

Unidade Curricular	Apoio Logístico, Administrativo e Organizacional		Área Científica	Gestão e Administração	
CTeSP em	Termalismo e Bem-Estar		Escola	Escola Superior de Saúde de Bragança	
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1	Nível	0-1
Créditos ECTS	5.0				
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	4085-618-1102-00-23
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T -	TP -	PL -
			TC -	S -	E -
			OT 60	O -	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Vitor Manuel Teixeira Machado

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Desenvolver noções gerais sobre os princípios de gestão e administração nas organizações. Compreender os princípios gerais das organizações baseados na evolução do pensamento em gestão.
- Compreender o funcionamento das organizações.
- Utilizar os recursos institucionais (pessoas, instalações, equipamentos, consumíveis, energéticos, de informação e financeiros) de forma eficaz e eficiente no desenvolvimento da sua atividade.
- Conhecer os princípios gerais dos processos de administração e gestão para colaborar numa gestão eficaz e eficiente das organizações.
- Compreender a importância de uma correta política de gestão de recursos humanos para a equipa e para a eficiência das organizações.
- Analisar e refletir sobre a importância da logística nas organizações visando a otimização da gestão organizacional.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Conceitos de Gestão e Administração; 2. Introdução à Gestão de organizações; 3. Noções de Gestão de Recursos Humanos; 4. Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos; 5. Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância; 6. Conceito de Logística;

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

- Conceitos de Gestão e Administração; - Evolução do Pensamento em Gestão;
- O Papel do Gestor: Planeamento; Organização; Direção; Controle;
- Introdução à Gestão de organizações; Estrutura e dinâmica das Organizações - Públicas e privadas;
- Noções de Gestão de Recursos Humanos; Grupos e equipes;
- Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos;
- Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância;
- Conceito de Logística; Logística nas organizações;
- Abordagem às Teorias da administração; Princípios gerais dos processos de administração e gestão;
- Organizações e Comportamento Organizacional; Mudança organizacional;

Bibliografia recomendada

- Carvalho, J. C. e Ramos T. (2009). Logística na Saúde. Lisboa: Edições Sílabo.
- Chiavenato, I. (1999). Gestão de Pessoas - O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Editora Campus. Rio de Janeiro.
- Chiavenato, I. (1999). Introdução à teoria geral da administração. Ed. compacta. Campus. Rio de Janeiro.
- Rascão, J. (2001). Sistemas de Informação para as Organizações. 1ª. ed. Lisboa: Edições Sílabo.
- Teixeira, S. (2013). Gestão das Organizações. 3ª ed. , Escolar Editora, Lisboa.

Métodos de ensino e de aprendizagem

As aulas funcionarão em regime de exposição aberta, com recurso aos meios audiovisuais, integrando momentos de aplicação e interação contínua, com participação ativa e apoiada do aluno na discussão dos temas apresentados e de situações práticas e concretas.

Alternativas de avaliação

- Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 50%
 - Apresentações - 50%
- Avaliação geral - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Vitor Manuel Teixeira Machado	Ana Maria Nunes Português Galvão	Carina de Fatima Rodrigues	Adília Maria Pires da Silva Fernandes
21-11-2023	21-11-2023	11-12-2023	11-12-2023