INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

Unidade Curricular	Gestão de Recursos Humanos			Área Científica	Gestão		
Licenciatura em	Gestão			Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança		
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	2	Nível	1-2	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	9991-708-2104-00-20		

Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T	-	TP	40	PL	-	TC	-	S	-	E	-	OT	20	O	-

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s): Paula Odete Fernandes, Catarina Braganca Fontes da Rocha, Ligia Maria Almendra Xavier Barreira Lousada

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Compreender o papel do gestor de recursos humanos e as suas responsabilidades em relação ao ambiente de trabalho;
2. Identificar os objetivos e formas de operacionalizar a gestão de recursos humanos no contexto empresarial;
3. Compreender a importância dos recursos humanos no contexto organizacional e identificar métodos de gerir as pessoas;
4. Identificar e aplicar as técnicas nas principais áreas da gestão de recursos humanos.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Conhecimentos genéricos no domínio das ciências sociais e humanas ao nível do ensino secundário;
2. Domínio de conceitos gerais adquiridos no âmbito da área científica da gestão;
3. Leitura fluente de textos em língua inglesa ou francesa.

Conteúdo da unidade curricular

Introdução ao estudo da gestão de recursos humanos ; Análise e qualificação de funções; Recrutamento e seleção de pessoal; Acolhimento e integração dos trabalhadores; Avaliação e gestão de desempenho; Desenvolvimento de carreiras e gestão de competências; Sistemas de recompensas; Gestão de conflitos e negociação.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Importância da gestão de recursos humanos: Papéis e responsabilidades na Gestão de Recursos Humanos
2. Análise, descrição e qualificação de funções
3. Recrutamento e seleção de pessoal
   - Critérios e Formas de recrutamento
   - Fontes de recrutamento
   - Métodos de seleção
   - Processo de recrutamento e seleção
4. Acolhimento e integração dos trabalhadores
   - Processo de acolhimento e integração
   - Contrato psicológico
   - Acompanhamento e avaliação no processo de integração
5. Avaliação e gestão de desempenho
   - Sistema de avaliação de desempenho individual
   - Objetivos e critérios da avaliação de desempenho
   - Métodos de avaliação de desempenho
6. Desenvolvimento de carreiras e gestão de competências
   - Métodos de identificação, desenvolvimento de competências
   - Objetivos do desenvolvimento de carreiras
   - Metodologias do desenvolvimento de carreiras
7. Sistemas de recompensas
   - Objetivos e tipos de sistemas de recompensas
   - Sistemas de recompensas e os fatores de motivação
8. Gestão de conflitos e negociação
   - Tipos e categorias de conflitos
   - Estratégias de gestão de conflito
   - Preparação da negociação
   - Estratégias e táticas negociais

Bibliografia recomendada

1. Câmara, P. , Guerra, P., & Rodrigues, J. (2013). Humanator XXI: Recursos humanos e sucesso empresarial (6. ª Ed.). Alfragide: D. Quixote.
2. Farnham, D. (2015). Human resource management in context: strategies, insights and solutions. Chartered Institute of Personnel and Development. (e-Book). Kogan Page.
3. Neves, J., Simões, E., & Garrido, M. (2015). Manual de Competências. Pessoais, Interpessoais e Instrumentais - Teoria e prática (3. ª Ed.). Lisboa: Edições Sílabo.
4. Pina e Cunha, M., Rego, A., Campos e Cunha, R. Neves, P., & Cabral-Cardoso, C. (2016). Manual de comportamento organizacional e gestão. (8. ª Ed.) Lisboa: RH.
5. Rego, A., Pina e Cunha, M., Gomes, J., Campos & Cunha, R., Cabral-Cardoso, C., & Marques, C. (2015). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano (3. ª Ed). Lisboa: Edições Sílabo.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Transmissão oral de conteúdos teóricos, apoiada nas técnicas pedagógicas expositiva e interrogativa com recurso a audiovisuais. Promoção de espaços de discussão, reflexão, aplicação de conhecimentos e esclarecimento de dúvidas, com base em trabalhos práticos de grupo e exercícios individuais práticos propostos.

Alternativas de avaliação

1. Exame Final Escrito 70% + trabalho prático 30% - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
2. Exame final escrito (100%) - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.

Língua em que é ministrada

1. Português
2. Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Paula Odete Fernandes	António Borges Fernandes	Paulo Alexandre Vara Alves
19-10-2020	25-10-2020	25-10-2020

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.