

Unidade Curricular	Opção I - Espanhol 1	Área Científica	-
CTeSP em	Secretariado e Línguas	Escola	Escola Superior de Educação de Bragança
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	2
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T - - TP 54 PL 38 TC - S - E - OT - O -
Nível	0-1	Créditos ECTS	5.0
Código	4056-556-1204-02-20		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Alexia Dotras Bravo

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender e interpretar textos autênticos, orais e escritos, de contextos diversificados e adequados ao nível de competência linguística (A1--QECR)
2. Utilizar corretamente vocabulário e estruturas gramaticais simples (nível A1-QEQR)
3. Produzir textos escritos de diferentes tipos sobre temas diversificados e de acordo com o nível, designadamente preencher fichas com dados pessoais e escrever postais curtos
4. Utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vive, trabalha, estuda e as pessoas que conhece
5. Comunicar de forma simples, perguntar e responder a perguntas sobre assuntos conhecidos ou relativas a áreas de necessidade imediata

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

A língua e o seu funcionamento; Áreas vocabulares e terminologia técnica; Modelos funcionais de escrita; Práticas de oralidade.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Áreas Temáticas
 - Pessoas e Viagens: cumprimentos, apresentações. Referência a coisas e pessoas
 - Habitar e Viver: objetos do quotidiano, casas, trânsito, agendar consultas, reuniões
 - Orientação: procurar e providenciar informação turística, indicar o caminho para um destino
 - O quotidiano e os sonhos: referências temporais e rotina diária
2. Estruturas linguísticas de acordo com o nível QECR em cada uma das línguas

Bibliografia recomendada

1. Aufderstrasse, Hartmut, et al. (2008). Lagune- Kursbuch, Ismaning: Hueber Verlag
2. Daill, E. (2005). Secrétariat . com. Paris: Cle International.
3. Llovet Ivorra, E. M., Ribas, R. , Wiener, B. , Görrissen, M. , Hauptle--Barceló, M. , Pérez Cañizares, P. (2013). ¡Nos vemos! A1A2. Barcelona: Difusión.

Métodos de ensino e de aprendizagem

A disciplina baseia-se em manuais adequados ao nível e ao curso. A abordagem por tarefas será privilegiada, bem como uma chamada a uma participação ativa, através de simulações, dramatizações de situações comunicativas.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 50%
 - Trabalhos Práticos - 50%
2. Avaliação de exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Francês

Validação Eletrónica

Alexia Dotras Bravo	Elisabete Rosário Mendes Silva	Dominique Jacqueline Guillemain	António Francisco Ribeiro Alves
26-10-2020	26-10-2020	27-10-2020	27-10-2020