

Unidade Curricular	Direito Administrativo e Comercial	Área Científica	Direito
CTeSP em	Secretariado e Línguas	Escola	Escola Superior de Educação de Bragança
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	2
Nível	0-2	Créditos ECTS	5.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4056-556-2103-00-20		
Horas totais de trabalho	135	Horas de Contacto	T - TP 54 PL 38 TC - S - E - OT - O -

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Antonio Manuel Monteiro Martins de Almeida, Maria do Nascimento Esteves Mateus

Resultados da aprendizagem e competências

- No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
1. Estabelecer a ligação entre a Constituição e a organização administrativa
 2. Descrever a tipologia da organização administrativa discutindo os seus conceitos
 3. Identificar os órgãos administrativos de serviço público e as suas funções
 4. Enquadrar a atividade comercial no âmbito do direito privado
 5. Conhecer o conceito de atos de comércio e comerciantes
 6. Diferenciar as atividades de natureza comercial
 7. Conhecer o processo de encaminhamento dos diferendos resultantes da atividade comercial

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não há pré-requisitos.

Conteúdo da unidade curricular

- Introdução à organização administrativa
- A organização administrativa
- A atividade administrativa
- O setor privado e a atividade comercial
- A atividade comercial.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Noção de direito e sua estrutura
 - Princípios gerais do direito
 - Lei
 - Cumprimento e coactividade
 - Direito público e direito privado
2. Introdução à organização administrativa
 - A Constituição e o direito administrativo
 - A administração pública
 - O funcionamento da administração pública
 - As pessoas coletivas públicas e as pessoas coletivas privadas
3. A organização administrativa
 - A administração central do Estado
 - A administração estadual indireta
 - A administração autónoma
 - A administração regional
4. A atividade administrativa
 - Órgãos administrativos
 - Serviços públicos
5. O setor privado e a atividade comercial
 - Direito civil e direito comercial
 - Os atos de comércio
 - Os comerciantes
6. A atividade comercial
 - O estabelecimento
 - Trespasse e cessão de exploração
 - Os contratos comerciais

Bibliografia recomendada

1. Amaral, D. F. (2008). Curso de Direito Administrativo (3ª edição). Almedina.
2. Antunes, J. A. E. (2008). Direito e Justiça – Contratos comerciais – Noções Fundamentais. Universidade Católica.
3. Cunha, P. O. (2010). Lições de Direito Comercial. Coimbra: Almedina.
4. Figueiredo, J. E. D. & Oliveira, F. P. (2013). Noções Fundamentais de Direito Administrativo. Almedina.
5. Vieira, I. C. (2014). Guia Prático de Direito Comercial. Almedina.

Métodos de ensino e de aprendizagem

- Discussão
- Debate
- Análise de textos
- Resolução de casos práticos

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60%
 - Trabalhos Práticos - 40%
2. Avaliação por exame - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)

Alternativas de avaliação

- Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Antonio Manuel Monteiro Martins de Almeida, Maria do Nascimento Esteves Mateus	Maria do Nascimento Esteves Mateus	Dominique Jacqueline Guillemain	António Francisco Ribeiro Alves
01-10-2020	01-10-2020	07-10-2020	07-10-2020