

Unidade Curricular	Técnicas de Informação	Área Científica	Informática
CTeSP em	Alimentação Saudável	Escola	Escola Superior de Saúde de Bragança
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1
Nível	0-1	Créditos ECTS	3.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4050-744-1106-00-22		
Horas totais de trabalho	81	Horas de Contacto	T - TP - PL - TC - S - E - OT 37,5 O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) João Paulo Baptista Pereira

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Utilizar diferentes ferramentas de criação de apresentações, processamento de texto, folhas de cálculo, clientes de correio eletrónico e ferramentas colaborativas.
2. Utilizar as redes de informação para partilha de recursos e pesquisa de informação.
3. Ser capaz de aceder, manipular e gerir com sucesso a informação no seu posto de trabalho, integrando de forma eficaz as diferentes aplicações informáticas.
4. Adquirir uma perspetiva das potencialidades e limitações das tecnologias e ferramentas na área das TICs.
5. Técnicas de promoção/venda de produtos nas redes sociais, criação de lojas virtuais.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável.

Conteúdo da unidade curricular

Noções gerais sobre sistemas informáticos. Sistema operativo Windows e Linux. Internet e Correio eletrónico. Ferramentas de escritório e colaborativas: planeamento e apresentação de diapositivos, processamento texto e folha de cálculo.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Sistemas informáticos.
2. O sistema operativo Windows.
 - Tarefas de gestão e organização de informação. Compactar ficheiros. Personalizações e configurações.
3. O sistema operativo Linux.
 - Introdução, ferramentas Livres.
4. Informação e comunicação.
 - A Internet. Browsers. Motores de pesquisa. Correio eletrónico. Configuração de webmail e clientes.
5. Ferramentas de escritório: apresentação de diapositivos, processamento texto e folha de cálculo.
 - Storyboarding. Modelos globais. Esquemas e estrutura. Objetos. Transições. Animações. Hiperligações.
 - Campos automáticos. Estilos. Índices. Impressão em série. Modelos. Referências. Revisão Documentos.
 - Editar, formatar dados. Fórmulas. Funções. Gráficos.
6. Promoção de produtos nas redes sociais.

Bibliografia recomendada

1. Costa, N. , & Capela Marques, P. (2013). Fundamental do word 2013. Lisboa: FCA - Editora de Informática Lda. . ISBN: 978-972-722-780-8.
2. Loureiro, H. (2014). Excel 2013: Macros & VBA - Curso completo. Lisboa: FCA - Editora de Informática Lda. . ISBN: 978-972-722-777-8.
3. Manzano, A. (2013). Estudo Dirigido de Microsoft PowerPoint 2013, Editora Erica, ISBN: 978-85-365-0475-9
4. Sousa, S. (2010). Tecnologias de informação: O que são? Para que servem? (6ª ed. atualizada). Lisboa: FCA - Editora de Informática Lda. . ISBN: 978-972-722-649-8.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos; Incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos; Apresentação de exemplos e contraexemplos; Resolução explicada de exemplos e contraexemplos; Proposta de resolução de exercícios; Acompanhamento de resolução dos mesmos; Proposta de exercícios complementares de resolução não presencial.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação por Exame Final - (Ordinário) (Final)
 - Exame Final Escrito - 50% (Nota mínima de 35%.)
 - Trabalhos Práticos - 50% (Word -20% / Excel -20% / PowerPoint -10%)
2. Avaliação por Exame Final - (Trabalhador) (Final)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame com todos os conteúdos teóricos e práticos lecionados)
3. Recurso - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame com todos os conteúdos teóricos e práticos lecionados)

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

João Paulo Baptista Pereira	Maria Cristina Martins Teixeira	Ana Maria Nunes Português Galvão	Adília Maria Pires da Silva Fernandes
03-11-2022	03-11-2022	03-11-2022	03-11-2022