

Unidade Curricular	Direito e Procedimento Administrativo	Área Científica	Direito
Licenciatura em	Solicitadoria	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	2
Nível	1-2	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	9242-317-2104-00-23		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT 20 O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Elisa Maria Barata dos Santos

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Caracterizar a Administração Pública Portuguesa, sua estrutura e missão.
2. Compreender o modo de agir dos órgãos e serviços administrativos, através da identificação dos principais princípios jurídicos que conformam a sua atuação.
3. Assimilar o conceito e alcance do ato administrativo, as suas principais características e tipologias.
4. Discernir as etapas principais do processo de formação de atos administrativos e os possíveis defeitos que possam ocorrer que possam afetar sua validade.
5. Assimilar o conceito e alcance do regulamento administrativo, as suas principais características e tipologias; discernir as etapas principais do processo de formação dos regulamentos administrativos.
6. Enumerar as direitos dos particulares perante a Administração.
7. Enumerar as direitos dos particulares perante os Tribunais Administrativos e Fiscais.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. O Direito Administrativo. 2. Os princípios jurídicos que conformam a atuação dos órgãos e serviços administrativos. 3. Caracterização da Administração Pública portuguesa. 4. Os sistemas de organização administrativa. 5. A Administração Pública como um poder do Estado. 6. O ato administrativo. 7. O Regulamento administrativo. 8. As garantias dos administrados perante a Administração Pública e perante os Tribunais Administrativos e Fiscais.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. O Direito Administrativo - noção e fontes
2. Os princípios estruturantes de Direito Administrativo.
3. A estrutura da Administração Pública Portuguesa.
4. Os sistemas de organização administrativa - administração direta, indireta, regional e autónoma.
5. A Administração Pública como poder do Estado- o regulamento, poder discricionário, excussão prévia.
6. O ato administrativo - noção, características, espécies. Os vícios do ato administrativo.
7. As garantias dos administrados - reclamação e recurso hierárquico.
8. As garantias dos administrados - impugnação contenciosa.

Bibliografia recomendada

1. Almeida, M. (2022). Teoria geral do direito administrativo. Coimbra: Almedina . ISBN: 9789894004165.
2. Fontes, J. (2022). Curso sobre o código de procedimento administrativo. Coimbra: Almedina. ISBN: 978989400323.
3. Amaral, D. (2018). Curso de direito administrativo Volume II. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789724075693.

Métodos de ensino e de aprendizagem

-Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada da leitura e análise dos preceitos legais relevantes e de discussão com os discentes. -Resolução de casos práticos para consolidação dos conhecimentos adquiridos-Elaboração de trabalhos escritos para estimular a capacidade de investigação e comunicação dos discentes e aplicar os conhecimentos adquiridos

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua. - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60% (Duas provas intercalares escritas.)
 - Temas de Desenvolvimento - 40% (Trabalho escrito com apresentação oral.)
2. Alunos em programa de mobilidade internacional. - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Temas de Desenvolvimento - 100% (Trabalho individual.)
3. Exame Final Escrito. - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Elisa Maria Barata dos Santos	Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Catarina Alexandra Alves Fernandes	Luisa Margarida Barata Lopes
13-10-2023	14-10-2023	15-10-2023	16-10-2023