

Unidade Curricular	Gestão de Pessoas	Área Científica	-
	Pós-Graduação em Gestão Pública	Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Horas totais de trabalho	54	Horas de Contacto	T - TP - PL - TC - S - E - OT - O -
		Nível	Créditos ECTS 2.0
		Código	5069-791-1107-00-22

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Catarina Braganca Fontes da Rocha

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer e assimilar o papel, desafios e boas práticas da gestão de pessoas no atual contexto, nomeadamente da administração pública local;
2. Identificar e relacionar as determinantes da produtividade em grupo ao nível das organizações;
3. Refletir sobre os saberes e abordagens adequadas e atuais à liderança no âmbito das autarquias;
4. Relacionar as implicações da motivação no trabalho ao nível do comportamento individual e organizacional;
5. Aplicar os processos comunicacionais e compreender as implicações das relações interpessoais, nos diversos contextos laborais.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável.

Conteúdo da unidade curricular

A importância da Gestão de Pessoas nas autarquias; Grupos e equipas de trabalho; O processo de liderança na administração pública local; Motivação no trabalho; Processos de comunicação nas organizações; Relação entre liderança e comunicação.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. A importância da Gestão de Pessoas nas Autarquias:
 - Da Gestão de Pessoal à Gestão de Pessoas;
 - Desafios e boas práticas na gestão de pessoas na administração pública local;
2. Grupos e equipas de trabalho:
 - Definição e tipos de grupos;
 - Determinantes da produtividade em grupo;
 - O grupo eficaz;
3. O processo de liderança na administração pública local:
 - Teorias sobre liderança e estilos básicos de liderança;
 - Liderança situacional ou transformacional (Paul Hersey e Ken Blanchard);
 - Características da liderança situacional: componentes e níveis de maturidade dos colaboradores;
 - Características de um líder eficaz;
4. Motivação no trabalho:
 - O ciclo motivacional;
 - Teorias da Motivação: fatores motivacionais;
 - Gestão da Motivação;
5. Processos de comunicação nas organizações:
 - Nível interpessoal, grupal e organizacional da comunicação;
 - Leis e barreiras da comunicação; estratégias para a eficácia comunicacional na organização;
 - Relação entre liderança e comunicação.

Bibliografia recomendada

1. Gerardus, B. (2019). Positive organizational behavior. A complete guide – 2020 Edition. Emereo PTY LTD.
2. Hall, L. , Torrington, D. , Taylor, S. & Atkinson, C. (2020). Human Resource Management (11th Ed.). Pearson.
3. Neves, J. , Caetano, A. & Ferreira, J. (2020). Psicossociologia das Organizações – Fundamentos e Aplicações. Edições Sílabo.
4. Reis, F. L. (2020). Manual de Gestão das organizações – Teoria e Prática (2.ª Ed.). Edições Sílabo.
5. Sotomayor, A. (2021). Princípios de Gestão de Recursos Humanos. Editora Rei dos Livros.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Transmissão oral de conteúdos teóricos, apoiada nas técnicas pedagógicas expositiva e interrogativa com recurso a audiovisuais. Análise e discussão de situações concretas, estudos de casos, que permitam a troca de experiências e a prática da tomada de decisões em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem. Treino de competências.

Alternativas de avaliação

- Exame Final Escrito - 100% - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Especial)

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Catarina Braganca Fontes da Rocha	António Borges Fernandes	Nuno Adriano Baptista Ribeiro
14-11-2022	14-11-2022	22-11-2022