INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

Unidade Curricular	Educação para o Empreendedorismo	Área Científica	Gestão e Administração
CTeSP em	Secretariado e Línguas	Escola	Escola Superior de Educação de Bragança
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	1
Nível	0-1	Créditos ECTS	5.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4056-556-1101-00-20		

Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T -	TP 54	PL 38	TC -	S -	E -	OT -	O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s): Vítor Manuel Barrigão Gonçalves

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Reconhecer a necessidade de um espírito empreendedor nos profissionais da sociedade atual;
2. Utilizar um conjunto de técnicas e ferramentas vocacionadas para o apoio à geração de ideias;
3. Conhecer os conceitos fundamentais dos domínios da gestão e da estratégia;
4. Entender as funções das organizações na Sociedade da informação e do conhecimento;
5. Compreender o ciclo de gestão, as funções e níveis da gestão, o ambiente empresarial para suportar a tomada de decisão e as novas exigências que estes técnicos enfrentam atualmente;
6. Reconhecer o seu contributo para o processo de planeamento nas organizações até uma gestão estratégica;
7. Conhecer os diversos instrumentos de apoio à análise, à formulação e à organização e implementação da estratégia.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Utilizar Tecnologias de Informação e Comunicação ao nível do utilizador.

Conteúdo da unidade curricular

1. Empreendedorismo. 2. O papel do secretário na Gestão de Empresas. 3. O papel do secretário no processo de Gestão Estratégica.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Empreendedorismo:
   - Aspetos gerais sobre empreendedorismo
   - Tipologia de empreendedores
   - Processo de geração de ideias
   - Ferramentas para apresentação de ideias de projeto ou de negócio
   - Estudos de mercado e oportunidades
   - Criação de empresas: aspetos legais e formalidades
   - Modelos de financiamento, entidades investidoras, concursos de ideias e outros incentivos
   - Modelos e planos de negócio
2. O papel do secretário na Gestão de Empresas:
   - Modelos e teorias organizacionais
   - Gestão de Stocks
   - Gestão da Produção
   - Gestão de Recursos Humanos
   - Contabilidade e Gestão Financeira
   - Gestão Comercial ou Marketing Management
3. O papel do secretário no processo de Gestão Estratégica:
   - Estratégia e Planeamento Estratégico
   - Análise estratégica (Análise PESTLE, Modelo 5 Forças de Porter, Análise SWOT)
   - Formulação da Estratégia (Missão e objetivos; Produtos/Mercados; Estratégia)
   - Tópicos de organização e implementação da estratégia

Bibliografia recomendada

1. Leitão, J. ; Nabeiro, I. & Gomes, D. [Coord.] (2014). "Manual para Jovens Empreendedores: Comportamentos e Competências dos 13 aos 18 anos". Coração DELTA Editor.
2. Freire, Adriano (1997). "Estratégia – Sucesso em Portugal". Editora Verbo.
3. Osterwalder, A. & Pigneur, Y. (2010). "Business Model Generation". 1st ed. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
4. Sousa, A. (1999). "Introdução à Gestão – Uma abordagem sistémica". Editorial Verbo.
5. Siqueira, J. (2015). Criatividade Aplicada. Habilidades e técnicas essenciais para a criatividade, inovação e solução de problemas, Rio de Janeiro: Elsevie.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Abordagem construtivista. Discussão em pequeno grupo seguida de discussão em grande grupo sobre ideias, modelos ou planos de negócio, almejando a descoberta e exploração do espírito empreendedor, criativo e inovador do formando. Apresentação de casos de estudo empresariais. Exploração das capacidades empreendedoras dos formandos e construção de competências ao nível do secretariado.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
   - Prova Intercalar Escrita - 50% (Prova de avaliação sumativa, individual (ou trabalho individual))
   - Projetos - 50% (Projetos: "Empreendedor por um dia"; "Plano de negócio" com avaliação individual)
2. Avaliação de Exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
   - Exame Final Escrito - 60% (Exame de avaliação final sobre os conteúdos teórico-práticos)
   - Projetos - 40% (Análise de Projetos: Plano de Negócio)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.

Validação Eletrónica

Vítor Manuel Barrigão Gonçalves	Vítor Manuel Barrigão Gonçalves	Dominique Jacqueline Guillemin	António Francisco Ribeiro Alves
01-10-2020	01-10-2020	07-10-2020	07-10-2020

Este documento só tem validade académica depois de autenticado, em todas as suas folhas, com o selo a óleo da Instituição.