

Unidade Curricular	Inglês Técnico e Comercial	Área Científica	Línguas e Literaturas Estrangeiras
Licenciatura em	Marketing	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Nível	1-1	Créditos ECTS	6.0
Código	9205-714-1103-00-22		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Maria de Lurdes da Silva M Neves

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender e analisar textos mais longos e complexos da área de especialização;
2. Identificar terminologia específica e ser capaz de aplicá-la em função de necessidade de contexto profissional;
3. Produzir textos escritos de extensão e complexidade crescentes no âmbito da área específica;
4. Compreender e responder textos orais, de nível linguístico mais elevado, sobre assuntos geral e específico;
5. Ser capaz de aplicar estruturas gramaticais de maior relevância;
6. Comunicar efetivamente no contexto social, profissional e académico, equivalente ao nível B2 do QCECR.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Ter bons conhecimentos da língua inglesa, adquiridos no ensino secundário.

Conteúdo da unidade curricular

Negócios. Marketing. Correspondência comercial. Socialização.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. **NEGÓCIOS:**
 - Introdução aos negócios;
 - Como estabelecer/iniciar um negócio;
 - Organização de negócio;
 - Estrutura de uma empresa;
 - Empresa global/Multinacionais;
2. **MARKETING:** Conceitos de marketing:
 - Breve história de marketing;
 - A evolução de marketing;
 - O departamento de marketing;
 - O marketing mix;
 - Estratégia e plano de marketing;
 - Marca comercial;
 - Publicidade;
 - Marketing internacional;
 - Franchising;
 - Marketing e a sociedade.
3. **CORRESPONDÊNCIA COMERCIAL:**
 - Curriculum vitae;
 - Carta de candidatura a emprego;
 - Solicitar detalhes sobre produtos e serviços;
 - Fornecer informações sobre produtos e serviços
 - Carta de reclamação;
 - Carta para fazer uma reserva;
 - Memorando;
 - Fax e e-mails formais.
4. **SOCIALIZAÇÃO:**
 - Conhecer pessoas: saudar e responder a saudações;
 - Apresentar pessoas;
 - Informar sobre dados pessoais;
 - Dar boas-vindas a visitantes;
 - Entreter-se com visitantes;
 - Ir ao restaurante;
 - Fazer chamadas telefónicas;
 - Marcar um encontro de negócios por telefone.

Bibliografia recomendada

1. Cotton, D. , Falvey, D. & Kent, S. (2011). Market Leader Upper intermediate (3rd ed.). Pearson.
2. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2006). Destination B2- Grammar & Vocabulary. Macmillan.
3. Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
4. O'Driscoll, N. (2010). Business ENGLISH Marketing. Person.

Métodos de ensino e de aprendizagem

As aulas teórico-práticas são conducentes a desenvolver as quatro macro-capacidades linguísticas necessárias: ler, compreender, escrever, ouvir e falar. As aulas terão prioridade na utilização de atividades interativas e diversificadas que levem os estudantes a adquirir uma crescente autonomia no uso da língua, ligada a exercícios tipo Cambridge B2.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

Alternativas de avaliação

- Prova Intercalar Escrita - 30% (Prova com gramática e vocabulário; compreensão de textos orais e escritos)
 - Exame Final Escrito - 50% (Prova com composição; gramática e vocabulário; compreensão de textos orais e escritos; oralidade.)
 - Apresentações - 20% (Apresentação oral de um trabalho individual)
2. EXAME RECURSO E ALUNOS EM MOBILIDADE - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 100% (Exame com composição-15%; gramática, vocab. e leitura de texto-60%; audição-10%, oralidade-15%)

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

Maria de Lurdes da Silva M Neves	Luisa Margarida Barata Lopes	Carlos Sousa Casimiro da Costa	Luisa Margarida Barata Lopes
07-10-2022	09-10-2022	12-10-2022	13-10-2022