INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

Unidade Curricular	Informática	Área Científica	Informática
Licenciatura em	Gestão e Administração Pública	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1
Nível	1-1	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	9165-315-1104-00-23		

Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
			10	-	50	-	-	-	20	-

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s)	Manuel Armando Cadete Portelinha, Maria da Gloria Rosas Fraga, Sonia Isabel Freire Rodrigues Martins

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Utilizar diferentes ferramentas de criação de apresentações, processamento de texto, folhas de cálculo, clientes de correio eletrónico e ferramentas colaborativas.
2. Utilizar as redes de informação para partilha de recursos e pesquisa de informação.
3. Ser capaz de aceder, manipular e gerir com sucesso a informação no seu posto de trabalho, integrando de forma eficaz as diferentes aplicações informáticas.
4. Ficar apto a candidatar-se ao processo de obtenção da Carta Europeia de Condução em Informática (ECDL).
5. Adquirir uma perspetiva das potencialidades e limitações das tecnologias e ferramentas na área das TICs.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável.

Conteúdo da unidade curricular

Noções gerais sobre sistemas informáticos. Sistema operativo Windows. Internet e Correio eletrónico. Ferramentas de escritório e colaborativas: planeamento e apresentação de diapositivos, processamento texto e folha de cálculo.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Sistemas informáticos.
2. O sistema operativo Windows.
   - Tarefas de gestão e organização de informação. Compactar ficheiros. Personalizações e configurações.
3. Informação e comunicação.
   - A Internet. Browsers. Motores de pesquisa. Correio eletrónico. Configuração de webmail e clientes.
4. Ferramentas de escritório: apresentação de diapositivos, processamento texto e folha de cálculo.
   - Storyboarding. Modelos globais. Esquemas e estrutura. Objetos. Transições. Animações. Hiperligações.
   - Campos automáticos. Estilos. Indices. Impressão em série. Modelos. Referências. Revisão Documentos.
   - Editar, formatar dados. Fórmulas. Funções. Gráficos. Séries. Filtros. Tabelas Dinâmicas. Macros.
5. Ferramentas colaborativas. Importação e exportação de dados.

Bibliografia recomendada

1. Costa, N. , & Capela Marques, P. (2013). Fundamental do word 2013. Lisboa: FCA - Editora de Informática Lda. . ISBN: 978-972-722-780-8.
2. Loureiro, H. (2014). Excel 2013: Macros & VBA - Curso completo. Lisboa: FCA - Editora de Informática Lda. . ISBN: 978-972-722-777-8.
3. Manzano, A. (2013). Estudo Dirigido de Microsoft PowerPoint 2013, Editora Erica, ISBN: 978-85-365-0475-9
4. Sousa, S. (2010). Tecnologias de informação: O que são? Para que servem? (6ª ed. atualizada). Lisboa: FCA - Editora de Informática Lda. . ISBN: 978-972-722-649-8.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos; Incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos; Apresentação de exemplos e contraexemplos; Resolução explicada de exemplos e contraexemplos; Proposta de resolução de exercícios; Acompanhamento de resolução dos mesmos; Proposta de exercícios complementares de resolução não presencial.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação por Exame Final - (Ordinário) (Final, Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático. Mínimo 40% Folha de Cálculo. Pré-inscrição obrigatória. Obrigatória 80% presenças)
2. Estudantes em mobilidade - (Ordinário) (Final, Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático. Nota mínima 40% no grupo da folha de cálculo. Pré-inscrição obrigatória para exame.)
3. Avaliação por Exame Final - (Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático. Nota mínima 40% no grupo da folha de cálculo. Pré-inscrição obrigatória para exame.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Manuel Armando Cadete Portelinha, Maria da Gloria Rosas Fraga, Sonia Isabel Freire Rodrigues Martins	Bernadete de Lourdes Bittencourt	Anabela Neves Alves de Pinho	Luisa Margarida Barata Lopes
29-09-2023	29-09-2023	29-09-2023	09-10-2023

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.