

ACEF/1718/0125317 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/25317

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-08-01

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2. Síntese de medidas de melhoria desde a avaliação anterior_2018_Mestrado_Logistica.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Ver ponto 2

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

See section 2

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A Escola Superior de Ciências Empresariais [ESCE] está localizada em Valença do Minho, e funciona num

novo edifício construído de raiz e inaugurado em fevereiro de 2017. O campus é composto pelas seguintes instalações: Espaços para aulas: seis (6) salas de formação e ensino teórico; treze (13) salas de formação e ensino prático e um (1) anfiteatro, todas equipadas com sistema de vide projeção; três (3) salas de atendimento tutorial; um (1) centro de inovação e logística; um (1) auditório. Espaços de estudos e biblioteca: uma (1) biblioteca; dez (10) salas de estudo; uma (1) videoteca e uma (1) sala para reserva. Espaços de apoio administrativo: uma (1) área de receção; uma (1) área de serviços académicos; uma (1) sala de serviços balcão único; um (1) gabinete de apoio aos cursos; um (1) gabinete técnico e uma (1) reprografia.

Espaços gerais: vinte e quatro (24) gabinetes; três (3) gabinetes de atendimento tutorial; uma (1) sala de reuniões; quatro (4) salas para incubação; uma (1) sala de apoio a entidades externas; uma (1) sala de exposições; uma (1) sala polivalente; uma (1) área para o Alto Minho Business School; uma (1) oficina; uma (1) sala para arquivo morto e uma (1) área para armazém. Uma área composta por três (3) gabinetes e uma (1) sala de reuniões da Direção.

Espaços exteriores de lazer: uma (1) pista de manutenção; um (1) campo desportivo multiusos; um (1) campo de basquetebol; um (1) anfiteatro natural e uma (1) habitação para atividades recreativas dos alunos.

Na ESTiG-IPB registaram-se as seguintes melhorias: criação do Centro Apoio ao Estudo das Línguas: criação de um espaço, contíguo à Biblioteca, para apoio no estudo e aprendizagem de línguas, acessível a alunos, docentes e funcionários; disponibilização de uma Plataforma de e-learning para complemento aos processos de ensino e dinamização de cursos de curta duração de interesse para alunos, funcionários e comunidade envolvente.

No ISCAP-IPP foram efetuadas, entre outras, melhorias no sentido de estabilizar o sinal de rede Wi-fi nas salas e em termos de equipamentos de retroprojeção.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

The Business Sciences School [ESCE] is located in Valença do Minho in a new campus that was inaugurated in February 2017. The new campus is composed of the following facilities:

Classrooms: six (6) rooms for theoretical teaching; thirteen (13) rooms for practical teaching and (one) 1 amphitheater, all equipped with state of the art video projection systems; Three (3) tutorial meeting rooms; One (1) innovation and logistics centre; one (1) auditorium

Study spaces and library: one (1) library; Ten (10) study rooms; One (1) video library and one (1) free room.

Administrative support spaces: one (1) reception area; One (1) area of academic services; One (1) general attendance service room; One (1) course support office; One (1) technical office and one (1) reprography. General spaces: twenty-four (24) teacher's offices; Three (3) rooms tutorial for students attendance; One (1) meeting room; Four (4) business incubator rooms; One (1) support room for external entities; One (1) exhibition hall; One (1) multipurpose room; One (1) area for the Alto Minho Business School; One (1) workshop; One (1) room for archiving and one (1) area for storage. A direction board area composed of three (3) offices and one (1) meeting room.

Outdoor leisure areas: one (1) runway for maintenance; One (1) multipurpose sports field; One (1) basketball court; One (1) outdoor amphitheater and one (1) house for the students' academic association.

In ESTiG-IPB the following improvements were made: creation of the Centre for the Study of languages: creation of a space, contiguous to the library, for support in the study and language learning, accessible to students, faculty and staff; provision of an e-learning platform to complement the teaching processes and the dynamism of short-term courses of interest for students, employees and the surrounding community. In the ISCAP-IPP, improvements were made, among others, to stabilize the Wi-Fi network signal in the rooms and in terms of retroprojection equipment.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A ESTiG-IPB e o ISCAP-IPP possuem uma estrutura denominada Gabinete de Relações com o Exterior que zela pelo estabelecimento de protocolos com instituições nacionais, ao abrigo dos quais se promove a realização de estágios curriculares e acordos bilaterais, com instituições de ensino superior internacionais, com o objetivo de dinamizar a mobilidade de docentes e alunos, no âmbito do programa Erasmus. No caso da ESTiG -IPB, por exemplo, aos protocolos e acordos estabelecidos até ao ano letivo de 2014/2015, referentes as áreas científicas da Economia e Gestão, acrescentaram-se 12 novos protocolos com instituições nacionais.No que se refere a acordos internacionais, entre 2015 e 2017, foram estabelecidos 30 novos acordos Bilaterais para mestrado, com instituições de ensino superior estrangeiras. A ESCE-IPVC estabeleceu vários protocolos com o tecido empresarial através do Gabinete de Apoio aos Cursos. O Gabinete Intrenacional estabeleceu 7 novas parcerias possuindo atualmente 31.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

ESTiG-IPB ando ISCAP-IPP have a structure called the Foreign Relations Office, which ensures the establishment of protocols with national institutions, which promote curricular internships and bilateral agreements with international higher education institutions, with the aim of boosting the mobility of teachers and students under the Erasmus program. In the IPB case, for example, to the protocols and agreements established up to the 2014/2015 academic year, referring to the scientific areas of Economics and Management, there were added 12 new protocols with national institutions. Regarding to international agreements, 30 new bilateral degree's agreements were established between 2015 and 2017, with foreign higher education.

ESCE-IPVC has established several protocols with the business fabric through the Courses Office Support. The International Office has established 7 new partnerships currently having 31.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Na ESCE-IPVC registaram-se alterações positivas nas bibliotecas, laboratórios e TIC/software específico para leccionação. É ainda de referir o surgimento dos seguintes serviços:

Os SAS-IPVC desenvolveram um conjunto de novos serviços de carácter inovador, como o Bus Académico, a Lavandaria Low Cost, a Oficina Cultural e o SAS Mobile;- Gabinete e Portal de Emprego IPVC que funciona em articulação com as Direções UO, coord. de Curso, estudantes/diplomados e empresas; A CIMEIRA IPVC, iniciativa estruturante na permanente auscultação e feedback, funcionando como um fórum de discussão entre as pi, inclui PI, com os "SmartTalks" e a feira de emprego com "Speed Recruitment" Desenvolvimento da on.ipvc e da SO- ISCAP onde se encontra a gestão da atividade letiva (matriculas, inscrições a exames, distribuição serviço docente, gestão horários, inscrição turmas, PUC, assiduidade, sumários, inquéritos de ensino. Também foram desenvolvidas nas várias instituições a estruturas de e-learning.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

SAS-IPVC has been investing in recent years in the development of a set of new services. It should be noted that some of the services created as a result of their innovative character were considered as good international practices, ex: "Academic Bus" service, "Low Cost Laundry", "Cultural Office" and "SAS Mobile" service. The IPVC Employment Office function in close coordination with the UO Directions, Course Coordinators and other stakeholders. The IPVC SUMMIT is a structuring initiative in this ongoing listening and feedback, serving as a lively discussion forum among stakeholders, including SmartTalks and the Speed Recruitment job fair. Development of the on.ipvc e da SO-ISCAP, where students and teachers have the majority of the management of teaching and learning activity (enrollment and registration and mobility tests, distribution of teaching service, management schedules, enrollment classes, Q education surveys and their results, CE indicators, RUC , course reports, among others.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Considerando que o CE é também direccionado para alunos que não possuem experiência na área da logística, existe a possibilidade de no ultimo semestre optarem por desenvolver um estágio. Assim, as instituições têm apostado na dinamização de parcerias estabelecendo novos protocolos nos mais diversos sectores de actividade, possuindo um papel pro-activo neste processo.

Exemplos destes protocolos são as empresas: João Pires Internacional Transportes, Lda.; COINDU, Lda; Grupo Antolin Lusitânia, SA; BorgWarner Emissions Systems Portugal, Lda. SANITOP, Material Sanitário, Lda.; Brunswick Marine - EMEA Operations, Lda.; Atelies de Ponte de Lima; DHL; ENERCON; Bolloré; Eurocast; K Line (Portugal) S.A.; Luis Simões; West Sea Estaleiros Navais, Lda; WEGEURO, Indústria Elétrica, S. A.; TEGOPI, S.A.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

This course is also directed to students without experience in the logistics field. For this reason there is a possibility in the last semester to choose to develop an industrial internship. Thus, the institutions have

been betting on the dynamization of partnerships by establishing new protocols in the most diverse sectors of activity, having a proactive role in this process.

Examples of these protocols are: João Pires Internacional Transportes, Lda.; COINDU, Lda; Grupo Antolin Lusitânia, SA; BorgWarner Emissions Systems Portugal, Lda. SANITOP, Material Sanitário, Lda.; Brunswick Marine - EMEA Operations, Lda.; Atelies de Ponte de Lima; DHL; ENERCON; Bolloré; Eurocast; K Line (Portugal) S.A.; Luis Simões; West Sea Estaleiros Navais, Lda; WEGEuro, Indústria Elétrica, S. A.; TEGOPI, S.A.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico De Viana Do Castelo

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

Instituto Politécnico De Bragança

Instituto Politécnico Do Porto

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Ciências Empresariais De Valença

Escola Superior De Tecnologia E De Gestão De Bragança

Escola Superior De Gestão

Instituto Superior De Contabilidade E Administração Do Porto

1.3. Ciclo de estudos.

Logística

1.3. Study programme.

Logistics

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Despacho 2663_ 2012.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão

1.6. Main scientific area of the study programme.

Management

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

34

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

345

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

N/A

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

3 Semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

3 Semesters

1.10. Número máximo de admissões.

100

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

Podem candidatar-se ao acesso do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:

- a) Titulares do grau de licenciatura organizada em 180 ECTS ou equivalente legal;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizados de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Científico;*
- d) Titulares de um grau de licenciatura Bietápica ou de Licenciatura organizada em 300 ECTS ou equivalente legal;*
- e) Detentores de um currículo académico, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pela Comissão Científica-Pedagógica dos cursos.*

Os candidatos à inscrição no curso serão seleccionados pela Comissão Científica do Mestrado, tendo em conta os critérios constantes nas Normas Regulamentares.

1.11. Specific entry requirements.

May apply to access the cycle of studies leading to master's degree:

- a) The holders of the degree course organized in 180 ECTS or equivalent;*
- b) Holders of a foreign academic degree conferred following a 1st cycle of studies organized according to the principles of the Bologna Process by a State adhering to this process;*
- c) Holders of a foreign academic degree that is recognized as meeting the objectives of a degree by the Scientific Council;*
- d) Holders of an undergraduate degree or Bachelor organized into 300 ECTS or legal equivalent;*
- e) Holders of an academic, scientific or professional, that is recognized as attesting the capacity to carry out this cycle of studies by the Scientific-Pedagogical courses.*

The candidates for enrollment in the course will be selected by the Scientific Committee of the Master, taking into account the criteria referred to in the Regulatory Rules.

1.12. Regime de funcionamento.

Pós Laboral

1.12.1. Se outro, especifique:

n.a.

1.12.1. If other, specify:

n.a.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Valença

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Regulamento de creditação de competências.pdf](#)

1.15. Observações.

O Instituto Politecnico do Cávado e Ave nunca leccionou o ciclo de estudos, pelo que optou por deixar de ser proponente.

1.15. Observations.

IPCA never taught the cycle of studies, reason why it chose to stop being a proponent.

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - N/A

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

N/A

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

N/A

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Gestão / Management	GES	73	0
Matemática / Mathematics	MAT	12	0
Economia / Economy	ECO	3	0
Ciências Sociais e do Comportamento / Social Sciences and Behavior	CSC	6	0
Optativas: Gestão; Matemática; Contabilidade	GES; MAT; CON	0	6
(5 Items)		94	6

2.3. Observações

2.3 Observações.

<sem resposta>

2.3 Observations.

<no answer>

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Sérgio Göttling Oliveira Monteiro

Doutorado em Gestão

Professor adjunto do ISCAP/IIPP

Em exclusividade

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Ana Teresa Martins Ferreira de Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Teresa Martins Ferreira de Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Manuel Pereira da Silva Amaral

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Manuel Pereira da Silva Amaral

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Fernando de Oliveira Barbosa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando de Oliveira Barbosa

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Filipe Manuel Sampaio de Carvalho

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Filipe Manuel Sampaio de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Helena Sofia Ferreira Rodrigues

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Helena Sofia Ferreira Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - João Carlos da Rocha e Cunha Monteiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Carlos da Rocha e Cunha Monteiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Alexandre Fonseca Brás

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Alexandre Fonseca Brás

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Sónia Patrícia Basto de Carvalho

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sónia Patrícia Basto de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Cecília Dias Ferreira Ribeiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Cecília Dias Ferreira Ribeiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Galvão Ramos

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Galvão Ramos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Helena Martins

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Helena Martins

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Sérgio Göttling Oliveira Monteiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sérgio Göttling Oliveira Monteiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Teresa Ribeiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Teresa Ribeiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Manuel Pereira Lopes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel Pereira Lopes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Fernando Martins Garcia Saraiva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Fernando Martins Garcia Saraiva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Paula Lopes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Paula Lopes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Freitas Santos

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Freitas Santos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Manuel Mendes Monteiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel Mendes Monteiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luis Miguel Pereira Gomes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luis Miguel Pereira Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Lia Coelho Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lia Coelho Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Trigo Morais

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Trigo Morais

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Leonel Jorge Ribeiro Nunes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Leonel Jorge Ribeiro Nunes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Celsa Machado

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Celsa Machado

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Alcina Maria Almeida Rodrigues Nunes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Alcina Maria Almeida Rodrigues Nunes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Paula Carvalho do Monte

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Paula Carvalho do Monte

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Cláudia Maria Fileno Miranda Veloso

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Cláudia Maria Fileno Miranda Veloso

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Joaquim Agostinho Mendes Leite

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Joaquim Agostinho Mendes Leite

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Carlos Lopes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Carlos Lopes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria Clara Rodrigues Bento Vaz Fernandes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Clara Rodrigues Bento Vaz Fernandes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Paula Odete Fernandes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Odete Fernandes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Rui Alexandre Figueiredo de Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Alexandre Figueiredo de Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Vítor Fernando Silva Simões Alves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Vítor Fernando Silva Simões Alves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carla Alexandra Soares Geraldês

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Alexandra Soares Geraldês

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - António Jorge da Silva Trindade Duarte

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Jorge da Silva Trindade Duarte

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Francisco José Basílio Pimentel Pires Peito

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Francisco José Basílio Pimentel Pires Peito

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Jorge Manuel Afonso Alves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Afonso Alves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information link
Ana Teresa Martins Ferreira de Oliveira	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Psicologia do Trabalho e das Organizações/ Work and Organizational Psychology	100	Ficha submetida
António Manuel Pereira da Silva Amaral	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Industrial e Sistemas	100	Ficha submetida
Fernando de Oliveira Barbosa	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Engenharia e Gestão Industrial	25	Ficha submetida
Filipe Manuel Sampaio de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática	100	Ficha submetida
Helena Sofia Ferreira Rodrigues	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática Aplicada	100	Ficha submetida
João Carlos da Rocha e Cunha Monteiro	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Gestão e Administração	40	Ficha submetida
Pedro Alexandre Fonseca Brás	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Engenharia Industrial e de Sistemas	20	Ficha submetida
Sónia Patrícia Basto de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Económico-Financeiro e Contabilístico – Finanças	100	Ficha submetida
Ana Cecília Dias Ferreira Ribeiro	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Engenharia Industrial e Sistemas	25	Ficha submetida
António Galvão Ramos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
Maria Helena Martins	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Gestão	28	Ficha submetida
Sérgio Göttling Oliveira Monteiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Administração de Empresas	100	Ficha submetida
Maria Teresa Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Produção e Sistemas - Investigação Operacional	100	Ficha submetida
Manuel Pereira Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Produção e Sistemas- Investigação Operacional	100	Ficha submetida
António Fernando Martins Garcia Saraiva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Ana Paula Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática	100	Ficha submetida
José Freitas Santos	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Manuel Mendes Monteiro	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Matemática	100	Ficha submetida
Luis Miguel Pereira Gomes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Lia Coelho Oliveira	Equiparado a Assistente ou equivalente	Doutor		Gestão	15.6	Ficha submetida
António Trigo Morais	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Engenharia	12.2	Ficha submetida

Leonel Jorge Ribeiro Nunes	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Engenharia e Gestão Industrial	40	Ficha submetida
Celsa Machado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Alcina Maria Almeida Rodrigues Nunes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		314 Economia	100	Ficha submetida
Ana Paula Carvalho do Monte	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Cláudia Maria Fileno Miranda Veloso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia e Gestão	50	Ficha submetida
Joaquim Agostinho Mendes Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		344 Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
José Carlos Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		344 Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
Maria Clara Rodrigues Bento Vaz Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		520 Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
Paula Odete Fernandes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Economia e Gestão	100	Ficha submetida
Rui Alexandre Figueiredo de Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		582 Construção civil e engenharia civil	100	Ficha submetida
Vítor Fernando Silva Simões Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		310 Ciências sociais e do comportamento	100	Ficha submetida
Carla Alexandra Soares Geraldes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		520 Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
António Jorge da Silva Trindade Duarte	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		520 Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
Francisco José Basílio Pimentel Pires Peito	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		520 Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Afonso Alves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		340 Ciências empresariais	100	Ficha submetida
					2955.8	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

36

3.4.1.2. Número total de ETI.

29.55

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	27	91.4

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	25.28	85.5

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	21.18	71.7
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0.12	0.4

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	27	91.4
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A ESCE-IPVC tem 6 efetivos do pessoal não docente em regime de Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado: Técnico Superior: 3; Assistente Técnico: 2; Assistente Operacional: 1. ISCAP dispõe de 64 colaboradores não docentes, dos quais 63 em exercício efetivo de funções (100%) na Unidade

Orgânica e 1 em Comissão de Serviço no P.Porto. Dos 63 colaboradores em exercício efetivo de funções, 59 exercem

funções de forma transversal a todos os ciclos de estudos da Unidade Orgânica.

A ESTIG-IPB tem 31 funcionários a tempo integral distribuídos por 19 serviços transversais, 35% pertencem à categoria de Técnicos Superiores, 35% à categoria de Assistente Técnico, 26% à categoria de Assistente Operacional e 1 Técnico de Informática.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

ESCE-IPVC has six non-teaching staff members under a contract of employment in public functions for an indefinite period.

Higher Technician: 3 Technical Assistant: 2 Operating Assistant: 1

ISCAP has 64 non-teaching staff, 63 of them is in effective service (100%) in the Organic Unit and 1 in Service Commission in P.Porto. 59 of the 63 employees in effective service functions across all study cycles of the Organic Unit.

The ESTIG-IPB has 31 full-time employees distributed among 19 transversal services, 35% belong to the category of Higher Technicians, 35% to the Technical Assistant category, 26% to the category of Operational Assistant and 1 Technician of Computing.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

As qualificações dos 6 efetivos do pessoal não docente em regime de Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, são as seguintes: Licenciatura: 4 Bacharelato: 1 9.º ano: 1;

Em termos académicos, dos 63 colaboradores não docentes em exercício efetivo de funções, o ISCAP conta com 3

colaboradores com Doutoramento, 13 com Mestrado, 20 com Licenciatura e 27 colaboradores com outras habilitações.

O mapa de pessoal é constituído por colaboradores experientes e dedicados, sendo a sua faixa etária relativamente jovem.

O pessoal não docente da ESTIG-IPB detêm, maioritariamente (54,84%), formação superior. Destes, 7 (22,58%) são mestres, 7 (22,58%) licenciados e 3 (9,68%) bacharéis. Dos restantes, 11 (35,48%) frequentaram ou concluíram o ensino secundário e apenas 3 (9,68%) não têm formação superior ao 9.º ano de escolaridade.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

The qualifications of the six non-teaching staff members under a contract of employment in public functions for an indefinite period, are as follow: Graduation: 4 Bachelor: 1 Undergraduate (9th grade schooling): 1

In academic terms, of the 63 non-teaching staff in active service, ISCAP counts on 3 collaborators with PhD, 13 with Masters degree, 20 with Degree and 27 employees with other qualifications.

The staff map is made up of experienced and dedicated employees, and their age group is relatively young. The non-teaching staff of IPB-ESTIG has, mainly (54,84%), higher education. Of these, 7 (22,58%) are masters, 7 (22,58%) bachelors and 3 (9,68%) graduates. Of the remainder, 11 (35,48%) attended or finished secondary education and only 3 (9,68%) have less than 9.th grade.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1.1. Total de estudantes inscritos.

69

5.1.1.2. Caracterização por género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender	
Género / Gender	%
Masculino / Male	57
Feminino / Female	43

5.1.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	48
2º ano curricular do 2º ciclo	21
	69

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	50	25	50
N.º de candidatos / No. of candidates	37	28	78
N.º de colocados / No. of accepted candidates	36	27	54
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	33	21	49
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

(1) *Contrariamente ao que acontece noutros CE, os estudantes que procuram o CE são, na sua maioria, trabalhadores estudantes e mais velhos (em 2016/2017 cerca de 55% dos estudantes inscritos tinham mais de 27 anos e em 2017/2018 essa percentagem fixa-se em 44%).*

(2) *Na tabela 5.2, as linhas "Nota de candidatura do último colocado" e "Nota média de entrada" foram preenchidas com o valor 0, considerando não ser aplicável esta informação ao CE. A seleção dos candidatos ao CE tem por base a seriação dos candidatos que obtiveram a melhor classificação na seriação até ao preenchimento do número de vagas definidas no Anexo do Edital do Concurso de Acesso aos Cursos de Mestrado da APNOR*

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

(1) *Against the reality of others CE, the students are mostly worker-students and older (in 2016/2017, about 55% of enrolled students were over 27 years and in 2017/2018 this decreased at 44%).*

(2) *In table 5.2, the lines "Application note of the last placed" and "Average entry note" were filled with value 0, considering that this information is not applicable to the CE. The selection of candidates for the EC is based on the ranking of the candidates who obtained the best classification in the ranking until filling the number of vacancies defined in the Annex of the "Edital do Concurso de Acesso" for APNOR Masters Courses*

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
--	--	--	------------------------

N.º graduados / No. of graduates	7	6	5
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	3	6	3
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	3	0	1
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	1
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

n.a.

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

n.a.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Comparação do sucesso escolar em 2016/2017

Área científica de Gestão: 99%

Área científica de Ciências Sociais: 97%

Área científica Economia: 100%

Área científica de Matemática: 95%

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

Comparison of school success in 2016/2017 by Scientific Area

Management: 99%

Social Sciences: 97%

Economy: 100%

Mathematics: 95%

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, através do seu portal InfoCursos (disponível em: <http://infocursos.mec.pt>, consultado em janeiro de 2018) apenas disponibiliza dados relativos ao primeiro ciclo de estudos. Deste modo não existem dados concretos relativamente à empregabilidade dos diplomados. Há no entanto que salientar que, dado tratar-se de um curso pós-laboral, grande parte dos estudantes já se encontra empregado.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

The Ministry of Education and Science, through its InfoCursos portal (available at: <http://infocursos.mec.pt>, consulted in January 2018) only provides data related to the first cycle of studies. Therefore there is no concrete data on the employability of graduates. However, there should be noted that since this is a night course, most of the students are already employed.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Apesar do facto de a maioria dos estudantes deste ciclo de estudos se encontrarem com emprego, o

Gabinete de Estágios e Empregabilidade (GEE) informa e aconselha sobre possibilidades de emprego. As medidas baseiam-se na promoção de parcerias com organizações que apresentam regularmente na escola serviços destinados a estudantes e oferecem vários estágios curriculares e profissionais. As Associações de Estudantes reforçam, em diversas ações, a divulgação das várias possibilidades de apoio à entrada dos estudantes no mercado de trabalho, ajudando na elaboração e divulgação dos currículos e participando em eventos públicos.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

Despite the fact that most of the students in this course find themselves employed, the Office of Internships and Employability (GEE) informs and advises on employment possibilities. The actions are based on the promotion of partnerships with organizations that regularly offer services for students and offer various curricular and professional internships. In various actions, the Student Associations reinforce the dissemination of the various possibilities to support students' entry into the labor market, assisting in the elaboration and dissemination of curricula and participating in public events.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Unidade de Investigação Aplicada à Gestão (UNIAG)	Não Aplicável	APNOR	6	-
Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas (GOVCOPP)	Excelente	Universidade de Aveiro	2	-
INESC-TEC	Excelente	Universidade do Porto	2	-
Algoritmi	Muito Bom	Universidade do Minho	3	-
CIDEM	Muito Bom	IPP - ISEP	2	-
CIDISAS	Não Aplicável	IPVC	1	-
CIDMA	Muito Bom	Universidade de Aveiro	1	-
CEOS-PP	Ver observações	ISCAP	7	Em processo de candidatura à FCT 2018
REMIT	Não Aplicável	Universidade Portucalense	1	-
CICF	Bom	IPCA	1	-
NECE	Bom	Universidade da Beira Interior	1	-
GEQUALTEC	Excelente	Universidade do Porto	1	-
CIMO	Bom	Instituto Politécnico de Bragança	1	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/52640f27-7d91-221d-4a10-5a5cdf0430c5>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/52640f27-7d91-221d-4a10-5a5cdf0430c5>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

A atividade do CE é divulgada à comunidade em workshops e ações de formação, bem como em publicações e

conferências. As instituições prestam serviços à comunidade e organizam ações de formação avançada, onde se inclui cursos de curta e longa duração, especializações, pós-graduações, e workshops relacionadas com o ciclo

de estudos, realçamos, a título de exemplo: as jornadas de logística, seminários sobre temas específicos com a presença de empresários, oradoras variados e visitas de estudo a empresas de referência. Na ESTIG-IPB, por exemplo, foram realizados mais de 65 cursos de curta duração sendo na área da gestão: LEAN Management (2015), Princípios e práticas para a Excelência – GRH (2013), Tratamento de Dados de Questionário em SPSS (2013).

De referir ainda a participação activa na organização do "IO2017, Congresso da Associação Portuguesa de Investigação Operacional" - congresso internacional de articula diferentes área científicas de conhecimento; e a Organização da Campanha "Onda Rosa" orientada para a consciencialização da comunidade para a prevenção do Cancro da Mama;

De referir que mantemos relações muito próximas com o tecido empresarial local e nacional, o que se concretiza nos inúmeros protocolos, designadamente para a realização de estágios e formação avançada em contexto de trabalho.

Em suma, acreditamos que a colaboração ativa e continuada desta parceria e a sua aproximação à comunidade e ao tecido empresarial, tem contribuído significativamente para o desenvolvimento regional.

Prova disso são as diversas solicitações de colaboração, às quais a APNOR procura responder positiva e de modo interventivo.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

The course activity is disseminated to the community through workshops and training actions, as well as through publications and conferences. The institutions provide services to the community and organize advanced training actions, which include short and long term courses, specializations, post-graduations, and workshops related to the course, we highlight, for example: the "logistics conferences", seminars on specific topics with the presence of entrepreneurs, various speakers and study visits to important companies. For example, more than 65 short-term courses were held at ESTIG-IPB in the area of management: LEAN Management (2015), Principles and practices for Excellence - GRH (2013), Questionnaire Data Treatment in SPSS (2013).

It is also worth mentioning the active participation in the organization of the "IO2017, Congress of the Portuguese Operational Research Association" - international congress of articulates different scientific areas of knowledge and the "Onda Rosa" Campaign Organization aimed at community awareness for the prevention of Breast Cancer;

It should be noted that we maintain close relations with the local and national business community, which is achieved through the numerous protocols, namely for internships and advanced training in the workplace.

In short, we believe that the active and continuous collaboration of this partnership and its proximity to the community and the business community, has contributed significantly to the regional development. Proof of this are the various requests for collaboration, to which APNOR seeks to respond positively.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Vários docentes do CE integram projetos financiados. Exemplos:

Alto Minho S.Mob, parceria com o CIM A. Minho, o IPL e a Transcunha, cujo objetivo é o desenvolvimento de uma plataforma e mobilidade sustentável para o Alto Minho

RevitAGRI-PNPG, parceria com a ESA-IPVC - de revitalização dos setores produtivos e tradicionais do Parque Nacional da Peneda Gerês

ADAPTPACK - Desenvolvimento de sistemas robóticos de paletização adaptativos e modulares de elevada flexibilidade (2016-19), INESC TEC

WinePack: Otimização do Sistema de Paletização (2017-18) INESC TEC

NEXT-NET Next generation Technologies for networked Europe Ref. 768884 INESC TEC

ARUM Adaptive Production Management (314056 - FP7-2012-NMP-ICT-FoF) (8480679€)
 EU FP7 GRACE integration of process and quality control using multi-agent technology (2599999€)
 PERFoRM Production harmonizEd Reconfiguration of Flexible Robots and Machinery 680435 - H2020-FoF-2015
 GOODMAN - aGent Oriented Zero Defect Multi-stage mANufacturing EUH2020 (4012462€)

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

Several course professors integrate financed projects. Examples:
 Alto Minho S.Mob, partnership with CIM A. Minho, IPL and Transcunha, whose objective is the development of a platform and sustainable mobility for the Alto Minho
 RevitAGRI-PNPG, a partnership with ESA-IPVC - to revitalize the productive and traditional sectors of the Peneda Gerês National Park
 ADAPTPACK - Development of highly adaptive and modular robotic palletizing systems (2016-19), INESCTEC
 WinePack: Optimization of the Palletizing System (2017-18) INESCTEC
 NEXT-NET Next generation Technologies for networked Europe Ref. 768884 INESCTEC
 ARUM Adaptive Production Management (314056 - FP7-2012-NMP-ICT-FoF) (€ 8480679)
 EU FP7 GRACE integration of process and quality control using multi-agent technology (€ 2599999)
 PERFoRM Production harmonizEd Reconfiguration of Flexible Robots and Machinery 680435 - H2020-FoF-2015
 GOODMAN - aGent Oriented Zero Defect Multi-stage mANufacturing EUH2020 (€ 4012462)

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	5.8
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Através do Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional (GMCI), o IPVC participa em Programas Internacionais de cooperação e mobilidade, como sejam o programa Erasmus+, o projeto "Education Force: Driving Mobility for EU-East Europe Cooperation (EFFORT)", o projeto "European Citizen Campus", o projeto IRUDESCA-Integración Regional, Universidad y Desarrollo Sostenible en Centro América, bem como o programa IACOBUS, este último direcionado à mobilidade no norte da Península Ibérica (Universidades e Politécnicos do Norte de Portugal e da Galiza). Por outro lado, a constituição do consórcio Now Portugal, tendo como parceiros os IP que constituem a APNOR –Associação de Politécnicos do Norte (IPVC, IPB, IPP, IPCA) revelou-se muito positiva, uma vez que permitiu o financiamento de um maior número de bolsas, tanto para mobilidade de estudantes em estágio (promovendo o emprego, quer no país quer no estrangeiro), como para a mobilidade de staff (docentes e não docentes) para ensino e formação.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

Through the Cabinet of Mobility and International Cooperation (GMCI), the IPVC participates in International

Programs of cooperation and mobility, as they are the program Erasmus+ , the project "Education Force: Driving Mobility for EU-East Europe Cooperation (EFFORT)", the project "European Citizen Campus", the project IRUDESCA- Regional integration, University and Sustainable Development in Central America, as well as the program IACOBUS, this last addressed to the mobility in the north of the Iberian Peninsula. On the other hand, the constitution of the consortium Now Portugal, having as partners the IP that constitute the APNOR –Association of Polytechnical north (IPVC, IPB,IPP,IPCA) revealed as very positive, once that funding of a greater number of stock exchanges was allowed , either for the mobility of students in internship (Promoting the employment, either in the country or abroad), or for the mobility of staff (educational and non educational) for education and training.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.apnor.pt/index.php?section=58>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._RAC-16_17-ML.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O IPVC tem implementado um Sistema de Gestão e de Garantia da Qualidade (SGGQ), certificado desde 2009, no âmbito da ISO 9001 por entidade acreditada pelo IPAC e certificado pela A3ES desde janeiro de 2013. O sistema está organizado em processos e orientado para a melhoria continua e inovação do ensino e aprendizagem, em interação com a IDI+T numa base de constante colaboração interinstitucional e com a comunidade, O Sistema é ainda suportado por um conjunto de processos de gestão e de serviços de apoio. O SGGQ, coordenado pelo Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) , com funções descritas no Manual da Qualidade é articulado com a gestão estratégica (órgãos de governação e gestão) da instituição. O SGGQ-IPVC gera informação para definir medidas de melhoria dos CE, procurando o comprometimento das partes interessadas (PI) neste processo. O GAQ apoia as Coordenações de CE nos mecanismos de Garantia da Qualidade, em cooperação com órgãos e serviços que intervêm nas atividades administrativas, científicas e pedagógicas. Encontram-se implementadas metodologias de monitorização do ensino&aprendizagem, com indicadores de desempenho, incluindo qualificação do corpo docente e resultados da auscultação às PI–ver em <http://inqueritos.ipvc.pt> (ex.: Inquérito aos estudantes sobre a qualidade de ensino; Inquérito a Entidades Externas; Inquérito a Diplomados , Inquérito Bibliotecas IPVC, Inquerito mobilidade incomig e outgoing), recolha de informação oficial sobre procura e empregabilidade do CE e de cursos congéneres, recolha de informação sistemática de procura do CE e caraterização dos estudantes, sucesso escolar, abandono e mobilidade. É monitorizada a assiduidade e o grau de concretização dos programas das UC's (incluindo sumários e avaliação). Há reuniões periódicas das comissões de curso e CP e é realizado um Programa anual de Auditorias, permitindo definir causas de ocorrências e ações corretivas. Com estas fontes de informação, são elaborados de Relatórios das UC's pelos docentes responsáveis, que através da análise agregada pela coordenação de Curso resultam no Relatório Anual de Curso (RAC) com proposta de um Plano de Melhoria (e balanço dos planos de melhoria dos anos anteriores) e que é analisado pela Direção da UO e pelo CP. O RAC apresenta 2 versões (uma resumida que é para disponibilização pública, e uma versão completa disponível à comunidade IPVC). Os CE que estão em avaliação pela A3ES em 17/18, elaboraram o RAC 16/17 resumo (em anexo 7.2.1) pois desenvolvem a análise crítica do RAC completo 16/17 no próprio relatório de autoavaliação em submissão à A3ES. Contudo, caso a A3ES pretenda RAC's completos de anos anteriores, o IPVC disponibilizará para

todos os anos que considerarem necessário.

IPB: A estrutura organizacional responsável pela gestão científico-pedagógica do ciclo de estudos não sofreu alterações desde a avaliação precedente, sendo então composta pela comissão de curso e pelos vários departamentos, cujos docentes lecionam nesse ciclo de estudos. A comissão de curso, que integra docentes e alunos, à qual pertence o diretor de curso, está representada no Conselho Pedagógico. É responsável por monitorizar o funcionamento das várias UCs, solicitando aos departamentos, sempre que necessário, a revisão e a atualização dos conteúdos programáticos ou de outros pontos relativos ao funcionamento das unidades curriculares e da escola no seu todo. Os departamentos são responsáveis pelas propostas de serviço docente, analisadas pelo CTC e homologadas pelo Diretor. Desde 2009 que o IPB tem seguido uma estratégia de desmaterialização dos processos, tendo optado pelo desenvolvimento interno de plataformas digitais em concordância com os procedimentos aprovados pelos órgãos de gestão das escolas e do IPB. Neste momento, há 14 plataformas interligadas e em pleno funcionamento, 11 das quais estão diretamente relacionadas com a gestão pedagógica dos cursos e conseqüentemente com a sua qualidade, tais como: a revisão anual das fichas de unidade curricular; o registo e publicação de sumários (incluindo o registo de presenças de alunos recolhido através de um sistema eletrónico de controlo de presenças); a disponibilização de conteúdos e outro material pedagógico e receção de trabalhos dos alunos em cada unidade curricular; ou a avaliação dos docentes feita pelos alunos em cada unidade curricular. Da utilização deste tipo de plataformas foram criados modelos de documentos que circulam entre os vários intervenientes do processo de monitorização e modelos de relatórios que sistematizam os resultados dessa mesma monitorização: o relatório anual da comissão de curso, elaborado nos moldes definidos pelo Conselho Permanente do IPB, que reflete as atividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos alunos e dos docentes responsáveis pela lecionação das UCs; o relatório de atividades da Escola, que é incluído no relatório de atividades do IPB, para aprovação pelo Conselho Geral do IPB, e onde são comparados e analisados indicadores variados como procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, empregabilidade, etc., para todos os cursos da Escola; ou o relatório institucional no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB. Com base nos resultados do processo de monitorização de ações corretivas e de melhoria são propostas desde simples modificações do método de ensino de uma unidade curricular, até à proposta de um novo curso ou à modificação de procedimentos.

No ISCAP os mecanismos de garantia de qualidade estão de acordo com o previsto no manual de qualidade do P.Porto (https://www.ipp.pt/apresentacao/qualidade/MQPORTO_2017.pdf). O processo de monitorização e avaliação das UC recorre principalmente a dois instrumentos: os relatórios de UC e os inquéritos aos estudantes. Os inquéritos aos estudantes são preenchidos nas últimas semanas do período letivo, sob a alçada do CP, e após o apuramento, os resultados são enviados aos docentes da UC, ao Responsável da UC, ao Diretor do CE, ao Responsável da Área Científica/Grupo Disciplinar, ao Presidente do CP e ao Presidente do ISCAP. Compete depois a estes analisarem os resultados e proporem medidas de melhoria para as UC. A coordenação do CE promove regularmente reuniões com os docentes do CE de modo a definir estratégias e metodologias, calendarizar os momentos de avaliação. Esta promove ainda regularmente reuniões com os delegados/representantes dos estudantes para analisar e avaliar o funcionamento das UC e do CE. O processo de monitorização e de avaliação do CE assenta principalmente na elaboração e análise do relatório de CE que é elaborado anualmente pelo Diretor de Curso no final do ano letivo. O relatório de CE têm uma estrutura semelhante à utilizada nos processos de acreditação dos CE, o que permite fazer uma reflexão contínua sobre o funcionamento dos CE, à luz das orientações da A3ES.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The IPVC has implemented a management system and Quality Assurance (SGGQ), certified since 2009, within the framework of ISO 9001 by an entity authorised by IPAC and certified by A3ES since January 2013. The system is organized into processes and oriented toward continuous improvement and innovation in teaching and learning, in interaction with the IDI+T on the basis of constant interinstitutional collaboration and the community. The system is supported by a set of processes of management and support services. The SGGQ, coordinated by the Office of Evaluation and quality (GAQ), with functions described in the Manual of quality is articulated with the strategic management (organs of governance and management) of the institution. The SGGQ-IPVC generates information to define measures for improvement of the EC, seeking the involvement of interested parties (PI) in this process. The GAQ supports the Coordination of EC in quality assurance mechanisms, in cooperation with components and services that intervene in administrative, scientific and pedagogical activities. Methodologies of teaching&learning are implemented in monitoring, with performance indicators, including qualification of faculty and results of listening to the PI-See [Http://inqueritos.ipvc.pt](http://inqueritos.ipvc.pt) (ex.: Survey students on the quality of

education; Inquiry to external entities; Survey The Survey Graduates , LIBRARIES IPVC, incoming and outgoing Mobility Investigation), collection of official information on demand and employability of the EC and of counterpart courses, collection of systematic information of demand from the EC and characterisation of students, school success, abandonment and mobility. The assiduity and the degree of implementation of programs of UC's (including summaries and evaluation) is monitored. There are periodic meetings of course committees and CP and an annual program of audits is carried out, allowing you to define causes of occurrences and corrective actions. With these information sources, reports of UC's are drawn up by the responsible teachers, who through the aggregate analysis by coordination of course result in the Annual Report of course (RAC) with a proposed improvement plan (and a balance of the improvement plans from previous years) it is analyzed by the direction of the OU and by CP. The RAC presents two versions (a summarized that is available to the public, and a complete version available to the IPVC community). The EC which are under evaluation by A3ES in 17/18, drew up the RAC 16/17 Summary (In Annex 7.2.1) they develop a critical analysis of the full RAC 16/17 in their own self-report in submission to A3ES. However, if the A3ES intends to RAC's complete in previous years, the IPVC shall provide for all the years that they consider necessary.

IPB: The organizational structure responsible for the scientific-pedagogical management of the study cycle has not changed since the previous evaluation, and is then composed of the course committee and the various departments whose teachers teach in this cycle of studies. The course committee, which includes teachers and students, to which the course director belongs, is represented in the Pedagogical Council. It is responsible for monitoring the functioning of the various curricular units, requesting the departments, whenever necessary, to review and update the program contents or other points related to the operation of the curricular units and the school as a whole. The departments are responsible for the teaching service proposals, analyzed by the CTC and approved by the Director. Since 2009, the IPB has followed a strategy of dematerialization of the processes, having opted for the internal development of digital platforms in accordance with the procedures approved by the management bodies of the schools and of the IPB. At present, there are 14 interconnected and fully functioning platforms, 11 of which are directly related to the pedagogical management of the courses and, consequently, to their quality, such as: the annual review of curricular unit records; the registration and publication of summaries (including registration of student presences collected through an electronic attendance system); the accessibility of content and other pedagogical material and reception of students' work in each curricular unit; or the evaluation of teachers by the students in each curricular unit. The use of this type of platform has created document templates that circulate among the various stakeholders including report models that systematize the results of the monitoring process. The most important are: the annual report of the course committee, drawn up in the manner defined by the Permanent Council of the IPB, which reflects the activities developed around the study cycle and the concerns of the students and teachers responsible for the teaching of the curricular units; the report of activities of the School, which is included in the report of activities of the IPB, for approval by the General Council of the IPB, and comparing and analyzing various indicators such as demand, success and dropout rates, educational efficiency, employability, for all courses of the School; or the institutional report in which the evolution of all IPB study cycles is analyzed in an integrated way. Based on the results of the monitoring process corrective actions and improvement are proposed from simple modifications of the teaching method of a curricular unit, to the proposal of a new course or to the modification of procedures.

In ISCAP the quality assurance mechanisms are in accordance with the quality manual of P.Porto. The Curricular Unit (CU) monitoring and evaluation process mainly relies on two instruments: CU reports and student surveys. Student surveys are completed in the last weeks of the academic year, under the domain of the CP, and after the results are cleared, the results are sent to the faculty members of the UC, the UC Officer, the Course Director, the Scientific/Disciplinary Group, the President of the CP and the President of ISCAP. It is then up to them to analyze the results and propose improvement measures for the CU. The coordination of the course regularly promotes meetings with course teachers in order to define strategies and methodologies, to schedule the moments of evaluation. It also promotes regular meetings with student to analyze and evaluate the functioning of CU and Course. The course monitoring and evaluation process is mainly based on the elaboration and analysis of the course report that is drawn up annually by the Course Director at the end of the school year. The EC report has a structure similar to that used in the course accreditation procedures, which allows for continuous reflection on the functioning of the course, in the light of the A3ES guidelines.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

No IPP salienta-se a Comissão SIGaQ.IPP coordenada pelo Pró-presidente Luis Rothes e na qual participam 2 estudantes do IPP. No ISCAP a coordenação do sistema interno de garantia da qualidade é assegurada pelos Órgãos de Gestão, apoiados pelo Gabinete de Planeamento, Avaliação e Melhoria Contínua. No âmbito do Manual da Qualidade, dois estudantes foram nomeados pela AE para integrarem a estrutura local da garantia da qualidade. Os responsáveis pelos cargos no âmbito do SGQ são: Pres. do ISCAP; Vice-pres. com a área da Qualidade; Presi. do CTC; Pres. do CP; Coord. do GAMC; Diretor do

CE/Comissão Científica.

No IPVC o Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ-IPVC) articula-se com os órgãos da instituição com funções na garantia da qualidade dos CE em particular, CTC, CP, Áreas Científicas e Grupos Disciplinares e Coord. de Curso.

IPB: O processo envolve: o diretor de curso; os coord. dos departamentos; o diretor da Escola que preside ao CP; o vice-pres. do IPB para os assuntos académicos.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

IPP: the role of the SIGaQ. IPP Commission coordinated by the Pro-Pres. Luis Rothes and in which 2 students of IPP participate. At ISCAP the coordination of the internal quality(Q) assurance system is ensured by the Management Boards, supported by the Office of Planning, Evaluation and Continuous Q. Under the Q Manual, 2 students were appointed by the SA to integrate the local structure of Q assurance. Those responsible for the positions in the scope of the QMS are: Pres. of ISCAP, Vice Pres. with Q, Pres. of the T. Scientific C, Pres. of the PC, Coord. of GAMC, Director of CE / Scientific Committee. At IPVC, the Office of Evaluation and Q (GAQ-IPVC) articulates with the institution's bodies with functions in the Q assurance of the CE in particular, CTC, CP, Scientific Areas and Disciplinary Groups and Course Coordinations IPB: This process implicate: the course director; the coordinators of the departments; the School Director, that chairs the PC; the vice Pres. of the IPB for academic affairs.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Baseado numa gestão e partilha de conhecimentos, aprendizagem contínua e inovação, identificam-se fatores que constituem obstáculo ao trabalho, estimulando o reforço de competências. O Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente implementado, define mecanismos para identificar objetivos do desempenho. São diagnosticadas necessidades de formação, sendo analisadas pelas direções das UO, GD, CTC e CP's e desenvolvidas formações.

Do último diagnóstico os docentes mostraram interesse em metodologias de aprendizagem baseada em problemas, em Team-based learning, em avaliação da aprendizagem e utilização de plataformas digitais. Neste âmbito, um docente do IPVC, efetuou, com docentes do IPC e IPS, um curso "Collaboratory Summer Institute 2017-Designing Student-Centered Learning Experiences", no Olin College of Engineering,. Em 2018 estes docentes vão efetuar testar aplicabilidade com workshops.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

Based on knowledge management and sharing, within a continuous and innovative learning culture, factors that are considered barriers to work are identified; stimulating the reinforcement of skills, The System of Evaluation of the performance of the implemented staff, defines mechanisms to identify goals of performance. Training needs are diagnosed, being analyzed by way of UO, GD, CTC and CP's and developed trainings.

From the last finding the teachers showed interest in learning methodologies based on problems in team-based learning, assessment of learning and use of digital platforms. In this context, a professor of IPVC together with teachers of the IPC and IPS carried out a course "Collaboratory Summer Institute 2017-Designing Student-Centered Learning Experiences", in Olin College of Engineering. In 2018 these teachers will make test applicability with workshops.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://www.apnor.pt/index.php?section=57>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação de Pessoal Não Docente (PND) é feita pelo SIADAP, avaliação baseada na responsabilização do colaborador quanto à prossecução dos objetivos fixados, por UO e Serviço. A harmonização das propostas de avaliação é efetuada em reunião do Conselho Coordenador de Avaliação. É preenchida a ficha de autoavaliação e posteriormente a ficha de avaliação é preenchida em reunião entre o avaliador e avaliado. A avaliação é objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação e homologada pelo Presidente, com o conhecimento do Avaliado. As instituições incentivam e apoiam a atualização do PND, através de formação interna e apoiando formação externa. Anualmente há um diagnóstico de necessidades formativas e elaboram-se Planos de Formação em diversas áreas.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The evaluation of Non-Academic staff is done through the SIADAP, the global evaluation model based on the responsibility of the employees for the achievement of individual objectives, by OU and Service.

Subsequently, the harmonization of the proposed evaluation objectives is performed during an Evaluation Coordination Council meeting. The evaluation takes place through filling a self-assessment form and a subsequent evaluation form, filled in a meeting between the evaluator and the evaluated person. This evaluation is subject to advice by the Joint Commission for the Evaluation. The evaluations are approved by the President, with the knowledge of the evaluated employee. The institutions encourages and supports the update of the PND, through internal training and supporting external training. Every year there is a diagnosis of training needs and develop training plans in different areas.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

<sem resposta>

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

<no answer>

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

[1] Corpo docente qualificado, muito experiente e que consegue garantir, no seu conjunto, um saudável equilíbrio entre a componente de investigação e a ligação ao mundo empresarial;

[2] Forte ligação ao tecido empresarial, nomeadamente em empresas em que a componente logística é fundamental, através de oradores convidados, estágios curriculares através de protocolos, e visitas de estudos.

[3] Missão e objectivos do ciclo de estudos definidos e enquadrados, respetivamente, na missão e objectivos da UO e comunicados, interna e externamente, junto dos principais stakeholders, adequados à realidade do mercado;

[4] Boa articulação da Comissão Científica com os docentes do CE em cada Unidade Orgânica;

[5] Forte atração por parte de alunos com idade superior a 25 anos, com experiência profissional na área da logística, que, com as suas perspetivas, valorizam pedagogicamente as aulas e os trabalhos aí desenvolvidos. Não será alheio o facto de o CE ter oferta em regime pós-laboral;

[6] Número de estágios curriculares e de projetos elaborados no segundo ano do curso, evidenciando a componente prática e profissionalizante do curso;

[7] Elevado leque de saídas profissionais do CE;

[8] Importante interação entre os docentes de várias instituições, nomeadamente no âmbito de orientações, arguências e em aulas;

[9] Acesso dos alunos às melhores bases de artigos científicas (b-on, por exemplo);

[10] Instalações e equipamentos de elevada qualidade, onde se realça o reforço da utilização de plataformas on-line (on.ipvc e iscap.online) de apoio à gestão académica e para utilização dos alunos e professores (sumários, FUC, avaliação, horários, exames, inquéritos, etc)

[11] Acesso a seminários, conferências e workshops ligados a outros CE que, de uma forma complementar, valorizam os conhecimentos adquiridos;

[12] Reabertura do CE no IPVC.

8.1.1. Strengths

[1] Qualified teaching staff, very experienced and able to guarantee a balance between the research component and the connection to the business world;

[2] Strong connection to the business world, especially in companies where the logistics component is essential, through guest speakers, curricular placements, and study visits.

[3] Mission and objectives of the course defined and framed, respectively, in the mission and objectives of the institution and communicated, internally and externally, to the main stakeholders, adapted to the reality of the market;

[4] Good articulation of the Scientific Committee with the course teachers in each institution;

[5] Strong attraction of students over 25 years of age, with professional experience in logistics, which, with their perspective, pedagogically value the classes and the work developed there. It will not be unrelated to the fact that the course has a night offer;

[6] Number of curricular and project internships elaborated in the second year of the course, evidencing the practical and vocational component of it;

[7] High range of course professional outputs;

[8] Important interaction among teachers of several institutions, especially in the context of guidelines,

arguments and in classrooms;

[9] Students' access to the best scientific articles databases (b-on, for example);

[10] High-quality facilities and equipment, highlighting the use of online platforms (on.ipvc and iscap.online) to support academic management and use of students and teachers (summaries, FUC, evaluation, schedules, exams, surveys, etc.)

[11] Access to seminars, conferences and workshops linked to other courses which, in a complementary way, value the knowledge acquired;

[12] Reopening of the course in the ESCE-IPVC.

8.1.2. Pontos fracos

[1] Número reduzido de dissertações concluídas levando a um número reduzido de alunos formados no CE. É um aspeto muito ligado ao perfil dos alunos: maioritariamente com idade superior a 25 anos, trabalhador/estudante, muitas vezes já com responsabilidades familiares. Apesar da significativa melhoria, este indicador deverá ainda ganhar outra dimensão;

[2] Oferta de UC opcionais aos alunos que, na grande maioria, não são relevantes e que estes nunca escolhem;

[3] Necessidade de alteração do Plano de Estudo, ajustando alguns programas e objetivos de certas UC e respetiva denominação;

[4] Fraca procura do CE em dois dos IP (IPCA e IPB).

8.1.2. Weaknesses

[1] Reduced number of completed dissertations leading to a reduced number of course graduates. It is an aspect very related to the profile of the students: mostly over 25 years old, worker/student, often already with family responsibilities. Despite the significant improvement, this indicator should also gain another dimension;

[2] Optional CU offer to students which are not relevant and never been chosen;

[3] Need to change the Study Plan, adjusting some programs and objectives of certain CU and its denomination;

[4] Low course demand in two of the IP (IPCA and IPB).

8.1.3. Oportunidades

[1] Melhoria genérica das condições económicas das famílias e conseqüente aumento da procura;

[2] Aumento da importância da gestão logística e respetivas atividades, ligadas aos novos modelos de negócios (e-commerce, por exemplo) e à forte componente de exportação da nossa retoma económica. Neste contexto os gestores da logística são cada vez mais essenciais;

[3] Crescimento da importância dos Operadores Logísticos Integrados Globais que necessitam de profissionais altamente qualificados;

[4] Défice de competências de Gestão Logística e da Cadeia de abastecimento nos profissionais da área;

[5] Procura potencial de novos públicos;

[6] Internacionalização e programas e mobilidade;

[7] Diversidade e tipos de empregabilidade para os profissionais de logística;

[8] Alargamento da atratividade do curso para os IP que ainda não têm o CE a funcionar;

[9] Necessidade de requalificação profissional e valorização/reciclagem de conhecimentos ao longo da vida.

8.1.3. Opportunities

[1] Generic improvement of families' economic conditions and consequent increase in demand;

[2] Increased importance of logistics management and related activities, linked to new business models (e-commerce, for example) and the strong export component of our economic recovery. In this context, logistics managers are increasingly essential;

[3] Growing Importance of Global Integrated Logistics Operators who need highly qualified professionals;

[4] Deficit of Logistics Management and Supply Chain competencies in the many professionals;

[5] Potential search for new audiences;

[6] Internationalization and programs and mobility;

[7] Diversity and types of employability for logistics professionals;

[8] Extension of the attractiveness of the course for institutions that do not yet have the course open;

[9] Need for professional re-qualification and lifelong knowledge enhancement / recycling.

8.1.4. Constrangimentos

[1] Incerteza quanto à evolução económica nacional e mundial;

[2] Ensino politécnico, ao nível do segundo ciclo, de certa forma preterido face ao subsistema universitário;

[3] Constrangimento orçamental em certas famílias que ainda se fazem sentir em algumas regiões do país;

[4] Constrangimentos orçamentais das instituições públicas de ensino superior derivadas ao insuficiente financiamento.

8.1.4. Threats

[1] Uncertainty about national and global economic developments;

[2] Polytechnic teaching, at the level of the second cycle, to some extent deferred to the university subsystem;

[3] Budget constraint on certain families mainly in some regions of the country;

[4] Budget constraints on public higher education institutions due to insufficient funding.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1 - Reforçar a motivação dos alunos para o 2º ano e para a elaboração da respetiva dissertação/projeto /estágio através da realização de um maior número de seminários temáticos e com forte conteúdo de metodologias de investigação;

2-Reforço da motivação referida na ação anterior através do envolvimento de mais docentes na componente de investigação dos alunos; Aproveitar a recente criação do Centro CEOS-PP para incluir mais alunos na componente investigação; Incluir mais trabalhos de Avaliação Contínua nas diferentes UC com uma componente de investigação científica;

3 - Alteração do plano de estudos, melhorando a denominação de algumas das UC de forma a estarem mais ajustadas ao seu conteúdo e à realidade atual do CE. Neste contexto, propõe-se:

i) alteração da denominação da UC de Complementos de Gestão para Gestão Logística e Organizacional, realçando os conteúdos de logística que a UC incorpora;

ii) alteração da denominação da UC de Gestão de Manutenção para Gestão de Transportes e Manutenção realçando os conteúdos de gestão de transportes que a UC incorpora;

iii) alteração da denominação da UC de Logística e Aprovisionamentos para Gestão da Cadeia de Abastecimento adaptando a denominação à realidade atual e realçando os conteúdos que a UC incorpora;
iv) Tornar a UC de Gestão de Armazém e Inventários obrigatória, relevando a sua importância no contexto do CE. Consequentemente eliminar as restantes opcionais, que nunca funcionaram por não serem escolhidas pelos alunos.

4 - Reforçar a componente de divulgação e comunicação nas instituições em que o curso ainda não funciona, no sentido de atrair mais candidatos, ficando em linha com o que acontece no IPP e no IPVC.

8.2.1. Improvement measure

1- To reinforce students' motivation for the 2nd year and for the elaboration of their respective dissertation / project / internship by conducting a greater number of thematic seminars and with a strong content of research methodologies;

2-Reinforcement of the motivation mentioned in the previous action through the involvement of more teachers in the research component of the students; Take advantage of the recent creation of the CEOS-PP Center to include more students in the research component; Include more Continuous Assessment work in different UC with a scientific research component;

3 - Alteration of the study plan, improving the name of some of the CU in order to be more adjusted to their content and to the current reality of the course. In this context, it is proposed:

i) alteration of the CU denomination of Management Complements for Logistic and Organizational Management, highlighting the logistics contents that the UC incorporates;

ii) alteration of the name of the Maintenance Management CU for Transport and Maintenance Management highlighting the transport management contents that the CU incorporates;

iii) alteration of the name of the CU of Logistics and Supply Chain Supply Management adapting the name to the current reality and highlighting the contents that the UC incorporates;

iv) Make the Warehouse Management and Inventory UCs mandatory, highlighting their importance in the course context. Consequently eliminate the remaining options, which never worked because they were not chosen by the students.

4 - Reinforce the communication in the institutions where the course still does not work, in order to attract more candidates, keeping in line with what happens in the IPP and IPVC.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1 - Alta 2 anos

2 - Alta 2 anos

3 - Média 1 ano

4 - Média 3 anos

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

1 - High 2 years

2 - High 2 years

3 - Average 1 year

4 - Average 3 years

9.1.3. Indicadores de implementação

1 - N° de diplomados/ano

2- Dependendo da aprovação das alterações propostas no ponto 9 deste plano, a alteração será breve.

3- N° de candidatos ao IP que não têm o CE a funcionar

9.1.3. Implementation indicators

1 - Number of graduates/year

2- Depending on the approval of the proposed changes in point 9 of this plan, the change will be brief.

3- Number of candidates to the IP that do not have the course open.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

1º ano 1º semestre curricular:

a) Na sequência da sugestão da CAE e do parecer dos alunos, procedeu-se à reformulação da UC “Complementos de Gestão” que já incluía alguns conteúdos formativos de logística. Assim esta dará origem à UC “Gestão Logística e Organizacional”, sendo que o seu conteúdo programático também foi reformulado estando mais adequado à realidade empresarial atual e com uma maior carga de conteúdos de logística.

1º ano 2º semestre curricular:

a) Na sequência de alterações do programa curricular que se foi tornando obsoleto desde a última avaliação do CE, tornou-se necessário reformular os conteúdos da UC “Logística e Aprovisionamentos”, sendo que atualmente é mais adequado esta ser designada de “Gestão da Cadeia de Abastecimento”.

b) A UC “Gestão de Manutenção” tem na sua grande maioria conteúdos de gestão de transportes, pelo que não é correto designa-la apenas desta forma. Além disso é necessário readaptar o programa fruto da dinâmica legislativa e organizacional do setor. Esta passará a ser designada de “Gestão de Transportes e Manutenção” com uma carga horário igual às restantes UC (TP = 48h).

c) Ao longo do funcionamento do CE os alunos optaram sempre pela UC “Gestão de Armazéns e Inventários” de entre as várias opcionais disponibilizadas. Em paralelo, a CAE também sugere a obrigatoriedade desta UC, assim procedeu-se à eliminação da opção tornando-se a UC obrigatória. De resto, a maior parte das opcionais que existiam não se enquadravam no curso e, também por isso, não eram escolhidas pelos alunos.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

1st year 1^ocurricular semester:

a) Following the suggestion of the CAE and the students' opinion, the UC "Management Complements" was reformulated, which already included some contents of logistics. This will give rise to the UC "Logistic and Organizational Management", and its programmatic content has also been reformulated being more appropriate to the current business reality and with a greater load of logistics contents.

1st year 2nd semester curricular:

a) Following changes in the curriculum that has become obsolete since the last CE evaluation, it became necessary to rephrase the contents of the CU "Logistics and provisioning", and it is now more appropriate to designate it as "Chain Management of Supply. "

b) The MA "Management of Maintenance" has in its majority of contents of management of transports, that is the reason why it is not correct designates it just this way. In addition, it is necessary to readapt the program as a result of the legislative and organizational dynamics of the sector. This will be designated "Transport and Maintenance Management" with a schedule load equal to the remaining CUs (TP = 48h).

c) Throughout the operation of the course, students have always opted for the UC "Warehouse and Inventory Management" among the various options available. In parallel, the CAE also suggests that this CU is mandatory, so the option was eliminated, making the CU a mandatory one. Moreover, most of the options that existed did not fit the course and, therefore, were not chosen by the students.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2.

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão/Management	GES	79	0
Matemática/Mathematics	MAT	12	0
Economia/Economy	ECO	3	0
Ciências Sociais e do Comportamento/ Social Sciences and Behavior	CSC	6	0
(4 Items)		100	0

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - - 1^o Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1^o Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st semestre

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Tratamento e Análise de Dados/ Treatment and Data Analysis	MAT	Semestral/ Semestre	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Instrumentos de Gestão/ Management Complements	GES	Semestral/ Semestre	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Gestão Logística e Organizacional/ Logistics and Organizational Management	GES	Semestral/ Semestre	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Economia e Finanças Empresariais/ Economy and Corporate Finance	ECO e FIN	Semestral/ Semestre	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Comportamento Organizacional/ Organizational Behavior	CSC	Semestral/ Semestre	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
(5 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - 2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão da Cadeia de Abastecimento/ Supply Chain Management	GES	Semestral/ semester	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Gestão de Transporte e Manutenção/ Transportation and Maintenance Management	GES	Semestral/ semester	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Gestão de Armazéns e Inventários/ Warehouses and Inventory Management	GES	Semestral/ semester	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Simulação e Modelos de Decisão / Simulation and Decision Models	MAT	Semestral/ semester	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
Planeamento e Controlo da Produção / Planning and Production Control	GES	Semestral/ semester	162	TP=48; OT=10; S=2	6	
(5 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - 3º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd semestre

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Trabalho de Projecto/Estágio/Dissertatio /Project work/ Internship (1 Item)	GES	Semestral/ semester	1080	OT=60	40	

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Gestão Logística e Organizacional/ Logistics and Organizational Management

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Gestão Logística e Organizacional/ Logistics and Organizational Management

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Sérgio Göttling Oliveira Monteiro - 50 h

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
Pedro Alexandre Fonseca Brás - 50h
Cláudia Maria Fileno Miranda Veloso (IPB)
Carla Alexandra Soares Geraldês (IPB)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
1-Identificar os desafios que se colocam hoje à gestão e aos gestores/líderes organizacionais
2-Aprender e aplicar conhecimentos gerais de gestão
3- Reconhecer a importância da logística no mundo atual e nas organizações
4 – Identificar as diferentes atividades logísticas e a sua importância para o sucesso das organizações
5- Conhecer o papel da gestão estratégica no contexto das organizações
6 – Compreender as estruturas organizacionais
7 - Conhecer a importância da gestão da mudança nas organizações
8- Identificar e compreender o papel da gestão logística na estratégia da organização
9 – Reconhecer as estratégias do serviço ao cliente

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
1-Identify the new challenges that organizational management face
2-Learn and apply general management knowledge
3- Recognize the importance of logistics in today's world and in organizations
4 - Identify the different logistics activities and their importance for the success of organizations
5- To know the role of strategic management in the context of organizations
6 - Understand organizational structures

- 7 – *To know the importance of managing change in organizations*
- 8- *Identify and understand the role of logistics management in the organization's strategy*
- 9 - *Recognize customer service strategies*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- 1. *Gestão das Organizações no sec. XXI*
 - 1.1. *O papel do gestor/líder*
 - 1.2. *O desenvolvimento da organização*
- 2. *Gestão logística*
 - 2.1 *Conceitos*
 - 2.2 *A logística numa organização*
 - 2.3 *As atividades logísticas*
- 3. *A estratégia organizacional*
 - 3.1. *As fases do planeamento estratégico*
 - 3.2. *Formulação da estratégia.*
 - 3.3. *As estruturas organizacionais*
 - 3.4. *Mudança organizacional: aprendizagem estratégica*
 - 3.5. *Avaliação e controlo estratégico*
- 4. *O papel estratégico da logística*
 - 4.1 *Logística e vantagem competitiva*
 - 4.2 *Logística orientada para o serviço ao cliente*

9.4.5. Syllabus:

- 1. *Management of Organizations in sec. XXI*
 - 1.1. *The role of the manager / leader*
 - 1.2. *The development of the organization*
- 2. *Logistics management*
 - 2.1 *Concepts*
 - 2.2 *Logistics in an organization*
 - 2.3 *Logistics activities*
- 3. *The organizational strategy*
 - 3.1. *The strategic planning*
 - 3.2. *Formulation of the strategy.*
 - 3.3. *The organizational structures*
 - 3.4. *Organizational change: strategic learning*
 - 3.5. *Strategic evaluation and control*
- 4. *The strategic role of logistics*
 - 4.1 *Logistics and competitive advantage*
 - 4.2 *Logistics oriented to the customer service*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os objetivos da unidade curricular têm como ponto de partida a compreensão da gestão e da liderança nas organizações, das várias dimensões estratégicas e da mudança organizacional. Pretende-se também que os alunos interiorizem o papel da logística no seio das organizações. Para atingir os primeiros dois objetivos propostos são desenvolvidos e ilustrados, com recurso a casos práticos, os pontos 1.1 e 1.2 do programa; Para atingir os objetivos 3 e 4 são desenvolvidos e ilustrados, com recurso a casos práticos, o capítulo 2. Para atingir os objetivos 5, 6 e 7 é desenvolvidos e ilustrado, com recurso a casos práticos, o capítulo 3. Para atingir os dois últimos objetivos (8 e 9) é desenvolvido e ilustrado, com recurso a casos práticos, o capítulo 4.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The objectives of the course unit are based on the understanding of management and leadership in organizations, the various strategic dimensions and organizational change. It is also intended that students understand the role of logistics within organizations. In order to achieve the first two objectives proposed, points 1.1 and 1.2 of the program are developed and illustrated using practical cases; To achieve objectives 3 and 4 are developed and illustrated, using practical cases, chapter 2. To achieve objectives 5, 6 and 7 is developed and illustrated, using practical cases, chapter 3. To achieve the two (8 and 9) is developed and illustrated, using practical cases, Chapter 4.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Método expositivo para explicar os conceitos e técnicas e no método demonstrativo para aplicação dos conceitos e técnicas a casos práticos. Desenvolvimento de casos em aula, promovendo a interação e

crítica entre os vários

Grupos

Processo de avaliação final compreende duas vertentes:

- 1) Avaliação contínua, com resolução de 2 trabalhos apresentados em aula (30% cada) e um teste de avaliação de conhecimentos, com 40% de ponderação, a realizar numa das últimas aulas do semestre;*
- 2) A avaliação final consiste num exame escrito, sem consulta, com cotação de 20 valores*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Expositive method to explain the concepts and techniques and the demonstrative method for applying the concepts and techniques to practical cases. Case development in class, promoting interaction and criticism among the various

Groups. The final evaluation process comprises two strands:

- 1) Continuous assessment, with a resolution of 2 papers presented in class (30% each) and a knowledge assessment test, with 40% weighting, to be carried out in one of the last classes of the semester;*
- 2) The final evaluation consists of a written exam, without consultation, with a quotation of 20 values*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

O processo de ensino/aprendizagem inclui a aula clássica para apresentar os principais tópicos do programa, quer numa perspetiva científica, quer prática. A discussão de estudos de caso e as simulações em ambiente de aula são o principal instrumento de aprendizagem para compreender as matérias de gestão refletidas no programa da UC. A obrigatoriedade de apresentar oralmente os trabalhos pretende desenvolver a capacidade de comunicação, a resolução de estudos de caso na aula viabiliza a aplicação dos conhecimentos a situações concretas e a avaliação de conhecimentos tem em vista a interiorização de conceitos, teorias e estruturas de análise apreendidos ao longo do semestre.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching learning process includes the classic lesson to present the main topics of the program, both in a scientific and practical perspective. The discussion of case studies and classroom simulations are the main learning tool to understand the management subjects reflected in the UC program. The obligation to present orally the works intends to develop the communication capacity, the resolution of case studies in the classroom makes possible the application of the knowledge to concrete situations and the evaluation of knowledge aims at the internalization of concepts, theories and structures of analysis apprehended to the during the semester.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- [1] Barratt, M., Oke, A. (2005). Antecedents of Supply Chain Visibility in Retail Supply Chains: A Resource-based Theory Perspective pp.1-35, Arizona State University*
- [2] Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento Alcibiades P. Guedes, et al. (2010). Edições Sílabo*
- [3] Logística – Conceitos e Tendências Moura, B. (2006) - Centro Atlântico*
- [4] Business Logistics – A Vital Subject - Ballou, R.H. (1992) - Prentice-Hall International*
- [5] James R, Paul H. & Hokey M. (2015). Implementation of a responsive supply chain strategy in global complexity: the case of manufacturing firms. Production Economics, pp 198-210*
- [6] Contemporary Strategy Analysis: Text & Cases, 7th Edition, John Wiley & Sons, West Sussex.*
- [7] Grant, R. M. (2010) Exploring Corporate Strategy: Text & Cases, 8th Edition, Pearson Education Limited, Essex.*
- [8] Gestão Estratégica Teixeira S. (2015) Escolar Editora*
- [9] Porter, M. (2008). The Five Competitive Forces That Shape Strategy. Harvard Business Review, January, 79-93.*

Anexo II - Gestão da Cadeia de Abastecimento

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Gestão da Cadeia de Abastecimento

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lia Coelho de Oliveira - 50h

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

António Manuel Pereira da Silva Amaral - 50h

Carla Alexandra Soares Geraldés (IPB)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1-Analisar e propor soluções para a resolução de diferentes tipos de situações na cadeia de abastecimento quer a nível estratégico quer a nível operacional;*
- 2-Suportar a tomada de decisão ao longo do sistema logístico de qualquer organização, gerir a incerteza e a criação de valor para os clientes;*
- 3-Gerir o valor da informação na cadeia;*
- 4-Compreender e definir a estrutura de tecnologias de informação a utilizar;*
- 5-Compreender a importância da logística inversa e da sustentabilidade ambiental do processo logístico;*
- 6-Compreender a importância da gestão das compras e dos fornecedores.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1-Analyze and propose solutions for the resolution of different types of situations in the supply chain at both strategic and operational level;*
- 2-Support decision making throughout the logistics system of any organization, manage uncertainty and create value for customers;*
- 3-Manage the value of the information in the chain;*
- 4-Understand and define the structure of information technologies to use;*
- 5-Understand the importance of reverse logistics and environmental sustainability of the logistics process;*
- 6-Understand the importance of purchasing management and suppliers.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Parte I

- 1. Logística e Cadeia de Abastecimento.*
- 2. Gestão da Cadeia de Abastecimento. Estratégias de relacionamento e de organização física da rede. Estrutura da rede e design do sistema logístico.*
- 3. Sistemas de Informação na Gestão da Cadeia de Abastecimento.*
- 4. A Logística do E-Commerce. Marketplace. Parcerias estratégicas. A Cauda Longa.*
- 5. Sustentabilidade da Cadeia de Abastecimento. Green Logistics. Reverse Logistics. Reverse Logistics vs Forward Logistics.*

Parte II

- 1. A importância das Compras na Gestão da Cadeia de Abastecimento.*
- 2. Gestão de Compras. Organização da função Compras. Centralização e descentralização. Procurement.*
- 3. Tipos de situação de compra: Compra Nova, Compra Modificada, Compra Repetida.*
- 4. Identificação, selecção e avaliação de fornecedores.*

9.4.5. Syllabus:

Part I

- 1. Logistics and Supply Chain.*
- 2. Supply Chain Management. Strategies of relationship and physical organization of the network. Network structure and logistics system design.*
- 3. Information Systems in Supply Chain Management.*
- 4. The E-Commerce Logistics. Marketplace. Strategic partnerships. The Long Tail.*
- 5. Sustainability of the Supply Chain. Green Logistics. Reverse Logistics. Reverse Logistics vs. Forward Logistics.*

Part II

- 1. The importance of Purchasing in Supply Chain Management.*
- 2. Purchasing Management. Organization of the Purchasing function. Centralization and decentralization. Procurement.*
- 3. Types of purchase situation: New Purchase, Modified Purchase, Repeat Purchase.*
- 4. Identification, selection and evaluation of suppliers.*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os objetivos da unidade curricular têm como ponto de partida a compreensão da gestão, das organizações e do papel do gestor em geral. Pretende-se também que os alunos reforcem a compreensão do papel do gestor logístico num ambiente global e competitivo. Para atingir os primeiros dois objetivos propostos são desenvolvidos e ilustrados, com recurso a casos práticos, exemplos e oradore(s) convidado(s), os pontos 1,2,3 e 4 do programa; para atingir os objetivos 3 e 4 é desenvolvido e ilustrado, com recurso a casos práticos e oradore(s) convidado(s), o ponto 4. Para atingir o quinto objetivo proposto é desenvolvido e ilustrado, com recurso a casos práticos, o ponto 6 do programa. Por último, para atingir o último objetivo é explorada a Parte II do programa.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The objectives of the curricular unit are based on the understanding of management, organizations and the role of the manager in general. It is also intended that students reinforce their understanding of the role of logistics manager in a global and competitive environment. In order to achieve the first two objectives proposed, paragraphs 1, 2, 3 and 4 of the program are developed and illustrated using practical cases, examples and guest speaker (s); in order to achieve objectives 3 and 4 it is developed and illustrated, using practical cases and guest speaker (s), point 4. In order to achieve the fifth objective proposed, it is developed and illustrated, using practical cases, the point 6 of the program. Finally, to achieve the latter objective, Part II of the program is explored.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas teórico-práticas da unidade curricular estão baseadas em exposições teóricas e na discussão crítica de exemplos e estudo de casos. A aprendizagem é realizada principalmente em grupo com vista a potenciar as dinâmicas de ensino/aprendizagem. A participação de oradores convidados serão um estímulo à compreensão dos problemas na prática.

Nesta unidade curricular os estudantes poderão optar pelo regime de avaliação contínua ou de avaliação final. Caso o aluno opte pelo regime de avaliação final, será avaliado através da realização de um exame final (100% da nota final) no qual constará toda a matéria lecionada ao longo do semestre.

Caso opte por avaliação contínua os critérios definidos para obtenção da nota final são os seguintes:

Nota Final= Trabalho de Grupo/individual (40%) + Exame final escrito (60%)**

** [mínimo de 8 valores em 20]*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The theoretical-practical classes of the curricular unit are based on theoretical expositions and the critical discussion of examples and case studies. The learning is carried out mainly in groups with a view to enhancing the dynamics of teaching / learning. The participation of guest speakers will be a stimulus to understanding the problems in practice.

In this curricular unit students may opt for the continuous assessment or final assessment regime. In case the student opts for the final evaluation regime, it will be evaluated by conducting a final exam (100% of the final grade), which will include all the subjects taught during the semester.

If you choose continuous assessment, the criteria for obtaining the final grade are as follows:

*Final grade = Group work / individual (40%) * + Final written exam (60%) **

** [minimum of 8 values in 20]*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

O processo de ensino/aprendizagem inclui a aula clássica para apresentar os principais tópicos do programa, quer numa perspetiva científica, quer prática. A discussão de estudos de caso e as simulações em ambiente de aula são o principal instrumento de aprendizagem para compreender as matérias de gestão refletidas no programa da UC. A obrigatoriedade de apresentar oralmente os trabalhos pretende desenvolver a capacidade de comunicação, a resolução de estudos de caso na aula viabiliza a aplicação dos conhecimentos a situações concretas e a avaliação de conhecimentos tem em vista a endogeneização de conceitos, teorias e estruturas de análise apreendidos ao longo do semestre.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching / learning process includes the classic lesson to present the main topics of the program, both in a scientific and practical perspective. The discussion of case studies and simulations in the classroom environment are the main

learning instrument to understand the management subjects reflected in the UC program. The obligation to present orally the works intends to develop the communication capacity, the resolution of case studies in the classroom makes possible the application of the knowledge to concrete situations and the evaluation of knowledge aims at the endogenization of concepts, theories and structures of analysis apprehended during the semester.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

1. ANDERSON, C. *A Cauda Longa*. 1ª Edição. Lisboa Atual Editora 2007

2. CARVALHO, J. & et al. *Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento*. 1ª Edição. Lisboa Edições Sílabo 2012

3. CARVALHO, J. *Logística Comercial Modelo Direct Product Profit*. 1ª Edição. Lisboa Texto Editora 1993
4. CARVALHO, J. et al. *Auditoria Logística*. 1ª Edição. Lisboa Edições Sílabo 2001
5. RAJAGOPAL, P et al. *Future Directions of Reverse Logistics in Gaining Competitive Advantages: A Review Of Literature*.
International Journal of Supply Chain Management. 2015. Vol. 4, No. 1, 39-48

Anexo II - Gestão de Transportes e Manutenção

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Gestão de Transportes e Manutenção

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Teresa Ribeiro Pereira - 50h

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Lia Coelho de Oliveira - 50h

Carla Alexandra Soares Geraldés (IPB)

Francisco José Basílio Pimentel Pires Peito (IPB)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Gestão de Transportes: Aquisição por parte do aluno de conhecimentos referentes à atividades dos transportes na cadeia logística desde a conceção, implementação e gestão de sistemas de transportes*
- *Gestão da Manutenção: Aquisição por parte do aluno de conhecimentos referentes à organização e gestão de um Serviço de Manutenção que assegure a disponibilidade de um bem ao longo do ciclo de vida dentro dos parâmetros para que foi adquirido, aplicadas em ambiente multidisciplinar na gestão da empresa.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Transport Management: Acquisition by the student of knowledge related to transport activities in the logistics chain from the design, implementation and management of transport systems;*
- *Maintenance Management: Acquisition by the student of knowledge regarding the organization and management of a Maintenance Service that ensures the availability of a good throughout the life cycle within the parameters for which it was acquired, applied in a multidisciplinary environment in the management of company.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

PARTE I – Gestão de Transportes

1. *Tipos de transporte e sua caracterização.*
2. *Planear transportes nacionais e internacionais: heurísticas e meta-heurísticas de planeamento.*
3. *Planear e coordenar operações multi-modais.*
4. *Preparar planos para movimentação dos produtos e propostas de custos.*
5. *Gerir os transportes de acordo com a legislação em vigor e com as responsabilidades sociais.*
6. *Regulamentos e Legislação do Sector de Transportes.*
7. *Sistemas de Informação (SI).*

Parte II - Organização e Gestão da Manutenção.

1. *Terminologia da manutenção;*
2. *Princípios orientadores na conceção de Serviços de Manutenção (SM).*
3. *Normalização Europeia e Certificação na Manutenção.*
4. *Tipos de manutenção.*
5. *Noções de Fiabilidade, Manutibilidade e Disponibilidade*
6. *Indicadores chave de performance (KPIs).*

9.4.5. Syllabus:

PART I - Transportation Management

1. *Types of transport and their characterization.*
2. *Plan national and international transport: heuristics and meta-heuristics of planning.*
3. *Plan and coordinate multi-modal operations.*
4. *To develop plans for product movement and cost proposals.*
5. *Manage transport in accordance with current legislation and social responsibilities.*
6. *Regulations and Legislation of the Transport Sector.*

7. Information Systems (SI).

Part II - Organization and Management of Maintenance.

1. Maintenance terminology;
2. Guiding principles in the design of Maintenance Services (SM).
3. European Standardization and Maintenance Certification.
4. Types of maintenance.
5. Notions of Reliability, Maneuverability and Availability
6. Key performance indicators (KPIs).

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos foram agregados em 2 temas correspondendo cada um a um objetivo abrangendo metodologias, técnicas e ferramentas utilizadas na gestão de transportes e na gestão da manutenção. A seleção dos conteúdos foi feita de acordo com a população alvo tendo nem conta os objetivos de aprendizagem referentes a conhecimentos, aptidões e competências e, melhores práticas de gestão utilizadas no contexto da gestão de transportes e da gestão de manutenção.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The syllabus was aggregated into two themes each corresponding to an objective covering methodologies, techniques and tools used in transport management and maintenance management. The selection of the contents was made according to the target population, taking into account the learning objectives related to knowledge, skills and competences and the best management practices used in the context of transport management and maintenance management.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Aulas baseadas no método expositivo e interrogativo e no saber-fazer. Desenvolvimento de projetos e resolução de problemas, com incidência na formulação de problemas reais, selecionando e justificando o método de apoio à decisão mais adequado nas áreas da gestão da manutenção e de gestão de transportes e utilização de normas e legislação existente.

- *Discussão de artigos e estudo de casos.*
- *Visita de estudo.*

Nesta unidade curricular os estudantes poderão optar pelo regime de avaliação contínua ou de avaliação final. Caso o aluno opte pelo regime de avaliação final, será avaliado através da realização de um exame final (100% da nota final) no qual constará toda a matéria lecionada ao longo do semestre. Relativamente à metodologia de avaliação contínua, será distribuída em 3 momentos ao longo do semestre:

[1 Trabalho relacionado com a temática "Gestão Transportes" (30%), nota mínima de 9,5 valores] + [2 frequências (70%) com nota mínima média de 9,5 valores].

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Classes based on the expository and interrogative method and the know-how. Development of projects and problem solving, focusing on the formulation of real problems, selecting and justifying the most appropriate decision support method in the areas of maintenance management and transportation management and use of existing norms and legislation.

- *Discussion of papers and case studies.*
- *Field trip.*

In this curricular unit, students may opt for the continuous evaluation or final evaluation. In case the student opts for the final evaluation, it will be evaluated by a final exam (100% of the final grade), which will include all the subjects taught during the semester.

Regarding the methodology of continuous assessment, it will be distributed in 3 moments during the semester:

[1 Work related to the theme "Transport Management" (30%), minimum mark of 9.5 values] + [2 frequencies (70%) with a minimum average mark of 9.5 values].

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Saber-fazer: A metodologia de ensino baseia-se na explicação de cada tema do conteúdo programático apoiada em estudo de casos e exercícios de contexto real, com utilização de normas, legislação e

documentos usados no contexto real. Desenvolvimento de "soft Skills" através de projeto integrando os conhecimentos de gestão e técnicos aprendidos.

Interatividade: os projetos desenvolvidos em grupos de 2 a 3 estudantes são apresentados e discutidos em sala, envolvendo o docente e os restantes grupos na análise crítica de técnicas/ferramentas utilizadas e resultados obtidos. O método permite uma grande interação entre docente e estudantes e entre estes.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Know-how: The teaching methodology is based on the explanation of each theme of the programmatic content supported by case studies and exercises of real context, using rules, legislation and documents used in the real context. Development of "soft skills" through project integrating management knowledge and learned technicians.

Interactivity: projects developed in groups of 2 to 3 students are presented and discussed in the classroom, involving the teacher and the other groups in the critical analysis of techniques / tools used and results obtained. The method allows a great interaction between teachers and students and between them.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

CABRAL, J.P.S. - Organização e Gestão da Manutenção: dos conceitos à prática. Edições LIDEL, 6ª Edição, 2006. Lisboa, ISBN 978-972-757-440-7

BALLOU, Ronald H. - Business Logistics Management. 6rd. Edition. Prentice Hall 2006. ISBN 0-13-795659-2

RUSHTON, Alan; CROUCHER, Phil; BAKER, Peter -The Handbook of Logistics and Distribution Management - 4rd. Edition. Kogan Page, 2010. ISBN 0-7494-4669-2

CRESPO DE CARVALHO, J. M. - Logística e Gestão na cadeia de Abastecimentos - Edições Sílabo, 2010. Lisboa, ISBN 9789726185987

Anexo II - Trabalho de Projecto/Estágio/Dissertação

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Trabalho de Projecto/Estágio/Dissertação

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sérgio Göttling Oliveira Monteiro

Lia Coelho Oliveira

António Jorge Silva Trindade Duarte

Alexandrino Manuel Oliveira Ribeiro

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

diversos

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dado o cariz da área científica em que se enquadra o ciclo de estudos, é apropriado proporcionar aos alunos mais do que que uma opção podendo adequar a UC ao melhor perfil de cada um. A disciplina proporcionará a integração dos conhecimentos adquiridos ao longo do CE e a transição, em alguns casos consolidação, para o mercado de trabalho.

Os trabalhos podem assumir 3 formatos: dissertação de cariz académico, estágio de cariz industrial (adequados alunos sem experiência na área), projeto integrado num contexto empresarial. Em qualquer dos casos os alunos deverão conduzir um projeto que contemple não só a aplicação dos conceitos adquiridos durante a sua formação, mas também a integração de novas técnicas e de saberes, de modo a realizar um trabalho inovador.

Os regulamentos de funcionamento e avaliação encontram-se disponibilizados em www.apnor.pt.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Given the nature of the scientific area of the cycle of studies, it is appropriate provide to students more than an option allowing that can tailor the UC to the best profile of each one. This UC will provide the integration of the knowledge acquired throughout the course and the transition, in some cases consolidation, to the labor market.

The work can take one of three formats: academic dissertation, industrial stage (suitable students with no experience in the area), integrated project in a business context. In any case, students should conduct a project that contemplates not only the application of the concepts acquired during their training, but also the integration of new techniques and knowledge, in order to carry out innovative work.

The operating and evaluation regulations are available at www.apnor.pt.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Variável consoante a temática da dissertação.

9.4.5. Syllabus:

This changes according to the theme of the dissertation.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

n.a.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

n.a.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Orientação tutorial. Após a conclusão do trabalho segue-se a discussão em júri de três membros.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial guidance. After the conclusion of the work, the jury discussion of three members follows.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Variável

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Variable

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

variável

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III - Lia Coelho de Oliveira

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lia Coelho de Oliveira

9.5.2. Ficha curricular de docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular