

Unidade Curricular	Psicossociologia das Organizações		Área Científica	Gestão	
Licenciatura em	Gestão		Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança	
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	2	Nível	1-2
Tipo	Semestral	Semestre	1	Créditos ECTS	6.0
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP 50	PL -
			TC -	S -	E -
			OT 10	O -	
			Código	9147-707-2105-00-23	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Oliva Maria Dourado Martins, Carla Cristina Goncalves da Costa Teixeira Neves

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Aplicar os processos comunicacionais e compreender as implicações das relações interpessoais, nos diversos contextos laborais;
2. Relacionar as implicações das atitudes, da motivação e da satisfação no trabalho ao nível do comportamento individual e organizacional;
3. Compreender as implicações das variáveis associadas ao stress laboral ao nível do indivíduo e da organização;
4. Identificar os diferentes tipos de conflitos e as estratégias necessárias à sua gestão eficaz;
5. Entender a importância da eficácia da liderança ao nível das organizações;
6. Identificar e relacionar as determinantes da produtividade em grupo ao nível das organizações.

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Conhecimentos genéricos no domínio das ciências sociais e humanas;
2. Ler fluentemente textos em língua inglesa ou francesa.

### Conteúdo da unidade curricular

Processos de comunicação nas organizações. Atitudes, motivação e satisfação no trabalho. Stress no trabalho e fatores associados. O processo de liderança nas organizações. Grupos e equipas de trabalho.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Processos de comunicação nas organizações:
  - Nível interpessoal, grupal e organizacional da comunicação;
  - Leis e barreiras da comunicação; estratégias para a eficácia comunicacional na organização;
2. Atitudes, motivação e satisfação no trabalho:
  - Formação e mudança de atitude; Experiência de Hawthorne;
  - Motivação: Teoria de Maslow; Teoria de Herzberg; Teoria de Vroom;
  - Dimensões e determinantes da satisfação. O stress.
3. Gestão de conflitos:
  - Tipos e categorias de conflitos;
  - Estratégias de gestão de conflitos;
  - Preparação da negociação;
  - Estratégias e táticas negociais;
4. O processo de liderança nas organizações:
  - As características pessoais e comportamentos do líder;
  - Estilos de liderança e desempenho, variáveis intervenientes;
  - Liderança, gestão e poder; Novas tendências;
  - Novas tendências;
5. Grupos e equipas de trabalho:
  - Definição e tipos de grupos;
  - Determinantes da produtividade em grupo;
  - O trabalho em equipa no contexto organizacional: O modelo de eficácia de grupo de Hackman;
6. Configurações estruturais:
  - A estrutura organizacional;
  - As componentes estruturais;
  - Os modelos estruturais fundamentais;

### Bibliografia recomendada

1. Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C., Cabral-Cardoso, C., & Neves, P. (2016). Manual de comportamento organizacional e Gestão (8.ª ed.). Editora RH.
2. Gerardus, B. (2019). Positive organizational behavior. A complete guide – 2020 Edition. Emereo PTY LTD.
3. Rego, A. (2016). Comunicação pessoal e organizacional – teoria e prática (4.ª ed.). Sílabo.
4. Reis, F. L. (2020). Manual de Gestão das organizações – teoria e prática (2.ª ed.). Sílabo.
5. Sotomayor, A. M., Duarte, M., & Rodrigues, J. (2019). Princípios de gestão das organizações (3.ª rd.). Rei dos Livros.

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a meios audiovisuais. Análise e discussão de situações concretas, estudos de casos, que permitam, não só, a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisões em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem. Skills Training. Sessões tutoriais nas horas de contacto.

### Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Exame Final Escrito - 60% (Nota mínima: 7 valores em 20.)
  - Trabalhos Práticos - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
  - Exame Final Escrito - 100%

**Língua em que é ministrada**

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

**Validação Eletrónica**

Oliva Maria Dourado Martins	Joaquim Agostinho Mendes Leite	António Borges Fernandes	José Carlos Rufino Amaro
09-10-2023	10-10-2023	10-10-2023	20-10-2023