

Unidade Curricular	Estágio	Área Científica	Gestão e Administração
CTeSP em	Contabilidade	Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	2
Tipo	Semestral	Semestre	2
Horas totais de trabalho	810	Horas de Contacto	T - - TP - - PL - - TC - - S - - E 810 OT - - O - -
Nível	0-2	Créditos ECTS	30.0
Código	4060-568-2003-00-22		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Amélia Maria Martins Pires

#### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender a execução de procedimentos administrativos e contabilísticos no quadro das atividades empresariais.
2. Efetuar rotinas relacionadas com a atividade normal de uma empresa, designadamente conferência de faturas, de extratos de conta, de extratos bancários e de notas de devolução.
3. Identificar e mensurar eventos de natureza económica e financeira.
4. Entender as bases para a apresentação das demonstrações financeiras.

#### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:  
Sem pré-requisitos.

#### Conteúdo da unidade curricular

Preparação do estágio em empresa cuja área de atividade seja afim à Contabilidade. Integração do aluno na empresa. Desenvolvimento/execução das actividades previstas no Plano de Formação. Elaboração do relatório técnico do aluno. Avaliação do desempenho do aluno através da apresentação e defesa do relatório e entrevista.

#### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Preparação do estágio em empresa cuja área de atividade seja afim à Contabilidade.
  - Estabelecimento do Protocolo de Formação entre a ESTIG e a empresa.
  - Estabelecimento e subscrição do Acordo de Formação pela ESTIG, empresa e aluno.
  - Designação dos orientadores/supervisores do estágio da empresa e da ESTIG.
  - Definição do Plano de Formação pela ESTIG e pela empresa.
2. Integração do aluno na empresa.
3. Desenvolvimento/execução das actividades previstas no Plano de Formação.
  - Aplicação de conhecimentos e demonstração das aptidões adquiridos na componente letiva do curso.
  - Implementação da tomada de atitudes adquiridas ao longo da componente letiva do curso.
  - Aplicação de técnicas e utilização de equipamentos e materiais disponíveis na empresa.
4. Elaboração do relatório técnico do aluno.
  - Descrição dos trabalhos efetuados, problemas e soluções adotadas e conhecimentos novos obtidos.
  - Entrega do relatório, no fim do estágio, à empresa e à ESTIG.
5. Avaliação do desempenho do aluno através da apresentação e defesa do relatório e entrevista.

#### Bibliografia recomendada

A bibliografia recomendada e específica para cada estágio depende do plano de formação a desenvolver durante o mesmo.

#### Métodos de ensino e de aprendizagem

O aluno é acompanhado por um responsável na empresa e pelo responsável de estágio na ESTIG. Este acompanhamento é materializado em relatórios do responsável da empresa e do aluno.

#### Alternativas de avaliação

- Relatórios Aluno e Orientador Empresa e Entrevista - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Relatório e Guiões - 40% (Três relatórios do aluno (1+1+final) com pesos de 10, 10 e 20%.)
- Relatório e Guiões - 40% (Um relatório final do orientador da empresa.)
- Apresentações - 20% (Entrevista final para apresentação e defesa dos relatórios de estágio.)

#### Língua em que é ministrada

Português

#### Validação Eletrónica

Amélia Maria Martins Pires	António Borges Fernandes	José Carlos Rufino Amaro
23-02-2023	17-03-2023	17-03-2023