INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

Unidade Curricular	Opção II - Francês II			Área Científica	Línguas e Literaturas Estrangeiras		
CTeSP em	Secretariado e Línguas			Escola	Escola Superior de Educação de Bragança		
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	2	Nível	0-2	Créditos ECTS	5.0
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	4056-556-2105-03-20		

Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T -	TP 54	PL 38	TC -	S -	E -	OT -	O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s): Dominique Jacqueline Guillemin

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Compreender e interpretar textos autênticos, orais e escritos, de contextos diversificados e adequados ao nível de competência linguística (A2-QECR).
2. Utilizar corretamente vocabulário e estruturas gramaticais simples (nível A2-QECR).
3. Produzir textos escritos de diferentes tipos sobre temas diversificados e de acordo com o nível, designadamente escrever notas e mensagens curtas, bem como cartas ou emails pessoais simples.
4. Descrever atividades passadas, utilizando o passado simples, expressão do passado e os marcadores temporais respetivos.
5. Comunicar de forma simples, perguntar e responder a perguntas sobre assuntos conhecidos, designadamente sobre a família, outras pessoas, as condições da vida, o percurso escolar e o trabalho atual.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Possuir conhecimentos linguísticos de nível A1 (QECR) a qualquer uma das três línguas.

Conteúdo da unidade curricular

A língua e o seu funcionamento; Áreas vocabulares e terminologia técnica; Modelos funcionais de escrita; Práticas de oralidade.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Áreas Temáticas:
   - Profissões e Trabalho
   - Instituições e Repartições
   - Saúde e Doença
   - Serviço de Apoio ao Cliente
   - Festas e eventos sociais
2. Estruturas linguísticas de acordo com o nível QCER em cada uma das línguas.

Bibliografia recomendada

1. Daill, E. (2015). Secrétariat. com. Paris: Cle international.
2. Miquel, C. et Goliot-Lété, A. (2013) Vocabulaire Progressif, Niveau Intermédiaire. Paris: Cle International.
3. Penfornis, J. -L. (2014). Vocabulaire progressif du Français des Affaires, Niveau Intermédiaire. Paris: Cle International
4. Poisson-Quinton, S. (2014). Grammaire expliquée du français -niveau intermédiaire. Paris: CLE International.

Métodos de ensino e de aprendizagem

A disciplina baseia-se em manuais adequados ao nível e ao curso. A abordagem por tarefas será privilegiada, bem como uma chamada a uma participação ativa, através de simulações, dramatizações de situações comunicativas.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
   - Prova Intercalar Escrita - 60%
   - Trabalhos Práticos - 40%
2. Avaliação de exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Francês

Validação Eletrónica

Dominique Jacqueline Guillemin	Elisabete Rosário Mendes Silva	Dominique Jacqueline Guillemin	António Francisco Ribeiro Alves
08-10-2020	09-10-2020	14-10-2020	14-10-2020

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.