

# NCE/14/00866 — Apresentação do pedido - Novo ciclo de estudos

---

## Apresentação do pedido

### Perguntas A1 a A4

---

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Bragança*

**A1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela*

**A3. Designação do ciclo de estudos:**

*Administração Autárquica*

**A3. Study programme name:**

*Local Government*

**A4. Grau:**

*Mestre*

### Perguntas A5 a A10

---

**A5. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Administração Pública*

**A5. Main scientific area of the study programme:**

*Public Administration*

**A6.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**

*345*

**A6.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*380*

**A6.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**A7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*90*

**A8. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**

*3 semestres*

**A8. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**

3 semesters

**A9. Número de vagas proposto:**

25

**A10. Condições específicas de ingresso:**

*Ser titular do grau de licenciado ou equivalente legal nas áreas da Administração Pública, Gestão, Direito, Solicitadoria e áreas afins*

**A10. Specific entry requirements:**

*Holders of a degree or legal equivalente in Public Administration, Management, Law, Law for Solicitors and related areas*

## Pergunta A11

---

### Pergunta A11

**A11. Percursos alternativos como ramos, variantes, áreas de especialização do mestrado ou especialidades do doutoramento em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

**A11.1. Ramos, variantes, áreas de especialização do mestrado ou especialidades do doutoramento (se aplicável)**

**A11.1. Ramos, variantes, áreas de especialização do mestrado ou especialidades do doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, specialization areas of the master or specialities of the PhD (if applicable)**

Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento:

Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD:

*<sem resposta>*

## A12. Estrutura curricular

---

### Mapa I - não aplicável

**A12.1. Ciclo de Estudos:**

*Administração Autárquica*

**A12.1. Study Programme:**

*Local Government*

**A12.2. Grau:**

*Mestre*

**A12.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*não aplicável*

**A12.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*without application*

**A12.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and**

## credits that must be obtained for the awarding of the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos* / Optional ECTS*
Administração Pública/Public Administration	AP/PA	45	0
Informática/Informatics	Inf/Inf	6	0
Direito/Law	Dto/Law	33	0
Ciências Sociais/Social Sciences	SC/SS	6	0
<b>(4 Items)</b>		<b>90</b>	<b>0</b>

## Perguntas A13 e A16

---

### A13. Regime de funcionamento:

*Diurno*

### A13.1. Se outro, especifique:

*<sem resposta>*

### A13.1. If other, specify:

*<no answer>*

### A14. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*EsACT- Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo*

### A14. Premises where the study programme will be lectured:

*School of Public Management, Communication and Tourism*

### A15. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB):

[A15\\_R54.2014 regulamento creditacao.pdf](#)

### A16. Observações:

*O Regulamento de Creditação do Instituto Politécnico de Bragança (IPB) foi aprovado em 2009.*

*Com a entrada em vigor do DecretoLei n.o 115/2013, de 7 de agosto, o IPB deu início ao processo de adaptação do seu Regulamento de Creditação, por forma a dar cumprimento ao estipulado nos artigos 45.o, 45.oA e 45oB deste DecretoLei.*

*O novo Regulamento foi aprovado no ConselhoTécnico Científico do IPB e publicado em 12 de fevereiro de 2014, depois de ouvidos os Conselhos TécnicoCientíficos das Escolas.*

*Nos processos de creditação submetidos desde a entrada em vigor do DecretoLei n.o 115/2013, de 7 de agosto, o IPB respeitou os limites fixados no artigo 45.o deste DecretoLei.*

### A16. Observations:

*The Regulation for Accreditation of training and professional experience of the Polytechnic Institute of Bragança (IPB) was approved in 2009.*

*According with the DecreeLaw no. 115/2013, August 7, the IPB began the process of revision of its Regulation for Accreditation, in order to comply with the provisions of Articles 45, 45A and 45B of this DecreeLaw.*

*The new regulation was approved by the Technical Scientific Council of the IPB and published February 12, 2014, after having heard the advice of the technical-scientific schools.*

*In the processes of accreditation submitted since the entry into force of the DecreeLaw no. 115/2013, August 7, the IPB has complied with the limits set out in Article 45 of this DecreeLaw.*

## Instrução do pedido

### 1. Formalização do pedido

---

## 1.1. Deliberações

### Mapa II - Conselho Técnico-Científico da EsACT

#### 1.1.1. Órgão ouvido:

*Conselho Técnico-Científico da EsACT*

#### 1.1.2. Cópia de acta (ou extrato de acta) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[1.1.2.\\_Certidão MSc Ata CTC-EsACT 12\\_09\\_2014.pdf](#)

### Mapa II - Conselho Pedagógico da EsACT

#### 1.1.1. Órgão ouvido:

*Conselho Pedagógico da EsACT*

#### 1.1.2. Cópia de acta (ou extrato de acta) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[1.1.2.\\_Certidão Ata CP-EsACT 10\\_10\\_2014.pdf](#)

## 1.2. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação da implementação do ciclo de estudos

### 1.2. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação da implementação do ciclo de estudos A(s) respectiva(s) ficha(s) curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa V.

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues*

## 2. Plano de estudos

---

### Mapa III - - 1 semestre

#### 2.1. Ciclo de Estudos:

*Administração Autárquica*

#### 2.1. Study Programme:

*Local Government*

#### 2.2. Grau:

*Mestre*

#### 2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

#### 2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### 2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1 semestre*

#### 2.4. Curricular year/semester/trimester:

*1 semester*

#### 2.5. Plano de Estudos / Study plan

Unidade Curricular / Curricular Unit	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Metodologias de investigação/Research methodologies	CS/SS	S	162	PT:45; OT: 6	6	

Gestão Autárquica/Municipal Management	AP/PA	S	162	PT:45; OT: 6	6	
Finanças e Contabilidade Autárquica/Local Government Finance and Accounting	AP/PA	S	162	PT:45; OT: 6	6	
Ordenamento e Urbanismo/Planning and Urbanism	Dto/Law	S	162	PT:45; OT: 6	6	
Direito Administrativo/Administrative Law	Dto/Law	S	162	PT:45; OT: 6	6	
<b>(5 Items)</b>						

### Mapa III - - 2 Semestre

#### 2.1. Ciclo de Estudos:

*Administração Autárquica*

#### 2.1. Study Programme:

*Local Government*

#### 2.2. Grau:

*Mestre*

#### 2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

#### 2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### 2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2 Semestre*

#### 2.4. Curricular year/semester/trimester:

*2 semester*

#### 2.5. Plano de Estudos / Study plan

Unidade Curricular / Curricular Unit	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inovação e Modernização/Innovation and Modernization	AP/PA	S	162	TP: 45; OT:6	6	
Comportamento e Políticas Públicas/Public Policy	AP/PA	S	162	TP: 45; OT:6	6	
Contratos Públicos/Public Contracts	Dto/Law	S	162	TP: 45; OT:6	6	
Gestão da Informação/Information Management	Informática/Informatics	S	162	TP: 30; PL:15; OT:6	6	
Seminário/seminar	AP/PA	S	162	TP: 45; OT:6	6	
<b>(5 Items)</b>						

### Mapa III - - 3 Semestre

#### 2.1. Ciclo de Estudos:

**2.1. Study Programme:**

Local Government

**2.2. Grau:**

Mestre

**2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

**2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

<no answer>

**2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

3 Semestre

**2.4. Curricular year/semester/trimester:**

3 Semester

**2.5. Plano de Estudos / Study plan**

Unidade Curricular / Curricular Unit	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio (1 Item)	AP	S	810	OT:40	30	

**3. Descrição e fundamentação dos objectivos, sua adequação ao projecto educativo, científico e cultural da instituição, e unidades curriculares**

**3.1. Dos objectivos do ciclo de estudos**

**3.1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos:**

*O mestrado em Administração Autárquica visa criar ativos com a capacidade de interagir com as problemáticas da governação local. A concentração de responsabilidades na produção de bens e serviços públicos a nível local, o aumento da complexidade e da exigência de eficiência acrescida na governabilidade urbana, requer recursos humanos capazes de promover soluções eficientes devidamente conformadas com a lei e promovendo um regime urbano de cooperação entre os sectores da sociedade. O curso de mestrado visa dotar os alunos de uma formação que lhes permita trabalhar na Administração Pública, particularmente no âmbito da governação autárquica, na esfera do sector empresarial local bem como promover formação académica a profissionais que no exercício da suas funções públicas e privadas necessitem de interagir com a esfera pública privada. Para além da orientação nacional, o curso de mestrado visa captar e responder um público regional, muito específico, das entidades parceiras da escola.*

**3.1.1. Generic objectives defined for the study programme:**

*The Masters in Local Government aims to create assets with the ability to interact with the issues of local governance. The concentration of responsibilities in public service delivery at local level, the increasing complexity and demand for greater efficiency in urban governance require human resources capable of promoting efficient solutions within the legal framework and promoting an urban co-operation between sectors of society. The masters course aims to provide students with an education that allows them to work in public administration, particularly in the context of municipal governance, in municipal enterprises as well as promoting academic training to professionals that, in the exercise of their private functions, need to interact with the public sphere. Beyond national guidance, the master course aims to capture a very specific regional public, from entities partner of the school.*

### **3.1.2. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes:**

*No final do mestrado o aluno terá:*

- 1. Conhecimento das formas de gestão inter-urbana e técnicas de cooperação;*
- 2. Conhecimento na construção de redes de interlocução dos atores locais (entidades, privados, sociedade civil) para a promoção de serviços públicos;*
- 3. Capacidade para desenvolver planos de ação pública e técnicas de cooperação público-privados;*
- 4. Aapacidade para detectar problemas de estruturação organizacional e construir soluções e planos de reforma administrativa;*
- 5. Capacidade de manuseamento de instrumentos de medição e análise económicos e financeiros;*
- 6. Manuseamento de ferramentas de gestão eficiente dos serviços públicos;*
- 7. Capacidade de análise da gestão do processo político;*
- 8. Capacidade de formulação e implementação de políticas públicas;*
- 9. Capacidade de formular políticas de modernização administrativa;*
- 10. Capacidade para interagir com os procedimentos legais do contexto da governação local*

### **3.1.2. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be developed by the students:**

*At the end of the master's graduates will have the ability to:*

- 1. Knowledge of the forms of inter-urban management and technical cooperation;*
- 2 Knowledge in building networks of local actors dialogue (institutions, private, civil society) to promote public services;*
- 3 Ability to develop plans for public action and techniques of public-private cooperation;*
- 4. ability to detect problems of organizational structure and build solutions and plans for administrative reform;*
- 5 Capacity of handling measuring instruments and economic and financial analysis;*
- 6 Handling of efficient public service management tools;*
- 7 Ability to analyze the management of the political process;*
- 8 Ability to formulate and implement public policies;*
- 9 Ability to formulate policies of administrative modernization;*
- 10 Ability to interact with the legal procedures of the context of local governance*

### **3.1.3. Inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa face à missão da instituição:**

*O Instituto Politécnico de Bragança (IPB) é uma instituição pública de ensino superior cuja missão é a formação de ativos humanos, a investigação científica, a transferência de conhecimento e a valorização do saber. A Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (EsACT), tem identificada a sua missão perfeitamente individualizada no seio do IPB. Reservam-se-lhe um conjunto de três áreas científicas, a Comunicação, o Turismo e a Administração. O curso de Mestrado em Administração Autárquica insere-se num desenvolvimento natural do projeto educativo da EsACT. Dentro desta grande área científica, a EsACT desenvolveu uma estratégia de formação que lhe permite ter hoje um amplo corpo docente qualificado com o grau de doutor e/ou com o título de especialista. Fruto desta estratégia, a EsACT tem também um cúmulo de produção científica e de participação em projetos de investigação que constituem garantia de validação e disseminação do conhecimento.*

*A coerência formativa na EsACT, do mestrado em Administração Autárquica, decorre da existência de uma licenciatura em Gestão e Administração Pública e outra em Solicitadoria. A primeira, seguindo uma cultura organizacional própria, está focalizada numa vertente mais ligada ao management. A segunda, segue uma orientação própria do direito. O curso de mestrado proposto complementa a formação jurídica dos licenciados em Gestão e Administração Pública e acrescenta conhecimentos de gestão aos licenciados em solicitadoria.*

### **3.1.3. Insertion of the study programme in the institutional training offer strategy against the mission of the institution:**

*The Polytechnic Institute of Bragança (IPB) is a public institution of higher education whose mission is the development of human assets, scientific research and knowledge transfer. The School of Management, Communication and Tourism (EsACT), while autonomous school, has its mission perfectly identified and individualized within the IPB. So it has reserved three scientific areas, Communication, Administration and Tourism. The Master course in Local Government is part of the natural development of the educational project of the EsACT. Within this major scientific area, EsACT developed a training strategy that allow to have today a highly qualified staff with a doctoral degree and / or the title of specialist. As a result of this strategy, EsACT also has an accumulation of scientific production and participation in research projects that constitute a warranty of validation and dissemination of knowledge. Regarding the training offer, EsACT has a degree in Management and Public Administration and another in Law for Solicitors. The first, following its own organizational culture is more focused on management. The second one, follows a proper orientation of Law. The proposed master program complements the legal training of graduates in Management and Public Administration and adds to knowledge management for solicitors.*

### 3.2. Adequação ao projeto educativo, científico e cultural da Instituição

#### 3.2.1. Projeto educativo, científico e cultural da Instituição:

*Organizado em cinco escolas, quatro das quais em Bragança e uma em Mirandela, o Instituto Politécnico de Bragança procura coordenar e agrupar áreas e competências específicas em cada uma das escolas, de forma a maximizar e a adequar o valor tecnológico e científico às características da região e da comunidade.*

*A consolidação das valências que identificam e distinguem a Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (EsACT), no seio do Instituto Politécnico de Bragança, associados a uma imagem corporativa sólida, reconhecível e associada a uma cultura de excelência, baseada em práticas de gestão sustentada dos recursos, é um objectivo estruturante da Unidade Orgânica e do Instituto Politécnico de Bragança. Para a consolidação interna também contribuirá decisivamente o reforço de cooperação com o exterior, quer mediante parcerias estratégicas pontuais, quer mediante parcerias estratégicas de duração moderada, quer ainda com base em projetos estratégicos com entidades estrangeiras, que possibilitem o reconhecimento de excelência da formação ministrada e competências adquiridas.*

*Estes anseios apenas serão concretizáveis mediante o reconhecimento e dimensionamento da adequabilidade da oferta formativa bem como da valorização contínua dos recursos humanos que a sustenta e dinamiza. Nesse sentido, enquadra-se no projeto educativo da EsACT a optimização de estruturas funcionais condizentes com a excelência preconizada, catalisadoras de dinâmicas de ensino e investigação de vanguarda.*

*Incentiva-se na EsACT uma cultura organizacional competitiva, positiva, de superação e excelência difundida e disseminada a todos os intervenientes em processos da Escola. A consciencialização, por cada indivíduo, de que a sua forma de atuar ao desempenhar a sua tarefa formará proporcionalmente parte do resultado total, conjuntamente com a percepção de que quanto melhor o seu desempenho, melhor será a qualidade total, competências, e conseqüente reconhecimento da instituição, constituirão um baluarte de excelência.*

*O projeto educativo da EsACT, está sustentado, num primeiro patamar em incluir cursos de especialização tecnológica, num segundo patamar nas licenciaturas reconhecidos como mais valia, quer para o mercado de trabalho, quer para a academia, quer ainda para o indivíduo, todas compreendidas nas áreas científicas da Comunicação, Administração e Turismo. Desta forma, os cursos de mestrado surgem como um nível superior de ensino que permite dar plena expressão à EsACT-IPB na sua missão de contribuir, na região, para a qualificação profissional e o aumento da escolaridade da população portuguesa em geral, a transmissão do conhecimento e formando quadros superiores com competências convergentes com as necessidades da região*

#### 3.2.1. Institution's educational, scientific and cultural project:

*Organized into five schools, four of which in Bragança and one in Mirandela the Polytechnic Institute of Bragança, attempts to coordinate and group areas and specific skills in each of the schools, in order to maximize the technological and scientific value to the regional characteristics and community.*

*The consolidation of the valences that identify and distinguish the School of, Communication, Administration and Tourism (EsACT) within the Polytechnic Institute of Bragança, associated with a strong and recognizable corporate image grounded on a culture of excellence, based on management practices and sustainable resource, is a structural purpose of the Organic Unity and the Polytechnic Institute of Bragança. For internal consolidation it is also decisive the strengthening of cooperation with foreign countries, or specific strategic partnerships, either through strategic partnerships with moderate length, enabling the recognition of excellence of the training and skills acquired.*

*These longings are only achievable through the recognition and measurement of an adequate educational plan of valorization of human. In this sense, it fits into the educational project of EsACT the optimization of functional structures consistent with the recommended excellence, promoters of a governing dynamic toward excellence in teaching and research.*

*The EsACT promotes a competitive organizational culture, upholding an endless quest for quality and excellence that it spread and disseminated throughout all stakeholders. The awareness, by each individual, that his way of acting and to fulfill its task will form part proportionately of the overall result, together with the believe that better performance, better overall quality, skills, and consequent recognition of institution, will be a bastion of excellence.*

*The educational project of EsACT is sustained, a first level to include technological specialization courses, in a second level degree courses, recognized by their added value to labor market or to the academia, all included in the scientific fields of Communication, Administration and Tourism. In this way the master programs emerge as a higher level of education that allows to give full expression to EsACT-IPB mission to contribute for professional qualifications in the region, the boost of the education of the Portuguese population in general, the transmission of knowledge and training senior skills convergent with the needs of the region.*

#### 3.2.2. Demonstração de que os objetivos definidos para o ciclo de estudos são compatíveis com o projeto

### **educativo, científico e cultural da Instituição:**

*Os objetivos propostos para o curso de mestrado em Administração Autárquica estão em perfeita concordância com a missão e estratégia definida para a Escola Superior de Comunicação Administração e Turismo e para o Instituto Politécnico de Bragança, bem como com o projeto educativo e cultural que a Escola preconiza. A Escola possui recursos materiais, técnicos e humanos apropriados para garantir o ciclo de estudos que agora se propõe, assegurando aos alunos uma formação eminentemente prática, alicerçada em sólidos conhecimentos teóricos.*

*Uma parte significativa dos docentes associados a este ciclo de estudos desenvolve atividades de investigação em Centros de Investigação reconhecidos pela FCT, tendo desenvolvido inúmeros trabalhos de I&D em áreas consideradas relevantes para o curso. Tendo em conta que na região, onde a escola está inserida, nenhuma outra Instituição leciona uma formação com as competências identificadas no mestrado de Administração Autárquica, o funcionamento deste mestrado permite que a EsACTIPB coloque à disposição da região profissionais altamente qualificados, preste serviços de elevado nível às entidades locais, na sua esfera institucional e empresarial, bem como os restantes profissionais que tenham de interagir com a realidade autárquica. Responder à crescente exigência e desafios das entidades públicas e privados da região na procura da valorização regional e da excelência funcional.*

### **3.2.2. Demonstration that the study programme's objectives are compatible with the Institution's educational, scientific and cultural project:**

*The proposed Masters in Local Government has its goals in perfect agreement with the mission and strategy set for the School of Communication, Administration and Tourism and the Polytechnic Institute of Bragança, as well as the educational and cultural project that the school advocates. The School has material, technical and human resources to ensure appropriate support to studies cycle now being proposed, providing students with an eminently practical training, based on solid theoretical knowledge. A significant proportion of teachers associated with this master program develops research activities in Research Centres recognized by the FCT, having developed numerous works and papers in areas considered relevant to the course. Given that no other institution in the region, where the EsACT inserted, teaches training with the competencies identified in the Master of Municipal Administration, the operation of this master allows EsACT-IPB to enhance the formation of highly qualified professionals to the region, the unsure high level services to local authorities in their institutional and business branch, and qualification to other professionals who have to interact with the municipal reality. Responding to growing demand and challenges of public and private entities in the region in pursuit of regional recovery and functional excellence .*

### **3.3. Unidades Curriculares**

#### **Mapa IV - Metodologia de Investigação/Research methodologies**

##### **3.3.1. Unidade curricular:**

*Metodologia de Investigação/Research methodologies*

##### **3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Joana Maria Sampaio Rua Fernandes - 45*

##### **3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

##### **3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Conhecer as características e propriedades da metodologia de investigação;*
- 2. Desenvolver conhecimentos, capacidades e atitudes de investigação que facilitem a definição e construção de trabalhos científicos.*
- 3. Elaborar um projeto de investigação, com indicação clara dos objetivos e adequada fundamentação das hipóteses a testar;*
- 4. Recolher, organizar e tratar estatisticamente os dados de uma investigação;*
- 5. Conhecer e aplicar diferentes técnicas de análise qualitativa de dados;*
- 6. Conhecer os pressupostos subjacentes à validação de estudos qualitativos;*
- 7. Conhecer e saber utilizar um software de análise qualitativa;*
- 8. Interpretar e discutir os resultados, extraíndo conclusões e implicações pertinentes;*
- 9. Redigir e apresentar o relatório final de investigação de acordo com as normas/regras em vigor;*

### **3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):**

- 1. Know the characteristics and properties of research methodology;*
- 2. Develop research knowledge, abilities and aptitudes that allow the definition and development of scientific assignments;*
- 3. Develop a research project, openly identifying the purpose and justifying the hypothesis to test;*
- 4. Collect, organize and statistically manipulate the research data;*
- 5. Know and apply different techniques of qualitative data analysis;*
- 6. Validate qualitative studies;*
- 7. Know and use a statistic software;*
- 8. Analyse and discuss the results, selecting the main conclusions;*
- 9. Write and present the final report.*

### **3.3.5. Conteúdos programáticos:**

#### *"1. Introdução à investigação científica*

*O processo e as fases da investigação científica;*

*Formulação do problema de investigação;*

*Definição do objetivo, questão de investigação e hipóteses;*

*Bases bibliográficas e Fontes;*

*Aspetos éticos.*

#### *2. Desenho da investigação*

*Tipos de investigação;*

*Metodologias de recolha de dados: Questionários e Entrevistas; Observação; Testes Psicológicos e Outras*

*Medidas Padronizadas; Estudo de Documentos;*

*Métodos de amostragem.*

#### *3. Investigação qualitativa*

*Apresentação das diferentes abordagens de análise na investigação qualitativa;*

*Aplicação das técnicas de recolha de dados;*

*Análise qualitativa de conteúdo;*

*Validação de estudos qualitativos;*

*Apresentação e interpretação dos resultados.*

#### *4. Investigação quantitativa*

*Análise de questionários e definição das variáveis;*

*Preparação, transcrição e transformação de dados;*

*Elaboração de uma base de dados;*

*Recurso à Estatística para a análise de dados;*

*Apresentação e interpretação dos resultados."*

### **3.3.5. Syllabus:**

#### *"1. Introduction to scientific research*

*The process and the different phases of scientific research*

*Definition of the research problem*

*Definition of the objective, research question and hypothesis*

*Bibliography bases and sources*

*Ethical aspects concerning scientific research*

#### *2. Research design*

*Research types*

*Data collection techniques: questionnaire and interviews; observation; psychological teste and other standard measures; documental study*

*Sampling methods*

#### *3. Qualitative research*

*Different approaches in qualitative research*

*Qualitative content analysis*

*Qualitative studies validation*

*Analysis and presentation of the results*

#### *4. Quantitative research*

*Questionnaire analysis and variable definition*

*Prepare, transcript and data modification*

*Development of a Data base*

*Data Statistical analysis*

*Analysis and presentation of the results"*

### **3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O capítulo 1 e 2, sendo eminentemente teóricos, permitirão sensibilizar para os conceitos essenciais da*

metodologia de investigação e para os diferentes tipos de investigações existentes, conforme se espera nos objetivos de aprendizagem 1, 2, 3, 5 e 9.

O capítulo 3, mais direcionado para a investigação qualitativa, permite adquirir os conhecimentos e desenvolver a prática necessária para obter os objetivos de aprendizagem 5, 6 e 8.

Finalmente, o capítulo 4 permitirá aplicar os conceitos aprendidos, desenvolver aplicações on-line como uma das fontes de informação e utilizar a informação quantitativa obtida realizando o tratamento e análise dos dados, obtendo as conclusões possíveis, conforme se espera nos objetivos de aprendizagem 4 e 7.

### **3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*Chapter 1 and 2, mostly theoretical, will allow the understanding of the main concepts of research methodology and also understand the different types of researches, as is intended in the 1st, 2nd, 3rd, 5th and 9th curricular unit's intended learning outcomes.*

*Chapter 3, which is more directed towards the qualitative research, will grant the students the necessary knowledge and training to achieve the curricular unit's intended learning outcomes number 5, 6 and 8.*

*Finally, chapter 4 will allow the practical use of the concepts learned and the use of the obtained information through the treatment and quantitative data analysis until the reach of the conclusions, as is expected in the learning outcomes number 4 and 7.*

### **3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguindo-se a análise e resolução de casos práticos (método demonstrativo). Para promover um maior envolvimento dos estudantes na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos. Será ainda utilizada ferramenta informática específica para a construção e aplicação de questionários online, bem como, software para análise de dados que permitirá de forma mais prática e real o tratamento da informação recolhida e a análise dos dados.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época de avaliação final prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de dois trabalhos de grupo ( cada um com a ponderação de 30%) e um exame final escrito (ordinário e trabalhador-estudante, com a ponderação de 40%). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

### **3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the analysis and resolution of case studies (demonstrative method). To promote greater students involvement in the acquisition of knowledge and skills case studies will be distributed in order to proceed to its resolution and analysis. Software will be used, specific to develop and implement online questionnaires and also to statistically analyze data, which will allow in a more practical and real way, data treatment and analysis.*

*Assessment methods:*

*The final evaluation foresees an assessment distributed throughout the semester with two compulsory work essay (weighting 30% each of the final grade) and a final written exam (for both ordinary and student worker, weighting 40% of the final grade). For supplementary and special assessments, the evaluation process provides a final written exam weighting 100% of the final mark.*

### **3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O método expositivo permite aos alunos adquirir um conhecimento aprofundado dos conceitos teóricos subjacentes à temática dos métodos de investigação e compreender a importância dos mesmos, bem como conhecer e selecionar as diferentes técnicas que existem, conforme se pretende nos objetivos de aprendizagem 1, 2, 3, 5, 6 e 9.*

*Por outro lado, o recurso às aulas de carácter teórico-prático, onde, para além dos conceitos teóricos são propostos aos alunos a análise de casos práticos e o desenvolvimento de trabalhos de grupo, permite trabalhar várias simulações de tarefas a realizar ao nível dos projetos de investigação, definidas nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular 3,4,5, 8 e 9.*

*A obtenção dos objetivos de aprendizagem 4 e 7 é suportada também pela utilização de ferramentas informáticas. A utilização de ferramenta disponibilizada online, nomeadamente para a elaboração e implementação de questionários dotará os alunos da capacidade para executar recolhas de informação. O software estatístico utilizado permitirá aos alunos perceber como se procede ao tratamento e análise de dados, necessários à elaboração do relatório final.*

### **3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The explanatory method allows the students to acquire a broad knowledge of the main theoretical concepts*

of research methodology, to understand the importance of market research, and also to know and select the adequate market research as is intended in the learning outcomes 1, 2, 3, 5, 6 and 9. On the other hand, the use of practical classes where the students can obtain the conceptual knowledge and where the students can also analyze practical cases and develop group assignments, will allow the simulation of several tasks at research project level, as sustained in the learning outcomes 3, 4, 5, 8 and 9. The achievement of learning outcomes 4 and 7 is sustained by the use of informatics tools. The use of online software designed to write and implement online questionnaires will empower the students with competencies to collect information. The statistic software will grant the students a greater understanding about data collection and analysis needed to elaborate the final report.

### 3.3.9. Bibliografia principal:

Christensen, L., Johnson, R. & Turner, L. (2013). *Research Methods, Design, and Analysis*. 12th Edition. New Jersey: Pearson. ISBN 978-0205961252.

Coutinho, C. (2010). *Metodologia de Investigação em Ciências Sociais e Humanas: Teoria e Prática*. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724051376.

Creswell, J. (2013). *Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. 4th edition. California: SAGE Publications, Inc. ISBN 978-1452226101.

Evans, J. (2012). *Statistics, Data Analysis, and Decision Modeling*. 5th edition. New Jersey: Pearson. ISBN 978-0132744287.

## Mapa IV - Gestão Autárquica/Municipal Management

### 3.3.1. Unidade curricular:

*Gestão Autárquica/Municipal Management*

### 3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues - 45*

### 3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender a esfera de atuação municipal*
- 2. Compreender a estrutura municipal e os seus desafios*
- 3. Identificar e sistematizar soluções para potenciar a eficiência municipal*
- 4. Compreender e propor soluções alternativas à organização da prestação de serviços municipais*
- 5. Compreender e propor soluções de sustentabilidade financeira*
- 6. Sintetizar mecanismos de melhorias da qualidade da democracia local*

### 3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- 1. Understand the sphere of municipal activity*
- 2. Understand the municipal structure and its challenges*
- 3. Identify and systematize solutions to enhance the efficiency municipal*
- 4. Understand and propose alternative solutions to the organization of municipal service delivery*
- 5. Understand and propose solutions to uphold financial sustainability*
- 6. Synthesizing mechanisms of improvements in the quality of local democracy*

### 3.3.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução*
  - Organização e Funcionamento das Autarquias Locais*
  - A Missão das Autarquias Locais*
  - Os Eleitos Locais*

- 2. Organização Internal Municipal*
  - Sistemas de Organização e Estrutura Interna*
  - Sistemas de Medição e Controlo de Desempeno*
  - Capital Humano e Desenvolvimento Pessoal*

- 3. A Interação Externa Municipal*

- *Sector Empresarial Local*
- *Governança e Relações Interorganizacionais*
- *Privatização e Re-Municipalização*
- *Rede Municipal de Prestação de Serviços*

#### **4. Sustentabilidade Financeira**

- *Repartição Financeira Vertical e Horizontal*
- *O Orçamento Municipal*
- *Mercado Político Municipal*
- *Determinantes e condicionantes da Despesa Pública*
- *Eficiência financeira das unidades locais*

#### **5. Democracia Local**

- *Participação Cívica*
- *Teoria de Regime Urbano*
- *Comportamento Eleitoral*

### **3.3.5. Syllabus:**

#### **1. Introduction**

- *Organization and Practice of Local Government*
- *The Mission of Local Authorities*
- *The Local Elected*

#### **2. Internal Municipal Organization**

- *Internal Organization Structure*
- *Performance Management and Measurement*
- *Human Capital and Personal Development*

#### **3. The Interaction of Municipal and Society**

- *Local Business Sector*
- *Governance and Interorganizational Relations*
- *Privatization and Re-municipalization*
- *Municipal Service Delivery*

#### **4 Financial Sustainability**

- *Vertical and Horizontal Financial Distribution*
- *The Municipal Budget*
- *Municipal Political Market*
- *Determinantes and constraints of Public Expenditure*
- *Financial Efficiency of local units*

#### **5 Local Democracy**

- *Civic Participation*
- *Theory of Urban Regime*
- *Electoral Behavior*

### **3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*Os conteúdos programáticos permitem que o aluno tenha a possibilidade de compreender a governação local. O programa está dividido em quatro grandes áreas, após uma introdução genérica. A primeira trata dos desafios internos da gestão municipal. A segunda dos desafios externos. Segue-se uma parte referente ao problemas inerentes à sustentabilidade financeira. Finalmente, são analisados dos aspectos relacionados com a melhora da democracia local.*

### **3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The syllabus allows the student has the opportunity to understand local governance. The program is divided into four major areas, after a general introduction. The first deals with the internal challenges of municipal management. The second is related with the challenges of external relations with other entities. The following part refers to the problems inherent to financial sustainability. Finally, we analyze the issues related to the improvement of local democracy.*

### **3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A leccionação dos conteúdos programáticos fez-se com recurso à exposição de slides e discussão dos temas apresentados (aulas teóricas), conjugadas com a leitura e análise de artigos de revistas científicas*

em aula (prática) para maturação dos conhecimentos adquiridos.

Alternativas de avaliação:

1. 70% - apresentação de um paper
2. 30% - Realização de um exame escrito

### 3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):

*The teaching of the syllabus was made by means of the exhibition of slides and discussion of the topics presented (lectures), combined with the reading and analysis of scientific journal articles in class (practice) for maturation of the knowledge acquired.*

Assessment:

1. 70% - presentation of a paper
2. 30% - Written examination

### 3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas, onde a exposição teórica é complementada com casos reais, de forma a fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo são solicitados, aos alunos, trabalhos escritos. A utilização de uma metodologia de ensino formal, ativo-participativo, permite o desenvolvimento de competências orientadas para o saber-saber, para o saber-ser e saber-fazer, em que o professor, para além de assumir funções ao nível da transmissão de conhecimentos técnico-científicos, é um facilitador da aprendizagem e procura promover a investigação autónoma do aluno, através da disponibilização de recursos didáticos adequados.*

### 3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*The curricular unit is organized in lessons theoretician-practices, where the theoretical exhibition is complemented with real cases, in order to foment an active learning of the pupils. In parallel are requested, to the learners, written projects. The use of a methodology of formal, active-participative education, allows the development of abilities guided for the knowledge-knowledge, knowledge-to be and know-how, where the lecturer assumes functions to the level of the transmission of technician-scientific knowledge and is a facilitator of the learning and search process. He promotes the autonomous investigation of the learner providing adjusted didactic resources.*

### 3.3.9. Bibliografia principal:

1. Bilhim, João. 2004. *A Governação nas Autarquias Locais*. Estoril: Principia.
2. John, Peter. 2001. *Local Governance in Western Europe*. London: Sage Publications.
3. Martins, Mário Rui. 2001. *As Autarquias Locais na União Europeia*. Porto: Edições ASA.
4. Montalvo, António Rebordão. 2003. *O Processo de Mudança e o Novo Modelo de Gestão Pública Municipal*. Coimbra: Almedina
5. Nunes, Carlos Silva. 2004. *Portugal: Local Government System*. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona.

## Mapa IV - Finanças e Contabilidade Autárquica/Local Government Finance and Accounting

### 3.3.1. Unidade curricular:

*Finanças e Contabilidade Autárquica/Local Government Finance and Accounting*

### 3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Sónia Paula da Silva Nogueira - 45*

### 3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Caraterizar as finanças locais e diferenciá-las, na sua lógica e princípios, da atividade financeira privada.*
2. *Analisar a evolução das finanças locais numa perspetiva nacional e comparada.*

3. Caraterizar a dimensão política e económica da Administração Local.
4. Identificar as diferentes dimensões da descentralização.
5. Caraterizar o regime financeiro autárquico.
6. Conhecer os conceitos, regras e princípios básicos associados à área financeira das entidades locais, para que possa entender o relato orçamental e financeiro, e a prestação de contas nas autarquias locais em Portugal.
7. Conhecer as várias reformas ocorridas na contabilidade autárquica desde o início dos anos 90.
8. Perceber o novo sistema (SNC-AP) adaptado das normas internacionais de contabilidade pública.
9. Interpretar e analisar a informação produzida pelo sistema contabilístico para que essa informação seja útil na tomada de decisões.
10. Compreender a aplicação de indicadores de gestão financeira autárquica

### 3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- "1. Characterize the local finance and differentiated them to the logic and principles of private financial activity.
2. Analyze the local finance evolution from a national and compared perspective
3. Characterize the political and economic dimensions of local government
4. Identify the different dimensions of decentralization
5. Characterize the financial regime of local government
6. Know the rules and principles associated to the financial area of local entities, allowing he to understand budgetary and financial reporting and the annual accounts in the local authorities in Portugal
7. Know about the several reforms happened in Portuguese public sector accounting since the 90s
8. Understand the new system (SNC-AP) adapted from the international public sector accounting standards
9. Interpret and analyze information produced by the accounting system for this information to be useful for the decisions-making
10. Understand the application of indicators of municipal financial management

### 3.3.5. Conteúdos programáticos:

#### "1 FINANÇAS LOCAIS

- 1.1 Introdução
- 1.2 Evolução história das finanças locais em Portugal
- 1.3 Perspetiva comparada das finanças locais
- 1.4 Dimensão política das finanças locais
- 1.5 Descentralização
- 1.6 Funções económicas da Administração Local
- 1.7 O Regime financeiro das autarquias locais
- 1.8 O Orçamento das autarquias locais

#### 2 CONTABILIDADE AUTÁRQUICA

- 2.1 A reforma da Contabilidade Autárquica em Portugal no contexto internacional
- 2.2 O Sistema de Normalização Contabilística das Administrações Públicas (SNC-AP)
  - 2.2.1 Caracterização geral, bases contabilísticas, regimes e subsistemas contabilísticos
  - 2.2.2 Estrutura conceptual
  - 2.2.3 Plano de Contas Multidimensional (orçamental, financeiro e de cadastro); especial referência à Classe 0
  - 2.2.4 Breve abordagem às principais Normas Contabilísticas e de Relato Orçamental e Financeiro (NCP)
  - 2.2.5 Prestação de contas
- 2.3. Indicadores de gestão financeira autárquica

### 3.3.5. Syllabus:

#### "1 LOCAL FINANCE

- 1.1 Introduction
- 1.2 Historical evolution of Portuguese local finances
- 1.3 Comparative perspective of local finance
- 1.4 Political dimension of local finance
- 1.5 Decentralization
- 1.6 Economic functions of the local government
- 1.7 Local financial system of local authorities
- 1.8 The budget of local authorities

#### 2 Local government accounting

- 2.1 The reform of local government accounting in Portugal in the international context
- 2.2 The System of Accounting Standards for Public Administrations (SNC-AP)
  - 2.2.1 General characterization, accounting bases, regimes and accounting subsystems

2.2.2 Conceptual framework

2.2.3 Multidimensional Accounts Plan; special reference to Class 0

2.2.4 Budgetary and Financial Accounting and Reporting Standards (NCP)

2.2.5 Annual accounts

2.3 Indicators of local financial management

**3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O estudo das finanças locais permite aos estudantes compreenderem a evolução das finanças locais e entender as regras do regime financeiro aplicável às autarquias locais. Ainda no contexto das finanças locais (designadamente ao orçamento e a termos associados às operações de execução dos ciclos das despesas e receitas) fornecem aos estudantes uma base necessária para que entendam a contabilidade e o relato orçamental e financeiro das autarquias locais, ao mesmo tempo que vão percebendo o papel central do orçamento.*

*O entendimento dos processos de reforma que têm ocorrido nas últimas décadas em Portugal permitem perceber como se chegou ao atual normativo (POCP), a ser brevemente abordado, e como se passou deste ao novo sistema contabilístico de base internacional (SNC-AP).*

*A caracterização e desenvolvimento do SNC-AP possibilita o entendimento do seu funcionamento em geral, do uso do Plano de Contas Multidimensional e do processo de prestação de contas, com a elaboração das principais demonstrações orçamentais e financeiras.*

**3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The study of local finance enables students to understand the evolution of local finances and understand the rules of the financial arrangements for local government. Still in the context of local finances (namely to the budget and terms associated with operations concerning public revenue and expenditure execution) offer the students a necessary basis for them to understand accounting and budgetary and financial reporting of local government, at the same time as they understand the central role of the budget.*

*Comprehending the reform processes that have happened in Portugal in the last decades allow to realize how the current system (POCP), to be briefly addressed, as was, as well as how one is moving from this to the new accounting system of international basis (SNC-AP).*

*Characterizing and developing SNC-AP lead to the understanding of its functioning in general, of the use of the Multidimensional Accounts Plan and of the annual accounts process, with the preparation of the main budgetary and financial statements.*

**3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As horas de contacto serão centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos que será acompanhada pela interpretação de situações reais e práticas. As horas não presenciais deverão ser destinadas à análise de artigos científicos e desenvolvimento de um trabalho de aquisição e aplicação de conhecimentos.*

*A época final de avaliação (EFA) prevê para os alunos ordinários uma avaliação distribuída com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito e trabalhos práticos (60%, 40%, respetivamente). Quanto aos alunos trabalhadores-estudantes, a EAF prevê duas alternativas de avaliação, mediante a respetiva escolha. A primeira alternativa consiste numa avaliação distribuída igual aos alunos ordinários. A segunda alternativa consiste na obrigatoriedade de realização de um exame final escrito (100%). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito (100%).*

**3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*The contact hours will be focused on discussion and analysis of programmatic content accompanied by the interpretation of real situations and practices. The none presence hours should be dedicated to the analysis of scientific papers and the development of applied papers.*

*The final time evaluation provides to regular students a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of final written exam and practical works discussion (weighting 60%, 40%, respectively).*

*Concerning to student workers, the final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice.*

*The first method is a distributed equal to regular students. The second method is a final written test (100%). At the supplementary and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam (100%).*

**3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à*

*disponibilização de uma combinação entre a formação académica acompanhada de uma componente prática e profissionalizante.*

**3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of a combination of academic training followed by a practical component and professional.*

**3.3.9. Bibliografia principal:**

*Bravo, A. & Jorge, A. (2000). Autarquias Locais: Descentralização e Melhor Gestão. Lisboa: Verbo [ISBN: 972-22-2021-7]*

*Carvalho, J; Camões, P; Fernandes, M.; Jorge, M. (2014). Anuário Financeiro dos Municípios Portugueses. Lisboa: Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*

*Carvalho, J.; Fernandes, M. & Teixeira, A. (2002). POCAL Comentado. Lisboa: Editora Rei dos Livros [ISBN: 978-972-5109-977]*

*Oliveira, R. & António, F. 2003. Legislação Fundamental de Governo Local e Administração Autárquica. Coimbra Editora [ISBN: 9789723212099]*

**Mapa IV - Ordenamento e Urbanismo/Planning and Urbanism**

**3.3.1. Unidade curricular:**

*Ordenamento e Urbanismo/Planning and Urbanism*

**3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Paulo José Gomes Monteiro Praça - 45*

**3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Conhecer as principais regras de ocupação, uso e transformação do solo, que caracterizam o Direito do Urbanismo em Portugal.*
- 2. Identificar a função e âmbito de acção dos vários tipos de instrumentos de gestão territorial em vigor e as etapas essenciais do seu processo de elaboração.*
- 3. Conhecer e identificar os procedimentos administrativos especiais que visam o controlo da legalidade das operações urbanísticas.*

**3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):**

- 1. Know the main rules of occupation, use and transformation of soil that characterize the Law of Urbanism in Portugal.*
- 2. Identify the function and scope of action of the various types of instruments for territorial management in place and steps of their development process.*
- 3. Know and identify the special administrative procedures to control the legality of urban operations.*

**3.3.5. Conteúdos programáticos:**

*"1. INTRODUÇÃO.*

- Caracterização geral.*
  - Distinção do Direito do Urbanismo de figuras afins.*
  - A Constituição da República Portuguesa e o Direito do Urbanismo.*
- 2. REGRAS DE OCUPAÇÃO, USO E TRANSFORMAÇÃO DO SOLO.*
- Normas legais sobre a utilização do solo.*
  - Regime Jurídico dos Instrumentos de gestão territorial.*
  - O Licenciamento e a Autorização das operações urbanísticas.*
- 3. DIREITO DO AMBIENTE.*
- Princípios informadores do Direito do Ambiente.*
  - As políticas ambientais internacionais e nacionais.*

- O Direito Ambiental especial: i. Conservação da natureza; ii. Direito da água e dos resíduos."

### 3.3.5. Syllabus:

#### 1 INTRODUCTION .

- General characterization .
- Distinction of Law Urbanism of related figures .
- The Constitution of the Portuguese Republic and the Law of Urbanism .

#### 2 RULES OF OCCUPANCY , USE AND TRANSFORMATION OF THE SOIL .

- Legal Norms on land use .
- Regime Jurídico instruments of territorial management .
- Licensing and Authorization of urban operations .

#### 3 ENVIRONMENTAL LAW .

- Principles of Environmental Law informants .
- International and national environmental policies .
- Special Environmental Law : i . Nature conservation ; ii . Law of water and waste .

### 3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com o primeiro objetivo da unidade curricular dado que o programa foi concebido para abordar de forma integrada a utilização dos instrumentos legais do Ordenamento e Urbanismo, começando com a análise de conceitos basilares e terminando na análise da unidade curricular como um todo, nomeadamente os instrumentos de gestão territorial*

### 3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*The contents are consistent with the first objective of the course since the program was designed to adopt an integrated approach to the use of legal instruments and Spatial Planning , starting with the analysis of fundamental concepts and ending on the analysis of the course as a whole, including the instruments for territorial management*

### 3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada pela leitura e análise dos preceitos legais relevantes. Os alunos poderão elaborar trabalhos escritos e apresentações orais sobre temas que o docente venha a definir na aula.*

### 3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):

*Oral presentation of the syllabus, accompanied by the reading and analysis of the relevant legal principles. Students may prepare written works and oral presentations on topics that teachers will set in class.*

### 3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que:*

- 1) a exposição do programa associada à apresentação de casos práticos e à resolução de exercícios possibilita uma explicitação adequada dos conteúdos face ao público-alvo;*
- 2) a exposição de evidência científica em conjunto com a análise de estudos de caso permitem mostrar as funções dos instrumentos de gestão territorial;*

### 3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course because:*

- 1 ) exposure associated with the presentation of case studies and problem solving program provides an adequate explanation of the contents over the audience ;*
- 2) exposure of scientific evidence in conjunction with the analysis of case studies allow you to show the functions of territorial management instruments ;*

### 3.3.9. Bibliografia principal:

- 1. Correia, F. (2012). Manual de Direito do Urbanismo, Volume I. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724035710.*
- 2. Folque, A. (2007). Curso de Direito da Urbanização e da Edificação. Coimbra: Coimbra. ISBN 9789723214925.*
- 3. Oliveira, F. (2012). Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724047782.*

4. Oliveira, F. (2012). *Direito do Urbanismo e do Ordenamento do Território, Volume I. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724047966.*

5. Oliveira, F. (2012). *Direito do Urbanismo e do Ordenamento do Território, Volume ii. Coimbra: Almedina. ISBN 9789724047973.*

#### Mapa IV - Direito Administrativo/Administrative Law

##### 3.3.1. Unidade curricular:

*Direito Administrativo/Administrative Law*

##### 3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nina Teresa Sousa Santos Aguiar - 45*

##### 3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*<sem resposta>*

##### 3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender os princípios estruturantes do Direito Administrativo.*

*Compreender a relação entre certas áreas da gestão autárquica e o Direito Administrativo*

*Conhecer os principais setores do Direito Administrativo que se aplicam à gestão autárquica*

##### 3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

*Understanding the structural principles of Administrative Law*

*Understanding the relationship between certain areas of local government and the Administrative Law*

*Getting to know the main sectors within the Administrative Law that with relevance to local government*

##### 3.3.5. Conteúdos programáticos:

*Princípios estruturantes do Direito Administrativo*

*A organização da administração pública portuguesa*

*As formas da atividade administrativa pública: atos administrativos, contratos administrativos e regulamentos*

*O procedimento administrativo*

*O direito administrativo autárquico*

##### 3.3.5. Syllabus:

*Structural principles of the Administrative Law*

*The organization of the Portuguese public administration*

*Forms of the public administration activity: administrative acts, administrative contracts and regulations*

*The public administrative procedure*

*The Administrative Law specific to the local government*

##### 3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*Para um gestor autárquico, o Direito Administrativo é um contexto de atuação, mas não um instrumento de ação. Por essa razão, os objetivos da unidade curricular são predominantemente de conhecimento e compreensão. Pretende-se que o gestor entenda como o direito administrativo enquadra a atividade de governação local. Ao nível dos objetivos de capacitação, pretende-se que o gestor seja capaz de usar a terminologia do Direito Administrativo na comunicação no âmbito da gestão autárquica. O programa é sobretudo, assim, informativo, incidindo sobre as áreas que diretamente interferem com a gestão autárquica.*

##### 3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*To a local government agent, the Administrative Law is mainly a framework for the action, but not an instrument of action. For this reason, the unit learning outcomes are predominantly of knowledge. It is intended that the local government agent understands how the Administrative Law frames the local government activity. As "know-how and skill" outcomes, it is aimed at enabling the local government agent to use the Administrative Law terminology in communication. The unit's program, this, is primarily informative, focusing on the areas more directly involved in the local government activity.*

### 3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino consiste em intercalar breves sessões expositivas com trabalho de análise de legislação feito pelos alunos em aula. A discussão, sobretudo quando estejam em cauda aspetos estruturais do Direito Administrativo, tem um peso preponderante e tem lugar tanto durante as fases expositivas como durante as fases de análise.*

### 3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):

*The learning methodology consists in alternating short lecturing sessions with legislation analysis work. Discussion has a central role, mainly when structural aspects of the Administrative Law are at stake, and takes place both during lecture and analysis moments.*

### 3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*A exposição tem um papel obviamente relevante numa unidade que tem objetivos predominantemente de "conhecimento". A análise da legislação, levada a cabo pelos alunos, feita em aula, sob a orientação do professor, possibilita a aplicação e a consolidação do conhecimento abstrato. A discussão possibilita uma compreensão mais profunda sobretudo dos aspetos estruturais do Direito Administrativo, como, por exemplo, os seus princípios, a articulação do Direito Administrativo com o Direito privado, etc.*

### 3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*Lecturing has a relevant role given the prevailing importance of "knowledge" as a learning outcome. Legislation analysis carried on by students in the class and under the teacher's guidance allows the application and consolidation of abstract knowledge. Finally, discussion is important in providing a deeper understanding of some structural aspects of Administrative Law, like its basic principles and its relations with private law.*

### 3.3.9. Bibliografia principal:

*J. C. Vieira de Andrade, "Lições de Direito Administrativo, 3ª ed., Imprensa da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2013.*

*A. C. de Oliveira, "Direito das Autarquias Locais, 2ª ed., Coimbra Editora, Coimbra, 2014.*

## Mapa IV - Inovação e Modernização/Innovation and Modernization

### 3.3.1. Unidade curricular:

*Inovação e Modernização/Innovation and Modernization*

### 3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Miguel Angelo Vilela Rodrigues - 45*

### 3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender os processos de mudança institucional;*
- 2. Analisar os tipos de mecanismos de mudança e respectivas resistências;*
- 3. Compreender os processos de liderança na mudança institucional;*
- 4. Compreender as mais recentes mudanças no mundo local;*

### 3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- 1. Understand the process of institutional change;*
- 2. Analyse the mechanisms of change and their resistance;*
- 3. Understand the processes of leadership in the institutional change;*
- 4. Understand the latest changes in the local world;*

### 3.3.5. Conteúdos programáticos:

### **1. Gestão da Mudança**

- *Processo Organizacional de Mudança*
- *Sistemas de Mudança*
- *Cultura Organizacional e a Mudança*

### **2. Liderança e Mudança**

- *Resistências à Mudança*
- *Agentes de Mudança*
- *O Papel das Chefias*

### **3. Políticas de Mudança na Administração Local**

- *Novas Formas Organizacionais da Prestação de Serviços Públicos*
- *Reorganização de Competências e Responsabilidades*
- *Redimensionação do Poder Local*
- *Desenvolvimento Local*
- *Política de Uso dos Solos*
- *Sustentabilidade Ambiental e Económica*
- *Políticas de Igualdade*
- *Comunidades Urbanas e Associação de Moradores*

#### **3.3.5. Syllabus:**

##### **1 Managing Change**

- *Organizational Change Process*
- *Systems of Change*
- *Organizational Culture and Change*

##### **2 Leadership and Change**

- *Resistance to Change*
- *Agents of Change*
- *The Role of Managers*

##### **3 Policies of Change in Local Government**

- *New Organizational Forms of Public Service Delivery*
- *Reorganization of Skills and Responsibilities*
- *Amalgamation on Local Government*
- *Local Development*
- *Politics of Land Use*
- *Environmental and Economic Sustainability*
- *Equality Policies*
- *Urban Communities and Residents Association*

#### **3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*Os primeiros capítulos estão dedicados à percepção da mudança institucional bem como dos agentes catalizadores da mudança. São ainda analisadas as principais dificuldades e resistências. No terceiro capítulo, é feita uma abordagem holística das mudanças na esfera da governação local.*

#### **3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The first chapters are devoted to the perception of institutional change, as well as its agents. We also analyze the major difficulties and resistances to change. In the third chapter, a holistic approach to changes in the sphere of local governance is made.*

#### **3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A leção dos conteúdos programáticos fez-se com recurso à exposição de slides e discussão dos temas apresentados (aulas teóricas), conjugadas com a leitura e análise de artigos científicos em aula (prática).*

*Alternativas de avaliação:*

- 1. 70% - Um Paper*
- 2. 30% - Um exame escrito*

#### **3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*The teaching of the syllabus was made by means of the exhibition of slides and discussion of the topics*

presented (lectures), combined with the reading and analysis of scientific journal articles in class (practice) for maturation of the knowledge acquired.

Assessment:

1. 70% - presentation of a paper
2. 30% - written exam

### 3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas, onde a exposição teórica é complementada com casos reais, de forma a fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo são solicitados, aos alunos, trabalhos escritos. A utilização de uma metodologia de ensino formal, ativo-participativo, permite o desenvolvimento de competências orientadas para o saber-saber, para o saber-ser e saber-fazer, em que o professor, para além de assumir funções ao nível da transmissão de conhecimentos técnico-científicos, é um facilitador da aprendizagem e procura promover a investigação autónoma do aluno, através da disponibilização de recursos didáticos adequados.*

### 3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*The curricular unit is organized in lessons theoretician-practices, where the theoretical exhibition is complemented with real cases, in order to foment an active learning of the pupils. In parallel are requested, to the learners, written projects. The use of a methodology of formal, active-participative education, allows the development of abilities guided for the knowledge-knowledge, knowledge-to be and know-how, where the lecturer assumes functions to the level of the transmission of technician-scientific knowledge and is a facilitator of the learning and search process. He promotes the autonomous investigation of the learner providing adjusted didactic resources.*

### 3.3.9. Bibliografia principal:

*Araújo, Joaquim Filipe Ferraz Esteves, 2002, Gestão Pública em Portugal: Mudança e Persistência Institucional, Coimbra: Quarteto.*  
*Caiden, Gerald E., 1991, Administrative Reform Comes of Age, Berlin: Walter de Gruyter.*  
*Lane, Jan-Erik (ed.), 1997, Public Sector Reform: rationale, trends and problems, London: Sage.*

## Mapa IV - Comportamento e Políticas Públicas/Public Policy

### 3.3.1. Unidade curricular:

*Comportamento e Políticas Públicas/Public Policy*

### 3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Cláudia Cristina da Silva Costa - 45*

### 3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Descrever o ambiente do processo político;*
- Discutir o papel dos diversos agentes na construção de políticas públicas;*
- Compreender o processo de construção da agenda política;*
- Enquadrar a tomada de decisão por uma opção de política pública;*
- Explicar o processo de formação de uma política pública;*
- Compreender os principais critérios subjacentes à intervenção governamental;*
- Analisar as falhas de mercado e as falhas de governo, bem como as principais políticas genéricas*

### 3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- Describe the atmosphere of the political process;*
- Discuss the role of several actors in construction of public policies;*
- Understand the process of agenda setting;*
- Framing decision-making for a public policy alternative;*
- Explain the process of public policy formation;*

- Understand the main conditions;
- Understand the main underlying government intervention criteria;
- Analyze market failures and government failures, as well as main generic policies

### **3.3.5. Conteúdos programáticos:**

#### *1. Atividade Governamental e o Papel das Políticas Públicas*

- O que é uma política pública?
- Análise das políticas públicas como processo e como profissão

#### *2. Teoria(s) do Processo Político*

- Modelos de Análise e Teorias de Formação das Políticas Públicas
- Ambientes e Agentes do Processo Político e das Políticas Públicas
- Formação, Formulação e Legitimação, Gestão e Implementação e Avaliação das Políticas Públicas

#### *3. Eficiência, Equidade e a Intervenção Governamental*

- Eficiência e a intervenção governamental
- Falhas de mercado: bens públicos, externalidades, monopólios naturais e assimetria de informação
- Equidade e a Intervenção Governamental

#### *4. Critérios e Limites na Intervenção Governamental: as falhas de governo*

#### *5. Correção das Falhas de Mercado e de Governo: Políticas Genéricas*

- Mecanismos de mercado
- Subsídios e Taxas para alterar os incentivos
- Estabelecimento de regras
- Mecanismos hierárquicos de atuação e de contratação
- Seguros e Compensações

### **3.3.5. Syllabus:**

#### *1. Government Activity and the Role of Public Policies*

- What is Public Policy?
- Public policy as a process and as a profession

#### *2. Political Process Theory*

- Analysis Models and Theories of Public Policy Formation
- The Environment and the agents of the political process and Public Policies
- Public Policy Making, Formulation and Legitimation, Implementation and Management and Evaluation of Public Policies

#### *3. Efficiency, Equity and Government Intervention*

- Efficiency and Government Intervention
- Market Failures: Public Goods, Externalities, Natural Monopoly and Information Asymmetry
- Equity and Government Intervention

#### *4. Criteria and Limits on Government Intervention: Government Failures*

#### *5. Correcting Market and Government Failures: Generic Policies*

- Freeing, Facilitating and Simulating Markets
- Using Subsidies and Taxes to Alter Incentives
- Establishing Rules
- Supplying Goods through Nonmarket Mechanisms
- Providing Insurance and Cushions

### **3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O objectivo desta unidade curricular é familiarizar os alunos com o conteúdo de políticas públicas e com o processo de elaboração, implementação e avaliação destas. Na disciplina de Comportamento e Políticas Públicas discutem-se as teorias do processo político e as políticas desenvolvidas para as principais áreas governamentais. O sucesso dos mestrandos implica a compreensão do que constitui uma política pública, como se chega à sua adopção, quais as influências e limitações da sua elaboração e qual o seu impacto na sociedade. Passa igualmente pela capacidade de identificar, discutir e avaliar políticas públicas concretas.*

### **3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The purpose of this course is to familiarize students with the content of public policies and its process of*

*development, implementation and evaluation. In this course the objective is to discuss the theories of political process and the policies for key areas of government. The success of the masters implies understanding of what is a public policy, the decision making process, its formulation, adoption, and impact on society. It also involves the ability to identify, discuss and evaluate public policies concrete.*

### **3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As horas de contacto serão centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos que será acompanhada pela interpretação de situações reais e práticas.*

*As horas não presenciais deverão ser destinadas à análise de artigos científicos e desenvolvimento de um trabalho de aplicação de aquisição e aplicação de conhecimentos.*

*A avaliação desta disciplina depende da aprovação a um exame final escrito sem consulta (50%) e um Trabalho de Análise de Políticas Públicas (50%). Os alunos que não tiverem aproveitamento à unidade curricular (9,5 valores) têm de realizar a sua avaliação por exame de recurso (100%).*

### **3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*The contact hours will be focused on discussion and analysis of the syllabus which will be accompanied by interpretation of real situations and practices.*

*Hours not face should be dedicated to the analysis of scientific papers and developing a job application for the acquisition and application of knowledge.*

*The evaluation of this course depends on the approval of a final exam (50%) and an academic work of Public Policy Analysis (50%). Students who do not have approval at any of the moment must perform its assessment by examining resource (100%).*

### **3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas, onde a exposição teórica é complementada com casos reais, de forma a fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo são solicitados, aos alunos, trabalhos escritos. A utilização de uma metodologia de ensino formal, ativo-participativo, permite o desenvolvimento de competências orientadas para o saber-saber, para o saber-ser e saber-fazer, em que o professor, para além de assumir funções ao nível da transmissão de conhecimentos técnico-científicos, é um facilitador da aprendizagem e procura promover a investigação autónoma do aluno, através da disponibilização de recursos didáticos adequados.*

### **3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The curricular unit is organized in lessons theoretician-practices, where the theoretical exhibition is complemented with real cases, in order to foment an active learning of the pupils. In parallel are requested, to the learners, written projects. The use of a methodology of formal, active-participative education, allows the development of abilities guided for the knowledge-knowledge, knowledge-to be and know-how, where the lecturer assumes functions to the level of the transmission of technician-scientific knowledge and is a facilitator of the learning and search process. He promotes the autonomous investigation of the learner providing adjusted didactic resources.*

### **3.3.9. Bibliografia principal:**

*-Alves, André Azevedo e José Manuel Moreira. 2004. O Que é a Escolha Pública? Para uma Análise Económica da Política. Cascais: Principia.*

*Cruz, José Neves. 2008. Economia e Política: Uma Abordagem Dialéctica da Escolha Pública. Coimbra: Coimbra Editora*

*-Fernandes, Abel L. Costa. 2011. Economia Pública: Eficiência Económica e Teoria das Escolhas Coletivas. Lisboa: Edições Sílabo.*

*-Rocha, J.A. Oliveira. 2010. Gestão do Processo Político e Políticas Públicas. Lisboa: Escolar Editora.*

*-Santos, J. Albano. 2012. Economia Pública. Lisboa: ISCSP.*

*-Tavares, António F. 2006. Estudo e Ensino da Administração Pública em Portugal. Lisboa: Escolar Editora.*

*-Weimer, David L. and Aidan R. Vining. 2010. Policy Analysis: Concepts and Practice. 5th Ed, Longman.*

## **Mapa IV - Contratos Públicos/Public contracts**

### **3.3.1. Unidade curricular:**

*Contratos Públicos/Public contracts*

### **3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade**

curricular:

*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira - 45*

**3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Enquadrar a contratação pública no exercício do poder administrativo.*

*Desenvolver o conhecimento do regime geral dos contratos administrativos, adequando-o aos contratos públicos.*

**3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):**

*Fit the public contract in the administrative power exercise .*

*Develop the knowledge of the general regimen of administrative contracts, adjusting to the public contracts.*

**3.3.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. O contrato como modo de exercício da actividade administrativa;*
- 2. O direito comunitário e a contratação pública;*
- 3. Contrato, contrato administrativo, contrato público;*
- 4. A formação do contrato no Código dos Contratos Públicos ;*
- 5. Regime substantivo geral dos contratos administrativos;*
- 6. Contratos administrativos em especial;*

**3.3.5. Syllabus:**

- 1. The contract as a mode of exercise of administrative activity;*
- 2. Community law and public procurement;*
- 3. Contract, contract administration, public contract;*
- 4. The formation of the contract in the Public Contract Code;*
- 5. General substantive regime of administrative contracts;*
- 6. Procurement contracts in particular;*

**3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*Os conteúdos do programa permitem obter as competências que constituem os objectivos gerais e específicos desta unidade curricular.*

**3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The contents of the program can obtain the skills that constitute the general and specific objectives of this course.*

**3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Apresentação de trabalho teórico prático, com ponderação de 50%;*  
*Realização de exame escrito, com ponderação de 50%*

**3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*Presentation of theoretical and practical work, with 50% weighting;*  
*Conducting written exam with 50% weighting*

**3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O método de ensino adotado é adequado para que sejam atingidos os objectivos desta unidade curricular, especialmente por assegurar aos estudantes o conhecimento e a compreensão do regime da contratação pública.*

**3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The teaching method adopted is appropriate to the objectives of this course are to be achieved, especially*

for ensuring students the knowledge and understanding of the system of public contracts.

### **3.3.9. Bibliografia principal:**

*Maria João Estorninho*

*Curso de Direito dos contratos públicos - Almedina - 2012;*

*Mário Esteves de Oliveira e Rodrigo Esteves de Oliveira*

*-Concursos e outros procedimentos da contratação pública - Almedina -2011*

*Marcelo Rebelo de Sousa e André Salgado de Matos*

*- Contratos públicos (Direito Administrativo Geral - Tomo III) - Dom Quixote - 2009*

## **Mapa IV - Gestão da Informação/Information Management/Information Management**

### **3.3.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Informação/Information Management/Information Management*

### **3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Elisabete da Anunciacao Paulo Morais - 45*

### **3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos de competências necessárias para que sejam capazes de aproveitar e rentabilizar os recursos de informação de uma organização de forma a flexibilizá-la ao meio circundante e com isso tornar-se mais competitiva.*

*Conhecer as técnicas e ferramentas capazes de auxiliar na sistematização das informações necessárias à organização, tanto no seu aspeto de estruturação quanto no de utilização.*

### **3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):**

*Provide students with the skills needed to enable them capitalize on and monetize the information resources of an organization in order to be more flexible it to the surrounding environment and thus become more competitive.*

*Know the techniques and tools that help in the systematization of information for the organization, both in its structure and in its use.*

### **3.3.5. Conteúdos programáticos:**

*Sociedade da Informação e do Conhecimento*

*Tecnologia, sociedade e mudança organizacional*

*Os impactos da sociedade da Informação*

*A reinvenção das organizações*

*Reformulação das Cadeias de Valor*

*Gestão e gestores da informação*

*O gestor de informação*

*Perfil e competências*

*Gestão e sistema de informação*

*Etapas do processo de gestão da informação e o ciclo de vida da informação*

*Modelos de gestão da informação e sistema de informação*

*A organização da Informação e do Conhecimento*

*A informação, o conhecimento e as organizações*

*A arquitetura do conhecimento: dos dados ao conhecimento*

*Tipificação do Conhecimento*

*Estrutura do conhecimento organizacional*

*Criação, disseminação e uso do conhecimento nas organizações*

*Gestão da Informação e do conhecimento nas organizações*

*Modelos de sistemas de informação*

*Modelos de Gestão do Conhecimento*

*Planeamento e análise de requisitos de sistemas de gestão de informação e conhecimento*

### 3.3.5. Syllabus:

*Sociedade da Informação e do Conhecimento*  
*Tecnologia, sociedade e mudança organizacional*  
*Os impactos da sociedade da Informação*  
*A reinvenção das organizações*  
*Reformulação das Cadeias de Valor*  
*Gestão e gestores da informação*  
*O gestor de informação*  
*Perfil e competências*  
*Gestão e sistema de informação*  
*Etapas do processo de gestão da informação e o ciclo de vida da informação*  
*Modelos de gestão da informação e sistema de informação*  
*A organização da Informação e do Conhecimento*  
*A informação, o conhecimento e as organizações*  
*A arquitetura do conhecimento: dos dados ao conhecimento*  
*Tipificação do Conhecimento*  
*Estrutura do conhecimento organizacional*  
*Criação, disseminação e uso do conhecimento nas organizações*  
*Gestão da Informação e do conhecimento nas organizações*  
*Modelos de sistemas de informação*  
*Modelos de Gestão do Conhecimento*  
*Planeamento e análise de requisitos de sistemas de gestão de informação e conhecimento*  
*Redes sociais*  
*Teoria ator- network*  
*Implementação de MSI*

### 3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*O principal objetivo da unidade curricular é preparar os alunos para que sejam capazes de aproveitar e rentabilizar os recursos de informação de uma organização.*

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências relacionados com a importância da gestão da informação e do conhecimento.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os vários pontos dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam os resultados de aprendizagem definidos.*

### 3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*The main objective of the course is to prepare students that they might have the ability to take advantage of the information resources of an organization.*

*The structure of the syllabus of the course aims to provide students with knowledge and skills related to the importance of managing information and knowledge.*

*In this context, the course contents are adjusted to the objectives considered for the development of learning outcomes. The various points of the syllabus will enable students to achieve the learning outcomes defined.*

### 3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino/aprendizagem nas aulas teóricas apoia-se no método expositivo para aplicar os conceitos e técnicas. Nas aulas práticas a aula inicia-se com uma explicação sobre os objetivos a atingir com os exercícios a desenvolver na aula e segue-se a resolução em aula de cada exercício prático. O processo de avaliação compreende duas opções: a avaliação contínua e a avaliação final. A avaliação contínua inclui 3 componentes: I) um teste teórico com ponderação de 40%. II) 2 mini projetos com a ponderação de 30% cada um. A avaliação final consiste num exame escrito, sem consulta, com cotação de 20 valores.*

### 3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):

*The teaching/learning process includes lectures to explain the concepts and techniques. In the practical classes the class starts with a brief explanation of the objectives of the exercises to do during the class after which the students begin to solve the exercise in the computer. The evaluation has two options: the*

*continuous evaluation and the final evaluation. The continuous evaluation includes 3 components: i) an individual examination (40%); II) two mini projects (30% each one). The final evaluation is a written examination, no consulting, accounting for 20 values.*

**3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O processo de ensino/aprendizagem inclui a aula clássica para apresentar os principais tópicos do programa numa perspetiva de índole científica. As aulas práticas são, no entanto, o principal instrumento para aquisição de competências no âmbito desta unidade curricular. A resolução de inúmeros exercícios práticos permite que os objetivos propostos para a unidade curricular sejam atingidos*

**3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The teaching/learning process includes lectures to present the main topics of the course in a theoretical way. The practical classes are however, the main tool for the acquisition of the competencies to plan and create digital contents. The resolution of numerous practical exercises enables the achievement of the unit objectives.*

**3.3.9. Bibliografia principal:**

*David J. Jones, Ronald J. Recardo, **Leading and Implementing Business Change Management: Making Change Stick in the Contemporary Organization**, Routledge, 2013*  
*José Rascão, **Novos desafios da Gestão da Informação.**, Edições Sílabo, 2008*  
*John Ladley, **Data Governance: How to Design, Deploy and Sustain an Effective Data Governance Program**, Morgan Kaufman, 2012*  
*Maria Manuel Borges, **A Ciência da Informação Criadora do Conhecimento - Volumes I e II**, Imprensa da Univ. de Coimbra, 2009*  
*Maribel Yasmina Santos, Isabel Ramos, **Business Intelligence - Tecnologias da Informação na Gestão de Conhecimento - 2.ª Edição Actualizada e Aumentada**, FCA Editora, 2009*

**Mapa IV - Seminário/Seminar**

**3.3.1. Unidade curricular:**

*Seminário/Seminar*

**3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Miguel Angelo Vilela Rodrigues - 45*

**3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Articular os conteúdos curriculares abordados ao longo do curso com novas temáticas relevantes para a sua atividade profissional.*
- 2. Fomentar uma atitude crítica, conseguindo contribuir para um debate académico e pratico na área da administração autárquica.*
- 3. Compreender novos conceitos e sintetizá-los.*

**3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):**

- 1. Articulate the curriculum content addressed through the master with new topics relevant to professional activity.*
- 2. Have a critical attitude, able to contribute to a debate within the local management field.*
- 3. Understand new concepts and synthesize them.*

**3.3.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Desafios emergentes à governação autárquia;*
- 2. A gestão da “global city”: globalização e massificação das cidades;*
- 3. A participação cívica na governação local;*

4. *Governança e desenvolvimento sustentável;*
5. *Constrangimentos jurídicos na ação municipal;*

### **3.3.5. Syllabus:**

1. *Emerging challenges to municipal governance;*
2. *The management of the "global city": globalization and massification of cities;*
3. *Civic participation in local governance;*
4. *Governance and sustainable development;*
5. *Legal constraints on municipal action;*

### **3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*O objectivo da unidade curricular é promover a interação entre a comunidade académica e a comunidades de gestores e decisores autárquico. Assim, são definidos temas abertos que permitem o escalonamento da participação de diversos atores autárquicos que asseguram uma dimensão eminentemente prática.*

### **3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The aim of the course is to promote interaction between the academic community and the local government managers and local decision makers. Thus, open themes are schedule to allow the participation of several municipal actors to ensure an eminently practical dimension are defined.*

### **3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Esta unidade curricular consiste num conjunto de sessões, podendo incluir palestras, debates, cursos breves e visitas de estudo, conduzidas por docentes e/ou outros especialistas das áreas abordadas. Será promovido o debate, a reflexão e a aplicação dos conhecimentos, através da realização de relatórios críticos, trabalhos práticos e de pesquisa.*

*Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)- Trabalhos Práticos - 100% (A Classificação Final é obtida pela ponderação do esforço atribuído a cada item do seminário.)*

### **3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*This course consists of a set of sessions which may include lectures, discussions, short courses and study visits conducted by professors and/or other specialists in the subjects addressed. Will be promoted discussion, reflection and application of knowledge through the implementation of reports, practical assignment and research.*

*Continuous Assessment - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)- Practical Work - 100% (The final grade is obtained by weighting the effort assigned to each item of the seminar.)*

### **3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*As apresentações teóricas-práticas a cargo dos docentes promovem a aquisição de informação atualizada sobre as temáticas estudadas. Também as apresentações dos alunos, feitas em grupo ou individualmente, exigem reflexão, crítica, e ajudam a criar a consciência acerca de um quadro conceptual global. O estudo de situações reais leva ao conhecimento de boas práticas, ao reconhecimento da importância da teoria para intervir na prática.*

### **3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The theoretical-practical presentations in charge of teachers foster the acquisition of updated information on the topics studied. Also students' presentations, in groups or individually, require reflection, critique, and help to create the awareness about the global conceptual framework. The study of real interventions promote the knowledge of good practices, and the recognition of the importance of theory to intervene in practice*

### **3.3.9. Bibliografia principal:**

*Pollitt Christopher, Bouckaert Geert (2011, 3d expanded ed.) Public Management Reform, A Comparative Analysis - NPM, Governance and the Neo-Weberian State. Oxford University Press, Oxford*

*Pollitt Christopher, Bouckaert Geert (2009) Continuity and Change in Public Policy and Management. Edward Elgar, Cheltenham*

## Mapa IV - Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio

### 3.3.1. Unidade curricular:

*Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio*

### 3.3.2. Docente responsável (preencher o nome completo) e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues*

### 3.3.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 3.3.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Aplicar os conhecimentos adquiridos em metodologias de investigação;*
- 2. Aplicar conhecimentos sobre temas da atualidade científica em Administração Autárquica, através da assistência a seminários;*
- 3. Elaborar o estado da arte de um tema de I&D ou aplicação profissional em Administração Autárquica;*
- 4. Realizar um trabalho de investigação científica, com publicação dos resultados obtidos através da elaboração de uma dissertação, de um relatório de projeto, ou de um relatório de estágio.*

### 3.3.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- 1. Demonstrate the acquisition of knowledge on research methodologies;*
- 2. Apply the knowledge on Local Government and related areas emerging issues, through assistance of seminars;*
- 3. Prepare a state-of-the-art of R&D subject or local government professional application;*
- 4. Perform a scientific research, with publication of the obtained results through the elaboration of a master thesis, a project report or an internship report.*

### 3.3.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Metodologias de Investigação e Anteprojecto.*
  - Processos, metodologias e práticas associadas à investigação científica em administração autárquica.*
  - Estado da arte de um tema de I&D ou aplicação profissional em administração autárquica.*
- 2. Seminários/Workshops.*
  - Realização de seminários proferidos por elementos exteriores à instituição.*
- 3. Dissertação/projeto/estágio.*
  - Realização de um trabalho de investigação científica, com publicação dos resultados obtidos.*

### 3.3.5. Syllabus:

- 1. Research Methodologies and Project Preparation.*
  - Process, methodologies and practices associated to the research in local government.*
  - Prepare a state-of-the-art of R&D subject or professional application in local government.*
- 2. Seminars/Workshops.*
  - Attendance of seminars given by external speakers.*
- 3. Scientific research thesis/project/internship.*
  - Development of a scientific research with the publication of the obtained results.*

### 3.3.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*Os objetivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.*

### 3.3.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

### 3.3.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Orientação tutorial durante todo o período letivo em que decorre o trabalho de dissertação/projeto/estágio profissional. - De acordo com o regulamento do Mestrado. - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)*

### **3.3.7. Teaching methodologies (including assessment):**

*Tutorial guidance throughout the academic period that follows the work of scientific research thesis/project/internship. - In accordance with the rules of Master. - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)*

### **3.3.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspetos teóricos fundamentais.*

### **3.3.8. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

### **3.3.9. Bibliografia principal:**

1. Azevedo, M. (2008). "Teses, relatórios e trabalhos escolares: sugestões para a estruturação da escrita". 6.ª Ed. . Lisboa: Universidade Católica Editora.
2. Baraňano, A. . (2008). "Métodos e técnicas de investigação em gestão". 1.ª Ed. . Lisboa: Edições Sílabo.
3. Fernandes, António José. (1995). "Métodos e Regras para a Elaboração de Trabalhos Académicos e Científicos". Porto Editora; Porto.
4. Quivy, R. e Campenhoudt, L. . (2005). "Manual de Investigação em Ciências Sociais". 4.ª Ed. . Lisboa: Gradiva.

## **4. Descrição e fundamentação dos recursos docentes do ciclo de estudos**

### **4.1 Descrição e fundamentação dos recursos docentes do ciclo de estudos**

---

#### **4.1.1. Fichas curriculares**

Mapa V - Miguel Ângelo Vilela Rodrigues

##### **4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues*

##### **4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

##### **4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

*100*

##### **4.1.1.6. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa V - Joana Maria Sampaio Rua Fernandes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joana Maria Sampaio Rua Fernandes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa V - Sónia Paula da Silva Nogueira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa V - Paulo José Gomes Monteiro Praça**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo José Gomes Monteiro Praça*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):

59

4.1.1.6. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa V - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Nina Teresa Sousa Santos Aguiar*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa V -  Paulo Alexandre Castanheira Teixeira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

 *Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa V - Elisabete da Anunciacao Paulo Morais

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Elisabete da Anunciacao Paulo Morais*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa V - Cláudia Cristina da Silva Costa**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cláudia Cristina da Silva Costa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da Instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na Instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos**

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Teaching staff of the study programme				
Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Miguel Ângelo Vilela Rodrigues	Doutor	Ciências da Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Maria Sampaio Rua Fernandes	Doutor	Engenharia Económica	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Paula da Silva Nogueira	Doutor	Economia da Empresa - Contabilidade Autárquica	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo José Gomes Monteiro Praça	Doutor	Solicitadoria	59	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	Doutor	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	Doutor	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elisabete da Anunciacao Paulo Morais	Doutor	Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cláudia Cristina da Silva Costa	Mestre	Administração Pública - Especialização em Governo e Administração Local	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
<b>(8 Items)</b>			<b>759</b>	

<sem resposta>

## 4.2. Dados percentuais dos recursos docentes do ciclo de estudos

### 4.2.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

4.2.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff		
Corpo docente próprio / Full time teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / Full time teachers:	7	92.2

### 4.2.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

4.2.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff		
Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	5	65.9

### 4.2.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

4.2.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff		
Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	3	39.5
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	2	26.4

### 4.2.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

4.2.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics		
Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	7	92.2
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	1	13.2

## 4.3. Procedimento de avaliação do desempenho

### 4.3. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização:

*O Regulamento do Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente do Instituto Politécnico de Bragança foi publicado em Diário da República em 10 de janeiro de 2011 (Regulamento n.º 14/2011. D.R. n.º 6, Série II de 20110110).*

*O procedimento de avaliação definido, descrito de forma exaustiva no referido Regulamento, contempla o preenchimento trienal de relatórios padronizados, por parte dos avaliados, e a análise/validação de registos, por parte dos relatores, relativamente às três grandes dimensões da atividade docente:*

*componente técnica científica, componente pedagógica e componente organizacional.*

*Até ao momento, foram alvo de avaliação dois ciclos 20042007 e 20082010 estando prevista, para o início do ano de 2014, a avaliação do ciclo 20112013.*

*O procedimento de avaliação é integralmente suportado por uma plataforma Web, que inclui módulos para produção de relatórios finais de avaliação, para realização de audiências prévias e para elaboração de relatórios estatísticos, para além dos módulos de recolha de informação (formulários preenchidos pelos avaliados), de validação de registos (usado pelos relatores que integram a Comissão de Análise da Avaliação do Pessoal Docente) e de gestão do processo de avaliação (usado pelo Conselho Técnico-Científico do IPB e pelo Conselho de Coordenação de Avaliação do IPB).*

*Os resultados da avaliação do desempenho relevam para alteração do posicionamento remuneratório, conforme previsto na legislação.*

*Adicionalmente, o Conselho Pedagógico coordena a aplicação semestral do inquérito de avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, que visa recolher a opinião dos alunos relativamente à forma como decorrem as atividades relacionadas com as várias unidades curriculares.*

*Os resultados destes inquéritos são analisados pelo Conselho Pedagógico, pelos Departamentos e pelas Direções de Curso, sendo que a classificação atribuída pelos alunos relativamente ao desempenho global do docente releva para efeito de avaliação do docente (o Regulamento do Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente contempla um item de avaliação para este efeito).*

#### **4.3. Teaching staff performance evaluation procedures and measures for its permanent updating:**

*The Regulation of the Teaching staff Performance Evaluation System of the Polytechnic Institute of Bragança was published in the Official Gazette on January 10, 2011 (Regulation n. 14/2011. DR n. 6, Series II of 201101 10).*

*The evaluation procedure defined and described in detail in that Regulation consists on filling a triennial standardized report (written by the evaluated person), and analysis / validation of records by the evaluators concerning the three major dimensions of the teacher activities: technical/scientific component, pedagogical component and organizational component.*

*Till now, two cycles 20042007 and 20082010 were assessed and is planned, for the beginning of 2014, the assessment of cycle 20112013.*

*The evaluation procedure is fully supported by a Web platform that includes modules for production of final evaluation reports, for previous hearings and statistical reporting, in addition to the modules to collect information (forms filled in by teachers), validation records ( used by the evaluators within the Teacher Evaluation Analysis Committee) and management of the evaluation process ( used by the Technical-Scientific Council of IPB and the IPB assessment Coordination Council).*

*The results of the performance evaluation fall to change the salary position, according to the legislation.*

*Additionally, the Pedagogical Council coordinates the implementation of a semester survey used for teachers pedagogical performance assesment, which aims to gather students' opinions about the development of the activities related to the various course units.*

*The results of these surveys are analyzed by the Pedagogical Council, by the Departments and by the director of the cycle of studies. The ratings given by the students in relation to the overall performance of the teacher is relevant for purposes of teachers assessment (the Regulation of Teacher Performance Evaluation System includes an assessment item for this purpose).*

## **5. Descrição e fundamentação de outros recursos humanos e materiais**

### **5.1. Pessoal não docente afecto ao ciclo de estudos:**

*O pessoal não docente da EsACT-IPB colabora com os ciclos de estudos em função das valências funcionais de cada um e da componente orgânica em que se integram. A EsACT-IPB dispõe atualmente de 1 Técnico superior de informática; 3 Técnicos superiores; 2 Assistentes técnicos e 6 Assistentes operacionais. As funções são executadas em consonância com a orgânica que integra o Gabinete de Projetos e Gestão Orçamental – Projetos de colaboração com a comunidade e relações com o exterior, apoio a projetos de investigação e gestão orçamental; Gabinete de Apoio às Unidades Funcionais – Assuntos de índole técnico-científica e pedagógica; Gabinete de Apoio à Direção – Expediente, organização e acesso a ferramentas para auxílio pedagógico e apoio aos docentes; Os Serviços Académicos – Serviços ao balcão e on-line e gestão pedagógica; Centro de Recursos Informáticos e Centro de recursos Audiovisuais. A biblioteca funciona de forma integrada com a biblioteca municipal otimizando recursos.*

### **5.1. Non teaching staff allocated to the study programme:**

*EsACT-IPB non-teaching staff supports the school study cycles depending on the capabilities of each functional and organic component to which they belong. The EsACT-IPB currently has 1 computer technician; 3 senior technicians; 2 Technical Assistants and 6 Operating Assistants. Their functions are performed in accordance with the School organic that integrates the Office of Projects and Budget Management - Projects with the community and foreign relations, research projects and budget management support; Functional Units Office support – Technical-scientific and pedagogical issues; Board Support Office - Organization and access to tools for pedagogical assistance and teachers support; Academic Services – Students and teachers attendance and online services; Computer Resources Center and Audiovisual Resource Center. The library works seamlessly with the municipal library optimizing resources.*

**5.2. Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.):**

*A EsACT-IPB sustenta a sua atividade em dois blocos pedagógicos aos quais se juntam as instalações dos serviços sociais, onde se inclui o edifício da cantina. Os alunos da EsACT-IPB podem utilizar todas as infraestruturas da Escola, onde se incluem salas multimédia a biblioteca, salas de leitura e salas de computadores de acesso regulado, gabinete de relações com o exterior e de imagem, apoio médico, apoio ao estudante, reprografia, ludoteca, etc. Em abril de 2015 estará disponível o novo Campus Académico, com uma área coberta de 5835 m<sup>2</sup>, 12 salas de aula, 3 laboratórios audiovisuais, 1 centro de gestão, 2 anfiteatros, 1 auditório, 1 teatro de bolso, 1 sala de visionamento, 1 nova biblioteca, ludoteca entre outras funcionalidades.*

**5.2. Facilities allocated to and/or used by the study programme (teaching spaces, libraries, laboratories, computer rooms, etc.):**

*EsACT-IPB sustains its activity in two teaching blocks and the social services facilities, which includes the Academic restaurant building. Students of IPB-EsACT can use all the infrastructure of the school, including multimedia rooms, a library, reading rooms and controlled access computer rooms, foreign relations and image offices, medical support, playcenter, etc. In April 2015 the new Academic Campus will be available, with a covered area of 5835 m<sup>2</sup>, 12 classrooms, three audiovisual laboratories, 1 management center, 2 amphitheatres, one auditorium, one pocket theater, first viewing room, 1 new library, playcenter and other features.*

**5.3. Indicação dos principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs):**

*A EsACT-IPB dispõe de serviços e uma estrutura de recursos materiais particularmente adequada ao desenvolvimento de cursos convergentes com as áreas de comunicação, administração e turismo, destacando-se, a possibilidade de utilização dos recursos existentes no campus de Mirandela, bem como os existentes no campus de Bragança, dos quais se destacam:*

*Computadores integrados na rede informática*

*Rede integrada de Impressoras, scanners, plotters e fotocopiadoras com utilização via RFID,*

*Conjunto projetor de vídeo + ecrãs de projeção*

*Equipamento de redes: switches, Bastidores de rede, hubs, routers, etc.*

*Plataforma b-ON e acervo bibliográfico de 13777 livros, Plataforma de Recursos Audiovisuais com sistema de tradução simultânea, sistema de som, diversos micros, televisores, leitores de vídeo e DVD, câmaras de filmar, projetores de vídeo e de slides, motioncapture, etc.*

**5.3. Indication of the main equipment and materials allocated to and/or used by the study programme (didactic and scientific equipments, materials and ICTs):**

*EsACT-IPB offers services and a structure of material resources particularly suited for the development of academic formations in the areas of communication, administration and tourism, highlighting the possibility of using the ones existing in Mirandela campus, as well as the existing on the campus of Bragança, among which are:*

*Computers Integrated in the IPB and www computer network*

*Integrated network of printers, scanners, plotters and copiers to use via RFID*

*Set video projector + screen projection*

*Network equipment: switches, network racks, hubs, routers, etc.*

*B-ON network and bibliographic collection of 13777 books, Audiovisual Resources Platform with simultaneous translation system, sound system, many micros, televisions, video and DVD players, camcorders, video projectors and slides, motion capture portable system, etc.*

## 6. Actividades de formação e investigação

Mapa VI - 6.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica

6.1. Mapa VI Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities			
Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	Observações / Observations
Núcleo de Estudos de Administração e Políticas Públicas (NEAPP)	Excelente	Universidade do Minho	Docente Director Adjunto
Núcleo de Direito das Autarquias Locais (NEDAL)	Muito Bom	Universidade do Minho	
Centro de Investigação de Gestão Industrial e da Tecnologia (CGIT)	Muito Bom	Universidade do Minho	
Centro de Investigação Jurídico-Económica (CIJE)	Muito Bom	Universidade do Porto	
Applied Management Research Unit (UNIAG)	Poor	Instituto Politécnico de Bragança	

### Perguntas 6.2 e 6.3

6.2. Mapa resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos, na área predominante do ciclo de estudos, em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos cinco anos (referenciação em formato APA):

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/8a0c027b-8e98-8351-0e4f-541818fad847>

6.3. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais em que se integram as actividades científicas, tecnológicas, culturais e artísticas desenvolvidas na área do ciclo de estudos:

#### Nacionais

*PEst-OE/CJP/UI0758/2011 - Qualidade da Democracia Local;*

*PEst-OE/CJP/UI0758/2014 - Novos desafios à Governação*

*Pest-OE/EME/UI0252/2011- "A contribuição das instituições do ensino superior para o desenvolvimento regional";*

*Protocolo com Procuradoria-Geral da República;*

*Protocolo com Associação Municípios de da Terra Quente Transmontana;*

*Protocolo com CM Bragança*

*Protocolo com CM Vinhais*

*Protocolo com CM Vimioso*

*Protocolo com CM Mirandela*

*Protocolo com CM Macedo de Cavaleiros*

*Protocolo com CM Miranda do Douro*

*Protocolo com CM Carrazeda de Ansiães*

*Protocolo com CM Torre de Moncorvo*

*Protocolo com CM Freixo de Espada à Cinta*

*Protocolo com CM Mogadouro*

#### Internacionais:

*Cost Action - IS1207 - Local Government Reform - Consórcio de Investigação Europeu*

*TAX ASPECTS OF NEW ACCOUNTING RULES WITHIN EUROPEAN DIMENSION - Universidade de Turim*

6.3. List of the main projects and/or national and international partnerships, integrating the scientific, technological, cultural and artistic activities developed in the area of the study programme:

#### National:

*Pest-OE / CJP / UI0758 / 2011 - Quality of Local Democracy;*

*Pest-OE / CJP / UI0758 / 2014 - New Challenges to Governance*

*Pest-OE / EME / UI0252 / 2011- "The contribution of higher education institutions to regional development";*

*Protocol with the Attorney General's Office;*

*Protocol with the Association of Municipalities of "Terra Quente Transmontana";*

*Protocol with CM Bragança*

*Protocol with CM Bragança*

*Protocol with CM Vimioso  
Protocol with CM Bragança  
Protocol with CM Macedo de Cavaleiros  
Protocol with CM Miranda do Douro  
Protocol with CM Carrazeda Ansiães  
CM protocol with Tower Moncorvo  
Protocol with CM Freixo de de Espada à Cinta  
Protocol with CM Mogadouro*

*International:*

*Cost Action - IS1207 - Local Government Reform - European Consortium for Research  
TAX ASPECTS OF NEW ACCOUNTING RULES WITHIN EUROPEAN DIMENSION - Universidade de Turim*

## **7. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artísticas, prestação de serviços à comunidade e formação avançada**

**7.1. Descreva estas actividades e se a sua oferta corresponde às necessidades do mercado, à missão e aos objetivos da instituição:**

*O IPB dispõe de um Gabinete de Empreendedorismo, liderado por um PróPresidente, e foi criada, recentemente, uma Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, promovendo uma cultura orientada para o conhecimento e inovação, em estreita colaboração com o Parque de Ciência e Tecnologia "BrigantiaEcoPark".*

*As estruturas científicas do IPB são apoiadas e dinamizadas com o objetivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.*

*São ainda desenvolvidas atividades enquadradas na missão e nos objetivos da Escola em resposta a solicitações externas, nomeadamente: serviços de consultoria; apoio técnico/estudos; etc.*

**7.1. Describe these activities and if they correspond to the market needs and to the mission and objectives of the institution:**

*The IPB has an Entrepreneurship Office, led by a ProPresident, and recently was established a Technology and Knowledge Transfer Unit whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology, promoting a culture for knowledge and innovation, in close collaboration with the Science and Technology Park "BrigantiaEcoPark".*

*IPB scientific structures are supported with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development of the community environment.*

*EsACT also develops activities included in the mission and goals of the School in response to external requests, including: consulting services, technical support / studies, etc.*

## **8. Enquadramento na rede de formação nacional da área (ensino superior público)**

**8.1. Avaliação da empregabilidade dos graduados por ciclos de estudos similares com base nos dados do Ministério da Economia:**

*Tratando-se de um ciclo de estudos novo, não há dados relativos à empregabilidade*

**8.1. Evaluation of the graduates' employability based on Ministry of Economy data:**

*In the case of a new cycle of studies, there is no data on the employability*

**8.2. Avaliação da capacidade de atrair estudantes baseada nos dados de acesso (DGES):**

*Tratando-se de um ciclo de estudos novo, não há dados relativos ao acesso.*

**8.2. Evaluation of the capability to attract students based on access data (DGES):**

*In the case of a new cycle of studies, there is no data on the access.*

**8.3. Lista de eventuais parcerias com outras instituições da região que lecionam ciclos de estudos similares:**  
*Na região onde a EsACT-IPB se insere existem outras instituições de ensino superior que lecionam ciclos de estudos similares ao aqui proposto, tais como: Universidade do Minho - Administração Pública e Instituto Politécnico do Cávado e do Ave - Gestão Autárquica.*

*A EsACT mantém estreita e profícua colaboração com a Universidade do Minho e com Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, reforçada aquando da formação avançada dos seus docentes. A EsACT tem com a Universidade do Minho uma estrita relação no âmbito da colaboração de docentes nas formações da universidade bem com a sua integração em centros de investigação. Com o Instituto Politécnico do Cávado e do Ave a EsACT- IPB colabora na APNOR na criação de um consórcio do ensino superior politécnico.*

**8.3. List of eventual partnerships with other institutions in the region teaching similar study programmes:**

*In the region where the EsACT-IPB is integrated there are other institutions of higher education who teach study cycles similar to the one proposed here, such as: University of Minho - Public Administration and Polytechnic Institute of Cávado and Ave - Municipal Management.*

*The EsACT-IPB maintains close and fruitful collaboration with the University of Minho, strengthened during the advanced training of its teachers and Polytechnic Institute of Cávado and Ave. The EsACT has with the University of Minho a strict relationship in teaching collaboration as well as its integration in research centers. With the Polytechnic Institute of Cávado and Ave EsACT- IPB APNOR collaborates in the creation of a consortium of polytechnics.*

## **9. Fundamentação do número de créditos ECTS do ciclo de estudos**

**9.1. Fundamentação do número total de créditos ECTS e da duração do ciclo de estudos, com base no determinado nos artigos 8.º ou 9.º (1.º ciclo), 18.º (2.º ciclo), 19.º (mestrado integrado) e 31.º (3.º ciclo) do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março:**

*O número total de créditos e a consequente duração do ciclo de estudos cumpre o disposto no n.º 18 do Artigo 8.º do DecretoLei n.º 74/2006 de 24 de março, alterado pelos DecretosLei n.º 107/2008, de 25 de junho, 230/2009, de 14 de setembro, e 115/2013, de 7 de agosto. O ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Administração Autárquica tem 90 créditos e uma duração normal de três semestres curriculares de trabalho dos alunos.*

**9.1. Justification of the total number of ECTS credits and of the duration of the study programme, based on articles no.8 or 9 (1st cycle), 18 (2nd cycle), 19 (integrated master) and 31 (3rd cycle) of Decreto-Lei no. 74/2006, March 24th:**

*The total number of credits and the consequent length of the cycle of studies fulfills the paragraph 18 of Article 8 DecreeLaw n. 74/2006 of March 24, amended by DecreeLaw n. 107/2008 of June 25, 230/2009 of September 14 and 115/2013 of August 7. The cycle of studies leading to the Master in Local Government has 90 credits and a normal length of three semesters of students' work.*

**9.2. Metodologia utilizada no cálculo dos créditos ECTS das unidades curriculares:**

*De acordo com o ECTS Users' Guide, existem duas formas de atribuir créditos às unidades curriculares (módulos): a primeira consiste na adoção de um sistema de organização curricular do tipo modular e a segunda num sistema não modular.*

*O IPB adotou a estrutura do tipo modular, para aplicação nas suas Escolas Integradas, através do seu regulamento relativo à aplicação do sistema de créditos curriculares, publicado no Regulamento de aplicação do ECTS.*

*Desde o início da sua adequação interna ao Processo de Bolonha, a Escola Superior Comunicação, Administração e Turismo do IPB segue um sistema de organização curricular modular, com 5 unidades curriculares (UCs) por semestre curricular, correspondendo 6 créditos a cada unidade curricular, ou um número (sub)múltiplo de 6 no caso de unidades curriculares com especificidades próprias.*

*No plano de estudos do mestrado em Administração Autárquica todas as UCs, com exceção da(s) UC(s) de Dissertação/Projeto/Estágio, compreendem 6 créditos ECTS.*

**9.2. Methodology used for the calculation of the ECTS credits of the curricular units:**

*According to the ECTS Users' Guide, there are two ways to assign credits to courses (modules): the first is the adoption of a modular curricular organization (modularized system) and the second a nonmodular curricular organization (nonmodularized system).*

*The IPB has adopted the structure of the modular type, for use in their integrated schools, through its regulation applying the course credit system, published in the Regulation implementing the ECTS.*

*Since the beginning of their internal adaptation to the Bologna Process, the School of Communication, Administration and Tourism of IPB follows a modular curriculum organization, with five course units (CUs) per semester, 6 credits per unit, or a (sub) multiple of 6 in the case of course units with specific characteristics.*

*In the study plan of the master in Local Government all CUs, except Dissertation/Project/Internship, comprise 6 ECTS credits.*

### **9.3. Forma como os docentes foram consultados sobre a metodologia de cálculo do número de créditos ECTS das unidades curriculares:**

*Num sistema de organização curricular modular é necessário ajustar a quantidade de materiais e/ou de formas de ensino, assim como as atividades de aprendizagem, uma vez que o número de créditos por unidade curricular é previamente estabelecido.*

*No projeto científico e pedagógico de cada unidade curricular coube aos docentes a tarefa de afetar os conteúdos programáticos e as correspondentes competências expectáveis, que descrevem os resultados esperados da aprendizagem do aluno, tendo em conta o papel dessa unidade curricular no curso e o número de créditos fixados.*

*O plano de estudos do mestrado em Administração Autárquica e os projetos científicos e pedagógicos das respetivas unidades curriculares foram objeto de apreciação pelos vários departamentos da Escola.*

### **9.3. Process used to consult the teaching staff about the methodology for calculating the number of ECTS credits of the curricular units:**

*In a system with a modular curriculum organization it is necessary to adjust the amount of materials and / or ways of teaching as well as learning activities, since the number of credits per course unit is predetermined.*

*In the scientific and pedagogical design of each course unit, the teachers were invited to propose the contents, the expected skills and the expected student learning outcomes taking into account the role of the course unit in the cycle of studies and the number of credits.*

*The study plan of the master in Local Government and the scientific and pedagogical projects of each course unit were analysed by the departments of the school.*

## **10. Comparação com ciclos de estudos de referência no espaço europeu**

### **10.1. Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência do Espaço Europeu de Ensino Superior com duração e estrutura semelhantes à proposta:**

*Existem no espaço europeu várias instituições de referência que oferecem ciclos de estudo semelhantes ao proposto. As designações mudam em função das natureza e cultura organizacional das instituições que os lecionam. Em termos dos conteúdos e de objectivos as similitudes superam as diferenças. São disso exemplo os curso de mestrado de Management des administrations publiques et des territoires (Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale – Aix-en-Provence- France), Public Management (Potsdam University - Germany), Management and Governance - Curriculum Accounting and Management (Universidade de Siena – Itália), Gobierno y Administración Pública (Universidad Complutense Madrid), Executive Master of Public Administration (DeMontfort University – United Kingdom), Public Administration and Organizational Science (Erasmus University Rotterdam - Netherlands), European Politics and Policies (Leuven University – Belgium)*

### **10.1. Examples of study programmes with similar duration and structure offered by reference institutions of the European Higher Education Area:**

*There are several institutions that offer reference cycles similar to the proposed study in Europe. The names change depending on the nature of organizational culture and institutions who teach them. In terms of the content and objectives of the similarities outweigh the differences. Are examples of this master course Management des administrations publiques et des territoires (Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale – Aix-en-Provence- France), Public Management (Potsdam University - Germany), Management and Governance - Curriculum Accounting and Management (Universidade de Siena – Itália), Gobierno y Administración Pública (Universidad Complutense Madrid), Executive Master of Public Administration (DeMontfort University – United Kingdom), Public Administration and Organizational Science (Erasmus University Rotterdam - Netherlands), European Politics and Policies (Leuven University – Belgium)*

### **10.2. Comparação com objetivos de aprendizagem de ciclos de estudos análogos existentes em instituições de referência do Espaço Europeu de Ensino Superior:**

*Compilando e catalogando os objectivos propostos no presente curso de mestrado verificamos sintonia*

*com grande parte nos cursos de mestrados referidos no ponto anterior. As formações coincidem nos seguintes pontos como objectivos e temáticas a alcançar: I) Gestão pública; II) Direito das colectividades públicas; III) Contabilidade e gestão financeira; IV) Desenho de programas de serviços públicos; V) Políticas públicas; VI) Inovação e transformação organizacional. Não obstante, são encontradas diferenças naturais que resultam da tradição académica bem como da orientação natural das instituições por uma área científica em particular.*

## **10.2. Comparison with the intended learning outcomes of similar study programmes offered by reference institutions of the European Higher Education Area:**

*Compiling and cataloging the objectives proposed in this master program listed in the previous paragraph, we verify that there is a harmony in the Masters courses. Formations match in the following points as objectives and themes to be achieved: I) Public Management; II) Law of public authorities; III) accounting and financial management; IV) Design of public service programs; V) Public Policies; VI) Innovation and organizational transformation. Nevertheless, there are natural differences that result from academic tradition and the natural orientation of the institutions for a particular scientific field.*

## **11. Estágios e/ou Formação em Serviço**

### **11.1. e 11.2 Locais de estágio e/ou formação em serviço (quando aplicável)**

---

Mapa VII - Protocolos de Cooperação

Mapa VII - Em anexo listagem das entidades com protocolo com para estágios e projetos na área

#### **11.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Em anexo listagem das entidades com protocolo com para estágios e projetos na área*

#### **11.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[11.1.2.\\_Listagem.pdf](#)

Mapa VIII. Plano de distribuição dos estudantes

**11.2. Mapa VIII. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio e/ou formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.(PDF, máx. 100kB).**

*<sem resposta>*

### **11.3. Recursos próprios da Instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e/ou formação em serviço.**

---

**11.3. Recursos próprios da Instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e/ou formação em serviço:**

*A EsACT têm, na sua estrutura organizacional, um centro de apoio para a realização de Estágios.*

**11.3. Resources of the Institution to effectively follow its students during the in-service training periods:**

*The EsACT have, in their organizational structure, a support center for stages.*

### **11.4. Orientadores cooperantes**

---

Mapa IX. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio e/ou formação em serviço responsáveis por acompanhar os estudantes

**11.4.1 Mapa IX. Mecanismos de avaliação e selecção dos orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço, negociados entre a Instituição de ensino superior e as instituições de estágio e/ou formação em serviço (PDF, máx. 100kB):**

*<sem resposta>*

Mapa X. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (obrigatório para ciclo de estudos de formação de professores)

11.4.2. Mapa X. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (obrigatório para ciclo de estudos de formação de professores) / External supervisors responsible for following the students' activities (mandatory for teacher training study programmes)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional qualifications	Nº de anos de serviço / N° of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

## 12. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 12.1. Pontos fortes:

- *Mestrado Estratégico para o desenvolvimento da Unidade Orgânica.*
- *Corpo Docente afecto ao ciclo de estudos é Doutorado na sua quase totalidade.*
- *Qualidade das Novas Instalações da EsACT- IPB.*
- *Forte ligação às autarquias locais e a centros dedicados à administração pública*
- *Definição da realização de trabalhos/projetos curriculares de natureza técnico-científica e em articulação com entidades parceiras ao longo do ciclo de estudos e reforçada pelas Unidades Curriculares de Seminário e Dissertação.*
- *Existência das formações de 1º Ciclo em Gestão e Administração Pública e Solicitadoria permitindo este mestrado uma continuidade para o 2º Ciclo*
- *Aposta numa área que se assume cada vez mais importante dadas as recentes mudanças introduzidas na Governação Local.*
- *Existência das formações de 1º Ciclo em Gestão e Administração Pública e Solicitadoria permitindo este mestrado uma continuidade para o 2º Ciclo.*

### 12.1. Strengths:

- *Strategic Master for the development of the Organic Unit.*
- *Faculty assigned to the course is almost entirely Doctorate.*
- *Quality of the New Facilities EsACT- IPB.*
- *Strong connection to local authorities and centers dedicated to the public administration*
- *Definition of undertaking work / curriculum projects of scientific and technical nature and in conjunction with partner organizations throughout the course and reinforced by the Curricular Units Seminar and Dissertation.*
- *Existence of formations 1st Cycle Management and Public Administration and Solicitors allowing this MSc continuity for 2nd Cycle*
- *Betting on an area that is assumed increasingly important given recent changes introduced in Local Governance.*
- *Existence of formations 1st Cycle Management and Public Administration and Solicitors allowing this MSc continuity for the 2nd Cycle.*

### 12.2. Pontos fracos:

- *Localização periférica da instituição face aos grandes centros urbanos.*
- *Envolvente pouco atrativa para os estudantes.*

### 12.2. Weaknesses:

- *Peripheral location of the institution against the major urban centers.*
- *Unattractive surroundings for students.*

### 12.3. Oportunidades:

- *Valorização dos recursos e dinamização regional.*
- *Existência de necessidades de formação a nível nacional e regional, particularmente nos níveis superiores das autarquias locais.*
- *A crescente exigência por parte dos cidadãos por dirigentes/responsáveis autárquicos com capacidades e*

*competências validadas por uma formação especializada*

- *Exígua concorrência de oferta formativa por parte de outras instituições na área, na região.*
- *Custo de vida baixo quando comparado com os grandes centros urbanos*
- *Participação do corpo docente em projetos de investigação em parcerias com outras instituições públicas e privadas.*
- *Crescente estratégia de internacionalização por parte do Instituto Politécnico de Bragança.*
- *Difusão dos resultados da investigação.*

### **12.3. Opportunities:**

- *Valuation of resources and regional dynamics.*
- *Existence of training needs at national and regional level, particularly in the upper levels of local authorities.*
- *A growing demand from citizens for leaders / municipal representatives with skills and competencies validated by specialized training*
- *Meager competition of provision by other institutions in the area in the region.*
- *Cost of living low compared to major urban centers*
- *Participation in faculty research projects in partnership with other public and private institutions.*
- *Increasing internationalization strategy by the Polytechnic Institute of Bragança.*
- *Dissemination of research results.*

### **12.4. Constrangimentos:**

- *O atual cenário macroeconómico pode condicionar o investimento em formação de 2.º ciclo por parte de diplomados e profissionais.*
- *Dificuldade de articular atividades letivas com as obrigações profissionais dos trabalhadores-estudantes*

### **12.4. Threats:**

- *The current macroeconomic scenario may make the investment in training of 2nd cycle by graduates and professionals.*
- *Difficulty in articulating teaching activities with the professional obligations of working students*

### **12.5. CONCLUSÕES:**

*Este curso de mestrado é estratégico no desenvolvimento do projeto educacional da EsACT. Em primeiro lugar, permite à escola ocupar um lugar de destaque na formação de quadros autárquicos. A necessidade de atualizar conhecimentos levou muitos municípios a deslocar os seus recursos humanos para os grandes centros, face a incipiência de oferta formativa especializada na região. Esta formação procura preencher esse vazio e permite o fortalecimento de relações com os municípios, tornando a rede inter-organizacional mais coesa e frutífera para todos os seus atores. Em segundo lugar, permite dar substância ao centro de competências em Comunicação, Administração e Turismo da EsACT. Com a construção do novo edifício a EsACT aposta também em entrar numa nova fase da sua evolução, tornando a investigação aplicada numa das suas apostas estratégicas de desenvolvimento. A investigação decorrente desta formação é condicente com esta estratégia, funcionando os municípios como receptáculo incubador dos projetos académicos. Em terceiro lugar, o mestrado funciona como um complemento natural das formações de primeiro ciclo da licenciatura de Gestão e Administração Pública e de Solicitadoria. A falta de formações de segundo ciclo nas áreas científicas de Direito e Administração Pública tem originado a saída de alunos que concluem as suas formações e desejam continuar os seus estudos. Denota-se um êxodo de alunos recém-licenciados agudizando a situação, já por si desfavorável, de uma região que luta por combater as assimetrias regionais. O curso de mestrado permite que os recém-licenciados iniciem a sua atividade profissional e possam completar a sua formação, sem necessidade de deslocações para centros de formação no litoral.*

*Desta forma, o mestrado em Administração Autárquica permite a expressão plena das atividades pedagógicas, de extensão e investigação.*

### **12.5. CONCLUSIONS:**

*This master course is strategic for the development of the educational design of EsACT. First, it allows the school to occupy a prominent place in the training of municipal staff. The need to update knowledge led many municipalities to move their human resources to major centers, face to the paucity of specialized training offer in the region. This training seeks to fill this void and allows the strengthening of relations with municipalities, making it more cohesive and fruitful for all actors inter-organizational network. Secondly, it gives substance to the center of expertise in Management, Communication and Tourism. With the construction of the new building EsACT also bet on entering a new phase of its evolution, applied in making their strategic bets development research. The research result of this training is condicente with*

*this strategy, using municipalities as a receptacle of academic projects. Thirdly, the master acts as a natural complement of the formations of the first cycle degree in Management and Public Administration and Law for Solicitors. The lack of training of the second cycle in the scientific areas of Law and Public Administration has originated the exit of students who complete their training and wish to continue their studies. An exodus of graduates students agravates the situation already unfavorable, a region that struggles to combat regional disparities. The master program allows recent graduates starting their professional activity and can complete their training without the need to travel to training centers on the coast.*

*Thus, a Masters in Local Government allows the full expression of the pedagogical activities, outreach and research.*