

Unidade Curricular	Aplicações Informáticas para Secretariado		Área Científica	Secretariado e Trabalho Administrativo	
CTeSP em	Secretariado e Línguas		Escola	Escola Superior de Educação de Bragança	
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	1	Nível	0-1
Tipo	Semestral	Semestre	2	Créditos ECTS	5.0
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T -	TP 54	PL 38
			TC -	S -	E -
			OT -	O -	
<small>T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra</small>					

Nome(s) do(s) docente(s) Vítor Manuel Barrigão Gonçalves

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender as implicações da economia digital no contexto actual;
2. Refletir sobre o papel das Tecnologias e Sistemas de Informação na sociedade da informação atual e no contexto empresarial em particular;
3. Integrar as tecnologias de informação e comunicação nos sistemas de informação para gestão ou administrativos;
4. Compreender os conceitos e modelos tecnológicos apresentados por serviços de consultoria e firmas de informática;
5. Compreender a organização, o seu sistema de informação e o processo de gestão de informação;
6. Conhecer as tecnologias mais adequadas a cada subsistema;
7. Familiarizar-se com os sistemas e as aplicações informáticas destinadas à gestão integrada, utilizando pelo menos uma solução ou programa informático para a gestão integrada de uma organização;
8. Prosseguir autonomamente o enriquecimento dos seus conhecimentos e competências no domínio das tecnologias e sistemas de informação para a Administração e Gestão Organizacional.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Utilizar as TIC ao nível do utilizador final.

Conteúdo da unidade curricular

1- Sistemas e tecnologias de informação e comunicação. 2- Workflow e sistemas de gestão eletrónica de documentos. 3- Programas de gestão comercial, administrativa, financeira e contabilidade. 4- Informática aplicada à gestão integrada. 5- Indicadores de gestão. 6- A utilização comercial da Internet. 7- Modelos e tecnologias de Comércio Eletrónico.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Sistemas e tecnologias de informação e comunicação:
 - Sistema de informação: abstração da organização
 - Dados, informação, comunicação e conhecimento
 - Gestão da informação
 - Componentes de um sistema de informação
 - Tecnologias de suporte aos sistemas de informação
 - Planeamento, Desenvolvimento e Uso de Sistemas de Informação
2. Workflow e sistemas de gestão eletrónica de documentos:
 - Processos e Fluxos de informação
 - Gestão de Processos
 - Metodologias e tecnologias de modelação de processos
3. Programas de gestão comercial, administrativa, financeira e contabilidade:
 - Análise do mercado das tecnologias de informação e comunicação
 - Software Comercial e Open-source
 - Parâmetros a considerar na consulta e aquisição de tecnologias
4. Informática aplicada à gestão integrada:
 - ERP (Enterprise Resource Planning)
 - CRM (Customer Relationship Management)
 - BI - Business Intelligence (Painéis de bordo)
 - Exploração e avaliação de sistemas e aplicações para gestão integrada
5. Indicadores de gestão:
 - Níveis de gestão/informação
 - Informação operacional, de gestão e estratégica
 - Painéis de bordo e software similar
6. A utilização comercial da Internet:
 - Tipos de sistemas e páginas web na internet
 - Negócios na Internet
7. Modelos e tecnologias de Comércio Eletrónico:
 - Comércio electrónico: tipos e características
 - Modelos de sistemas de informação
 - Mecanismos de segurança

Bibliografia recomendada

1. Alturas, B. (2013). Introdução aos Sistemas de Informação Organizacionais. Lisboa: Edições Silabo.
2. Turban, E. & Volonino, L. (2013). "Tecnologia da Informação para Gestão", 8ª Edição, Porto Alegre: Bookman.
3. Weske, M. (2020). Business Process Management : Concepts, Languages, Architectures. 3ª Ed. Berlin: Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG
4. Kale, V. (2016). Enhancing enterprise intelligence: Leveraging ERP, CRM, SCM, PLM, BPM, and BI. Boca Raton : CRC Press, Taylor & Francis Group
5. Gonçalves, V. (2002). "Desenvolvimento de Sistemas de Informação para a Web" (Dissertação de Mestrado em Tecnologia Multimédia). Porto: FEUP.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Exploração de programas informáticos e realização de atividades práticas, individuais e em grupo. Na realização de atividades o professor ajudará os alunos com mais dificuldades e colocará novos desafios aos que terminam as tarefas mais depressa. Comunicação e interação através da plataforma de e-learning.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalhos Práticos - 70% (Trabalho prático individual e de grupo.)
 - Exame Final Escrito - 30% (Prova teórico-prática de aferição de competências.)
2. Alternativa 2 - Avaliação de exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame incide essencialmente na execução e explicação escrita de trabalhos práticos.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Vítor Manuel Barrigão Gonçalves	Vítor Manuel Barrigão Gonçalves	Dominique Jacqueline Guillemin	António Francisco Ribeiro Alves
01-10-2020	01-10-2020	07-10-2020	07-10-2020