

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|--|
| Unidade Curricular | Inglês II | Área Científica | Línguas |
| Licenciatura em | Direção e Gestão Hoteleira | Escola | Escola Superior de Hotelaria e Bem-Estar |
| Ano Letivo | 2023/2024 | Ano Curricular | 1 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 2 |
| Horas totais de trabalho | 108 | Horas de Contacto | T - - TP 40 PL - TC - S - E - OT - O - |
| Nível | 1-1 | Créditos ECTS | 4.0 |
| Código | 9076-806-1204-00-23 | | |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Maria de Lurdes da Silva M Neves

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ler, assimilar e mostrar-se capaz de compreender textos a um nível intermédio superior (B2.2 no QECR), com ênfase na área dos negócios, turismo e gestão hoteleira
2. Usar a gramática e o vocabulário da língua inglesa a um nível de conhecimento intermédio superior
3. Compreender o inglês falado numa grande variedade de sotaques e a uma velocidade e ritmo gradualmente nativos
4. Falar a língua inglesa com uma fluência e pronúncia intermédias e um nível bom de exatidão, evidenciando uma variedade de estruturas linguísticas e vocabulário
5. Mostrar competência de escrita em vários modelos funcionais, considerando os conteúdos, a organização textual (coesão, coerência), variedade de vocabulário, estruturas linguísticas e efeito no leitor

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Ter competências necessárias na escrita e na oralidade em Inglês, desenvolvidas no nível B1.

Conteúdo da unidade curricular

1. Temas: Transportes (rodoviários, aéreos, marítimos); procedimentos no aeroporto; hotéis (procedimentos, categorias de hotéis); documentos relacionados com os hotéis; emprego e carreira no turismo (gestores turísticos, organizadores de eventos, etc.); outros
2. Gramática
3. Exercícios de Escrita
4. Vocabulário

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Temas:
 - Transportes (rodoviários, aéreos, marítimos)
 - Procedimentos no aeroporto
 - Hotéis (procedimentos, categorias de hotéis)
 - Documentos relacionados com os hotéis
 - Emprego e carreiras no turismo (gestores turísticos, organizadores de eventos, etc.)
 - Outros de acordo com o manual selecionado
2. Gramática:
 - Revisão de itens gramaticais de nível intermédio; revisão dos tempos verbais
 - Verbos modais do presente; ações habituais no passado
 - Voz passiva
 - Orações condicionais
 - Gerúndios e infinitivos
 - Orações relativas
 - Uso de conectores discursivos
 - Ordem dos adjetivos; posição de adjetivos/advérbios
 - Nomes C/U; nomes coletivos & estruturas partitivas; determinantes & quantificadores
 - Preposições dependentes
3. Exercícios de Escrita:
 - Cartas/emails formais e informais de negócio
 - Pedidos de informação
 - Reclamações
 - Memorandos
4. Vocabulário:
 - Colocações e expressões idiomáticas
 - Diferentes registos de língua
 - Vocabulário relativo às diferentes temáticas abordadas

Bibliografia recomendada

1. Bolen, J. (2021). English for Tourism. Vocabulary building: dialogues and practice for airports, hotels, food & beverage, transportation and sightseeing. Jackie Bolen (publisher).
2. Mann, M., & Taylore-Knowles, S. (2006). Destination B2 – grammar and vocabulary. Macmillan.
3. Mol, H. (2008). English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies (English for specific purposes). Upper Intermediate. Reading: Garnet Education.
4. Strutt, P. (2013). English for international Tourism. Upper intermediate. Pearson Longman.
5. Wyatt, R. (2007). Check your English for leisure, travel and tourism. Vocabulary workbook. Upper Intermediate. A&C Black Business Information and Development.

Métodos de ensino e de aprendizagem

A UC Inglês I assenta em materiais diversificados, provenientes de diferentes fontes (como a imprensa inglesa ou a Internet e outras obras de referência), e num manual a escolher consoante o ano académico. As aulas seguirão uma abordagem comunicativa, incidindo particularmente no ensino baseado em tarefas, em debates, apresentações e simulações.

Alternativas de avaliação

1. avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalhos Práticos - 50% (Testes intermédios e/ou trabalhos práticos desenvolvidos em casa ou na aula)

Alternativas de avaliação

- Prova Intercalar Escrita - 50% (Avaliação da audição, escrita, leitura, oralidade e uso da língua)
- 2. Recurso - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 100% (Avaliação da audição, escrita, leitura, oralidade e uso da língua)

Língua em que é ministrada

1. Inglês
2. Português

Validação Eletrónica

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Maria de Lurdes da Silva M Neves | Alcina Maria Almeida Rodrigues Nunes | Maria José Gonçalves Alves |
| 07-04-2024 | 08-04-2024 | 10-05-2024 |