

Unidade Curricular	Apoio Logístico, Administrativo e Organizacional		Área Científica	Gestão e Administração	
CTeSP em	Termalismo e Bem-Estar		Escola	Escola Superior de Saúde de Bragança	
Ano Letivo	2025/2026	Ano Curricular	1	Nível	0-1
Créditos ECTS	5.0				
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	4085-618-1102-00-25
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T -	TP -	PL -
			TC -	S -	E -
			OT 60	O -	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Vitor Manuel Teixeira Machado

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender os princípios gerais da gestão e administração das organizações baseados na evolução do pensamento em gestão.
2. Compreender o funcionamento das organizações.
3. Utilizar os recursos institucionais (pessoas, instalações, equipamentos, consumíveis, energéticos, de informação e financeiros) de forma eficaz e eficiente no desenvolvimento da sua atividade.
4. Conhecer os princípios gerais dos processos de administração e gestão para colaborar numa gestão eficaz e eficiente das organizações.
5. Compreender a importância de uma correta política de gestão de recursos humanos para a equipa e para a eficiência das organizações.
6. Analisar e refletir sobre a importância da logística nas organizações visando a otimização da gestão organizacional.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Conceitos de Gestão e Administração; 2. Introdução à Gestão de organizações; 3. Noções de Gestão de Recursos Humanos; 4. Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos; 5. Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância; 6. Conceito de Logística;

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conceitos e princípios gerais da Gestão e da Administração;
 - Evolução do Pensamento em Gestão.
2. Introdução à Gestão de organizações;
 - Estrutura e dinâmica das Organizações Públicas, privadas, setor social;
3. O Papel do Gestor: Planeamento; Organização; Direção; Controle;
4. Noções de Gestão de Recursos Humanos; Grupos e equipas;
5. Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos;
6. Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância;
7. Conceito de Logística; Logística nas organizações;

Bibliografia recomendada

1. Carvalho, J. C. e Ramos T. (2022). Logística na Saúde. 5ª Edição. Lisboa: Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-220-8.
2. Chiavenato, I. (2022). Administração de recursos humanos: gestão humana: fundamentos básicos. 9 ed. São Paulo - SP: Atlas, 122 p., il. ISBN 9788597024555.
3. Chiavenato, I. (2021). Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 5. ed. São Paulo - SP: Atlas. 408 p. ISBN 978-85-97-02609-2.
4. Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações. 2ª. ed. Lisboa: Edições Sílabo. ISBN:972-618-330-8.
5. Teixeira, S. (2022). Gestão das Organizações. 4ª ed., Escolar Editora, Lisboa. ISBN: 9789725926000.

Métodos de ensino e de aprendizagem

As aulas funcionarão em regime de exposição aberta, com recurso aos meios audiovisuais, integrando momentos de aplicação e interação contínua. Neste contexto, recorrer-se-á à discussão dos temas apresentados e à resolução de situações práticas e concretas de gestão, com participação ativa e apoiada do aluno.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 50%
 - Apresentações - 50%
2. Avaliação geral - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Vitor Manuel Teixeira Machado	Ana Maria Nunes Português Galvão	Maria Augusta Romão da Veiga Branco	Olívia Rodrigues Pereira
31-01-2026	31-01-2026	04-02-2026	07-02-2026