

Unidade Curricular	Empresas e Comunicação		Área Científica	Jornalismo e Reportagem	
Licenciatura em	Comunicação e Jornalismo		Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela	
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	2	Nível	1-2
Créditos ECTS	6.0				
Tipo	Semestral	Semestre	2	Código	9662-657-2203-00-23
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O -		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Ana Patrícia Fidalgo Posse

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer a complexidade da realidade humana na comunicação das empresas;
2. Saber caracterizar e relacionar os componentes e fatores dos processos de comunicação empresarial, que lhes permitam interpretar situações concretas e propor soluções;
3. Saber diagnosticar a relevância e o impacto da comunicação em contextos empresariais concretos;
4. Saber definir objetivos para a comunicação em contexto empresarial;
5. Compreender o contributo da comunicação empresarial para o êxito das empresas.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

A Comunicação e as Empresas; Identidade, Imagem e Reputação; Gestão da Comunicação Empresarial; Estratégias de Comunicação Empresarial; Protocolo empresarial

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. A Comunicação e as Empresas:
 - A comunicação como estratégia de gestão
 - Comunicação e cultura corporativa
 - A centralidade do fator-pessoas
 - Motivações e o ciclo motivacional
 - Estilos de comunicação
 - Públicos de uma empresa
2. Identidade, Imagem e Reputação:
 - Identidade da empresa (visão, missão, valores)
 - Imagem da empresa
 - Políticas de imagem e de comunicação
 - Reputação organizacional
3. Gestão da Comunicação Empresarial:
 - Definição de Comunicação Empresarial
 - Plano de Comunicação (etapas)
 - Comunicação de crise (tipologias, etapas, gestão)
 - Auditorias de comunicação
4. Estratégias de Comunicação Empresarial:
 - Da comunicação interna e externa à comunicação integrada
 - Necessidades, tipologias e circulação de informação
 - Estratégias e ações de comunicação
 - Produção de conteúdos corporativos
 - Patrocínio, mecenato e responsabilidade social
 - Porta-voz e a sua eficácia comunicativa
5. Protocolo empresarial:
 - Protocolo, cerimonial e etiqueta
 - Presidência e precedências em eventos empresariais
 - Seating em mesas de presidência e plateias
 - Regras protocolares em reuniões, discursos e refeições
 - Regras protocolares aplicadas à comunicação oral e escrita
 - Cortesia e relacionamento

Bibliografia recomendada

1. Gonçalves, G., Oliveira, E., & Padamo, C. (2015). Relações Públicas e Comunicação Organizacional - Desafios da Globalização, Escolar Editora. ISBN: 9789725924679
2. Mocho, A. (2021). Crise nas Empresas – Comunicação com os Media, Bnomics. ISBN: 9789897131745
3. Rego, A. (2007). Comunicação Pessoal e Organizacional - Teoria e Prática, Edições Sílabo. ISBN: 9789895612352
4. Ramos, F. (2007). Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa. Media XXI – Formalpress. ISBN: 9789899519190
5. Casanova, S., & Torres, H. (2015). Protocolo Empresarial. Lidel – Edições Técnicas. ISBN: 9789727579129

Métodos de ensino e de aprendizagem

Método expositivo - transmissão oral e audiovisual de conhecimentos teóricos em sala

Método interrogativo - discussão em torno dos conteúdos programáticos, de casos de estudo, debate de temas atuais

Método ativo - resolução de exercícios, visionamento de conteúdos audiovisuais, interação com profissionais e eventuais visitas de estudo, simulação de rotinas profissionais, pesquisa bibliográfica

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Portfólio - 30% (Participação em aula, realização de exercícios, interesse, pontualidade, relacionamento interpessoal)
 - Projetos - 40% (Elaboração e apresentação do Plano de Comunicação Empresarial (nota mínima 7))
 - Exame Final Escrito - 30%
2. Avaliação Final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 60%
 - Trabalhos Práticos - 40% (Elaboração de um Plano de Comunicação Empresarial)
3. Avaliação para Alunos em Mobilidade - (Ordinário) (Final)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

1. Português
2. Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Ana Patricia Fidalgo Posse	Tiago Jorge Alves Fernandes	Barbara Costa Vilas Boas Barroso	Luisa Margarida Barata Lopes
17-03-2024	18-03-2024	10-04-2024	16-04-2024