

| | | | |
|--------------------------|---------------------|-------------------|---|
| Unidade Curricular | Estágio | Área Científica | Gestão e Administração |
| CTeSP em | Contabilidade | Escola | Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança |
| Ano Letivo | 2023/2024 | Ano Curricular | 2 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 2 |
| Horas totais de trabalho | 810 | Horas de Contacto | T - - TP - - PL - - TC - - S - - E 810 OT - - O - - |
| Nível | 0-2 | Créditos ECTS | 30.0 |
| Código | 4060-568-2003-00-23 | | |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Amélia Maria Martins Pires

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender a execução de procedimentos administrativos e contabilísticos no quadro das atividades empresariais.
2. Efetuar rotinas relacionadas com a atividade normal de uma empresa, designadamente conferência de faturas, de extratos de conta, de extratos bancários e de notas de devolução.
3. Identificar e mensurar eventos de natureza económica e financeira.
4. Entender as bases para a apresentação das demonstrações financeiras.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Sem pré-requisitos.

Conteúdo da unidade curricular

Preparação do estágio em empresa cuja área de atividade seja afim à Contabilidade. Integração do aluno na empresa. Desenvolvimento/execução das actividades previstas no Plano de Formação. Elaboração do relatório técnico do aluno. Avaliação do desempenho do aluno através da apresentação e defesa do relatório e entrevista.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Preparação do estágio em empresa cuja área de atividade seja afim à Contabilidade.
 - Estabelecimento do Protocolo de Formação entre a ESTIG e a empresa.
 - Estabelecimento e subscrição do Acordo de Formação pela ESTIG, empresa e aluno.
 - Designação dos orientadores/supervisores do estágio da empresa e da ESTIG.
 - Definição do Plano de Formação pela ESTIG e pela empresa.
2. Integração do aluno na empresa.
3. Desenvolvimento/execução das actividades previstas no Plano de Formação.
 - Aplicação de conhecimentos e demonstração das aptidões adquiridos na componente letiva do curso.
 - Implementação da tomada de atitudes adquiridas ao longo da componente letiva do curso.
 - Aplicação de técnicas e utilização de equipamentos e materiais disponíveis na empresa.
4. Elaboração do relatório técnico do aluno.
 - Descrição dos trabalhos efetuados, problemas e soluções adotadas e conhecimentos novos obtidos.
 - Entrega do relatório, no fim do estágio, à empresa e à ESTIG.
5. Avaliação do desempenho do aluno através da apresentação e defesa do relatório e entrevista.

Bibliografia recomendada

A bibliografia recomendada e específica depende do plano de formação a desenvolver durante o estágio.

Métodos de ensino e de aprendizagem

O aluno é acompanhado por um responsável na empresa e pelo responsável de estágio na ESTIG. Este acompanhamento é materializado em relatórios do responsável da empresa e do aluno.

Alternativas de avaliação

- Relatórios Aluno e Orientador Empresa e Entrevista - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Relatório e Guiões - 40% (Três relatórios do aluno (1+1+final) com pesos de 10, 10 e 20%.)
- Relatório e Guiões - 40% (Um relatório final do orientador da empresa.)
- Apresentações - 20% (Entrevista final para apresentação e defesa dos relatórios de estágio.)

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

| | | |
|--|--|--|
| Amélia Maria Martins Pires 19-02-2024 | Joaquim Agostinho Mendes Leite 20-02-2024 | José Carlos Rufino Amaro 25-02-2024 |
|--|--|--|