

Unidade Curricular	Relações Públicas e Assessoria de Comunicação	Área Científica	Marketing e Publicidade
Licenciatura em	Comunicação e Jornalismo	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	2
Tipo	Semestral	Semestre	2
Nível	1-2	Créditos ECTS	6.0
Código	9662-657-2205-00-22		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Manuela Dolores Ferreira Carneiro

#### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Conhecer o papel das Relações Públicas nas organizações
2. Conhecer os Códigos de Conduta que norteiam o exercício da profissão
3. Distinguir as Relações Públicas de outras Técnicas de Comunicação
4. Compreender a dimensão estratégica da comunicação
5. Saber como se concebe e implementa um plano de comunicação
6. Desenvolver estratégias e táticas de divulgação (online e offline) de produtos e serviços
7. Identificar a importância do Protocolo como instrumento de comunicação externa
8. Conhecer alguns dos procedimentos protocolares em cerimónias formais

#### Pré-requisitos

Não aplicável

#### Conteúdo da unidade curricular

1. Relações Públicas - enquadramento 2. Planificação em Relações Públicas 3. Assessoria de Comunicação 4. Protocolo

#### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Relações Públicas:
  - Definição
  - Perfil de Competências
  - Origem e Evolução
  - Objectivos
  - Públicos
  - Ética e Deontologia
  - Outras Técnicas de Comunicação: Publicidade, Marketing e Propaganda
2. Planificação em Relações Públicas:
  - Diagnóstico de Comunicação
  - Elaboração de Planos de Comunicação
  - Comunicação em situações de crise
3. Assessoria de Comunicação/Imprensa:
  - Organização de um gabinete de comunicação
  - Estratégias e táticas de divulgação de produtos e serviços nos media
  - Estratégias de assessoria nas redes sociais
  - Publicações empresariais, podcasts e publireportagens
  - Conferências de Imprensa
  - Media training
  - Clipping
4. Protocolo:
  - Regras protocolares aplicadas à comunicação oral e escrita
  - Presidência e precedências
  - Simbologia oficial
  - Apresentações e cumprimentos

#### Bibliografia recomendada

1. Cabrero, J. D. B. , & Cabrero, M. B. (2007). O Livro de Ouro das Relações Públicas. Porto: Porto Editora. ISBN: 9789720060402
2. Gonçalves, G. (2010). Introdução à Teoria das Relações Públicas. Porto: Porto Editora. ISBN: 9789720452696
3. Gonçalves, G. , Oliveira, E. , & Padamo, C. (2015) Relações Públicas e Comunicação Organizacional - Desafios da Globalização, Escolar Editora. ISBN: 9789725924679
4. Scott, D. M. (2008). As Novas Regras de Marketing e Relações Públicas. Porto: Porto Editora. ISBN: 9789720451040
5. Serrano, J. (2011) O Livro do Protocolo. A Esfera dos Livros. ISBN: 9789896263522

#### Métodos de ensino e de aprendizagem

Método expositivo - transmissão oral e audiovisual de conhecimentos teóricos em sala; Método interrogativo - discussão em torno dos temas tratados, de casos de estudo, debate de temas da atualidade. Método ativo - resolução de exercícios, visionamento de conteúdos audiovisuais, interação com profissionais e eventuais visitas de estudo; simulação de rotinas profissionais, pesquisa bibliográfica

#### Alternativas de avaliação

1. Avaliação distribuída: - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
  - Projetos - 100% (Elaboração de um Plano de Comunicação - 50% Desenvolvimento de dossiê de imprensa + podcast - 50%)
2. Avaliação final - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)
  - Exame Final Escrito - 100%
3. Avaliação para Alunos em Mobilidade - (Ordinário) (Final)
  - Trabalhos Práticos - 100% (Elaboração de um Plano de Comunicação)

**Língua em que é ministrada**

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

**Validação Eletrónica**

Manuela Dolores Ferreira Carneiro	Tiago Jorge Alves Fernandes	Carlos Sousa Casimiro da Costa	Luisa Margarida Barata Lopes
21-03-2023	22-03-2023	22-03-2023	26-03-2023