

Unidade Curricular	Oficina de Redação Técnica	Área Científica	-
Licenciatura em	Línguas para Relações Internacionais	Escola	Escola Superior de Educação de Bragança
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	3
Tipo	Semestral	Semestre	2
Horas totais de trabalho	81	Horas de Contacto	T - - TP 27 PL - TC - S - E - OT 9 O -
Nível	1-3	Créditos ECTS	3.0
Código	8374-767-3202-00-23		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Carla Sofia Lima Barreira Araujo

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Analisar, organizar e selecionar informação, transformando-a em conhecimento útil para o desenvolvimento de estratégias de comunicação e de projetos pessoais de formação
2. Compreender artigos especializados, de diversas áreas científicas e profissionais, e instruções técnicas longas
3. Elaborar resumos de textos de natureza técnico-científica
4. Escrever relatórios
5. Produzir textos administrativos
6. Sistematizar conhecimentos sobre o funcionamento da língua a partir de situações de uso

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Realização de trabalhos científico-académicos: Metodologias de investigação; 2. O processo redacional; 3. Modelos e tipologias textuais.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Realização de trabalhos científico-académicos: Metodologias de investigação
 - Procurar, guardar e registar informação
 - Elaborar fichas de leitura ou de conteúdo
 - Elaborar referências bibliográficas
 - Planificar e elaborar um trabalho de investigação: tipos de plano
 - Partes de um trabalho de investigação
2. O processo redacional
 - Situação discursiva (intenção comunicativa, conhecimento enciclopédico)
 - Estilo e qualidade do texto
 - Escrita e ciberescrita
3. Modelos e tipologias textuais
 - Resumo
 - Textos académicos (dissertação, relatório de estágio)
 - Textos administrativos (carta, email, ata, regulamento, requerimento, curriculum vitae)
 - Textos jornalísticos

Bibliografia recomendada

1. Cassany, D. (2007). Oficina de Textos: Compreensão leitora e expressão escrita em todas as disciplinas e profissões. Artemed.
2. Mateus, M. H. et al. (2003). Gramática da Língua Portuguesa. Caminho.
3. Pereira, M. L. A. (2000). Escrever em Português. Didáticas e Práticas. Asa.
4. Raposo, E. (Org.) (2013; 2020). Gramática do português. Fundação Calouste Gulbenkian.
5. Sousa, M. J. et al. (2011). Como fazer investigação, dissertações, tese e relatórios. Lidel.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Sessões de carácter teórico-prático (explicitação de conteúdos); Pesquisa, análise e discussão de textos, construídos segundo modos de organização discursiva diferente, bem como de fontes bibliográficas de referência; Aulas em formato de oficina, com momentos de escrita em grande e pequeno grupo; Orientações tutóricas: acompanhamento individualizado de trabalhos de compreensão e produção textual.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 50%
 - Portfólio - 50%
2. Avaliação por exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Carla Sofia Lima Barreira Araujo	Carla Alexandra F. Espírito Santo Guerreiro	Elisabete Rosário Mendes Silva	Carlos Manuel Costa Teixeira
18-12-2023	19-12-2023	20-12-2023	11-02-2024