

Unidade Curricular	Modernização Administrativa e Digital		Área Científica	-	
	Pós-Graduação em Gestão Pública		Escola	Escola Superior de Tecnologia e de Gestão de Bragança	
Ano Letivo	2022/2023	Ano Curricular	1	Nível	
Tipo	Semestral	Semestre	1	Códigos ECTS	2.0
				Código	5069-791-1108-00-22
Horas totais de trabalho	54	Horas de Contacto	T -	TP -	PL -
			TC -	S -	E -
			OT -	O -	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Claudia Cristina Silva Costa

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender os conceitos de mudança e de reforma administrativa e reforma digital.
2. Explorar as estratégias de reforma digital com vista à inovação na Administração Pública.
3. Compreender o papel preponderante das novas tecnologias da informação e do conhecimento na gestão da inovação da Administração Pública.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Reforma e Modernização administrativa
2. Iniciativas de Modernização digital

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Reforma e Modernização administrativa
 - Conceitos, estratégias e exemplos aplicados ao contexto municipal
2. Iniciativas de Modernização digital
 - Inovação digital na Administração Pública Local
 - O desenvolvimento de serviços públicos digitais

Bibliografia recomendada

1. Araújo, Joaquim Filipe Ferraz Esteves. 2002. Considerações Sobre o Conceito de Reforma Administrativa, Revista de Administração e Políticas Públicas, Vol. 2, nº 2, pp. 60-63.
2. Carapeto, Carlos e Fátima Fonseca. 2014. Administração Pública: Modernização, Qualidade e Inovação. Lisboa: Edições Sílabo.
3. Fonseca, F., & Carapeto, C. 2009. Governação, inovação e tecnologias: o Estado rede e a administração pública do futuro. Lisboa: Edições Sílabo.

Métodos de ensino e de aprendizagem

As horas de contacto serão centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos devidamente acompanhadas da interpretação de situações reais e práticas. As horas não presenciais deverão ser focadas na realização do trabalho prático de aplicação dos conhecimentos adquiridos, sedimentado na introspecção do desenvolvimento das competências que permitam modernizar e inovar os serviços públicos

Alternativas de avaliação

- Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Apresentações - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Claudia Cristina Silva Costa	António Borges Fernandes	Nuno Adriano Baptista Ribeiro
17-03-2023	17-03-2023	27-03-2023