

Unidade Curricular	Notariado	Área Científica	Direito
Licenciatura em	Solicitadora	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	3
Tipo	Semestral	Semestre	1
Nível	1-3	Créditos ECTS	6.0
Código	9242-317-3104-00-23		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT 20 O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Ana Paula Malhao Saraiva Esteves

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter os conhecimentos técnicos que permitem ter a perceção e alcance da função notarial, interligada com o direito registal e enquadrada com os diversos ramos do direito.
2. Saber a função do Notário.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. A função Notarial : suportes documentais, arquivos, competências e competências conferidas aos solicitadores no âmbito da desformalização dos atos notariais.
2. Espécies de Documentos, regra de escrita dos atos, formalidades, requisitos. 3. Escrituras em particular. 4. Instrumentos Notariais avulsos. 5. Princípios informadores do Direito Registral. 6. O Casa Pronta e Balcão de Heranças.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. A função Notarial:
 - Suportes documentais, arquivos, livros e Pastas.
 - Competências gerais e especiais.
 - Competências conferidas aos solicitadores no âmbito da desformalização dos atos notariais.
2. Espécies de documentos:
 - Formalidades.
 - Requisitos.
3. Escrituras em particular:
 - Escrituras - Espécies e requisitos.
 - Testamentos.
4. Instrumentos Notariais avulsos:
 - Espécies e requisitos.
 - A titulação de atos jurídicos sobre imóveis - O documento particular autenticado.
5. Princípios informadores do Direito Registral:
 - Legitimidade.
 - Trato sucessivo.
6. Procedimentos especiais - Casa Pronta e Balcão de Heranças.

Bibliografia recomendada

1. Ribeiro, L. (2013). Actos notariais privatizados a advogados e solicitadores. Porto: Uniarte Gráfica. ISBN 9789892042343.
2. Ferreirinha, F. (2019). Manual de direito notarial. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724078489.
3. Pereira, F. (2019). A Titulação dos Negócios. Aspectos jurídicos, fiscais e registais. Porto: Librum. ISBN 9789895438280.
4. Gonçalves, M. (2022). O Notário e a atividade notarial. Coimbra: Almedina. ISBN 9789894005278.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Método demonstrativo: fichas de trabalho sobre as matérias dadas. Resolução de casos práticos e estudo de processos. Método expositivo: Exposição dos conteúdos a lecionar e análise dos normativos legais.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Pode optar pela avaliação do ponto 3.)
2. Alunos em programas de mobilidade internacional - (Ordinário) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Incoming/outgoing)
3. Avaliação final - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 25% (Opcional á alternativa 1.)
 - Exame Final Escrito - 75% (Caso seja realizada Prova intercalar escrita.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Ana Paula Malhao Saraiva Esteves	Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Catarina Alexandra Alves Fernandes	Luisa Margarida Barata Lopes
06-10-2023	07-10-2023	07-10-2023	15-10-2023