

Unidade Curricular	Psicossociologia das Organizações	Área Científica	Gestão
Licenciatura em	Engenharia e Gestão Industrial	Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	2
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O -
Nível	1-1	Créditos ECTS	6.0
Código	9104-754-1205-00-23		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Carla Cristina Goncalves da Costa Teixeira Neves, Oliva Maria Dourado Martins

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Aplicar os processos comunicacionais e compreender as implicações das relações interpessoais, nos diversos contextos laborais.
2. Relacionar as implicações das atitudes, da motivação e da satisfação no trabalho ao nível do comportamento individual e organizacional.
3. Explicar e gerir os diferentes tipos de conflitos, tendo por base as diversas estratégias de gestão de conflitos;
4. Caracterizar e explicar, com base em casos práticos, o impacto da eficácia da liderança ao nível das organizações
5. Reconhecer as diferentes configurações estruturais das organizações e o seu impacto nas relações interpessoais;
6. Compreender e avaliar a importância do grupo na dinâmica organizacional.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Conhecimentos genéricos no domínio das ciências sociais e humanas.
2. Ler textos em língua inglesa.

Conteúdo da unidade curricular

Processos de comunicação nas organizações. Atitudes, motivação e satisfação no trabalho. Gestão de conflitos. O processo de liderança nas organizações. Grupos e equipas de trabalho. Configurações estruturais.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Processos de comunicação nas organizações.
 - Nível interpessoal da comunicação; nível grupal; nível organizacional
 - Leis e barreiras da comunicação; estratégias para a eficácia comunicacional na organização.
2. Atitudes, motivação e satisfação no trabalho.
 - Formação e mudança de atitude; Experiência de Hawthorne.
 - Motivação: Teoria de Maslow; Teoria de Herzberg; Teoria de Vroom.
 - Dimensões e determinantes da satisfação. O stress.
3. Gestão de conflitos.
 - Tipos e categorias de conflitos.
 - Estratégias de gestão de conflitos.
4. O processo de liderança nas organizações.
 - As características pessoais e comportamentos do líder.
 - Estilos de liderança e desempenho, variáveis intervenientes.
 - Liderança, gestão e poder.
5. Grupos e equipas de trabalho.
 - Tipos de grupos e determinantes da produtividade
 - O trabalho em equipa no contexto organizacional.
6. Configurações estruturais.
 - A estrutura organizacional.
 - As componentes estruturais.
 - Os modelos estruturais fundamentais.

Bibliografia recomendada

1. Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C., Cabral-Cardoso, C., & Neves, P. (2016). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão (8.ª ed.). Editora RH.
2. Gerardus, B. (2019). Positive Organizational Behavior A Complete Guide – 2020 Edition. Emereo PTY LTD.
3. Rego, A. (2016). Comunicação Pessoal e Organizacional – Teoria e Prática (4ª ed.). Edições Sílabo.
4. Reis, F. L. (2020). Manual de Gestão das Organizações – Teoria e Prática (2ª ed.). Edições Sílabo.
5. Sotomayor, A. M., Duarte, M., & Rodrigues, J. (2019). Princípios de Gestão das Organizações (3ª ed.). Rei dos Livros.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a meios audiovisuais. Análise e discussão de situações concretas, estudos de casos, que permitam não só a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisões em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem. Sessões tutoriais nas horas de contacto.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1: avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Exame Final Escrito - 60% (Nota mínima 7 valores.)
 - Trabalhos Práticos - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Carla Cristina Goncalves da Costa Teixeira Neves, Oliva Maria Dourado Martins	Joaquim Agostinho Mendes Leite	António Jorge da Silva Trindade Duarte	José Carlos Rufino Amaro
08-03-2024	08-03-2024	13-03-2024	16-03-2024