

| | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|-----------------|---|---------------------|
| Unidade Curricular | Desenvolvimento e Gestão de Negócios | | Área Científica | Ciências Empresariais | |
| Mestrado em | Inovação de Produtos e Processos - Tecnologias Químicas e Biológicas | | Escola | Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança | |
| Ano Letivo | 2022/2023 | Ano Curricular | 1 | Nível | 2-1 |
| Créditos ECTS | 8.0 | | | | |
| Tipo | Semestral | Semestre | 2 | Código | 5057-682-1201-00-22 |
| Horas totais de trabalho | 216 | Horas de Contacto | T - | TP - | PL - |
| | | | TC - | S - | E - |
| | | | OT - | O | 60 |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Ana Isabel Pinheiro Nunes Pereira, José Carlos Lopes, Fernando Jorge Lobo Marques, Vera Alexandra Ferro Lebres

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Aplicar conhecimentos para prosseguir com a tramitação do processo legal de constituição de uma empresa
2. Conhecer os vários sistemas contabilísticos, compreendendo a importância dos mesmos para a tomada de decisão
3. Elaborar um plano de negócios
4. Formular, implementar e alterar estratégias empresariais
5. Compreender o papel do marketing nas empresas no sentido de conseguir desenvolver e implementar um plano de marketing
6. Identificar o papel da gestão de recursos humanos no âmbito da gestão empresarial

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Processo de criação de empresas e registos.
2. Importância da contabilidade no apoio à gestão.
3. Plano de negócios.
4. Gestão estratégica.
5. Marketing.
6. Gestão de recursos humanos.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Processo de criação de empresas e registos
 - O regime jurídico do registo nacional de pessoas colectivas (RNPC)
 - Atribuição de número de identificação de pessoa colectiva (NIPC)
 - Certificado de admissibilidade de firmas e de denominações
 - O registo comercial
 - Registos provisórios e definitivos
 - Registos por transcrição e por depósito
2. Importância da contabilidade no apoio à gestão
 - Importância e objetivos da informação financeira
 - O sistema de normalização contabilística
 - A contabilidade de gestão e a tomada de decisão
 - Planeamento estratégico e controlo de gestão
3. Plano de negócios
 - Planeamento estratégico do negócio
 - Gestão estratégica
4. Gestão estratégica
 - Análise do meio envolvente e da empresa
 - Formulação, organização e implementação da estratégia
 - A gestão estratégica em diferentes contextos
5. Marketing
 - Marketing e a sua importância para as empresas
 - Criação e implementação de um plano de marketing
6. Gestão de recursos humanos
 - Recrutamento e seleção de pessoal
 - Avaliação e gestão do desempenho
 - Desenvolvimento de carreira e gestão de competências

Bibliografia recomendada

1. David, F., & David, F. (2016). Strategic Management: A Competitive Advantage Approach, Concepts and Cases (16th ed.). Pearson Publisher.
2. Dorf, R., Byers, T., & Nelson, A. (2014). Technology Ventures: From Ideia to Enterprise (4th ed.). McGraw-Hill.
3. Horngren, C., Datar, S., & Rajan, M. (2014). Cost accounting - a managerial emphasis (15th ed.). Pearson Prentice Hall.
4. Rodrigues, J. (2015). Sistema de Normalização Contabilística Explicado (5ª ed.). Porto Editora.
5. Vieira, I. (2017). Guia Prático de Direito Comercial (4ª ed.). Almedina.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Trabalhos cooperativos entre os estudantes, com pesquisas orientadas sobre os temas em estudo. Adoção de estratégias de "aprendizagem com base na prática", nomeadamente realização de análises de propriedade intelectual, de mercado e de estratégias de I&D para a implementação de novos produtos e processos. Serão promovidas visitas aos centros de investigação do IPB.

Alternativas de avaliação

- Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Trabalhos Práticos - 30% (Trabalhos práticos no âmbito dos conteúdos da unidade curricular)
- Projetos - 30% (Elaboração e submissão de propostas de projetos)
- Temas de Desenvolvimento - 40% (Sessões de trabalho, em equipa, com discussão de temas sobre o desenvolvimento e gestão da empresa)

Língua em que é ministrada

1. Português
2. Inglês

Validação Eletrónica

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Ana Isabel Pinheiro Nunes Pereira, José Carlos Lopes | António Borges Fernandes | José Carlos Rufino Amaro |
| 10-03-2023 | 17-03-2023 | 17-03-2023 |