

Unidade Curricular	Empresas e Comunicação		Área Científica	Jornalismo e Reportagem	
Licenciatura em	Comunicação e Jornalismo		Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela	
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	2	Nível	1-2
Créditos ECTS	6.0		Tipo	Semestral	
Semestre	2		Código	9662-657-2203-00-23	
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP 60	PL -
			TC -	S -	E -
			OT -	O -	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Ana Patrícia Fidalgo Posse

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer a complexidade da realidade humana na comunicação das empresas;
2. Saber caracterizar e relacionar os componentes e fatores dos processos de comunicação empresarial, que lhes permitam interpretar situações concretas e propor soluções;
3. Saber diagnosticar a relevância e o impacto da comunicação em contextos empresariais concretos;
4. Saber definir objetivos para a comunicação em contexto empresarial;
5. Compreender o contributo da comunicação empresarial para o êxito das empresas.

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:  
Não aplicável

### Conteúdo da unidade curricular

A Comunicação e as Empresas; Identidade, Imagem e Reputação; Gestão da Comunicação Empresarial; Estratégias de Comunicação Empresarial; Protocolo empresarial

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. A Comunicação e as Empresas:
  - A comunicação como estratégia de gestão
  - Comunicação e cultura corporativa
  - A centralidade do fator-pessoas
  - Motivações e o ciclo motivacional
  - Estilos de comunicação
  - Públicos de uma empresa
2. Identidade, Imagem e Reputação:
  - Identidade da empresa (visão, missão, valores)
  - Imagem da empresa
  - Políticas de imagem e de comunicação
  - Reputação organizacional
3. Gestão da Comunicação Empresarial:
  - Definição de Comunicação Empresarial
  - Plano de Comunicação (etapas)
  - Comunicação de crise (tipologias, etapas, gestão)
  - Auditorias de comunicação
4. Estratégias de Comunicação Empresarial:
  - Da comunicação interna e externa à comunicação integrada
  - Necessidades, tipologias e circulação de informação
  - Estratégias e ações de comunicação
  - Produção de conteúdos corporativos
  - Patrocínio, mecenato e responsabilidade social
  - Porta-voz e a sua eficácia comunicativa
5. Protocolo empresarial:
  - Protocolo, cerimonial e etiqueta
  - Presidência e precedências em eventos empresariais
  - Seating em mesas de presidência e plateias
  - Regras protocolares em reuniões, discursos e refeições
  - Regras protocolares aplicadas à comunicação oral e escrita
  - Cortesia e relacionamento

### Bibliografia recomendada

1. Gonçalves, G., Oliveira, E., & Padamo, C. (2015). Relações Públicas e Comunicação Organizacional - Desafios da Globalização, Escolar Editora. ISBN: 9789725924679
2. Mocho, A. (2021). Crise nas Empresas – Comunicação com os Media, Bnomics. ISBN: 9789897131745
3. Rego, A. (2007). Comunicação Pessoal e Organizacional - Teoria e Prática, Edições Sílabo. ISBN: 9789895612352
4. Ramos, F. (2007). Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa. Media XXI – Formalpress. ISBN: 9789899519190
5. Casanova, S., & Torres, H. (2015). Protocolo Empresarial. Lidel – Edições Técnicas. ISBN: 9789727579129

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Método expositivo - transmissão oral e audiovisual de conhecimentos teóricos em sala

Método interrogativo - discussão em torno dos conteúdos programáticos, de casos de estudo, debate de temas atuais

Método ativo - resolução de exercícios, visionamento de conteúdos audiovisuais, interação com profissionais e eventuais visitas de estudo, simulação de rotinas profissionais, pesquisa bibliográfica

**Alternativas de avaliação**

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Portfólio - 30% (Participação em aula, realização de exercícios, interesse, pontualidade, relacionamento interpessoal)
  - Projetos - 40% (Elaboração e apresentação do Plano de Comunicação Empresarial (nota mínima 7))
  - Exame Final Escrito - 30%
2. Avaliação Final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
  - Exame Final Escrito - 60%
  - Trabalhos Práticos - 40% (Elaboração de um Plano de Comunicação Empresarial)
3. Avaliação para Alunos em Mobilidade - (Ordinário) (Final)
  - Exame Final Escrito - 100%

**Língua em que é ministrada**

1. Português
2. Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

**Validação Eletrónica**

Ana Patricia Fidalgo Posse	Tiago Jorge Alves Fernandes	Barbara Costa Vilas Boas Barroso	Luisa Margarida Barata Lopes
17-03-2024	18-03-2024	10-04-2024	16-04-2024