

| | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------|-----------------|---|------|
| Unidade Curricular | Técnicas de Comunicação e Apresentação | | Área Científica | Desenvolvimento Pessoal | |
| CTeSP em | Contabilidade | | Escola | Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança | |
| Ano Letivo | 2023/2024 | Ano Curricular | 1 | Nível | 0-1 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 1 | Créditos ECTS | 3.0 |
| Horas totais de trabalho | 81 | Horas de Contacto | T - | TP 30 | PL - |
| | | | TC - | S - | E - |
| | | | OT - | O - | |
| | | | Código | 4060-568-1012-00-23 | |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) António Jorge Ferreira Vaz, Maria Goreti Teixeira Rodrigues

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Demonstrar competências de comunicação oral/escrita eficaz.
2. Demonstrar competências de estruturação e apresentação de uma apresentação oral.
3. Demonstrar competências de estruturação e apresentação de um relatório.
4. Demonstrar capacidade de trabalho em grupo.
5. Dominar os programas Microsoft Word e Microsoft Powerpoint, utilizando as suas funções automáticas na produção de textos e apresentações.
6. Utilizar as plataformas de trabalho colaborativo e partilha de documentos.
7. Pesquisar em navegadores internet utilizando opções de pesquisa avançada.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Conteúdo da unidade curricular

Técnicas de comunicação em apresentações orais públicas e comunicação escrita; Ferramentas informáticas de construção de diapositivos; Pesquisa em navegadores internet; Editor de texto.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Técnicas de comunicação em apresentações orais públicas e comunicação escrita.
 - Estruturação da apresentação e conteúdo; postura e atitude a adoptar.
 - Técnicas de comunicação escrita.
 - Ética no uso dos recursos informáticos para as diferentes formas de comunicação escrita.
2. Ferramentas informáticas de construção de diapositivos.
 - Formatação de texto, imagens, caixas de texto, formas e outros.
 - Animações personalizadas de diapositivos.
 - Estruturação da apresentação: Modelos globais de diapositivos.
 - Ferramentas automáticas: transições, botões ação, hiperligações, ligações a outros ficheiros, etc.
 - Apresentações automáticas e filme da apresentação.
 - Características essenciais dos conteúdos apresentados; técnicas de controle do tempo de apresentação
3. Pesquisa em navegadores internet.
 - Google académico.
 - Opções de pesquisa avançada.
4. Editor de texto.
 - Ferramentas automáticas de definição da estrutura de um documento: índice; capa; secções; estilos.
 - Ferramentas automáticas: lista com múltiplos níveis; cabeçalhos e rodapés; referências cruzadas.
 - Ferramentas automáticas: numeração; citações e bibliografia; painel de revisão.

Bibliografia recomendada

1. Freitas, J. (2011). 7 Segundos A Arte de Falar em Público. Zebra publicações.
2. Gomes, L. (2011). Curso Essencial de Google Tudo o que você queria saber sobre o Google. Editora Digerati.
3. Marques, P. C., & Costa, N. (2013). Fundamental do Word 2013.
4. O'Rourke, J. (2008). O Segredo das Apresentações de Sucesso. Edições Centro Atlântico.
5. Pereira, A., & Poupá, C. (2015). Como Apresentar em Público, Teses, relatórios, comunicações usando o PowerPoint. Edições Sílabo.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas baseadas na exposição teórica dos conteúdos usando os métodos expositivo, interrogativo e demonstrativo e na resolução de exercícios práticos para consolidação de conhecimentos.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalhos Práticos - 70% (Conjunto de 3 trabalhos práticos: TP1 (15%); TP2 (25%); TP3 (30%).)
 - Prova Intercalar Escrita - 30% (2 Provas Escritas: PE1 (15%); PE2 (15%).)
2. Alternativa 2 - (Ordinário) (Recurso)
 - Trabalhos Práticos - 70% (Conjunto de 3 trabalhos práticos: TP1 (15%); TP2 (25%); TP3 (30%).)
 - Exame Final Escrito - 30% (2 Provas Escritas: PE1 (15%); PE2 (15%).)

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| António Jorge Ferreira Vaz | Joaquim Agostinho Mendes Leite | Tiago Miguel Ferreira Guimaraes Pedrosa | Amélia Maria Martins Pires | José Carlos Rufino Amaro |
| 09-10-2023 | 10-10-2023 | 25-10-2023 | 25-10-2023 | 31-10-2023 |