

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|
| Unidade Curricular | Direito e Procedimento Administrativo | Área Científica | Direito |
| Licenciatura em | Gestão e Administração Pública | Escola | Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela |
| Ano Letivo | 2023/2024 | Ano Curricular | 3 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 1 |
| Nível | 1-3 | Créditos ECTS | 6.0 |
| Código | 9165-315-3103-00-23 | | |
| Horas totais de trabalho | 162 | Horas de Contacto | T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT 20 O - |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Elisa Maria Barata dos Santos

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Caracterizar a Administração Pública Portuguesa, sua estrutura e missão.
2. Compreender o modo de agir dos órgãos e serviços administrativos, através da identificação dos principais princípios jurídicos que conformam a sua atuação.
3. Assimilar o conceito e alcance do ato administrativo, as suas principais características e tipologias.
4. Discernir as etapas principais do processo de formação de atos administrativos e os possíveis defeitos que possam ocorrer que possam afetar sua validade.
5. Assimilar o conceito e alcance do regulamento administrativo, as suas principais características e tipologias; discernir as etapas principais do processo de formação dos regulamentos administrativos.
6. Enumerar as direitos dos particulares perante a Administração.
7. O Regime Jurídico das Autarquias Locais.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. O Direito Administrativo. 2. Os princípios jurídicos que conformam a atuação dos órgãos e serviços administrativos. 3. Caracterização da Administração Pública portuguesa. 4. Os sistemas de organização administrativa. 5. A Administração Pública como um poder do Estado. 6. O ato administrativo. 7. O Regulamento administrativo. 8. As garantias dos administrados perante a Administração Pública. 9. O Regime Jurídico das Autarquias Locais.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. O Direito Administrativo - noção e fontes
2. Os princípios estruturantes de Direito Administrativo.
3. A estrutura da Administração Pública Portuguesa.
4. Os sistemas de organização administrativa - administração direta, indireta, regional e autónoma.
5. A Administração Pública como poder do Estado- o regulamento, poder discricionário, excussão prévia.
6. O ato administrativo - noção, características, espécies. Os vícios do ato administrativo.
7. As garantias dos administrados - reclamação e recurso hierárquico.
8. O Regime Jurídico das Autarquias Locais.

Bibliografia recomendada

1. Aroso de Almeida, M. (2022). Teoria Geral do Direito Administrativo. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789894004165.
2. Fontes, J. (2022). Curso sobre o Código de Procedimento Administrativo. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789894003243.
3. Freitas do Amaral, D. (2018). Curso de Direito Administrativo Volume II. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789724075693
4. Garcia, A et al (2018). Comentários à Lei nº 75/2013. Lisboa. Rei dos Livros. ISBN: 9789898823755.

Métodos de ensino e de aprendizagem

-Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada da leitura e análise dos preceitos legais relevantes e de discussão com os discentes. -Resolução de casos práticos para consolidação dos conhecimentos adquiridos-Elaboração de trabalhos escritos para estimular a capacidade de investigação e comunicação dos discentes e aplicar os conhecimentos adquiridos

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua. - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60% (Realização de duas provas intercalares.)
 - Temas de Desenvolvimento - 40% (Trabalho escrito com apresentação oral.)
2. Trabalho individual (mobilidade internacional) - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Temas de Desenvolvimento - 100% (Trabalho individual.)
3. Exame final escrito. - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Elisa Maria Barata dos Santos | Bernadete de Lourdes Bittencourt | Catarina Alexandra Alves Fernandes | Luisa Margarida Barata Lopes |
| 13-10-2023 | 16-10-2023 | 16-10-2023 | 20-10-2023 |