

Unidade Curricular	Administração Pública Portuguesa	Área Científica	Administração Pública
Licenciatura em	Gestão e Administração Pública	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	2
Nível	1-1	Créditos ECTS	6.0
Código	9165-315-1201-00-23		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT 20 O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Maria Manuela Campos Pires

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Analisar a origem do Estado e as suas funções;
2. Classificar o Estado Português mediante o seu sistema político;
3. Compreender a composição e as funções do Setor Público Português;
4. Analisar a Organização Administrativa Portuguesa e as suas interligações;
5. Compreender e interpretar o contexto e os procedimentos de funcionamento da Administração Pública ao nível dos Recursos Humanos;
6. Compreender os procedimentos para a contratação de serviços externos na Administração Pública;
7. Analisar a evolução da estrutura da Administração Pública Portuguesa e identificar as principais pressões da reforma administrativa.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável.

Conteúdo da unidade curricular

O Estado. Categorias de Estado e Regimes Políticos. O Setor Público e a sua Estrutura. Administração Direta. Administração Indireta. Administração Autónoma. Administração Independente. Procedimentos na Administração Pública. Evolução da Administração Pública Portuguesa.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. O Estado
 - Noção de Estado
 - Elementos do Estado: População, Território e Poder
 - As funções e Fins do Estado
2. Categorias de Estado e Regimes Políticos
 - Estados Não-soberanos e Semisoberanos
 - Estados Soberanos
 - Sistema Parlamentar
 - Sistema Presidencialista
 - Sistema de Convenção ou Assembleia
 - Sistemas Mistos
3. O Setor Público e a sua Estrutura
 - As Dimensões do Setor Público
 - O Setor Público Administrativo e os Órgãos de Soberania
4. Administração Direta
 - O Governo: Funções, Competências e Composição
 - Os Serviços Locais do Governo
5. Administração Indireta
 - Os Institutos Públicos
 - As Empresas Públicas
6. Administração Autónoma
 - As Associações Públicas
 - As Autarquias Locais
 - Novas formas de Administração
7. Administração Independente
 - Caracterização da Ação Fiscalizadora
 - As principais entidades
8. Procedimentos na Administração Pública
 - Relação Jurídica de emprego na Administração Pública
 - Concursos Públicos
 - Contratação de Serviços Externos
 - Ética e Deontologia na Administração Pública
9. Evolução da Administração Pública Portuguesa
 - Estrutura da Função Pública
 - Sistema de Carreira
 - Pressões e Dimensões da Reforma Administrativa

Bibliografia recomendada

1. Amaral, F. (2018). Curso de direito administrativo - Volume I (Reimpressão 4.ª Ed.). Coimbra: Editora Almedina. ISBN 9789724062099.
2. Fernandes, A. (2015). Introdução à ciência política: Teorias, métodos e temáticas (3.ª Ed.). Porto: Porto Editora. ISBN: 978-972-0-01553-2.
3. Rolo, N. (2020). Manual de administração e governação pública (vol. 2). Portugal: Editora AAFDL. ISBN: 9789726295358
4. Silveira, P. (2022). Governo de Portugal. INA. Fundação Francisco Manuel dos Santos ISBN: 9789899064416
5. Tavares, A. (2019). Administração pública portuguesa. Fundação Francisco Manuel dos Santos. ISBN 978-989-8943-27-9

Métodos de ensino e de aprendizagem

As horas de contacto são centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos devidamente acompanhadas pela interpretação de situações reais e práticas.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Prova Intercalar Escrita - 30% (Nota mínima de 7/20 valores. Capítulos: I, II e III. A realizar após o término do capítulo III)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (Nota mínima de 7/20 valores. Capítulos: IV, V, VI e VII. A realizar após o término do capítulo VII)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (Nota mínima de 7/20 valores. Capítulos: VIII e IX. A realizar na época de avaliação final)
2. Avaliação por exame final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Para alunos que não se submeteram à avaliação final ou não obtiveram aprovação.)
3. Alunos em programas de mobilidade internacional - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Temas de Desenvolvimento - 100%

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Maria Manuela Campos Pires	Bernadete de Lourdes Bittencourt	Catarina Alexandra Alves Fernandes	Luisa Margarida Barata Lopes
05-03-2024	05-03-2024	06-03-2024	12-03-2024