

Unidade Curricular Direito Administrativo				Área Científica	Direito	
Mestrado em	lestrado em Gestão das Organizações - Gestão Pública			Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança	
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1	Nível	2-1	Créditos ECTS 6.0
Tipo	Semestral	Semestre	2	Código	digo 5009-518-1203-00-23	
Horas totais de trab	alho 162	Horas de Contacto			C - S 3  oratorial; TC - Trabalho de Campo	E - OT - O - O; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Paula Odete Fernandes, Paula Cristina Anta Fontes Xavier

#### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- o lim da unidade curricada o diato a deve se capaz do. L Organizar e conduzir um procedimento administrativo primário. . Organizar e conduzir um procedimento administrativo secundário, como uma reclamação ou um recurso hierárquico.
- Secretariar um órgão colegial da administração pública quanto ao seu funcionamento.
   Realizar funções públicas sem cometer ilegalidades, aplicando normas gerais de direito administrativo.

#### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de: Usar os conceitos básicos do Direito necessários para entender o seu funcionamento.

#### Conteúdo da unidade curricular

1. Noções gerais de direito administrativo. 2. As pessoas coletivas públicas. 3. As instituições particulares de interesse público. 4. O sistema administrativo português. 5. Os atos da administração pública.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

- 1. Noções gerais de direito administrativo
  - Distinção estrutural entre direito público e direito privado.
     Fontes de direito administrativo.
- Tipologia das normas de direito administrativo.
- Tipologia das normas de direito administrativo.
  As pessoas coletivas públicas.
  Çaracterísticas estruturais.
  Orgãos.
  Atribuições e competência.
  Organização serviços públicos, relação hierárquica.
  As instituições particulares de interesse público.
  Espécies.
  Regime jurídico.

- Espécies.
  Regime jurídico.
  O sistema administrativo português.
  Administração estadual direta e indireta.
  Administração local.
  Setor público empresarial.
  Os atos da administração pública.
  Princípios fundamentais.

  - Regulamentos.
    Atos administrativos.

  - Contratos administrativos

## Bibliografia recomendada

- Almeida, F. A. de M. L. Ferreira de. (2018). Direito Administrativo. Almedina.
   Andrade, J. (2020). A Justiça Administrativa (18. ª Edição). Almedina.
   Azevedo, P. (2020). Lições de Direito Administrativo (1. ª Edição).
   Caupers, J. (2016). Introdução ao Direito Administrativo (12. ª Edição). Âncora Editora.
   Gouveia, J. B. (2020). Leis do Direito Administrativo. Almedina.

### Métodos de ensino e de aprendizagem

O método de ensino baseia-se em lições interativas e seminários. Para as lições interativas, os alunos devem obrigatoriamente levar para as aulas os textos legais previamente indicados. Para os seminários, os alunos devem desenvolver um trabalho de pesquisa. Nos seminários, os alunos devem apresentar o progresso dos seus trabalhos e submetê-los a discussão com regularidade.

## Alternativas de avaliação

- Avaliação contínua Alternativa A (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

   Exame Final Escrito 50%
   Trabalhos Práticos 25%
   Discussão de Trabalhos 25%

   Alternativa B (Ordinário, Trabalhador) (Especial)

   Exame Final Escrito 100%

# Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação EletrónicaPaula Odete FernandesJoaquim Agostinho Mendes LeiteJosé Carlos Rufino Amaro25-02-202427-02-202402-03-2024