

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------|---|
| Unidade Curricular | Língua Estrangeira I - Inglês Técnico I | Área Científica | Línguas Estrangeiras |
| Licenciatura em | Relações Lusófonas e Língua Portuguesa - Português como Língua Estrangeira | Escola | Escola Superior de Educação de Bragança |
| Ano Letivo | 2022/2023 | Ano Curricular | 2 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 1 |
| Nível | 1-2 | Créditos ECTS | 5.0 |
| Código | 9992-543-2103-04-22 | | |
| Horas totais de trabalho | 135 | Horas de Contacto | T - - TP 45 PL - TC - S - E - OT 9 O - |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Elisabete Rosário Mendes Silva

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. compreender e sintetizar textos especializados de áreas técnicas relacionadas com a licenciatura, tais como turismo, o mundo do trabalho, direito, e outras relevantes para o curso
2. aplicar terminologia de carácter geral e específico
3. produzir textos orais com clareza e autonomia
4. usar conhecimentos linguísticos em contextos específicos de comunicação: socializar, comunicação profissional em instituições locais, telefonar
5. redigir um ensaio ou um relatório, cartas (formais e informais), emails e notas num contexto profissional
6. exprimir-se de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os seus centros de interesse
7. usar a gramática e o vocabulário da língua inglesa a um nível de conhecimento avançado
8. adquirir uma fluência linguística, correção ortográfica e conhecimento vocabular adequados um nível intermédio superior (B2.1 no QECR)

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Ter o domínio da língua inglesa ao nível de B1.

Conteúdo da unidade curricular

Textos orais e escritos, estruturas vocabulares e gramaticais e tipologias de escrita de acordo com as temáticas estudadas no manual e outras relevantes. Temáticas principais: o mundo do turismo; o mundo do trabalho, direito e diplomacia. Vocabulário técnico e específico relacionados com os temas abordados em aula.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Principais áreas temáticas
 - o mundo do turismo
 - o mundo do trabalho e negócio tipos de negócio, estrutura de empresas
 - formalidades no mundo dos negócios
 - telefonar
 - fazer uma boa apresentação
 - outros temas pertinentes e consentâneos com os objetivos da UC
2. Gramática
 - orações relativas
 - condicionais
 - a passiva
 - "phrasal verbs"
 - orações nominais
 - participios, infinitivos e orações reduzidas
 - ordem de palavras e ênfase (cleft sentences, inversão, inversão em frases condicionais)
3. Vocabulário
 - vocabulário técnico e específico das áreas temáticas estudadas
 - consentâneo com os objetivos propostos no programa da UC e com as áreas temáticas
4. Modelos funcionais de escrita
 - cartas formais (de emprego)
 - Curriculum vitae
 - folhetos
 - emails/cartas formais

Bibliografia recomendada

1. Mann, M. & Taylore-Jones, S. (2008). Destination B2. Macmillan Education.
2. Schofield, J. & Osborn, A. (2011). Business speaking. B1-C2. HarperCollins Publishers.
3. Talbot, F. (2016). How to write effective business English: excel at email, social media and all your professional communication. Kogan Page Limited.
4. Wyatt, R. (2010). Check your English vocabulary for human resources. Bloomsbury Publishing.
5. Wyatt, R. (2007). Vocabulary workbook. Check your English vocabulary for leisure, travel and tourism. A & C Black Publishers.

Métodos de ensino e de aprendizagem

As aulas teórico-práticas são conducentes a desenvolver as quatro competências linguísticas necessárias: ler, compreender, escrever e falar através de uma abordagem comunicativa, ensino baseado em tarefas e trabalho colaborativo. As aulas terão prioridade de utilizar atividades interativas e diversificadas que levem os estudantes a adquirir uma crescente autonomia no uso da língua.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalhos Práticos - 40% (testes de avaliação intermédios, trabalhos realizados em aula ou em casa)
 - Prova Intercalar Escrita - 60% (Uma frequência com avaliação da audição, escrita, leitura, oralidade e uso da língua)
2. Avaliação de exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Inclui avaliação da audição, escrita, leitura, oralidade e funcionamento da língua)

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Elisabete Rosário Mendes Silva | Isabel Augusta Chumbo | Alexandra Filipa Soares Rodrigues | Carlos Manuel Costa Teixeira |
| 09-12-2022 | 10-12-2022 | 10-12-2022 | 05-01-2023 |