Unidade Curricular	Apoio Logístico, Administrativo e Organizacional					Área Científica	Gestão e Administração						
CTeSP em	Termalismo e Bem-Estar					Escola	Escola Superior de Saúde de Bragança						
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1			Nível	0-1	Créditos ECTS	5.0				
Tipo	Semestral	Semestre	1			Código	4085-618-1102-00-22						
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T	-	TP -	PL -	TC -	S -	E -	OT	60	O	-

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s): Vitor Manuel Teixeira Machado

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Desenvolver noções gerais sobre os princípios de gestão e administração nas organizações. Compreender os princípios gerais das organizações baseados na evolução do pensamento em gestão.
2. Compreender o funcionamento das organizações.
3. Utilizar os recursos institucionais (pessoas, instalações, equipamentos, consumíveis, energéticos, de informação e financeiros) de forma eficaz e eficiente no desenvolvimento da sua atividade.
4. Conhecer os princípios gerais dos processos de administração e gestão para colaborar numa gestão eficaz e eficiente das organizações.
5. Compreender a importância de uma correta política de gestão de recursos humanos para a equipa e para a eficiência das organizações.
6. Analisar e refletir sobre a importância da logística nas organizações visando a otimização da gestão organizacional.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Conceitos de Gestão e Administração; 2. Introdução à Gestão de organizações; 3. Noções de Gestão de Recursos Humanos; 4. Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos; 5. Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância; 6. Conceito de Logística;

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conceitos de Gestão e Administração; - Evolução do Pensamento em Gestão;
2. O Papel do Gestor: Planeamento; Organização; Direção; Controle;
3. Introdução à Gestão de organizações; Estrutura e dinâmica das Organizações - Públicas e privadas;
4. Noções de Gestão de Recursos Humanos; Grupos e equipes;
5. Princípios de organização e gestão de recursos materiais e equipamentos;
6. Sistemas de Informação – Fundamentos de utilização e importância;
7. Conceito de Logística; Logística nas organizações;
8. Abordagem às Teorias da administração; Princípios gerais dos processos de administração e gestão;
9. Organizações e Comportamento Organizacional; Mudança organizacional;

Bibliografia recomendada

1. Carvalho, J. C. e Ramos T. (2009). Logística na Saúde. Lisboa: Edições Sílabo.
2. Chiavenato, I. (1999). Gestão de Pessoas - O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Editora Campus. Rio de Janeiro.
3. Chiavenato, I. (1999). Introdução à teoria geral da administração. Ed. compacta. Campus. Rio de Janeiro.
4. Rascão, J. (2001). Sistemas de Informação para as Organizações. 1ª. ed. Lisboa: Edições Sílabo.
5. Teixeira, S. (2013). Gestão das Organizações. 3ª ed., Escolar Editora, Lisboa.

Métodos de ensino e de aprendizagem

As aulas funcionarão em regime de exposição aberta, com recurso aos meios audiovisuais, integrando momentos de aplicação e interação contínua, com participação ativa e apoiada do aluno na discussão dos temas apresentados e de situações práticas e concretas.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
   - Prova Intercalar Escrita - 50%
   - Apresentações - 50%
2. Avaliação geral - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Vitor Manuel Teixeira Machado	Maria José Gonçalves Alves	Ana Maria Nunes Português Galvão	Adília Maria Pires da Silva Fernandes
30-10-2022	14-11-2022	15-11-2022	17-11-2022

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.