

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Unidade Curricular | Administração de Sistemas e Serviços I | Área Científica | Redes e Sistemas de Computadores |
| Licenciatura em | Informática e Comunicações | Escola | Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela |
| Ano Letivo | 2022/2023 | Ano Curricular | 3 |
| Nível | 1-3 | Créditos ECTS | 6.0 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 1 |
| Código | 9188-320-3101-00-22 | | |
| Horas totais de trabalho | 162 | Horas de Contacto | T 15 TP - PL 45 TC - S - E - OT 20 O - |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutorial; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Luis Fatima Goncalves Liberal

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter competências essenciais à administração de sistemas operativos, software, sistemas de ficheiros, servidores de ficheiros, resolução de problemas, políticas e procedimentos.
2. Compreender a importância de um administrador de sistemas, e conhecer as suas principais responsabilidades.
3. Conhecer as melhores práticas da administração de sistemas e redes, independentemente das plataformas e das tecnologias utilizadas.
4. Ter adquirido conhecimentos teóricos e práticos relativamente aos sistemas operativos Windows e Linux do ponto de vista do administrador.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter conhecimentos sobre um sistema computacional.
2. Saber instalar e configurar os sistemas operativos Windows e Linux.

Conteúdo da unidade curricular

Conceitos gerais de administração de sistemas e Tarefas administrativas referentes a: Gestão de dados; administração e gestão de postos de trabalho e servidores; gestão de utilizadores e grupo; gestão de cópias de segurança; recuperação de desastres; gestão de recursos, tarefas automáticas; suporte de utilizadores e educação; monitorização e otimização; documentação de sistema; políticas de segurança.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conteúdos teóricos
 - Conceitos gerais de administração de sistemas
 - Postos de trabalho e Servidores
 - Serviços
 - Gestão de utilizadores
 - Resolução de problemas
 - Denominações
 - Políticas de segurança
 - Recuperação de desastres e integridade dos dados
 - Ética
 - Virtualização e Cloud
2. Tarefas administrativas
 - Gestão de dados.
 - Armazenamento de dados.
 - Administração e gestão de postos de trabalho e servidores.
 - Gestão de utilizadores e grupos.
 - Gestão de cópias de segurança.
 - Gestão de segurança.
 - Gestão de dispositivos de armazenamento.
 - Recuperação de desastres.
 - Gestão de recursos.
 - Tarefas automáticas.
 - Suporte de sistemas.
 - Suporte de utilizadores e educação.
 - Monitorização e otimização.
 - Resolução de problemas.
3. Instalação, configuração e execução de tarefas administrativas em servidores
 - Servidores de ficheiros.
 - Servidores de contas de utilizadores.
 - Servidores de aplicações.
 - Virtualização e Cloud.
 - Gestão de discos e sistemas de ficheiros locais em distribuídos.

Bibliografia recomendada

1. Sousa, J. P. & Gomes, J. P. (2018). Apontamentos Teóricos e Práticos de Administração de Sistemas e Serviços I. ESACT.
2. Nemeth, E., et al (2017). UNIX and Linux System Administration Handbook. Prentice Hall. ISBN-13: 978-0134277554
3. Morimoto, R., et al (2016). Windows Server 2016 Unleashed. Sams Publishing; 1 edition. ISBN-13: 978-0134583754
4. Limoncelli, T. A. et al. (2016). The Practice of System and Network Administration: Volume 1: (3rd Edition). Addison Wesley. ISBN-13: 978-0321919168

Métodos de ensino e de aprendizagem

Para cada tema curricular são propostos periodicamente, com a antecedência necessária, módulos de trabalho com: - Explicação dos conteúdos. - Resolução de problemas orientada. - Trabalhos propostos. As aulas serão orientadas no sentido de: - Partilhar sucessos e dificuldades. - Explorar exemplos ligados a casos práticos. - Discutir a resolução de trabalhos.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (Duas prova escritas. Nota mínima de 8 valores.)

Alternativas de avaliação

- Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 10 valores.)
- 2. Avaliação distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 35% (Prova Escrita. Nota mínima de 8 valores.)
 - Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 10 valores.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Luis Fatima Goncalves Liberal | Vítor José Domingues Mendonça | Elisabete da Anunciacao Paulo Morais | Luisa Margarida Barata Lopes |
| 06-10-2022 | 09-10-2022 | 10-10-2022 | 14-10-2022 |