

Unidade Curricular	Tecnologias de Informação	Área Científica	Informática														
Licenciatura em	Gestão de Negócios Internacionais (Curso Europeu)	Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança														
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1	Nível	1-1	Créditos ECTS	6.0										
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	8487-711-1106-00-22												
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP	50	PL	-	TC	-	S	-	E	-	OT	10	O	-
<small>T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra</small>																	

Nome(s) do(s) docente(s) Rui Pedro Sanches de Castro Lopes, Leandro Ismael Pereira Alexandre, Pedro Filipe Fernandes Oliveira

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Identificar diferentes tipos de tecnologias e sistemas de informação
2. Modelar ambientes organizacionais
3. Utilizar ferramentas de produtividade para a gestão organizacional
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo
5. Implementar aplicações de bases de dados
6. Integrar aplicações de bases de dados com folhas de cálculo

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Demonstrar conhecimentos básicos de utilização do sistema operativo Windows

Conteúdo da unidade curricular

Conceitos de tecnologias e sistemas de informação; Modelação de ambientes organizacionais; Ferramentas de produtividade organizacional; O Excel no suporte à gestão organizacional; Modelação de dados; Desenvolvimento de aplicações em Access; Integração do Access com o Excel.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Tecnologias de Informação
 - Introdução às tecnologias de informação
 - Tecnologias de hardware
 - Tecnologias de rede
 - Internet
 - Tecnologias Web
 - Tecnologias da informação e os negócios
 - Modelação de ambientes organizacionais
2. Ferramentas de Produtividade
 - Ferramentas de e-mail
 - Ferramentas de apresentação
 - Processador de texto
 - Estrutura de um documento
 - Formatação de documentos
 - Estilos
 - Objetos
 - Índices
 - Impressão em série
3. Folha de Cálculo
 - Estrutura de uma folha de cálculo
 - Ordenação e filtragem
 - Gráficos
 - Fórmulas e funções
 - Tabelas dinâmicas e gráficos dinâmicos
 - Listas e bases de dados
4. Bases de dados
 - Modelação de dados
 - Estrutura de uma base de dados
 - Formulários
 - Consultas
 - Relatórios
 - Integração de bases dados com o Excel

Bibliografia recomendada

1. Apache Foundation. (2022). Getting Started with Derby (10.16). <https://db.apache.org/derby/docs/10.16/getstart/getstartderby.pdf>
2. Bocij, P., Greasley, A., & Hickie, S. (2018). Business information systems: Technology, development and management for the modern business (Sixth Edition). Pearson.
3. Edition, T. E. (2014). Information Systems for Business and Beyond (Illustrated edition). Lulu.com.
4. Ledger, L. J. (2022). Excel 2022: The most updated bible to master Microsoft Excel from scratch in less than 7 minutes a day. Independently published.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas presenciais de índole teórico-prática para exposição dos conteúdos e aplicação de conhecimentos adquiridos através da resolução de exercícios, estudo individual, pesquisa e consulta bibliográfica e realização de trabalhos práticos.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Trabalhos Práticos - 60%
 - Exame Final Escrito - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)

Alternativas de avaliação

- Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

Rui Pedro Sanches de Castro Lopes	José Luís Padrão Exposto	Nuno Filipe Lopes Moutinho	Paulo Alexandre Vara Alves
16-10-2022	24-10-2022	31-10-2022	01-11-2022