

Unidade Curricular	Informática Aplicada às Ciências Empresariais	Área Científica	Informática na Ótica do Utilizador
CTeSP em	Contabilidade	Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1
Nível	0-1	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4060-568-1007-00-23		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 15 PL 45 TC - S - E - OT - O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) António Jorge Ferreira Vaz

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer a necessidade e as vantagens do processamento automático de informação
2. Identificar as potencialidades e as limitações de uma folha de cálculo
3. Utilizar de forma consistente ferramentas de processamento e análise de grandes volumes de dados
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo
5. Solucionar problemas concretos com recurso a ferramentas de processamento automático de dados
6. Compreender os fundamentos da organização e da utilização do software de gestão SAGE

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Demonstrar competências básicas acerca da utilização do sistema operativo Windows

### Conteúdo da unidade curricular

Contextualização e domínios de aplicação das folhas de cálculo. Funcionalidades e interface do Microsoft Excel. Tópicos relacionados com a introdução de dados, formatação, validação e importação de dados. Gestão de folhas de cálculo. Escrita de fórmulas e utilização de funções. Ferramentas de análise de dados. Introdução e utilização de software de gestão SAGE.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Introdução ao Excel
  - Contexto e domínios de aplicação
  - Estrutura de um documento do Microsoft Excel
  - A interface do Microsoft Excel
  - Introdução e edição de dados
  - Copiar e mover
  - Formatação
  - Gestão de folhas de cálculo
  - Validação de dados
  - Importação de dados
2. Fórmulas e funções
  - Criação e edição de fórmulas
  - Inserção e uso de funções em fórmulas
  - Mecanismos de referenciação de células
  - Funções: data/hora, matemáticas, estatísticas, lógicas, pesquisa, informação e texto
3. Gráficos
  - Construção de gráficos
  - Elementos e tipos de gráficos
  - Formatação de gráficos
4. Ferramentas de análise de dados
  - Ordenação e filtragem
5. Software de Gestão
  - Conceitos Fundamentais
  - Organização e funcionalidades básicas
  - Introdução ao sistema de gestão empresarial SAGE Next

### Bibliografia recomendada

1. Utilização do Excel 2010 para Economia e Gestão, L. Rodrigues, FCA, 2011.
2. Excel 2010 - Domine a 110%, M. J. Sousa, FCA, 2011.
3. Exercícios de Excel 2010, P. M. Marques, FCA, 2011.
4. Microsoft Excel 2013 Step By Step, C. Frye, Microsoft Press, 2013.
5. Manuais do software de gestão SAGE.

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais: expositiva, estudo de textos e forma de projeto. Análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grande grupo. Resolução de problemas.

### Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Prova Intercalar Escrita - 60%
  - Exame Final Escrito - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
  - Exame Final Escrito - 100%

### Língua em que é ministrada

Português

## Validação Eletrónica

António Jorge Ferreira Vaz	Tiago Miguel Ferreira Guimaraes Pedrosa	Amélia Maria Martins Pires	José Carlos Rufino Amaro
09-10-2023	25-10-2023	25-10-2023	31-10-2023