. O Papel do Gestor: Planeamento; Organização; Direção; Controle.
2. Introdução à Gestão de organizações
 - 2. 1. Estrutura e dinâmica das Organizações; 2. 1. 1. Organizações públicas e privadas
 - 2. 2. Organizações e Comportamento Organizacional
 - 2. 3. Mudança organizacional
3. Noções de Gestão de Recursos Humanos
 - 3. 1. Grupos e equipas
4. Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos
5. Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância
6. Conceito de Logística
 - 6. 1. Logística nas organizações

Bibliografia recomendada

1. Almeida, F. (2016). Introdução à Gestão de Organizações. Lisboa. Escolar Editora.
2. ROCHA, A. (2011). Sistemas e Tecnologias de Informação na Saúde. 1ª Edição, Porto : Edições UFP.
3. Bernardino, M. (2017) Gestão em Saúde. Organização interna dos serviços. Coimbra. Almedina.
4. Ballou, R. H. (2004). Business Logistics/Supply Chain Management. Prentice-Hall.
5. Tavares, A. (1992). Métodos e técnicas de planeamento em saúde. 2ª ed. Lisboa: Ministério da Saúde. Departamento de Recursos Humanos da Saúde.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas teóricas e práticas expositivas, dinâmica de grupos e análise e discussão de casos ou artigos. Realização acompanhada de trabalhos de acordo com a orientação temática específica. Estudo auto-orientado com base na descrição detalhada dos resultados da aprendizagem e competências

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Normal - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Exame Final Escrito - 100%
2. Exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Andreia Ricardo Rodrigues	Eugénia Maria Garcia Jorge Anes	Ana Maria Nunes Português Galvão	Adília Maria Pires da Silva Fernandes
08-03-2022	10-03-2022	10-03-2022	11-03-2022