

Unidade Curricular	Inglês Aplicado ao Marketing	Área Científica	Línguas e literaturas estrangeiras
CTeSP em	Gestão de Marketing e Comércio Eletrónico	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Nível	0-1	Créditos ECTS	6.0
Código	4096-751-1102-00-22		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Maria de Lurdes da Silva M Neves

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ler, assimilar e mostrar-se capaz de compreender uma grande variedade de textos a um nível intermédio superior (B2.1 no QECR), com ênfase na área do marketing e áreas afins;
2. Usar a gramática e o vocabulário (terminologia específica) da língua inglesa a um nível de conhecimento intermédio superior;
3. Compreender o inglês falado numa grande variedade de sotaques e a uma velocidade e ritmo gradualmente nativos;
4. Falar a língua inglesa com uma fluência e pronúncia intermédias e um nível bom de exactidão, evidenciando uma variedade de estruturas linguísticas e vocabulário;
5. Mostrar competência de escrita em vários modelos funcionais, considerando os conteúdos, a organização textual (coesão e coerência), a variedade de vocab., estruturas linguísticas e efeito no leitor.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Interpretar e aplicar estruturas gramaticais e lexicais ao nível do Inglês B1.

Conteúdo da unidade curricular

Negócios; Marketing; Correspondência Comercial; Socialização.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conceitos fundamentais de Negócios/Marketing
 - Breve história do marketing
 - A evolução do marketing
 - O departamento de marketing
 - Publicidade
 - Marketing internacional
 - Franchising
 - A área do marketing e a sociedade
 - Outros correspondentes ao manual/material selecionado
2. Gramática: revisão de itens gramaticais de nível intermédio revisão dos tempos verbais
 - Voz passiva
 - Orações condicionais e relativas
 - Gerúndios e infinitivos
 - Verbos modais do presente
 - Ações habituais no passado
 - Uso de conectores discursivos
 - Ordem e posição dos adjetivos/advérbios
 - Substantivos: C/U, coletivos e estruturas partitivas
 - Determinantes e quantificadores
 - Preposições dependentes
3. Exercícios de Escrita
 - pedidos de informação
 - descrições
 - relatórios
 - perfil pessoal/profissional
 - memos
 - emails formais
 - CV
 - cartas de candidatura
4. Vocabulário
 - colocações e expressões idiomáticas
 - diferentes registos de língua
 - vocabulário relativo às diferentes temáticas abordadas

Bibliografia recomendada

1. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). Market leader, upper intermediate, business english course book. Pearson
2. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2006). Destination B2- Grammar & vocabulary. Macmillan.
3. Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
4. Roche, M. (2019). Business email: Write to win. Business English and Professional Email writing essentials. IDM Business English Books
5. Vince, M. (2009). First certificate language practice. Macmillan.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas teórico-práticas em que é dada maior ênfase à componente prática, onde os alunos terão que recorrer aos conhecimentos adquiridos a fim de resolver questões de ordem funcional. Em casa, terão de resolver exercícios e preparar leitura de textos selecionados.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua (100%) - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 50% (Prova com composição; gramática e vocabulário; compreensão de textos orais e escritos; oralidade.)
 - Prova Intercalar Escrita - 30% (Prova com gramática e vocabulário; compreensão de textos orais e escritos)
 - Apresentações - 20% (Apresentação oral de um trabalho individual)
2. Avaliação por exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame com composição-15%, gramática, vocab. e leitura de texto-60%, audição-10%, oralidade-15%)

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

Maria de Lurdes da Silva M Neves	Sonia Paula da Silva Nogueira	Carlos Sousa Casimiro da Costa	Luisa Margarida Barata Lopes
22-11-2022	15-01-2023	16-01-2023	17-01-2023