

Unidade Curricular	Oficina de Redação Técnica	Área Científica	-
Licenciatura em	Línguas para Relações Internacionais	Escola	Escola Superior de Educação de Bragança
Ano Letivo	2025/2026	Ano Curricular	3
Tipo	Semestral	Semestre	2
Nível	1-3	Créditos ECTS	3.0
Código	8374-767-3202-00-25		
Horas totais de trabalho	81	Horas de Contacto	T - TP 27 PL - TC - S - E - OT 9 O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Carla Sofia Lima Barreira Araujo, Paula Cristina Ribeiro da Rocha de Morais Cunha

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Analisar, organizar e selecionar informação, transformando-a em conhecimento útil para o desenvolvimento de estratégias de comunicação e de projetos pessoais de formação
2. Compreender artigos especializados, de diversas áreas científicas e profissionais, e instruções técnicas longas
3. Elaborar resumos de textos de natureza técnico-científica
4. Escrever relatórios
5. Produzir textos administrativos
6. Sistematizar conhecimentos sobre o funcionamento da língua a partir de situações de uso

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:  
Não aplicável

### Conteúdo da unidade curricular

1. Realização de trabalhos científico-académicos: Metodologias de investigação; 2. O processo redacional; 3. Modelos e tipologias textuais.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Realização de trabalhos científico-académicos: Metodologias de investigação
  - Procurar, guardar e registar informação
  - Elaborar fichas de leitura ou de conteúdo
  - Elaborar referências bibliográficas
  - Planificar e elaborar um trabalho de investigação: tipos de plano
  - Partes de um trabalho de investigação
2. O processo redacional
  - Situação discursiva (intenção comunicativa, conhecimento enciclopédico)
  - Estilo e qualidade do texto
  - Escrita e ciberescrita
3. Modelos e tipologias textuais
  - Resumo
  - Textos académicos (dissertação, relatório de estágio)
  - Textos administrativos (carta, email, ata, regulamento, requerimento, curriculum vitae)
  - Textos jornalísticos

### Bibliografia recomendada

1. Cassany, D. (2007). Oficina de Textos: Compreensão leitora e expressão escrita em todas as disciplinas e profissões. Artemed.
2. Mateus, M. H. et al. (2003). Gramática da Língua Portuguesa. Caminho.
3. Pereira, M. L. A. (2000). Escrever em Português. Didáticas e Práticas. Asa.
4. Raposo, E. (Org.) (2013; 2020). Gramática do português. Fundação Calouste Gulbenkian.
5. Sousa, M. J. et al. (2011). Como fazer investigação, dissertações, tese e relatórios. Lidel.

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Sessões de carácter teórico-prático (explicitação de conteúdos); Pesquisa, análise e discussão de textos, construídos segundo modos de organização discursiva diferente, bem como de fontes bibliográficas de referência; Aulas em formato de oficina, com momentos de escrita em grande e pequeno grupo; Orientações tutoriais: acompanhamento individualizado de trabalhos de compreensão e produção textual.

### Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Prova Intercalar Escrita - 50%
  - Portfólio - 50%
2. Avaliação por exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
  - Exame Final Escrito - 100%

### Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

## Validação Eletrónica

Carla Sofia Lima Barreira Araujo, Paula Cristina Ribeiro da Rocha de Morais Cunha	Carla Sofia Lima Barreira Araujo	Ana Maria Alves	Carlos Manuel Costa Teixeira
19-01-2026	19-01-2026	22-01-2026	03-02-2026