

Unidade Curricular	Inglês Técnico	Área Científica	Língua Estrangeira
CTeSP em	Comunicação Digital	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela
Ano Letivo	2023/2024	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Nível	0-1	Créditos ECTS	6.0
Código	4079-590-1006-00-23		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - - TC - - S - - E - - OT - - O - -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Jean Noel Fernand Mercereau

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender e analisar textos mais longos e complexos da área da administração e negócios;
2. Identificar terminologia específica e aplicá-la em contexto profissional;
3. Produzir textos escritos de extensão e complexidade crescentes no âmbito da administração e negócios;
4. Compreender e responder a textos orais, de nível linguístico elevado, na área;
5. Ser capaz de aplicar estruturas gramaticais de maior relevância;
6. Comunicar efetivamente no contexto social, profissional e académico, equivalente ao nível B2 do QCEC

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Interpretar e aplicar estruturas gramaticais e lexicais ao nível do Inglês B1.

### Conteúdo da unidade curricular

Prática de funções da língua, estruturas gramaticais, exercícios de escrita e vocabulário relacionados com a temática dos negócios e administração

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Funções da Língua
  - Inquirir e reclamar
  - Solicitar e dar informação
  - Socializar, saudar, fazer chamadas telefónicas, marcar reuniões de negócios por telefone
  - Comunicar em reuniões e negociações
  - Falar sobre eventos passados, descrever ações
  - Expressar habilidade, possibilidade, convidar e aceitar convites, etc.
  - Comunicar no trabalho: lidar efetivamente com reclamações e perguntas
2. Estruturas Gramaticais
  - Formas verbais no presente, no passado e no futuro
  - Voz passiva
  - Gerúndios e infinitivas, etc
3. Exercícios de Escrita
  - Correspondências: Cartas, emails, faxes, correspondências oficiais, convites e cartões de visita
  - Doc. administrativos: Contratos, ofícios, circulares, memorandos, notas, CV, reclamações, relatórios
4. Vocabulário (na área da administração e negócios e áreas afins)
  - Colocações comuns
  - Formalidades
  - Idiomas
  - Frases preposicionais, etc.

### Bibliografia recomendada

1. Cotton, D. , Falvey, D. & Kent, S. (2010). Market Leader Intermediate. Pearson.
2. Mascull, Bill (2017). Business Vocabulary in Use, Intermediate. C.U.P.
3. Murphy, Raymond (2012). English Grammar in Use for Intermediate Students. C. U. P.
4. Thomas, Barbara, Hashemi, Louise & Matthews, Laura (2015). Grammar and Vocabulary for First and First for Schools. C. U. P.
5. Vince, Michael (2003). Intermediate Language Practice. Macmillan.

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas teórico-práticas em que é dada maior ênfase à componente prática, onde os alunos terão que recorrer aos conhecimentos adquiridos a fim de resolver questões de ordem funcional. Em casa, terão de resolver exercícios e preparar leitura de textos selecionados. Recursos utilizados em sala de aula: meio áudio, fichas de exercícios e bibliografia diversa.

### Alternativas de avaliação

1. Avaliação Final(100%) - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Prova Intercalar Escrita - 20% (Prova com gramática e vocabulário; compreensão de textos orais e escritos)
  - Apresentações - 30% (Apresentação oral de um trabalho de grupo)
  - Exame Final Escrito - 50% (Prova com composição; gramática e vocabulário; compreensão de textos orais e escritos; composição.)
2. Avaliação por exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
  - Exame Final Escrito - 70% (Exame com composição, gramática, vocabulário, compreensão oral e escrita, composição)
  - Apresentações - 30% (apresentação individual)

### Língua em que é ministrada

Inglês

## Validação Eletrónica

Jean Noel Fernand Mercereau	Raquel Cristina Sousa Pires	Barbara Costa Vilas Boas Barroso	Luisa Margarida Barata Lopes
31-10-2023	02-03-2024	14-03-2024	17-03-2024