

Unidade Curricular	Procedimento Administrativo		Área Científica	Direito	
CTeSP em	Serviços Jurídicos		Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela	
Ano Letivo	2025/2026	Ano Curricular	1	Nível	0-1
Tipo	Semestral	Semestre	2	Créditos ECTS	6.0
Código	4077-750-1205-00-25				
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP 60	PL -
			TC -	S -	E -
			OT -	O -	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) **Elisa Maria Barata dos Santos**

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender o Procedimento Administrativo.
2. Identificar os princípios da atividade administrativa.
3. Assimilar o conceito e alcance do ato administrativo, as suas principais características e tipologias por oposição ao regulamento administrativo.
4. Conhecer as garantias administrativas - reclamação e recurso hierárquico.
5. Compreender o direito das autarquias locais.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. O Direito Administrativo e os princípios jurídicos que conformam a atuação dos órgãos e serviços administrativos.
2. Os sistemas de organização administrativa.
3. O ato administrativo.
4. As garantias dos administrados.
5. O Direito das Autarquias Locais.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. O Direito Administrativo - noção e fontes e os princípios estruturantes de Direito Administrativo.
2. Os sistemas de organização administrativa - administração direta, indireta, regional e autónoma.
3. O ato administrativo - validade, eficácia, anulação e revogação.
4. O regulamento administrativo - validade, eficácia, anulação e revogação.
5. As garantias dos administrados - reclamação e recurso hierárquico.
6. O Direito das Autarquias Locais.

Bibliografia recomendada

1. Almeida, M. (2025). Teoria geral do direito administrativo. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789894028390.
2. Vários. (2014). Autarquias Locais: Novo Regime. Petrony. ISBN 9789726852087.
3. Amaral, D. (2018). Curso de direito administrativo Volume II. Coimbra: Almedina. ISBN: 9789724075693.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada da leitura e análise dos preceitos legais relevantes e de discussão com os discentes. Resolução de casos práticos para consolidação dos conhecimentos adquiridos. Elaboração de trabalhos escritos para estimular a capacidade de investigação e comunicação dos discentes e aplicar os conhecimentos adquiridos.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua. - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60% (Duas provas intercalares escritas.)
 - Temas de Desenvolvimento - 40% (Trabalho escrito com apresentação oral.)
2. Alunos em mobilidade internacional. - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Temas de Desenvolvimento - 100%
3. Exame Final Escrito. - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Elisa Maria Barata dos Santos	Claudia Cristina Silva Costa	Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes	Jean Noel Fernand Mercereau	Sonia Paula da Silva Nogueira
10-03-2026	10-03-2026	13-03-2026	16-03-2026	16-03-2026