INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

Unidade Curricular	Informática Aplicada às Ciências Empresariais	Área Científica	Informática na Ótica do Utilizador
CTeSP em	Contabilidade	Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1
Nível	0-1	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4060-568-1007-00-23		

Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP 15	PL 45	TC -	S -	E -	OT -	O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s): António Jorge Ferreira Vaz

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Reconhecer a necessidade e as vantagens do processamento automático de informação
2. Identificar as potencialidades e as limitações de uma folha de cálculo
3. Utilizar de forma consistente ferramentas de processamento e análise de grandes volumes de dados
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo
5. Solucionar problemas concretos com recurso a ferramentas de processamento automático de dados
6. Compreender os fundamentos da organização e da utilização do software de gestão SAGE

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Demonstrar competências básicas acerca da utilização do sistema operativo Windows

Conteúdo da unidade curricular

Contextualização e domínios de aplicação das folhas de cálculo. Funcionalidades e interface do Microsoft Excel. Tópicos relacionados com a introdução de dados, formatação, validação e importação de dados. Gestão de folhas de cálculo. Escrita de fórmulas e utilização de funções. Ferramentas de análise de dados. Introdução e utilização de software de gestão SAGE.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Introdução ao Excel
   - Contexto e domínios de aplicação
   - Estrutura de um documento do Microsoft Excel
   - A interface do Microsoft Excel
   - Introdução e edição de dados
   - Copiar e mover
   - Formatação
   - Gestão de folhas de cálculo
   - Validação de dados
   - Importação de dados
2. Fórmulas e funções
   - Criação e edição de fórmulas
   - Inserção e uso de funções em fórmulas
   - Mecanismos de referenciação de células
   - Funções: data/hora, matemáticas, estatísticas, lógicas, pesquisa, informação e texto
3. Gráficos
   - Construção de gráficos
   - Elementos e tipos de gráficos
   - Formatação de gráficos
4. Ferramentas de análise de dados
   - Ordenação e filtragem
5. Software de Gestão
   - Conceitos Fundamentais
   - Organização e funcionalidades básicas
   - Introdução ao sistema de gestão empresarial SAGE Next

Bibliografia recomendada

1. Utilização do Excel 2010 para Economia e Gestão, L. Rodrigues, FCA, 2011.
2. Excel 2010 - Domine a 110%, M. J. Sousa, FCA, 2011.
3. Exercícios de Excel 2010, P. M. Marques, FCA, 2011.
4. Microsoft Excel 2013 Step By Step, C. Frye, Microsoft Press, 2013.
5. Manuais do software de gestão SAGE.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais: expositiva, estudo de textos e forma de projeto. Análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grande grupo. Resolução de problemas.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
   - Prova Intercalar Escrita - 60%
   - Exame Final Escrito - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.

Validação Eletrónica

António Jorge Ferreira Vaz	Tiago Miguel Ferreira Guimaraes Pedrosa	Amélia Maria Martins Pires	José Carlos Rufino Amaro
09-10-2023	25-10-2023	25-10-2023	31-10-2023

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.