

Unidade Curricular	Administração de Sistemas e Serviços	Área Científica	Ciências Informáticas
CTeSP em	Informática	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	2
Nível	0-2	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4080-591-2001-00-23		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutorial; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Luis Paulo Alves dos Santos

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter competências essenciais à administração de sistemas operativos, software, sistemas de ficheiros, servidores de ficheiros, resolução de problemas, políticas e procedimentos.
2. Compreender a importância de um administrador de sistemas, e conhecer as suas principais responsabilidades.
3. Conhecer as melhores práticas da administração de sistemas e redes, independentemente das plataformas e das tecnologias utilizadas.
4. Ter adquirido conhecimentos teóricos e práticos relativamente aos sistemas operativos Windows e Linux do ponto de vista do administrador.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter conhecimentos sobre um sistema computacional.
2. Saber instalar e configurar os sistemas operativos Windows e Linux.

Conteúdo da unidade curricular

Conceitos gerais de administração de sistemas e Tarefas administrativas referentes a: Gestão de dados; administração e gestão de postos de trabalho e servidores; gestão de utilizadores e grupo; gestão de cópias de segurança; recuperação de desastres; gestão de recursos, tarefas automáticas; suporte de utilizadores e educação; monitorização e otimização; documentação de sistema; políticas de segurança.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conteúdos teóricos
 - Conceitos gerais de administração de sistemas
 - Postos de trabalho e Servidores
 - Serviços
 - Gestão de utilizadores
 - Resolução de problemas
 - Denominações
 - Políticas de segurança
 - Recuperação de desastres e integridade dos dados
 - Ética
 - Virtualização e Cloud
2. Tarefas administrativas
 - Gestão de dados.
 - Armazenamento de dados.
 - Administração e gestão de postos de trabalho e servidores.
 - Gestão de utilizadores e grupos.
 - Gestão de cópias de segurança.
 - Gestão de segurança.
 - Gestão de dispositivos de armazenamento.
 - Recuperação de desastres.
 - Gestão de recursos.
 - Tarefas automáticas.
 - Suporte de sistemas.
 - Suporte de utilizadores e educação.
 - Monitorização e otimização.
 - Resolução de problemas.
3. Instalação, configuração e execução de tarefas administrativas em servidores
 - Servidores de ficheiros.
 - Servidores de contas de utilizadores.
 - Servidores de aplicações.
 - Virtualização e Cloud.
 - Gestão de discos e sistemas de ficheiros locais em distribuídos.

Bibliografia recomendada

1. Sousa, J. P. & Gomes, J. P. (2018). Apontamentos Teóricos e Práticos de Administração de Sistemas e Serviços I. ESACT.
2. Nemeth, E., et al (2017). UNIX and Linux System Administration Handbook. Prentice Hall. ISBN-13: 978-0134277554
3. Morimoto, R., et al (2016). Windows Server 2016 Unleashed. Sams Publishing; 1 edition. ISBN-13: 978-0134583754
4. Limoncelli, T. A. et al. (2016). The Practice of System and Network Administration: Volume 1: (3rd Edition). Addison Wesley. ISBN-13: 978-0321919168

Métodos de ensino e de aprendizagem

Para cada tema curricular são propostos periodicamente, com a antecedência necessária, módulos de trabalho com: - Explicação dos conteúdos. - Resolução de problemas orientada. - Trabalhos propostos. As aulas serão orientadas no sentido de: - Partilhar sucessos e dificuldades. - Explorar exemplos ligados a casos práticos. - Discutir a resolução de trabalhos.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (Duas prova escritas. Nota mínima de 7 valores.)

Alternativas de avaliação

- Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 7 valores.)
- 2. Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 35% (Prova Escrita. Nota mínima de 7 valores.)
 - Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 7 valores.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Luis Paulo Alves dos Santos	João Pedro Carneiro Borges Gomes	Anabela Neves Alves de Pinho	Luisa Margarida Barata Lopes
06-10-2023	06-10-2023	09-10-2023	15-10-2023