Unidade Curricular	Técnicas de Expressão e Comunicação			Área Científica	Lingua Materna								
CTeSP em	Informática			Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela								
Ano Letivo	2021/2022	Ano Curricular	1	Nível	0-1	Créditos ECTS	6.0						
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	4080-603-1010-00-21								
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP 60	PL -	TC -	S -	E -	OT -	O -			

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s): Norberto do Vale Loureiro Teixeira Cardoso

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Desenvolver os processos linguísticos, cognitivos e metacognitivos necessários à operacionalização de cada uma das competências de compreensão e produção nas modalidades oral e escrita;
2. Interpretar textos/discursos orais e escritos, reconhecendo as suas diferentes finalidades e as situações de comunicação em que se produzem;
3. Desenvolver capacidades de compreensão e de interpretação de textos/discursos;
4. Proceder a uma reflexão linguística sobre o funcionamento da língua e o modo de estruturação de textos/discursos, com vista a uma utilização correta e adequada dos modos de expressão linguística;
5. Estimular a compreensão e aquisição de diversas linguagens e formas de expressão para um melhor desempenho comunicativo;
6. Aplicar diversas linguagens e formas de expressão consideradas fundamentais para um bom desempenho ao nível da comunicação.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não existem pré-requisitos para esta unidade curricular.

Conteúdo da unidade curricular

Linguagem e comunicação; Expressão verbal; Expressão não verbal; Ortografia; Redação de textos administrativos; Protocolo empresarial.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Linguagem e comunicação:
   - Língua escrita e língua falada;
   - As figuras de retórica;
   - As funções da linguagem na expressão e na comunicação.
2. Expressão verbal:
   - Expressão oral – oficina de leitura;
   - Expressão escrita – oficina de escrita.
3. Expressão não verbal:
   - Expressão corporal.
4. A Ortografia:
   - As alterações introduzidas pelo novo Acordo Ortográfico;
   - Regras de acentuação;
   - Pontuação;
   - Alguns problemas críticos.
5. Redação de textos administrativos:
   - Ata;
   - Carta;
   - Circular;
   - Comunicado;
   - Curriculum Vitae;
   - Regulamento;
   - Relatório.
6. Noções básicas de Protocolo empresarial.

Bibliografia recomendada

1. Estrela, E. ; Soares, M. A. & Leitão, M. J. (2006). Saber Escrever uma tese e outros textos. (9ª edição, 2013). Lisboa: D. Quixote. ISBN: 978-972-20-5275-7
2. Estrela, E. ; Soares, M. A. & Leitão, M. J. , (2010). Dicionário de Dúvidas, Dificuldades e Subtilezas da Língua Portuguesa. Lisboa: D. Quixote. ISBN: 978-972-20-3611-5
3. Fernandes, C. (2016). Manual de Protocolo Empresarial (2ª Edição). Universidade Católica Editora. 9789725405109
4. Gomes, F. A. (2008). O Acordo Ortográfico. Porto: Porto Editora. ISBN: 978-972-8895-20-4
5. FIGUEIREDO, O. M. & FIGUEIREDO, E. B. (2005). Prontuário Actual da Língua Portuguesa – Guia Alfabético. Porto. Edições ASA. ISBN: 9789724141787.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Em cada aula empregam-se métodos de descoberta, apresentação de problemas, debate, trabalho autónomo, métodos expositivos mistos e de estudos de caso, entre outros. Ensino não presencial: inclui a resolução de tarefas orientadas para a análise e crítica de textos, bem como pesquisa e realização de trabalhos. A avaliação distribuída contempla a realização de trabalhos práticos.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
   - Trabalhos Práticos - 30% (Entrega até à penúltima aula e carecendo de discussão.)
   - Exame Final Escrito - 70%
2. Avaliação por exame final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100%

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Norberto do Vale Loureiro Teixeira Cardoso	João Pedro Carneiro Borges Gomes	Carlos Sousa Casimiro da Costa	Luisa Margarida Barata Lopes
01-10-2021	01-10-2021	04-10-2021	14-10-2021

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.