

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------|---|
| Unidade Curricular | Inglês para Negócios I | Área Científica | Línguas |
| Licenciatura em | Gestão de Negócios Internacionais (Curso Europeu) | Escola | Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança |
| Ano Letivo | 2022/2023 | Ano Curricular | 1 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 1 |
| Horas totais de trabalho | 81 | Horas de Contacto | T - - TP 26 PL - TC - S - E - OT 4 O - |
| Nível | 1-1 | Créditos ECTS | 3.0 |
| Código | 8487-711-1102-00-22 | | |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Marisa de Jesus Neiva Afonso

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Expressar ideias verbalmente e por escrito; Compreender tópicos de gestão empresarial (vocabulário/construção frásica); Compreender informação oriunda de diferentes fontes facultadas.
- Usar a língua inglesa como instrumento de acesso e tratamento de informação de forma simples, clara e coerente.
- Usar a língua inglesa em situações de comunicação oral e escrita, relevantes para a formação geral e específica do aluno, bem como para o seu desenvolvimento académico e profissional.
- Reconhecer e compreender a terminologia inglesa da sua área de formação específica em situações de comunicação oral e escrita, bem como utilizá-la.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Comunicar num nível de Inglês de Nível Intermédio, com conceitos linguísticos básicos.

Conteúdo da unidade curricular

A UC encontra-se dividida em quatro tópicos importantes: Estratégia Empresarial; Empresas e Cultura; Seleção e Recrutamento; Formação e Desenvolvimento. Cada um destes tópicos visa promover e desenvolver competências linguísticas (oral, escrita, comunicação e vocabulário) no âmbito da aprendizagem presencial e não presencial.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

- Negócio e negócios: comércio, empresas, sociedades mútuas, organizações sem fins lucrativos
- Negócios através das culturas: culturas e cultura, comunicação intercultural
- Filosofias de negócios
- Capacidades de negócios
- Verbos
- Estruturas frásicas
- Artigos
- Regras morfológicas e sintáticas básicas
- Expressões idiomáticas

Bibliografia recomendada

- Flinders, S. (2002). Professional English, Business – General. Longman, published and distributed by Pearson Education Limited.
- Masculi, B. (2002). Business Vocabulary in use. Cambridge University Press.
- Pilbeam, A. (2002). Market Leader. International Management. Business English. Pearson Education Ltd, Essex.
- Cordell, J. (2000). Cambridge Business English Activities. Cambridge University Press.
- Emmerson, Paul (2009). Business Vocabulary Builder: Intermediate to Upper-intermediate. Macmillan Education.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Em aula: Os métodos ensino-aprendizagem basear-se-ão numa vertente teórico-prática. Será atribuída especial ênfase à componente prática de forma a desenvolver e aplicar conhecimentos de um modo funcional. Em casa: resolução de exercícios propostos em aula; leitura e preparação de textos; pesquisa sobre temas relevantes para a unidade.

Alternativas de avaliação

- Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60% (Prova com as seguintes secções: audição-10%, leitura e gramática-40%, escrita-25%, oralidade-25%)
 - Trabalhos Práticos - 40% (Mini teste (s))
- Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (audição (10%), leitura e gramática (40%), escrita (25%), oralidade (25%))

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

| | | |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Marisa de Jesus Neiva Afonso | Nuno Filipe Lopes Moutinho | Paulo Alexandre Vara Alves |
| 12-10-2022 | 24-10-2022 | 24-10-2022 |