

ACEF/1112/16297 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Instituto Politécnico De Bragança

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

Instituto Politécnico De Bragança

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela

A3. Ciclo de estudos:

Turismo

A3. Study cycle:

Tourism

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Diário da República, 2.ª série - N.º 133 - 12 de Julho de 2007

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Turismo

A6. Main scientific area of the study cycle:

Tourism

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

812

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

seis semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

six semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

50

A11. Condições de acesso e ingresso:

As condições de acesso ao ciclo de estudos são as que constam da descrição do Sistema de Ensino Superior Português, disponibilizada pelo NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC). Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso: 07 - Economia, 17 - Mat. Apl. Ciências Soc. ou 18 - Português. A média de ingresso é calculada com base na fórmula 65% secundário + 35% ingresso. Aplica-se preferência regional 50% para Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real.

A11. Entry Requirements:

The access conditions are listed in the Portuguese Higher Education, available in (www.naricportugal.pt/NARIC). The entry exams are 07 Economics or 17 – Math Applied to Social Sciences or 18 - Portuguese. The average entry score is calculated based on the formula 65% secondary + 35% entry requirements. It is given regional preference to Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real.

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A13.1. Study Cycle:

Tourism

A13.2. Grau:

Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Línguas	Lng	24	0
Ciências Sociais e Humanas	CSH	24	0
Economia e Gestão	EG	30	0
Turismo	Tur	66	0
Informática	Inf	12	0
Direito	Dto	12	0
Matemática e Métodos Quantitativos	MMQ	12	0
(7 Items)		180	0

A14. Plano de estudos

Mapa II - - Primeiro semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A14.1. Study Cycle:

Tourism

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Primeiro semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

First semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inglês I	Lng	semestral	162	TP-60; OT-20	6	Nada a assinalar
Informática	Inf	semestral	162	TP: 10; PL: 50; OT: 20	6	Nada a assinalar

Princípios Gerais do Turismo	Tur	semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a assinalar
Património Natural e Cultural	CSH	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Francês I	Lng	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
(5 Items)						

Mapa II - - Segundo semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A14.1. Study Cycle:

Tourism

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Segundo semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

Second semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inglês II	Lng	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Princípios de Contabilidade	EG	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Métodos Quantitativos I	MMQ	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Francês II	Lng	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Prática profissional I	Tur	semestral	162	T: 30; PL: 30; OT: 20	6	Nada a assinalar
(5 Items)						

Mapa II - - Terceiro semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A14.1. Study Cycle:

Tourism

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Terceiro semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

Third semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia	EG	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
História da Arte	CHS	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Métodos Quantitativos II	MMQ	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Elementos de Finanças Empresariais	EG	semestral	162	TP: 50; PL: 10; OT: 20	6	Nada a assinalar
Prática Profissional II	Tur	semestral	162	PL: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
(5 Items)						

Mapa II - - Quarto semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A14.1. Study Cycle:

Tourism

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Quarto semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

Fourth semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Turismo Internacional	Tur	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Ordenamento e Planeamento	CHS	semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a assinalar
Direito Empresarial	Dto	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Direito e Legislação em Turismo	Tur	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Prática Profissional III	Tur	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
(5 Items)						

Mapa II - - Quinto semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A14.1. Study Cycle:

Tourism

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Quinto semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

Fifth semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Marketing Turístico I	EG	semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a assinalar
Desenvolvimento Local e Regional	CHS	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Gestão Hoteleira	Tur	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Animação Turística e Gestão de Eventos	Tur	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Turismo e Desenvolvimento I	Tur	semestral	162	TP: 60 OT: 20	6	Nada a assinalar
(5 Items)						

Mapa II - - Sexto semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

A14.1. Study Cycle:*Tourism***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Sexto semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Sixth semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Sistemas de Informação para a Gestão	Inf	semestral	162	TP: 30; PL: 30; OT: 20	6	Nada a assinalar
Marketing Turístico II	EG	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Turismo e Desenvolvimento II	Tur	semestral	162	TP: 60; OT: 20	6	Nada a assinalar
Projecto Estágio	Tur	semestral	324	OT: 120	12	Nada a assinalar
(4 Items)						

Perguntas A15 a A16**A15. Regime de funcionamento:***Diurno***A15.1. Se outro, especifique:**

-

A15.1. If other, specify:

-

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)*Ricardo Alexandre Fontes Correia***A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço****A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Feira Viva, Cultura e Desporto, E.E.M

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Feira Viva, Cultura e Desporto, E.E.M

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_FeiraViva.pdf](#)

Mapa III - Grupo Pestana Pousadas S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Grupo Pestana Pousadas S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_GrupoPestana.pdf](#)

Mapa III - Hotti Braga Hóteis S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Hotti Braga Hóteis S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo Hotti BragaHoteis.pdf](#)

Mapa III - Penha Longa Hotel, Spa & Golf Resort

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Penha Longa Hotel, Spa & Golf Resort

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_PenhaLonga.pdf](#)

Mapa III - Hotti Braga Hóteis S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Hotti Braga Hóteis S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo Hotti BragaHoteis2.pdf](#)

Mapa III - Grupo Pestana Pousadas S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Grupo Pestana Pousadas S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocola_GrupoPestana2.pdf](#)

Mapa III - Turismo do Porto e Norte de Portugal E.R.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Turismo do Porto e Norte de Portugal E.R.

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_TurismoDoPortoeNorte.pdf](#)

Mapa III - Expotel - Exploração e Administração Hoteleira, Lda

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Expotel - Exploração e Administração Hoteleira, Lda

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo Expotel.pdf](#)

Mapa III - Nordeste Aventura, Desporto de Aventura e Animação Turística, Lda

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Nordeste Aventura, Desporto de Aventura e Animação Turística, Lda

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_NordesteAventura.pdf](#)

Mapa III - Douro Azul - Sociedade Marítimo-Turística S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Douro Azul - Sociedade Marítimo-Turística S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_DouroAzul.pdf](#)

Mapa III - Solinca Investimentos Turísticos S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Solinca Investimentos Turísticos S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_Solinca.pdf](#)

Mapa III - Best Travel - Verão Azul, Agência de Viagens e Turismo

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Best Travel - Verão Azul, Agência de Viagens e Turismo

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_BestTravel.pdf](#)

Mapa III - Grupo Pestana Pousadas S.A

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Grupo Pestana Pousadas S.A

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo_GrupoPestana 3.pdf](#)

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2._Documento_estagios Tur 2011.pdf](#)

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

A EsACT possui um Gabinete de Estágios que, em conjunto com os coordenadores das unidades curriculares de Projecto e Estágio dos diferentes ciclos de estudos, o secretariado e a direcção da escola implementa o Regulamento da Unidade Curricular de Projeto/Estágio das Licenciaturas. Neste âmbito, a organização da unidade curricular de Projeto/Estágio do ciclo de estudos de Turismo segue um procedimento estruturado em 3 etapas: planeamento (divulgação de protocolos, afectação de locais de estágio e projectos disponíveis, oficialização e contratualização), realização do projecto ou estágio

(acompanhado por supervisores nas entidades de acolhimento e orientadores na EsACT) e avaliação.

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

The school has an Internships Office, which together with the coordinators of the curriculum units of Project and Internship of the different study cycles, the secretariat and the board of directors implements the Curricular Unit Regulation of Project/Internships for Undergraduate Study Cycles. In this context, the organization of the curricular unit of Project / Internship of the study cycle of Tourism follows a structured procedure in three steps: planning (dissemination of protocols, affectation of internship places and projects available, official and contract), the project or stage (accompanied by supervisors in training institutions and counselors in EsACT) and evaluation.

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1. _reg_estagio_esact_sem_anexos.pdf](#)

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O ciclo de estudos encontra-se organizado por semestres, prevendo uma tipologia de unidades curriculares diversificada. As metodologias de ensino são variadas e pretendem que o aluno se torne mais autónomo e responsável ao longo do processo de aprendizagem. É valorizada a comunicação entre docentes e alunos, privilegiando a disponibilidade e a participação activa do aluno. Nas aulas teóricas e/ou teórico práticas é utilizado o método expositivo com recurso a meios audiovisuais, são dados exemplos e casos de estudos, bem como propostos temas para debate e exercícios para resolução. Nas aulas laboratoriais os alunos tomam contacto com equipamentos específicos resolvendo, individualmente ou em grupo, exercícios ou pequenos projectos. Os resultados de aprendizagem são estabelecidos tendo em conta os vários domínios de aprendizagem. O aluno deverá adquirir conhecimento, compreendê-lo, ser capaz de o aplicar e ter capacidade de análise crítica que lhe permita avaliar os resultados. Deverá desenvolver a vontade de aprender, participando nas aulas e na realização de tarefas de forma activa, organizando o conhecimento adquirido e demonstrar atitudes construtivas, de valorização pessoal e de respeito pelas ideias dos outros. O aluno deverá adaptar-se a equipamentos e ferramentas de trabalho pela prática, por imitação ou tentativa e erro. Deverá empenhar-se nas tarefas propostas sendo criativo e usando a imaginação.

Estas competências desenvolvidas ao longo do ciclo de estudos revelam-se decisivas para a realização de um produtivo projecto/estágio curricular nele integrado.

A avaliação é definida de acordo com a especificidade de cada unidade curricular, sendo os resultados de aprendizagem e os critérios para a sua realização identificados pelo docente e pelo aluno no início de cada

semestre. Os elementos de avaliação de que resulta a classificação final são diversos e distribuídos ao longo do semestre, consistindo na resolução de exercícios, de resposta fechada e resposta aberta, testes, exames, casos práticos, trabalhos de pesquisa, trabalhos de investigação ou relatórios.

A18. Observations:

The study cycle is structured in semesters, comprising a diverse typology of curricular units. The teaching process is based on varied methodologies, aiming at the autonomy and responsibility of the student through the learning process. The communication between teachers and students is valued, focusing on the availability and participation of the student. Theoretical lectures are based on presenting and explaining concepts with the help of audiovisual equipment, as well as studying and discussing practical examples and exercises. In laboratorial lectures, students get to learn and use specific equipment, either individually or in group, solving exercises or working on small projects. The definition of the learning outcomes is based on several domains of knowledge. The student should acquire knowledge, as well as the ability to understand it, should be able to use it and should develop the ability of critically analysing the results. He should be able to improve the will to learn, participate and pro-actively fulfill tasks, showing constructive behaviour and respect for other peoples' ideas. The student should be able to adapt to different equipment and work tools through practical work, by imitation or trial and error. He should get committed in the tasks at hand through commitment and creativity.

These skills developed over the study cycle turn out to be decisive for the realization of a productive project/ internship integrated in the Tourism cycle.

The evaluation of competences is defined according to the specificities of each curricular unit, by discussing the learning outcomes with the students in the beginning of each semester. The assessment elements, in which the final rating is based, are diverse and distributed along the semester, comprising the resolution of exercises, either multiple choice or free text, case studies, examinations, team work, research projects and reports.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

Formar profissionais de elevada qualificação, responsáveis pelo planeamento, desenvolvimento e implementação de produtos turísticos em organismos públicos ou privados. Dotar estes profissionais de uma grande capacidade inovadora que os permita valorizar enquanto futuros profissionais de turismo. Pretende-se também familiarizá-los com instrumentos de gestão e marketing essenciais para a tomada de decisões no actual contexto turístico, dotando-os de ferramentas de planeamento e gestão de destinos, itinerários e áreas turísticas, essenciais para o desenvolvimento de vantagens competitivas na organização ou destino em que se venham a inserir.

1.1. Study cycle's generic objectives.

To train highly qualified professionals, responsible for planning, development and implementation of tourism products in public or private organizations. Prepare those professionals with a great innovative capacity that enables them to increase their value as future tourism professionals. It is also intended to familiarize them with management and marketing tools essential to decision making process in the current context of tourism, providing them with tools for planning and management of destinations, itineraries and tourist areas, essential for the development of competitive advantages in the organization or destination that will insert.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Nos termos dos respectivos Estatutos, o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) é uma instituição pública de ensino superior que tem por missão a criação, transmissão e difusão do conhecimento técnico-científico e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental. O IPB desenvolve esta missão em articulação com a sociedade, numa perspectiva de coesão territorial e de afirmação nacional e internacional, com vista ao desenvolvimento da Região. Por outro lado, existe na região um conjunto de oportunidades que decorrem das dinâmicas locais, dos recursos do território e dos recursos humanos, as quais permitem conceber o desenvolvimento da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (EsACT) num quadro

estratégico de “novas realidades, novos rumos”, com um projecto educativo diferenciado. Especificando ao nível da influência do curso, os vectores de planaltos montanhosos, natureza e paisagem; património histórico-cultural; termas; caça e pesca; aldeias rurais; gastronomia e produtos locais e artesanato, identificados como actividades prioritárias no capítulo do turismo dentro do plano regional de ordenamento do território do Norte, serão efectivamente reforçados pela actividade pedagógica, técnica e científica da EsACT.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

Under its statutes, the Polytechnic Institute of Bragança (IPB) is a public institution of higher education with the mission of the creation, transmission and dissemination of technical scientific and professional knowledge, through the joint study, education, targeted research and experimental development. IPB develops this mission in conjunction with the society from the perspective of territorial cohesion and national and international assertiveness, to develop the region. On the other hand, exists in the region a number of opportunities arising from the local dynamics, resource planning and human resources and which allow to consider the development of the School of Public Management, Communication, and Tourism (EsACT) in a strategic framework of "new realities, new directions", with a differentiated education plan. At the level of influence of the course, the landscape, nature and mountainous highlands, historic and cultural heritage, spa, hunting and fishing, rural villages, gastronomy and local products and handicraft, are identified as priority tourism activities in the development plan of the North of Portugal, and are considered in the pedagogical, technical and scientific activities of the EsACT.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

A divulgação dos objectivos institucionais estatutariamente definidos é concretizado pelas estruturas científico-pedagógicas do IPB e da EsACT, nomeadamente órgãos de gestão, conselho técnico-científico, conselho pedagógico, departamentos e comissões de curso.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The disclosure of the statutorily defined institutional objectives is carried out by IPB and EsACT scientific-pedagogical structures, including management bodies, technical-scientific council, pedagogical council, departments and course commissions.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

A Escola possui uma organização matricial, onde cada departamento lecciona unidades curriculares (UCs) de vários cursos. As propostas de criação de ciclos de estudos partem da direcção, que tem como órgão consultivo o conselho permanente (constituído por todos os coordenadores de departamento), sendo depois criadas comissões de trabalho (com elementos dos vários departamentos) para elaborar a proposta que é apresentada ao conselho técnico-científico (CTC) da Escola e da Instituição (IPB). Depois de aprovado o ciclo de estudos, é criada a comissão de curso, que integra docentes e alunos, à qual pertence o director de curso. Esta comissão, que faz parte do conselho pedagógico, é responsável por monitorizar o funcionamento das várias UCs, solicitando aos departamentos, sempre que necessário, a revisão e a actualização dos conteúdos programáticos. Os departamentos são responsáveis pelas propostas de serviço docente, analisadas pelo CTC e homologadas pelo Director.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The school is structured under a central organisation, where each department teaches curricular units of several Degrees. The Board of Directors makes the proposals for the cycle of studies' creation, which is assessed by a consultant body (Permanent Board, comprising all Department Coordinators). Afterwards, work groups (consisting of the members of the several departments) create the proposal which is presented to the School and to the Institution's Technical-Scientific Board. After the approval of the cycle of studies, a degree commission is formed. Lecturers and students are the member of this committee in addition to the Degree Director. This committee, which is part of the Pedagogical Board, is responsible for monitoring the work carried out within the several curricular units, asking the departments, whenever necessary, to revise and to update the syllabi. The departments are responsible for the academic service suggestions, analysed by the CTC and approved by the Director.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

O conselho pedagógico da Escola é o órgão com competências para a avaliação das orientações pedagógicas e dos métodos de ensino e de avaliação. Este órgão é constituído por docentes e alunos, em igual número, estando nele representados todos os cursos de licenciatura e de mestrado. Os processos de tomada de decisão do conselho pedagógico têm por base as reflexões geradas ao nível das comissões de curso, as quais, no caso das licenciaturas, incluem 3 docentes e 3 alunos (um aluno como representante de cada ano curricular do curso). Os alunos das comissões de curso são responsáveis pela interacção com os demais colegas do curso, enquanto que os docentes são responsáveis por recolher contributos dos seus departamentos. O director, que preside ao conselho pedagógico, é responsável por executar as deliberações do conselho pedagógico, recorrendo ao conselho permanente para dinamizar a uniformização de metodologias, ao nível de todos os departamentos.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

It is the school's Pedagogical Board competence to assess the pedagogical guidelines and the teaching and evaluation methodologies. This body is represented by lecturers and students, in equal number, comprising the entire bachelor's (BA) and master's (MA) degrees. The Pedagogical Board's decision-making processes are based on the discussion considered within the Degree Committees that, concerning BA degrees, consist of 3 lecturers and 3 students (one student is representative of each curricular year of the degree). The students of the different Degrees Committees are responsible for the other Degree mates, whereas the teaching staff is responsible for gathering contributions from their departments. The Director, who is the president of the Pedagogical Board, is responsible for putting into practice the Pedagogical Board's decisions, appealing to the Permanent Board in order to standardise methodologies within all the departments.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Os mecanismos para a garantia da qualidade do ciclo de estudos baseiam-se em 3 instrumentos principais:

- relatório anual da comissão de curso, elaborado nos moldes definidos pelo conselho permanente do IPB, que reflecte as actividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos alunos e dos docentes responsáveis pela leccionação das unidades curriculares;*
- relatório de actividades da Escola, que é incluído no relatório de actividades do IPB, para aprovação pelo conselho geral do IPB, e onde são comparados e analisados indicadores variados - procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, empregabilidade, etc. - para todos os cursos da Escola;*
- relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha, no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB.*

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Quality assurance mechanisms for the cycle of studies are based on 3 main appliances:

The Degree Committee annual report, written according to the guidelines defined by the IPB's permanent Board. This report contains the activities carried out in the cycle of studies and the concerns of both students and lecturers responsible for teaching the courses;

School's activity report that is included in the IPB's activity report and is approved by the IPB general Board. In this report there are several variables under scrutiny and comparison within all the school degrees – request, success rates, school dropout, educational efficiency, employment, etc.

Institutional report on the accomplishments of the Bologna Process, which analyses the evolution of all the IPB cycles of studies.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade do ciclo de estudos compreende 3 níveis distintos:

- director de curso, que é o responsável pela elaboração do relatório anual da comissão de curso;*
- director da Escola, que é o responsável pela elaboração do relatório de actividades da Escola;*
- vice-presidente do IPB para os assuntos académicos, que é o responsável pela elaboração do relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha.*

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*The application of the quality assurance mechanisms in the cycle of studies comprises 3 different levels:
The degree director, responsible for the Degree Committee's annual report;
The school's director, responsible for the School's activities report;
The IPB vice-president for the academic issues, responsible for the institutional report on the achievements of the Bologna Process.*

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A recolha de informação é efectuada fundamentalmente através de:

- inquéritos aos alunos para: caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das unidades curriculares (UCs), monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias;*
- inquéritos aos docentes para avaliação: da preparação dos alunos, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada UC;*
- inquéritos aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das empresas;*
- inquéritos aos ex-alunos para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma;*
- recolha automática, ao nível do sistema de informação da Instituição, de dados relativos ao sucesso escolar e ao abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas on-line e da frequência e acompanhamento de aulas;*
- recolha de taxas de empregabilidade, tendo por base informação dos centros de emprego*

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Information is collected mainly through:

- enquiries to students in order to: define the entries, assess the functioning of the curricular units (courses), monitor the work load demanded, assess the level of interaction between subjects;*
- enquiries to teaching staff to assess the level of students, the level of interaction between subjects and the number of credits for each course;*
- enquiries to employers to validate the adequacy of the graduates' competences to the real needs of the companies;*
- enquiries to former students to assess the satisfaction level as far as competences and job adequacy to the diploma are concerned;*
- automatic data collection, within the Institution's information system, related to: academic accomplishment and school dropout, the elements for defining the use of on-line tools, class attendance and guidance;*
- employment rates collection, based on the information available in the centres for employment.*

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://www.ipb.pt/gola101>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

Os resultados das avaliações são tornados públicos, para discussão generalizada ao nível da comunidade académica e para conhecimento de futuros alunos, através do sítio web da Instituição. As comissões de curso efectuam reflexões sobre as questões mais específicas do ciclo de estudos, solicitando, aos departamentos, alterações ao nível das unidades curriculares e, caso tal se justifique, propondo alterações ao plano de estudos. Os departamentos analisam questões específicas das UCs pelas quais são responsáveis, implementando as melhorias que sejam necessárias. O conselho permanente da Escola debate questões transversais aos departamentos, acordando medidas de uniformização. O conselho pedagógico aprova alterações ao regulamento pedagógico e propõe medidas para melhoria do sucesso escolar. O conselho técnico-científico aprova alterações aos planos de estudos e à forma como os docentes são alocados às UCs e pronuncia-se sobre a fixação de vagas e a continuidade do ciclo de estudos.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The assessment results are made public, for a discussion within the academic community and for future students' awareness through the institution website. The Degree Committees reflect upon the more specific questions concerning the cycle of studies, asking the departments for courses changes and, if that's relevant, suggesting changes to the syllabi. The departments analyse specific issues related to the courses which they are responsible for, completing any necessary improvement.

The School's permanent Board discusses cross-cutting issues related to the departments, deciding on standardization measures. The pedagogical board approves changes to the pedagogical regulations and suggests improvement measures towards academic accomplishment. The Technical-Scientific Board approves changes to the syllabi, decides on the way the curricular units are agreed to the teaching staff,

and sets the number of vacancies and the permanence of the cycle of studies.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O curso foi acreditado preliminarmente na A3ES.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

The degree was accredited preliminarily by A3ES.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces	
Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala de Informática com 42 lugares	53.3
Sala de Informática com 35 lugares	67.5
Sala de Aula com 82 lugares	127.4
Laboratório de Animação	154.6
Sala de Aula com 43 lugares	39.8
Sala de Aula com 43 lugares	40.3
Sala de Aula com 86 lugares	90.7
Sala de Aula com 32 lugares	33.4
Sala de Reuniões	58.5
Sala de Informática com 56 lugares	40.3
Sala de Desenho com 21 lugares	93.8
Sala de Aula com 80 lugares	93.3
Sala de Aula com 22 lugares	27.1
Sala de Aula com 25 lugares	26.5
Sala de Aula com 20 lugares	27.5

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials	
Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Projectores de Vídeo	13
Retroprojectores	14
Impressoras	8
PCs	96
Scanner	4
Câmaras fotográficas	8

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

No âmbito do ciclo de estudos e das áreas de formação associadas ao ciclo de estudos foram estabelecidos acordos Erasmus para intercâmbio de alunos e de docentes com diversas instituições

européias. A escola tem ainda colocado à disposição dos alunos estágios Leonardo da Vinci, como resultado de parcerias internacionais.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Within the programme and training areas associated with the cycle of studies, the IPB have established agreements for Erasmus exchange students and teachers with various European institutions. The School has also some Leonardo da Vinci Internships for students.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

O ciclo de estudos colabora pontualmente com algumas instituições de ensino superior existindo protocolos de cooperação com a Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo da Universidade do Algarve, a APNOR e a Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

The study cycle collaborates sometimes with some higher education institutions. There exists protocols of cooperation with the School of Management, Hospitality and Tourism of the University of Algarve, APNOR and the Estoril School of Hospitality and Tourism.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A EsACT, por intermédio do IPB, participa na Associação dos Institutos Superiores Politécnicos da Região Norte (APNOR), constituída em 15 de Maio de 1999 (DR n.o 93, III.a Série de 19/4/2000). Entre os objectivos da APNOR inclui-se:

- Assegurar a cooperação dos seus membros, com vista a responder às necessidades de desenvolvimento, nos aspectos cultural, de formação, científico e tecnológico da Região Norte;*
- Prestar serviços especializados à comunidade, produzindo e difundindo conhecimento, desenvolvendo competências nos alunos e em todos os intervenientes fundamentais ao desenvolvimento da região e do país;*
- Promover a convergência e a articulação dos projectos e do trabalho dos Politécnicos integrados na Associação, de modo a que se tornem uma referência de qualidade, de utilidade social, e por fim, ao serviço da melhoria da condição humana e de realização pessoal e social das pessoas da região e do país.*

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

EsACT, as an organic unit of the IPB, participates in the Association of the Polytechnic Institutes of the Northern Region (APNOR), formed in 15 of May 1999 (DR n.o 93, III.a Série de 19/4/2000). Among others, the APNOR objectives include: - - Ensure the cooperation of its members in order to meet the needs of development, cultural aspects, training, science and technology in the Northern Region; .

- Providing specialized services to the community, producing and disseminating knowledge, developing skills in students and in all key regional and national development stakeholders;*
- Ensure the advanced training of their teaching staff, researchers and technicians, aiming at a more efficient use of the potentialities of the human factor and the APNOR resources;*
- Promoting convergence and coordination of projects and work within the APNOR so that they can become a reference in quality, social welfare, and ultimately in the service of improving the human condition and regional development.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O ciclo de estudos é sensível às necessidades do tecido empresarial envolvente cooperando em diversas situações com as necessidades por estes relevadas. São exemplo dessas práticas de relacionamento a presença de estagiários em diversas organizações empresariais da região e a participação em vários estudos no domínio turístico. Existe igualmente uma grande proximidade com o sector público que uma vez mais se tem reflectido em resultados objectivos.

- A elaboração da agenda cultural da Associação de Municípios de Trás-os-Montes e Alto Douro (TMAD).*
- Elaboração do estudo do perfil do turista de Mirandela em parceria com a Câmara Municipal de Mirandela (CMM).*
- Criação do projecto Mirandela virtual em parceria com a CMM envolvendo QR code de apoio ao turista.*
- Cooperação com o NERBA na organização de fóruns empresariais sobre o sector.*
- Elaboração do projecto da Rede Integrada de Promoção do Turismo em parceria com oito autarquias de TMAD*

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

The study cycle is sensitive to the needs of the business network cooperating in various situations with

their needs. The presence of trainees in diverse business organizations and the participation in several studies in the field of tourism are examples of these cooperating practices. There is also a close connection with the public sector that has once again is reflected in objective results.

-The development of the cultural agenda of the Association of Municipalities of Tras-os-Montes and Alto Douro (TMAD).

- Development of the Mirandela tourist study-profile in partnership with the Municipality of Mirandela (CMM).

- Creation of Mirandela virtual project in partnership with the CMM involving QR code for tourist support.

-Cooperation with NERBA in organizing business forums on the sector.

-Preparation of the Integrated Network for the Promotion of Tourism project in partnership with eight local authorities of TMAD

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Alexandra Maria Ferreira Vieira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alexandra Maria Ferreira Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Elisabete da Anunciação Paulo Morais

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Catarina Alexandra Alves Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Catarina Alexandra Alves Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joana Maria Rua Sampaio Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Joana Maria Rua Sampaio Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Branco Celeirós

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Carlos Branco Celeirós

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lucília Maria Ferreira A. Cardoso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lucília Maria Ferreira A. Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

59

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando Jorge Loução Lima

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando Jorge Loução Lima

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Alexandre Fontes Correia

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandre Fontes Correia

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Raquel Cristina Sousa Pires

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Raquel Cristina Sousa Pires

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Odete Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Odete Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de La Salette Dias Esteves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria de La Salete Dias Esteves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete do Rosário Mendes Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Elisabete do Rosário Mendes Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Maria Alves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Maria Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eliane Cristine Raab Pires

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eliane Cristine Raab Pires

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Paulo Azevedo Rafael

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Paulo Azevedo Rafael

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Áurea Lucília de Oliveira Cardoso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Áurea Lucília de Oliveira Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Maria Vicente Mesquita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Maria Vicente Mesquita

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Paulo Ribeiro Castro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Paulo Ribeiro Castro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João José Fernandes Bento

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João José Fernandes Bento

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Telmo Alexandre de Alge Cadavez

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Telmo Alexandre de Alge Cadavez

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim António Loureiro de Sousa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Joaquim António Loureiro de Sousa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff				
Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alexandra Maria Ferreira Vieira	Licenciado	História, variante Arqueologia	100	Ficha submetida
Elisabete da Anunciação Paulo Morais	Doutor	Informática	100	Ficha submetida
Catarina Alexandra Alves Fernandes	Mestre	Economia Monetária e Financeira	100	Ficha submetida
Joana Maria Rua Sampaio Fernandes	Doutor	Engenharia Industrial e de Sistemas - Ramo Engenharia Económica	100	Ficha submetida
José Carlos Branco Celeirós	Mestre	Economia	30	Ficha submetida
Lucília Maria Ferreira A. Cardoso	Doutor	Turismo	59	Ficha submetida
Fernando Jorge Loução Lima	Licenciado	Letras	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Fontes Correia	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Raquel Cristina Sousa Pires	Mestre	Estudos de Arte	100	Ficha submetida
Paula Odete Fernandes	Doutor	Economia Aplicada	100	Ficha submetida
Maria de La Salette Dias Esteves	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Elisabete do Rosário Mendes Silva	Mestre	Cultura Inglesa	100	Ficha submetida
Ana Maria Alves	Doutor	Cultura	100	Ficha submetida
Eliane Cristine Raab Pires	Mestre	Língua, Literatura e Cultura Inglesas	100	Ficha submetida
José Paulo Azevedo Rafael	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Áurea Lucília de Oliveira Cardoso	Doutor	Turismo	30	Ficha submetida
Ana Maria Vicente Mesquita	Mestre	Gestão e Desenvolvimento em Turismo	100	Ficha submetida
José Paulo Ribeiro Castro	Mestre	Património e Turismo	100	Ficha submetida
João José Fernandes Bento	Mestre	TIC na Educação e na Formação	30	Ficha submetida
Telmo Alexandre de Alge Cadavez	Licenciado	Ciências Jurídicas/Juridic Sciences	100	Ficha submetida
Joaquim António Loureiro de Sousa	Licenciado	Ciências Sociais e Humanas	30	Ficha submetida
			1779	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

16

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

89,9

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

15

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

84,3

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

7

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

39,3

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

7,6

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

42,7

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

7,4

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

41,6

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

O IPB possui um sistema de informação único e transversal a todas as unidades orgânicas que o constituem. Um dos módulos deste sistema de informação implementa inquéritos semestrais aos alunos para aquisição de informação sobre o desempenho pedagógico de docentes. Os resultados são comunicados aos docentes, como forma de reflexão e melhoria, bem como analisados pelos órgãos competentes (Com. Curso, C. Pedagógico, C. Técnico-Científico e Direcção). Os resultados são também utilizados na avaliação de desempenho do pessoal docente, tal como previsto no regulamento de avaliação do pessoal docente do IPB. Este regulamento prevê, além da componente pedagógica, as componentes técnico-científicas e organizacionais. O regulamento incentiva à produção científica, participação em projectos de transferência, à melhoria da qualidade pedagógica e à participação na gestão da instituição, entre outros, numa perspectiva positiva de recompensa pelo trabalho desenvolvido por cada docente do IPB.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The IPB has an information system shared by all its organic units. One of this system modules presents to students semestral surveys, to retrieve information about teaching performance of teachers. The results are communicated to the teachers, with the purpose of causing an internal reflexion aiming at the

improvement of each one performance. They are also analysed by the competent organs, such as Programme Commission, The Pedagogical, Technical-Scientific Council and Directorate. The results are also used in the evaluation of teaching staff performance, as described in the regulation on assessment of teaching staff of the IPB. This regulation provides, besides the pedagogical component, a technical-scientific and an organizational component. The regulation encourages the scientific production, the participation in technology transfer projects, the improvement of the teaching performance and in institution management tasks. This approach rewards the teachers by the quality of their work.

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://apps.ipb.pt/webdocs/portal/download?docId=1040>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

A totalidade do pessoal não docente encontra-se a tempo integral, nas seguintes carreiras e categorias:

Pessoal de informática – 1

Técnicos superiores – 3

Assistentes técnicos – 2

Assistentes operacionais – 6

Apesar de não directamente associados à leccionação do ciclo de estudos, o pessoal não docente participa em tarefas de gestão e manutenção da Escola, incluindo o atendimento académico aos alunos.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

All non teaching staff has a full time dedication, according to the following careers and categories:

Informatics staff – 1

Senior technician – 3

Technical assistant – 2

Operational assistant – 6

Although not directly associated to the study cycle lecturing, the non teaching staff participates in the school management and maintenance tasks, including student attendance.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente partilha um mestrado, quatro licenciaturas e um 12º ano. Dois dos funcionários não docentes encontram-se a frequentar programas de mestrado.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non teaching staff distribute 1 master's degree, 4 bachelor's degree and 1 graduation. Two are currently attending master degree studies.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O pessoal não docente é avaliado no âmbito do SIADAP.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Non teaching staff is evaluated under the SIADAP.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

O IPB possui um plano de formação anual, visando:

- Dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias a acompanhar os processos de modernização e de gestão da qualidade em curso;

- Capacitar os dirigentes e restante pessoal da instituição com os conhecimentos necessários a acompanhar as mudanças em curso em particular nos seguintes domínios: planeamento estratégico; gestão por objectivos e

avaliação do desempenho; gestão dos recursos humanos; gestão financeira e orçamental; aquisição de bens e serviços e contratação; gestão da qualidade e melhoria dos processos; comunicação institucional com o exterior; e, em particular, no reforço das competências no domínio da informática e das tecnologias da informação e comunicação;

- Requalificar o pessoal de forma a que possa desempenhar eficazmente novas funções;

O plano de formação é publicado anualmente, no sítio Web do IPB: <http://www.ipb.pt/go/a233>

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The IPB organizes an anual training plan, with the following objectives:

- Provide the human resources of the institution with the necessary skills cope with processes of modernization and ongoing quality management;
 - Empower leaders and staff of the institution with the necessary expertise to cope with ongoing changes in particular in the following areas: strategic planning, management by objectives and performance evaluation; human resources management, financial and budgetary management, procurement of goods and services and contracting, quality management and process improvement, institutional communication with the outside world and, in particular, in improving skills in computing and information technology and communication;
 - Retrain staff so that they can effectively perform new functions.
- The training plan is published annually in the IPB web site: <http://www.ipb.pt/go/a233>

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender	
Género / Gender	%
Masculino / Male	46
Feminino / Female	54

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age	
Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	2.2
20-23 anos / 20-23 years	43.3
24-27 anos / 24-27 years	23.3
28 e mais anos / 28 years and more	31.1

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin	
Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	92
Centro / Centre	6
Lisboa / Lisbon	1
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	1

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	3.9
Secundário / Secondary	12.4
Básico 3 / Basic 3	12.4
Básico 2 / Basic 2	21.9
Básico 1 / Basic 1	38.2

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	47.2
Desempregados / Unemployed	6.7
Reformados / Retired	16.3
Outros / Others	29.8

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	27
2º ano curricular	36
3º ano curricular	27
	90

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	60	60	60
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	26	22	17
N.º colocados / No. enrolled students	54	48	25
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	26	22	17
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	95	109	117.1
Nota média de entrada / Average entrance mark	119.1	118.2	123.8

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

Para cada unidade curricular, durante o período lectivo e durante as épocas de exame, é definido e disponibilizado aos alunos um horário de atendimento pedagógico (em regime de orientação tutorial). No início do ano lectivo, a C. de Curso designa, um docente para fazer um acompanhamento efectivo dos alunos em cada ano curricular (Tutor), a quem compete manter um contacto permanente, disponibilizar um horário de atendimento específico para os alunos desse ano e elaborar um relatório de funcionamento, no final de cada semestre, a entregar ao Director do Curso. O tutor é coadjuvado pelo aluno representante do ano na CC.

Adicionalmente a plataforma virtual.ipb (e-learning) incorpora diversas ferramentas que possibilitam a

conexão comissão de curso – docentes – alunos. Mais informalmente, o Curso tem uma página na rede social Facebook e uma mailing list que os alunos podem subscrever para recepção de informações sobre formação complementar, eventos jurídicos, ofertas de emprego, etc.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

For each curricular unit, an educational service schedule is defined and available to students (tutorial guidance). At the beginning of the academic year, the Course Commission shall appoint from among its members, a teacher to make an effective monitoring of students in each academic year (tutoring), responsible for maintaining continuous contact with students of the academic year that he/she guardianships, providing a specific office hours for those students and delivering a report at the end of each semester, to deliver to the Director of the Course. The tutor is assisted by the student representative of the academic year in the Course Commission. Additionally the platform virtual.ipb (e-learning) incorporates several tools that enable the connection of course commission - teachers - students. More informally, the course has a page on the social network Facebook and a mailing list that students can subscribe to receive information about further training, law events, job offers, etc.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

No início de cada novo ano escolar, o director de curso organiza uma sessão de recepção aos novos alunos, prevendo, para o efeito: apresentar a estrutura orgânica da EsACT, descrevendo as competências e funções de cada unidade funcional da Escola; esclarecer a estrutura do curso, momentos e tipos de avaliação, regime de frequência e sessões de atendimento pedagógico, entre outros; informar os alunos da organização pedagógica do curso e interdependência com os Departamentos; apresentar os membros da Comissão de Curso e divulgar aos alunos quais as responsabilidades de cada um. Nesta sessão estão igualmente representadas as estruturas estudantis, como o Núcleo de Estudantes de Turismo e a Associação de Estudantes. A instituição está em constante coordenação com a Associação de Estudantes a sua Comissão de Praxe, no fomento de práticas responsáveis de integração académica.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

At the beginning of each new academic year, the course director organizes a meeting of reception for new students, including, for this purpose: to present the organizational structure of EsACT, describing the responsibilities of each functional unit of the School; clarify the structure of course, times and types of evaluation, system frequency and sessions of teaching, among others; inform students of pedagogical organization of the course and interdependence with the Departments; present the members of the course commission and to disclose to students the responsibilities of each one. In this session are also represented the student organizations, such as the Tourism Students Core and the Alumni Association. The institution is in constant coordination with the Alumni Association and its "Praxe" Commission, to encourage responsible practices of academic integration.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

Os alunos do curso de Turismo, bem como todos os restantes alunos do IPB, têm ao seu dispor um gabinete de empreendedorismo que ministra um programa de formação extra curricular, direccionado para as temáticas da criação e financiamento de negócios. O programa de formação inclui matérias como: Inovação, Estratégia, Desenho Processos, Microeconomia, Análise Investimentos, Formalidades e Financiamentos e possibilita a obtenção de ECTS que figuram como suplemento ao Diploma. Dispõem, ainda, de um espaço para incubar os seus projectos empresariais e onde são assessorados em matéria de aconselhamento e consultoria empresarial. Está ainda ao dispor dos alunos, uma plataforma electrónica, <http://comunidade.ipb.pt>, que possibilita a gestão dos currículos e ofertas de emprego.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The students of Tourism, as well as students from other programs of the IPB, are supported by an office for entrepreneurship, responsible for an extra-curricular course focusing on business creation and financing. The course includes: innovation, business strategy, process design, microeconomics, investment analysis, procedures and financing and allows acquiring ECTS as Diploma Supplement. The students may use a space to incubate their enterprise projects and are assisted in the field of counseling and consulting business. It is also available an electronic platform, <http://comunidade.ipb.pt>, which allows each student to manage the personal CV and job offers.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

O conselho pedagógico da Escola promove, semestralmente, a realização de inquéritos pedagógicos. Os alunos, anonimamente, respondem a questões relacionadas com o funcionamento de cada unidade curricular e a questões sobre o desempenho dos docentes. As questões são de resposta fechada, cabendo

ao aluno seleccionar um nível de satisfação. Aos alunos que não frequentam as aulas é solicitado que indiquem as razões que os levam a tal. Os resultados do tratamento estatístico das respostas aos inquéritos são distribuídos aos docentes, aos coordenadores de departamento e aos directores de curso, para efeitos de reflexão crítica. Ao nível dos departamentos e das comissões de curso, são analisados especialmente os casos com avaliações mais negativas, para definição de estratégias de convergência relativamente às práticas avaliadas de forma mais positiva pelos alunos.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

The Pedagogical board process, each semester, teaching surveys. Students, anonymously, answer questions related to the regular operation of each curricular unit and questions related to the performance of teaching staff. Questions follow a closed answer model, allowing the student to select a satisfaction level from a dropdown menu. Students who do not attend classes are requested to point the reasons behind this. The results are distributed to the teaching staff, department coordinators and programme supervisors, for critical consideration. At the department and programme steering committees level, special cases are analysed in detail, particularly showing negative evaluations, for the definition of convergence strategies towards the more positive results.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O IPB aplica o ECTS e os princípios de Bolonha em toda a sua oferta formativa e na mobilidade de estudantes com outras IES. Das medidas implementadas, destacamos: - A aprovação de um novo regulamento de aplicação do ECTS (Despacho n.o 12826/2010, de 9 de Agosto); - A utilização generalizada de processos de creditação nos concursos de acesso ao IPB (em particular, o número de créditos a creditar no novo plano de estudos do estudante constitui critério de seriação em concursos especiais e regimes de transferência e mudança de curso); - O total reconhecimento académico da formação efectuada pelos estudantes no âmbito da mobilidade Erasmus e internacional, através da utilização do contrato de estudos (learning agreement) e do boletim de registo académico (transcript of records); - A atribuição de créditos à formação extracurricular efectuada pelos estudantes durante a permanência na instituição; - A utilização do suplemento ao diploma, contribuindo para a transparência internacional.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The IPB applies the ECTS and the Bologna principles in every course and in the students' mobility within other IES. From the several implemented measures, we highlight the following: -Approval of a new ECTS use regulation (Despacho n.o 12826/2010, de 9 de Agosto) -The common use of accreditation processes in the entry selections into the IPB (the number of credits used in the new plan of studies particularly represents a selection criterion in special exams and transference regimes and course changes. -The full academic acknowledgement of the formation done by the students in the Erasmus and international mobility, through the use of learning agreements and transcript of records; -The institution gives credits to the extracurricular formation attained by the students during their stay in the institution; -The use of the Diploma supplement, concurring to the international clarity.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Os objectivos do ciclo de estudos em Turismo surgem com base nas condições próprias de evolução da actividade, num contexto de profunda transformação e adequação às exigências de competitividade, dentro de um panorama de internacionalização das actividades e processos económicos. A partir destes pressupostos definiram-se os seguintes objectivos gerais para o ciclo de estudos em Turismo: Formar profissionais de elevada qualificação que enquadrem o planeamento e o desenvolvimento do Turismo em organismos governamentais, autárquicos e regionais e possam responder aos desafios da organização, gestão e marketing para o sector do Turismo em empresas públicas ou privadas; Ministrando uma formação de elevada qualificação em aspectos específicos da actividade empresarial sobretudo ao nível da distribuição turística; Responder às necessidades de planeamento e gestão de empresas turísticas, facilitando o conhecimento dos instrumentos para a tomada de decisões no actual contexto do sector do Turismo; Abordar aspectos essenciais do planeamento e gestão de destinos, itinerários e áreas turísticas, essenciais para o desenvolvimento de vantagens competitivas em relação a outros espaços.

No que respeita aos objectivos específicos o ciclo de estudos visa: Uma formação base em línguas

estrangeiras e em Ciências Sociais e Humanas; Sólida formação em Planeamento e Desenvolvimento do Turismo associado ao domínio das áreas de Organização, Gestão e Marketing; Complementar a formação com disciplinas das áreas do Direito e da Informática; Compatibilizar uma sólida formação teórica com uma indispensável familiaridade com as práticas desta actividade; Dotar os licenciados de capacidade empreendedora e versatilidade para responder aos actuais desafios do sector.

Estas competências são operacionalizadas através das metodologias de ensino/aprendizagem e avaliação. O método pedagógico utilizado é o método expositivo participado e activo que possibilita a transmissão e troca de informações e conhecimentos. Nas horas de contacto, privilegia-se o debate dos conteúdos programáticos e a resolução de casos práticos para aplicação dos conceitos transmitidos valorizando o futuro exercício de uma actividade de carácter profissional. Nas horas não-presenciais, os alunos executam propostas de trabalho, com análise crítica de casos reais ou decisões em contexto empresarial e desenvolvimento de temas, etc. As sessões de contacto em prática laboratorial são levadas a cabo com recurso a laboratórios de informática. Atendendo ao perfil pretendido de um licenciado em Turismo outras metodologias adoptadas são a integração em projectos externos desenvolvidos na instituição, a participação em visitas de estudos, conferências e seminários e a organização de eventos.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The study cycle objectives arise based on specific conditions for development of the business, in a context of profound change and adaptation to the demands of competitiveness within a panorama of activities and internationalization of economic processes. From these assumptions the following general objectives for the study cycle in Tourism were defined: Train highly qualified professionals that fit the planning and development of tourism in government agencies, local government and regional and meet the challenges of organization, management and marketing for the tourism sector in public or private companies; Provide a highly qualified training in specific aspects of business primarily in the distribution of tourism; Addressing the needs of planning and management of tourism enterprises, facilitating the knowledge of the instruments for decision making in the current context of the tourism sector; Addressing key aspects of planning and management of destinations, itineraries and tourist areas, essential for the development of competitive advantages in relation to other regions.

Regarding the specific objectives the tourism study cycle is intended to provide: A basic training in foreign languages and social sciences and humanities; Solid training in Tourism Planning and Development associated with the domain of the areas of Organization, Management and Marketing; Complementary training courses with areas of Law and Information Technology; make compatible a solid theoretical foundation with a familiarity with the practices essential for this activity; Provide a entrepreneurial capacity and versatility to the students in order to meet the current challenges facing the sector.

These learning outcomes are operationalized through the teaching / learning and assessment. The educational method used is the lecture method and active part in enabling the transmission and exchange of information and knowledge. In the contact hours, the debate focuses on the syllabus and the resolution of practical cases to apply the theoretical concepts. In non-classroom hours, students perform work proposals with a critical analysis of actual cases or decisions in business environment and development issues, etc.. The contact sessions in laboratory practice are carried out with computer labs resources. Given the desired profile of a degree in Tourism other methodologies adopted are the integration in projects developed outside the institution, participation in study tours, conferences and seminars and organizing events.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

A estrutura curricular está organizada do seguinte modo: 6 Semestres curriculares (3 anos); 20 semanas de estudo, por semestre, a tempo inteiro (40 por ano); 40 horas totais por semana; 810 horas totais por semestre (1620 por ano); 180 créditos do ECTS (30 por semestre), correspondendo 1 crédito a 27 horas e inclui um projecto de 6 créditos no último semestre. A adequação da estrutura curricular aos princípios do Processo de Bolonha foi aprovada através do Registo efectuado pela Direcção-Geral do Ensino Superior, sob o n.º R/B-AD-67/2006 [despacho n.º 11 672/2006 (2.a série), publicado no Diário da República, n.º 104, de 30 de Maio]. A designação adoptada foi de licenciatura em Turismo, através do Despacho n.º 15 350-AC/2007 (2.a série), publicado no Diário da República N.º 133 de 12 de Julho. A adequação traduz-se no cumprimento dos requisitos legais nomeadamente:

- O disposto no n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, o qual estabelece que no ensino politécnico o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado tem 180 créditos e uma duração normal de seis semestres curriculares de trabalho dos alunos;*
- O disposto na alínea c) do artigo 5.º do Decreto-Lei N.º 42/2005 de 22 de Fevereiro, que estabelece que o trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro situa-se entre 1500 e 1680 horas e é cumprido num período de 36 a 40 semanas e o disposto na alínea d) do mesmo artigo que estabelece que o número de créditos correspondente ao trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro é de 60. A organização*

curricular foi aprovada por deliberação do Conselho Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, de 30 de Novembro de 2005, e segue o disposto no Regulamento Interno N.º 1/2006 publicado no Diário da República N.º 37 de 21 de Fevereiro (II Série), relativo à aplicação do ECTS, o qual foi actualizado através do Despacho n.º 12826/2010, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 153 de 9 de Agosto, que aprova o novo Regulamento Relativo à de Aplicação do ECTS no IPB. Em suma, a estrutura curricular respeita integralmente os princípios do Processo de Bolonha relativos à duração de 3 anos para o 1.º ciclo e permite o acesso ao mercado de trabalho e ingresso no 2.º ciclo para prosseguimento de estudos.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The course units are organised in the following way: 6 curricular semesters (3 years); 20 weeks of study per semester, full time (40 per year); total of 40 hours per week; total of 810 hours per semester (1620 per year); 180 ECTS credits (30 per semester), 1 credit equals 27 hours and includes a 6-credit project in the last semester.

The course units adequacy to the principles of the Bologna Process was approved through the register in the Higher Education General-Board, under the number R/B-AD-67/2006 [Dispatch n.º 11 672/2006 (2.a série), published in the “Diário da República”, n.º 104, of May 30]. Degree in “Turismo” (Tourism) was the name fixed, through the (Dispatch n.º 15 350-AC/2007 (2.a series), published in the “Diário da República” N.º 133 of July 12. The adequacy lies in the fulfilment of the legal requisites, namely:

- What is written in the n.º 1 of the article 8.º of the Law N.º 74/2006 of March 24 settles that in the Polytechnic Higher education the cycle of studies leading to a BA Degree has 180 credits and a normal duration of six curricular semesters.

- What is written in the paragraph d) of the same article that sets between 1500 and 1800 hours of the full time work of a school year, and is accomplished in a period of 36 to 40 weeks. What is written in the same article sets that 60 credits match the full-time work of a school year.

The curricular organisation was approved by the decision of the Scientific Board of the School of Technology and Management, of November 30 2005, and follows what is written in the Internal Regulation N.º 1/2006 published in the “Diário da República” N.º 37 of February 21 (II Series), concerning the application of the ECTS, which has been updated through the Dispatch n.º 12826/2010, published in the “Diário da República”, 2.nd series, N.º 153 of August 9, that ratifies the new Regulation concerning the application of the ECTS in the IPB.

To sum up, the course structure fully respects the principles of the Bologna Process concerning the duration of 3 years for the first cycle (BA) and allows students having access to the world of work and entering in the second cycle (MA).

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A revisão curricular é feita através de modelos próprios, aprovados pelo Conselho Técnico-Científico (CTC), para o projecto do curso, das suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares (UCs). O projecto das UC é revisto pelos docentes, anualmente, e aprovado pelo Coordenador do respectivo Departamento, pelo Director de Curso e pelo Presidente do Conselho Pedagógico. Os modelos das UCs, que seguem as recomendações do ECTS Users' Guide, são disponibilizados no sítio do IPB na internet e fazem parte integrante do guia informativo (guia ECTS). A actualização científica e de métodos de trabalho é assegurada através da revisão e aprovação electrónicas dos modelos referidos acima, que fazem parte dos instrumentos de garantia de qualidade.

Existiu uma revisão curricular que envolveu a reflexão conjunta e sequencial da Direcção de Curso, do Departamento e do Conselho Técnico-Científico. A generalidade dos cursos tem uma periodicidade da revisão curricular não superior a 5 anos.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The curricular review is carried out through specific models, approved by the Technical-Scientific Board, for the Degree project of its scientific areas and curricular units. The project of the curricular units is reassessed every year by the teaching staff, and approved by the coordinator of the Degree's department, by the Degree's Director and by the President of the Pedagogical Board. The courses' models, that are according the ECTS User's Guide, are available on the IPB website and make part of the Information guide (ECTS guide). Both scientific and work methodologies updating are ensured through the electronic review and approval of the above mentioned models which make part of the quality assurance appliances. There was a curriculum review involving the sequential joint reflection of the Degree Direction, the Department and the Technical-Scientific Board. Most degrees are frequently assessed in a period not superior to 5 years.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O plano de estudos prevê uma unidade curricular de projecto ou estágio o que, em cumprimento com o disposto no n.º 3 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, que se refere ao ensino

politécnico, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado valoriza especialmente a formação que visa o exercício da actividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às actividades concretas do respectivo perfil profissional do curso.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The syllabus include a project or an internship attaining the n.º 3 of the article n.º 8 of the Act n.º 74/2006 of March 24, concerning the Polytechnic Higher Education, the cycle of studies leading to the BA Degree especially values the instruction that aims at the performance of the professional activity, making sure that the students have the right profile to being able to carry out their jobs adequately.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Francês I/Fench I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Francês I/Fench I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando Jorge Loução 60TP + 20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Desenvolver competências de escrita através de análises linguísticas e textuais, redacções, traduções e constituição de glossários.*
- 2. Expor oralmente problemas de forma organizada e coerente; utilizar adequadamente a argumentação numa discussão; adaptar o tipo de discurso ao contexto em que é produzido.*
- 3. Conhecer as características físicas, articulatórias e perceptivas da produção e percepção dos sons da língua francesa.*
- 4. Reflectir sobre as componentes linguísticas e discursivas da língua francesa.*
- 5. Desenvolver as competências básicas de comunicação em língua francesa*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Develop skills in reading, writing and communication through activities of diverse linguistic and textual analysis, writing, translation and creation of glossaries.*
- 2. Expose problems, properly use the argument in a discussion, adjust discourse to the context in which it is produced.*
- 3. Know the physical, perceptual and articulatory characteristics of the production and perception of sounds of the French language.*
- 4. Reflect on the linguistic and discursive components of the French language.*
- 5. Develop the basic skills of communication in French.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Desenvolvimento da competência linguística.
- Morfologia; Sintaxe da frase simples e complexa; Morfossintaxe; Lexicologia; Ortografia, etimologia.*
- 2. Desenvolvimento da competência comunicativa.
- Fonética; Níveis de língua; Variedade do discurso; Contraste língua escrita/língua falada.*
- 3. Desenvolvimento da competência cultural.*

- *Situação geográfica; Regime político; O sistema de ensino; A gastronomia; Práticas de lazer.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Development of language skills.

- Morphology; - Syntax; - Morphosyntax; Glossary; Spelling, etymology.

2. Development of communicative competence.

- Phonetics; Levels of language; Variety of speech; Contrast written / spoken language.

3. Development of cultural competence.

- Geographical location; Political regime; The education system; The food; Practices for leisure.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Exposição teórica dos pontos gramaticais e das metodologias de expressão escrita;

- Realização de fichas gramaticais; Elaboração de textos;

- Realização de compreensões auditivas;

- Simulação de situações de comunicação;

- Análise crítica de textos;

- Discussão de casos práticos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Expose the points of grammar and written expression methodologies;

- Do grammar exercises;

- Produce texts;

- Do listening exercises;

- Simulate situations of communication;

- Critical analysis of texts;

- Discuss practical cases.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. CHARLIAC, L. et MOTRON, A. - C. , Phonétique progressive du français, avec 600 exercices, Paris, CLE International, 1998

2. DUBOIS, Corbeau, CHANTAL, Sophie, PENFORNIS, Jean-Luc, Tourisme. com, Méthode de français professionnel du tourisme, Paris, CLE International, 2004;

3. GRÉGOIRE, Maia et THIÉVENAZ, Odile, Grammaire progressive du français, avec 500 exercices, niveau intermédiaire, Paris, CLE International, 1995

4. RENNER U. , TEMPESTA G. , Le Français du Tourisme, collection dirigée par Michel Danilo, Paris, CLE international, 1993;

5. ROBERT, Paul, Le nouveau petit Robert, dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française, Paris, Le Robert éd. , 2003;

Mapa IX - Informática/Informatics

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática/Informatics

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João José Fernando Bento 10T+50PL+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Pedro Alexandre dos Santos Letra 10T+50PL+20OT

Rui Miguel Ramos Moreira 10T+50PL+20OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Pedro Alexandre dos Santos Letra 10T+50PL+20OT

Rui Miguel Ramos Moreira 10T+50PL+20OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Saber utilizar as seguintes ferramentas de trabalho de escritório: processamento de texto, criação de apresentações, folhas de cálculo e clientes de correio electrónico, na óptica do utilizador.

2. Utilizar as redes de informação para partilha de recursos e pesquisa de informação.

3. Ser capaz de aceder, manipular e gerir com sucesso a informação no seu posto de trabalho, integrando de forma eficaz as diferentes aplicações informáticas.

4. Ficar apto a candidatar-se ao processo de obtenção da Carta Europeia de Condução em Informática (ECDL). A ECDL é uma certificação nas Tecnologias de Comunicação e Informação para utilizadores.

5. Adquirir uma perspectiva das potencialidades e limitações das tecnologias e ferramentas na área das TICs.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Use different office software, namely word processors, slideshow presenters, spreadsheets, and email clients.

2. Use information networks to share resources and search for information.

3. Be able to access, use and manage information in his working place, embedding different software tools.

4. Be able to apply to the ECDL - European Computer Driving Licence.

5. Acquire an overview of the capabilities and limitations of the technologies and tools in the area of ICTs.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O sistema operativo Windows.

2. Informação e comunicação: internet, navegadores web, motores de busca, correio electrónico e blog.

3. Ferramentas de escritório: Processamento texto, apresentação de diapositivos e folha de cálculo.

4. Digressão sobre alternativas de software livre.

6.2.1.5. Syllabus:

1. The Windows operating system.

2. Information and communication: internet, web browsers, search engines, e-mail and blog.

3. Office tools: word processor, slideshow presenter and spreadsheet.

4. Digression over free and open source alternatives.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da

unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos; Incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos; Apresentação de exemplos e contra-exemplos; Resolução explicada de exemplos e contra-exemplos; Proposta de resolução de exercícios; Acompanhamento de resolução dos mesmos; Proposta de exercícios complementares de resolução não presencial.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Explain main concepts; Motivate students participation in the discussion of the classes subjects; Presentation of solved and explained exercises; Unsolved exercises are given to students; Provide help to solve exercises; Complementary exercises are given to be solved outside classes.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Sousa, Maria José - Fundamental do PowerPoint 2007, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-600-9*
- 2. Pires, Luísa Câmara - Fundamental do Word 2007, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-584-2*
- 3. Sousa, Maria José - Fundamental do Excel 2007, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-583-5*
- 4. Gonçalves, Vítor - Fundamental do Outlook 2003, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-452-0*
- 5. https://www.blogger.com/tour_start.g*

Mapa IX - Direito Empresarial/Enterprise Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Empresarial/Enterprise Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Telmo Alexandre de Alge Cadavez

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- *Identificar os problemas do direito do trabalho e resolve-los numa perspectiva prática;*
- *Conhecer e interpretar a legislação que regula o ramo do direito comercial.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- *Identify the problems related to labour law and solve them in a practical way;*
- *To understand and to interpret the portuguese business law.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 - Direito do Trabalho: a) Introdução e noções gerais; b) Prestação de trabalho; c) Regimes especiais; d) Contrato de trabalho a termo; e) Vicissitudes contratuais; f) O Procedimento disciplinar; g) Cessação do contrato de trabalho;

2 - Direito Comercial: a) Introdução; b) Actos de comércio; c) Regime jurídico especial dos actos e obrigações comerciais; d) Os comerciantes; e) Sociedades comerciais.

6.2.1.5. Syllabus:

1 - Labour Law: a) Introduction and basic notions; b) Provision of work; c) Special regimens; d) Fixed-term work contract; e) Contractual changes; f) Disciplinary procedure; g) Termination of an employment contract;

2 - Commercial Law: a) Introduction; b) Act of merchant; c) Special legal status of merchant acts and obligations; d) The trader; e) The commercial company.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição oral das matérias com recurso a exemplos e situações práticas a expor no quadro. Distribuição de material de apoio, como sejam, fotocópias sobre a matéria e casos práticos com posterior resolução.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Oral explanation of the curricular contents, based on examples and practical situations to be exposed on the blackboard. Distribution of support material, namely photocopies and practical cases to be resolved in class.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. MENEZES LEITÃO, Luís Manuel Teles - Direito do Trabalho, 2.ª Edição, Coimbra: Almedina, 2010; 2. MARTINEZ, Pedro Romano, MONTEIRO, Luís Miguel, VASCONCELOS, Joana, BRITO, Pedro Madeira, DRAY, Guilherme, SILVA, Luís Gonçalves - Código do Trabalho Anotado, 8.ª Edição, Coimbra: Almedina, 2009; 3. ABREU, Jorge Manuel Coutinho - Curso de Direito Comercial, Volume I Introdução, Actos de Comércio, Comerciantes, Empresas, Sinais Distintivos, reimpressão da 7.ª Edição, Coimbra: Almedina 2009; 4. ABREU, Jorge M. Coutinho - Curso de Direito Comercial, volume II Das Sociedades, 3.ª Edição, Coimbra: Almedina 2010.1. 5. MENEZES LEITÃO, Luís Manuel Teles - Direito do Trabalho, 2.ª Edição, Coimbra: Almedina, 2010; 6. MARTINEZ, Pedro Romano, MONTEIRO, Luís Miguel, VASCONCELOS, Joana, BRITO, Pedro Madeira, DRAY, Guilherme, SILVA, Luís Gonçalves - Código do Trabalho Anotado, 8.ª Edição, Coimbra: Almedina, 2009;

Mapa IX - Gestão Hoteleira/Hotel Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Hoteleira/Hotel Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Joaquim António Loureiro Sousa 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Reconhecer as especificidades em termos de estrutura, funcionamento e gestão dos hotéis.*
- 2. Caracterizar a estrutura e os diferentes departamentos de um hotel.*
- 3. Conhecer os principais indicadores, instrumentos de gestão financeira e contabilística do sector hoteleiro.*
- 4. Compreender o processo e a problemática do investimento e financiamento dos empreendimentos hoteleiros.*
- 5. Conhecer a especificidade da gestão dos recursos humanos na hotelaria.*
- 6. Identificar os requisitos e princípios de gestão da qualidade e gestão da segurança, num hotel.*
- 7. Compreender a importância e a necessidade de um plano de gestão ambiental na hotelaria.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Recognize the particular structure, operation and management of hotels.*
- 2. Characterize hotel departments.*
- 3. Learn about the main management indicators and accounting in hotel sector.*
- 4. Understand the process and problematic of investment and financing in the hotel sector.*
- 5. Learn about special features of human resources management in hotel sector.*
- 6. Identify the requirements of quality management in the hotel sector.*
- 7. To understand the importance of the environment management plan in the hotel sector.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- Introdução – O Turismo e a hotelaria.*
- 2 – Investimento em empreendimentos hoteleiros.*
- 3 – Financiamento dos empreendimentos hoteleiros.*
- 4 – Organização dos empreendimentos hoteleiros.*

- 5 – *Gestão de departamentos do hotel.*
- 6 – *A gestão de recursos humanos.*
- 7 – *A gestão da qualidade.*
- 8 – *Gestão da segurança.*
- 9 – *Gestão ambiental.*
- 10 – *Contabilidade, estatística e controlo.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1- *Introduction – Tourism and hotel services.*
- 2 – *The Investment in the hotel sector.*
- 3 – *Financing the hotel sector.*
- 4 – *The Hotel organization.*
- 5 – *The management of the hotel departments.*
- 6 – *The human resources management in the hotel sector.*
- 7 – *Quality management.*
- 8 – *Safety management.*
- 9 – *Environmental management.*
- 10 – *Accounting, statistics and control in the Hotel sector.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Sessões tutoriais nas horas de contacto utilizando o método expositivo associado a técnicas activas.
Meios audiovisuais*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial sessions with explanation method; active techniques.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Jones, Peter e Lockwood, A. 1989. *The Management of Hotel Operations.* Cassel London.
2. Mata, Américo. 2003. *Front Office – Operação e Gestão.* Edições Prefácio.
3. Medlik, S. 1991. *The Business of Hotels.* Heinemann London.
4. Quintas, Manuel Ai. 1998. *Tratado de Hotelaria.* Ed. Instituto Nacional de Formação Turística.
5. Quintas, Manuel Ai. 2006. *Organização e Gestão Hoteleira. Vol. I e II.* Edição Oteltur – Consultores de Hotelaria e Turismo.

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inglês I/English I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eliane Cristine Raab Pires - 60T+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender e sintetizar textos especializados de área do turismo;*
- 2. Aplicar terminologia de carácter geral e específico;*
- 3. Compreender textos orais para obtenção de informação geral e específica;*
- 4. Produzir textos orais com clareza e autonomia;*
- 5. Introduzir todas as estruturas gramaticais básicas sistematicamente para melhorar a competência comunicativa;*
- 6. Utilizar a informação sobre culturas estrangeiras disponibilizada, particularmente, pelos media, com vista à realização de trocas interculturais;*
- 7. Adquirir uma fluência linguística, correcção ortográfica e conhecimento vocabular adequados ao nível exigido.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand and summarise technical texts on the area of tourism;*
- 2. use specific and general terminology;*
- 3. Understand oral texts to obtain general and specific information;*
- 4. Produce clear oral texts;*
- 5. Use all the basic grammar structures systematically to improve the communicative competence;*
- 6. Use information on foreign cultures available on the media, aiming at intercultural exchange;*
- 7. Acquire linguistic fluency, spelling correction and lexis knowledge adequate to the level demanded*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Conteúdos temáticos:

- a - Introdução ao turismo: conceitos básicos;*
 - b - Porque é que as pessoas viajam?;*
 - c - Tipos de férias;*
 - d - Direcções;*
 - e - Alojamento e comida;*
 - f - Ir ao restaurante;*
 - g. Diferenças entre operadores turísticos e agentes de viagem;*
 - h - Promoção e marketing em turismo.*
- 2. Funções da linguagem: Inglês no aspecto social*
 - 3. Estruturas gramaticais (revisão e consolidação).*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Thematic areas:

- a - Introduction to Tourism: Basic concepts;*
 - b - Why do people travel?;*
 - c - Holiday types;*
 - d - Directions;*
 - e - Accommodation and food;*
 - f - At the restaurant;*
 - g - Differences between tour operators and travel agents;*
 - h - Promotion and marketing in tourism.*
- 2. Language functions: Socializing in English*

3. Language structures (review and consolidation).

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas teórico-práticas visam desenvolver as capacidades de leitura, de compreensão oral e escrita, de produção de textos mais ou menos complexos e de acordo com os conteúdos da unidade curricular, utilizando actividades diversas e interactivas. A execução de tarefas fora do contexto da aula é incentivada para que possam servir de apoio à aprendizagem da língua.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Communicative methodology embraces all four basic skills in a highly interactive context, with a strong focus on practical activities. An equal attention is given to basic and some more complex grammar and specific vocabulary, in accordance with the contents of the unit. Students will also work on a set of worksheets to consolidate students' effective learning.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. JONES, Leo. *Welcome Student's book. English for the Travel and Tourism Industry*, Cambridge, CUP, 2005.
2. HARDING, Keith. *Going International- English for Tourism*. Oxford University Press, 1998.
3. HASHEMI, Louise with Raymond Murphy, *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*, Oxford, OUP, 2004.
4. PINDER, John. *The European Union. A Very Short Introduction*. Oxford University Press, 2001.
5. STRUTT, Peter. *English for International Tourism. Intermediate*, Essex, Pearson Education Limited, 2003.

Mapa IX - Património Cultural e Natural/Natural and Cultural Heritage

6.2.1.1. Unidade curricular:

Património Cultural e Natural/Natural and Cultural Heritage

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Maria Ferreira Vieira 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Conhecer a evolução do conceito de património.*
- 2. Identificar os elementos essenciais do conceito de património na época contemporânea.*
- 3. Conhecer diferentes tipos de património cultural.*
- 4. Reconhecer a diversidade e pluralidade de natureza dos bens patrimoniais em geral.*
- 5. Conhecer diferentes tipos de património natural.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Know the evolution of the heritage concept.*
- 2. Identify the key elements of the heritage concept in the contemporary era.*
- 3. Know different types of cultural heritage.*
- 4. Recognize the diversity and plurality in the nature of the assets in general.*
- 5. Know different types of natural heritage.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Património, conceito e realidade.*
 - Etimologia e conceito da expressão "Património". Concepções e tipos de património.*
- 2. Património Cultural: Sentido e evolução.*
 - Convenções da UNESCO. O impacto da actividade turística sobre o património.*
- 3. Património Natural: Conceitos, características e situação actual.*
 - Espaços Naturais Protegidos no mundo e nacional. Turismo em Espaços Naturais Protegidos.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Heritage, concept and reality.*
 - Etymology and concept of the term "Heritage". Conceptions and types of heritage.*
- 2. Cultural Heritage: Meaning and development.*
 - UNESCO conventions and recommendations. The impact of tourism on heritage.*
- 3. Natural Heritage: Concepts, features and current situation.*
 - Protected Natural Areas in the world. Tourism in Protected Natural Areas.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Discussão.*
- Debate.*
- Reflexões críticas sobre os conteúdos programáticos.*
- Interpretação e discussão de textos/vídeos.*
- Trabalho de grupo com apresentação de sínteses.*
- Resolução de problemas. Saídas de Campo.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Talk.*
- Debate.*

- *Critical Reflections on the programmatic content.*
- *Interpretation and discussion of texts.*
- *Field work.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Almeida , Carlos Alberto Ferreira de, (1998), *Património. O seu entendimento e a sua gestão*, Porto: Etnos
2. Choay, Françoise, (2006), *A Alegoria do Património*, Lisboa, Edições 70
3. Guillaume, Marc, (2003), *A Política do Património*, Porto, Campo das Letras
4. Jorge, Virgolino Ferreira, (2005), *Cultura e Património*, Lisboa, Edições Colibri e Câmara Municipal de Portel

Mapa IX - Princípios Gerais de Turismo/Introduction to Tourism

6.2.1.1. Unidade curricular:

Princípios Gerais de Turismo/Introduction to Tourism

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Maria Vicente Mesquita 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Identificar os conceitos básicos do turismo e a especificidade do fenómeno turístico.*
2. *Classificar e conhecer os diferentes tipos de turismo, as medidas e índices de análise do fenómeno turístico.*
3. *Analisar a estrutura e organização do turismo em Portugal.*
4. *Caracterizar a procura turística e perceber os factores determinantes da procura.*
5. *Caracterizar a oferta turística, produtos e componentes de carácter privado e institucional na oferta de serviços turísticos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Identify the basic concepts and features of tourism.*
2. *Classify and learn about the different types of tourism, measures and indicators in tourism analysis.*
3. *Analyze the organization and structure of tourism in Portugal.*
4. *Characterize tourism demand.*
5. *Characterize tourism supply, products and the public and private contribution to tourism services.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Capítulo I – Análise do fenómeno turístico;
Capítulo II – Estrutura e organização do turismo;
Capítulo III – A procura turística;
Capítulo IV – A oferta turística;
Capítulo V – O mercado turístico;
Capítulo VI – Marketing em turismo;
Capítulo VII – Planeamento e Gestão em Turismo;
Capítulo VIII – Impactos económicos, sociais e ambientais do turismo;
Capítulo IX – Perspectivas futuras em turismo;
Capítulo X – Noções básicas de pesquisa em turismo;

6.2.1.5. Syllabus:

Chapter I – Tourism analysis;
Chapter II – The organization and structure of the tourism sector;
Chapter III– Tourism demand;
Chapter IV – Tourism supply;
Chapter V – Tourism market;
Chapter VI – Tourism Marketing;
Chapter VII – Tourism planning and management;
Chapter VIII – Economic, social and natural impacts of tourism;
Chapter IX – Tourism trends;
Chapter X – Basic elements in the tourism research;

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões tutoriais nas horas de contacto utilizando o método expositivo associado a técnicas activas. Meios audiovisuais.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial sessions with explanation method; active techniques. This document

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Sinclair, M. Thea, Stabler, Mike. 1997. The Economics of Tourism. New York: Routledge.
2. M McIntosh, Robert W. , Goeldner, Charles R. , Ritchie, J. R. Brent, 2002 - Turismo – Princípios, práticas e filosofias 8ª Ed. , Porto Alegre: Bookman

3. Cunha, Licínio. 1997 - *Economia e Política do Turismo*. Lisboa: McGraw-Hill de Portugal, Lda
4. Cunha, Licínio. 2001 - *Introdução ao turismo*. Lisboa: Editorial Verbo.
5. Buhalis, Dimitrios, Carlos Costa, 2005 - *Tourism Futures: Tourism Business Frontiers Bk. 1*. Oxford: Butterworth Heinemann.

Mapa IX - Francês II/French II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Francês II/French II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Maria Alves 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Comprendre un message simple.

-Comprendre le sens général et les éléments essentiels d'articles de presse;

-Etablir des contacts sociaux;

-Rédiger des messages courts.

2. Atteindre le niveau A2 du CECR

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Understand simple messages.

- Understand the general meanings or essential elements of different kinds of articles;

- Establish social contacts;

- Write short usual messages.

2. Reach the level A2 of the CEFR.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Objectifs communicatifs:

1- Premiers contacts

2- Accueil

3- Animation

4- Promotion d'une destination

5- Vente d'un produit touristique

6- Guide

Objectifs linguistiques: divers (voir description de l'UC)

6.2.1.5. Syllabus:

Communication objectives:

1 - Getting Started

2 - Home

3 - Animation

4 - Promotion of a destination

5 - Sale of a tourism product

6 - Guide

Language objectives: Various (see description of the CU).

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Le lexique sera introduit dans le cadre des situations de communication. Il contiendra les termes indispensables pour pouvoir communiquer dans les situations les plus courantes de la vie sociale et professionnelle.*
- *Les notions grammaticales seront reprises tout au long de l'année et traités en fonction des contenus thématiques dans telle ou telle situation de communication.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *The vocabulary will be introduced associated to different situations of communication with authentic documents which will allow to communicate with useful terms of social and professional life.*
- *Grammatical notions will be taught during the current year according to thematic contents in different situations of communication.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *CHOLLET, Isabelle et ROBERT, Jean-Michel, Orthographe progressive du Français, Niveau Intermédiaire, Cle International, Paris, 2002.*
2. *GRÉGOIRE, Maïa, THIÉVENAZ, Odile, Grammaire progressive du français, Paris, Cle international, 2003.*
3. *MIQUEL, Claire et GOLIOT-LÉTÉ, Anne, Vocabulaire Progressif, Niveau Intermédiaire, Cle International, Paris, 2003.*
4. *PENFORNIS, Jean-Luc, Tourisme. Com, «Méthode de Français Professionnel du tourisme», Cle International, Paris, 2004.*
5. *CALMY, A.M., Le français du tourisme, París, Hachette, 2004.*

Mapa IX - Inglês II/English II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inglês II/English II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eliane Cristine Raab Pires 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender e resumir textos da área do turismo e afins;*
- 2. Identificar terminologia específica, em função da necessidade de contexto profissional (o contexto do turismo e áreas afins);*
- 3. Produzir textos escritos de extensão e complexidade crescentes no âmbito da área específica;*
- 4. Compreender textos orais para obtenção de informação geral e específica;*
- 5. Produzir textos orais com precisão e fluência;*
- 6. Identificar estruturas gramaticais de maior relevância;*
- 7. Utilizar a língua estrangeira para comunicar adequadamente na vida social, profissional ou académica ao nível exigido (B2).*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand and summarise specialised texts in tourism and other related texts;*
- 2. Identify specific terminology, according to the needs of the professional context (the context of tourism and related areas);*
- 3. Produce written texts of growing complexity and extension in the specific area of study;*
- 4. Understand oral texts as a means to obtain general and specific information;*
- 5. Produce oral texts with fluency and precision;*
- 6. Identify and use adequately grammar structures of major relevance;*
- 7. Acquire and improve linguistic fluency, grammar accuracy and lexical knowledge adequate to the level demanded (B2).*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A. Cultura

- 1. Conceitos: A diversidade cultural e a socialização.*
- 2. Os países e as suas culturas. 3. A EU no campo da cultura e do turismo*

B. Turismo internacional

- 1. Passear*
- 2. O melhor percurso / a melhor forma de chegar a algum lado*
- 3. Direcções, lugares*
- 4. Viajar*

C. Questões relacionadas com dinheiro

D. Correspondência

- 1. Responder a questionários, inquéritos*
- 2. Confirmar reservas; evitar erros*

E. Inglês Comercial

F. O futuro do Turismo

G. Funções da Linguagem

H. Consolidação da gramática

6.2.1.5. Syllabus:

A. Culture

- 1. Concepts: Cultural Diversity and socialising.*
- 2. Countries and their cultures.*
- 3. Activities of the European Union in the field of Culture and Tourism.*

B. International Travel

- 1. Getting around*
- 2. The best way to get there*
- 3. Directions, location*
- 4. Travelling around*

C. Money matters

D. Correspondence

1. Responding to enquiries

2. confirming reservations; avoiding mistakes

E. Business English

F. The Future of Tourism

G. Language functions.

H. Grammar consolidation.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas teórico-práticas dão maior ênfase à componente prática e envolvem os alunos em diversas actividades interactivas para desenvolver competências de leitura ("skimming" e "scanning"); de "listening" (para compreensão geral e específica e pronúncia); de conversação ("role-play", debates, exposições orais); e de produção escrita, designadamente cartas comerciais básicas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Communicative methodology focuses on practical component involving students in interactive activities to develop abilities of reading (skimming and scanning); listening (for general and specific comprehension, and pronunciation); speaking (role-plays, debates and oral presentations); and writing, mainly basic business letters.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. EASTWOOD, John. *Oxford Practice Grammar*, Oxford, O. U. P. , 2001.
2. JONES, Leo. *Welcome Student's book. English for the Travel and Tourism Industry*, Cambridge, CUP, 2005.
3. O'DELL, Michael. *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate*. Cambridge, Cambridge University Press, 2002.
4. SWEENEY, Simon. *English for Business Communication*. Cambridge, Cambridge University Press, 2005.
5. JACOB, Miriam & Peter Strutt. *English for the International Tourism*. Harlow Longman, 2007.

Mapa IX - Métodos Quantitativos I/Quantitative Methods I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos Quantitativos I/Quantitative Methods I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de La Salette Dias Esteves 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Ler, escrever e utilizar com fluidez a linguagem matemática.*
- 2. Modelar e resolver problemas recorrendo ao uso de funções.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Read, write and use mathematical language fluidity.*
- 2. Use functions to modelling and solving mathematical problems.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- Operações com números reais.*
- Operações com polinómios.*
- Resolução de equações e inequações racionais.*
- Representação gráfica da função afim e da função quadrática.*
- Resolução de equações e inequações exponenciais.*
- Equações e inequações logarítmicas.*
- Limites de funções.*
- Continuidade de uma função num ponto do seu domínio.*
- Derivalidade.*
- Regras de derivação.*
- Resolução de problemas envolvendo o conceito de derivada.*

6.2.1.5. Syllabus:

- Real numbers.*
- Operations with polynomials.*
- Polynomial equalities and inequalities.*
- Graphical representation of functions: linear functions and quadratic functions.*
- Exponential equalities and inequalities.*
- Logarithmic equalities and inequalities.*
- Function limits.*
- Continuity.*
- Derivatives.*
- Applications.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas são estruturadas com vista à existência das seguintes componentes:

- *exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos;*
- *incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos;*
- *apresentação de exemplos e de contra-exemplos;*
- *resolução explicada de exemplos;*
- *proposta de resolução de exercício;*
- *acompanhamento de resolução dos mesmos.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The lessons are structuralized with the following components:

- *written exposition and verbal communication of the program contents;*
- *participation of the students in discussions about presented subjects;*
- *illustrations with examples and counterexample;*
- *resolutions of problems;*
- *proposal exercises;*
- *monotoring of solving problems.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *HOFFMAN, Laurence D. e BRADLEY, Gerald L. — Calculus for Business, Economics and the Social and Life Sciences. 6.ª Ed. USA: Editora McGraw-Hill Companies, 1996.*
2. *SWOKOWSKY, Earl W. — Cálculo com Geometria Analítica, Volume 1. 1.ª ed. Brasil: Makron Books do Brasil Editora, 1996.*
3. *PISKOUNOV, N. — Cálculo Diferencial e Integral, Volume 1. Lopes da Silva, Editora Portugal. ISBN 972-0494-2/ISBN 972-0494-2*
4. *Esteves, Salete- Métodos Quantitativos I. Fevereiro 2012.*

Mapa IX - Prática Profissional II/Practice I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática Profissional II/Practice I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lucília Maria Ferreira Alves Cardoso 30T+30PL+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Identificar as principais especificidades do sistema de distribuição utilizado na actividade turística
2. Compreender o papel e o funcionamento das agências de viagem enquanto uma componente desta actividade
3. Compreender as relações entre os vários intervenientes no Turismo (agências de viagem, operadores, organismos públicos, etc.).
4. Distinguir os principais GDS a nível mundial, assim como os CRS mais utilizados.
5. Entender qual o papel e o funcionamento do sector dos Transportes enquanto componente desta indústria, colocando os alunos em contacto com esta realidade.
6. Compreender a importância do atendimento ao público e conhecer as técnicas utilizadas no atendimento ao balcão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Identify the main features of the tourism distribution system;
2. Understand the main role and functioning of travel agencies while an important part of the tourism activity;
3. Understand the relationship among the intervenients of tourism (travel agencies, tour operators, public sector, etc.)
4. Distinguish between the main Global Distribution Systems worldwide, as well as the computer reservation systems more commonly used;
5. Understand the main role and functioning of the transport system as a part of this industry, presenting the students with the main procedures and tasks of this sector;
6. Understand the importance of help desk and different techniques used especially in public attending.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A distribuição turística:

- conceitos introdutórios;
- a natureza da intermediação;
- grossistas operadores;
- retalhistas (agências de viagens);
- organismos oficiais;
- canais especializados;
- sistemas verticais de distribuição;
- sistemas informáticos de distribuição.

Os transportes.

Fases de Preparação de um Package.

Distribuição Turística:

- novas tendências - Tour Operador "multi-channel".

O programa informático Galileo (GDS),

6.2.1.5. Syllabus:

Tourism distribution:

- initial concepts;
- nature of intermediation;
- tour operators;
- retail (travel agencies);
- public sector;
- specialized channels;
- vertical distribution systems;

Technological distribution systems.

Transportation.

Stages of preparation of a Package.

Distribution Centers:

- new trends - Tour Operator "multi-channel".

The Global Distribution System Galileo.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões tutoriais nas horas de contacto utilizando o método expositivo associado a técnicas activas. Software Galileo – Computer based Training First Class Galileo. Meios audiovisuais.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial classes with resource to expositive method associated with active techniques. Software Galileo – Computer based Training First Class Galileo. Audiovisuals.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Blasco, 2001 - Turismo y Transporte, Editorial Sintesis. Madrid*
- 2. Cooper, Chris, Fletcher, John, Wanhill, Stephen, Gilbert, David, Shepherd, Rebecca. 2001. Turismo – Princípios e prática (2ª Ed.) Bookman*
- 3. Cunha, Licínio. 2001. Introdução ao turismo. Editorial Verbo.*
- 4. Galileo, First Class Galileo Student Manual, Galileo*
- 5. Page, S. 1994 - Transport for Tourism, New York, Routledge.*

Mapa IX - Princípios de Contabilidade/Accounting Principles

6.2.1.1. Unidade curricular:

Princípios de Contabilidade/Accounting Principles

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Paulo Azevedo Rafael 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Identificar e compreender as divisões da contabilidade;*
- 2. Conhecer princípios e políticas contabilísticas;*
- 3. Entender a estrutura do Plano Oficial de Contabilidade, bem como métodos de registo contabilístico;*
- 4. Conhecer e interpretar as diferentes demonstrações financeiras, com o objectivo de o apoiar na tomada de decisão no exercício da sua actividade profissional;*
- 5. Compreender o planeamento das actividades empresariais;*

6. Interpretar os orçamentos como instrumentos de apoio à decisão de investimento.
7. Identificar os principais impostos que incidem sobre a actividade empresarial.
8. Compreender a aplicação dos impostos sobre o rendimento e sobre o valor acrescentado.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Identify and to understand the divisions of the accounting;
2. Know principles and accounting politics;
3. Understand the structure of the Official Plan of Accounting, as well as methods of account register;
4. Know and to interpret the different financial demonstrations, with the objective of supporting in the taking of decision in the exercise of its professional activity;
5. Understand the planning of the enterprise activities;
6. Interpret the budgets as instruments of support to the investment decision.
7. Identify the main taxes that happen on the enterprise activity.
8. Understand the application of the taxes on the income and the added value.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução
2. Conceitos fundamentais
3. Contabilidade financeira.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction
2. Basic concepts
3. Financial accounting.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição de conceitos e exemplos utilizando meios audiovisuais; Discussão e resolução de casos práticos; Propostas de resolução de exercícios e casos práticos; Recursos: Bibliografia adequada.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Exposition of concepts and examples using audiovisuals equipment; Quarrel and resolution of practical cases; Practical proposals of resolution of exercises and cases; Resources: Adequate bibliography.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Mapa IX - Economia/Economics

6.2.1.1. Unidade curricular:

Economia/Economics

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Carlos Branco Celeirós 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- *Conhecer os fundamentos da ciência económica nas suas vertentes.*
- *Interpretar a teoria do comportamento do consumidor e do produtor.*
- *Distinguir estruturas de mercado.*
- *Relacionar conceitos económicos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- *Understanding the economic concepts.*
- *Understanding consumer's and producer theory.*
- *Understanding market structures.*
- *Analyse and understand the obtained economic information.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*O Problema Económico
Teoria elementar da oferta e da procura
Teoria do Consumidor
Teoria da Empresa
Estruturas de Mercado
Contabilidade Nacional
A relação da Economia com outras Ciências.*

6.2.1.5. Syllabus:

*Economic Problem
Elementary theory of the Supply and the Demand.
Consumer Theory.
Enterprise Theory.
Market structure.
National Accounts.
Relationship of the economy and other sciences.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências

horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ensino presencial:

- *Exposição de conteúdos e exemplos por meios audiovisuais;*
- *Análise e estudo de textos/notícias económicos;*
- *Resolução de exercícios casos práticos;*

Ensino não presencial:

- *Propostas de resolução de exercícios; e*
- *casos práticos.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

All topics will be exposed in classes where students can take part on their analysis and discussion. A book of exercises complements the course texts where students have the opportunity to learn and consolidate economic skills.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. MATA, José – "Economia da Empresa". Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian, 2000. ISBN 972-31-0901-8
2. NEVES, J. César - "Introdução à Economia". 3.ª Edição. Lisboa: Editorial Verbo, 1996. ISBN 972-22-1516-7
3. SAMUELSON, P. e W. Nordhaus – "Economia". 16.ª ed. Lisboa: McGraw-Hill, 1999.
4. SOUSA, M. ; GOMES, O. - "Análise Económica". Lisboa: Edições Sílabo, 2009. ISBN 978-972-618-554-3
5. UCHA, Isabel – "Introdução à Economia – Síntese, Exercícios e Soluções". 3.ª Edição. Lisboa: Editorial Verbo, 2000. ISBN 972-22-1618-0.

Mapa IX - Elementos de Finanças Empresariais/Elements of Corporate Finance

6.2.1.1. Unidade curricular:

Elementos de Finanças Empresariais/Elements of Corporate Finance

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Catarina Alexandra Alves Fernandes 50TP+10PL+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Transmitir aos alunos conceitos essenciais de gestão financeira da empresa, tornando-os capazes de participar na resolução dos problemas que se colocam regularmente ao gestor financeiro.*
- 2. Facultar conhecimentos que permitam compreender as informações contidas nos documentos de carácter económico-financeiro elaborados pelas empresas;*
- 3. Elaborar pareceres fundamentados sobre a situação financeira das empresas;*
- 4. Compreender os conceitos gerais de cálculo financeiro e aplicá-los a operações financeiras concretas;*
- 5. Dotar os alunos das ferramentas teóricas necessárias à análise da viabilidade económico-financeira (avaliação) de investimentos reais e aplicar tais ferramentas a casos concretos de análise.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Convey to students essential concepts of financial management, making them able to participate in solving problems that regularly arise to the decision of the financial manager;*
- 2. Provide knowledge to understand that the information contained in the documents of the economic-financial produced by enterprises;*
- 3. Prepare opinions on the financial situation of enterprises;*
- 4. Understanding the general concepts of financial calculation and apply them to specific financial transactions;*
- 5. Give students the tools necessary for the theoretical analysis of economic and financial viability (evaluation) of investment dollars and apply these tools to specific cases of analysis.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- Introdução.*
- A Análise Económica e Financeira.*
- Conceitos Elementares de Cálculo Financeiro.*
- Análise de Investimentos.*

6.2.1.5. Syllabus:

- Introduction.*
- The Economic and Financial.*
- Analysis Elementary Concepts of Financial Calculation.*
- Investment Analysis.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas expositivas de carácter teórico-prático – para além dos conceitos teóricos será proposta aos alunos a resolução de exercícios de carácter prático. Alguns exercícios poderão ser resolvidos recorrendo ao Excel ou a software específico.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Expository lessons - theoretical and practical - in addition theoretical concepts will be offered to students the resolution of practical exercises. Some exercises can be solved using Excel or software.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. BARROS, Carlos P. - *Avaliação Financeira de Projectos de Investimento*. Lisboa: Editora Vulgata, 1999.
2. BREALEY, Richard e MYERS, Stewart - *Princípios de Finanças Empresariais*. 5ª edição. McGraw-Hill, 1997.
3. MATIAS, Rogério - *Cálculo Financeiro – Teoria e Prática*, 1ª edição. Lisboa: Escolar Editora, 2004.
4. MENEZES, H. Caldeira - *Princípios de Gestão Financeira*, 8ª edição. Lisboa: Editorial Presença, 2001.
5. NEVES, João C. das - *Análise Financeira - Métodos e Técnicas*, 12ª edição, Lisboa: Texto Editora, 2000.

Mapa IX - História da Arte/History of Art

6.2.1.1. Unidade curricular:

História da Arte/History of Art

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Maria Ferreira Vieira 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Raquel Cristina Sousa Pires 60TP+20OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Raquel Cristina Sousa Pires 60TP+20OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Identificar as características matriciais da História de Arte.*
2. *Caracterizar a arte românica e gótica nas suas linhas de força e explicar o seu aparecimento.*
3. *Identificar os elementos estruturantes e decorativos das igrejas românicas e góticas a partir da realidade portuguesa.*
4. *Apreender as ideias-força que presidem às artes neste largo período do Renascimento ao declinar do Barroco.*
5. *Identificar alguns exemplares de escultura, talha e pintura mais significativos.*
6. *Reconhecer as principais categorias que descrevem as linguagens neoclássicas e outros revivalismo na história da arte religiosa nos séculos XVIII e XIX, em Portugal;*
7. *Identificar as características da arte moderna, em Portugal.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Identify the main characteristics of the History of Art.*

2. Characterize Romanesque and Gothic art in its power lines and explain its beginning.
3. Identify the structural and decorative elements of Romanesque and Gothic Portuguese churches.
4. Learn the key ideas underpinning the art in this long period of decline from the Renaissance to the Baroque.
5. Identify some examples of sculpture, carving and painting more significant.
6. Recognize the major categories that describe the languages and other neo-classical revival in the history of religious art in the eighteenth and nineteenth centuries, in Portugal.
7. Identify the characteristics of modern art in Portugal.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à História da Arte.
2. A Arte na Pré-História.
3. A Arte na Antiguidade Clássica.
4. A Arte Medieval.
5. O Renascimento e o Maneirismo.
6. O Barroco e o Rococó.
7. O Neoclassicismo, o Romantismo e o Realismo.
8. O Impressionismo.
9. O Simbolismo, a Arte Nova e a Arte Déco.
10. Fauvismo, Dadaísmo e Expressionismo.
11. O Cubismo e a Arte Abstracta
12. A Arte entre as duas Grandes Guerras.
13. Evolução artística depois de 45.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to the History of Art.
2. PreHistoric Art.
3. Greek and Roman Art.
4. Medieval Art.
5. Renaissance and Mannerism.
6. Baroque and Rococo.
7. Neoclassicism, Romanticism and Realism.
8. Impressionism.
9. Symbolism, Art Nouveau and Art Deco.
10. Fauvism, Dada and Expressionism.
11. Cubism and Abstract. Expressionism
12. Early 20th-Century Art
13. Contemporary Art

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Exposição didáctica dos conteúdos programáticos;
- Análise de documentos e textos;
- Projecção de acetatos;
- Visualização de documentários;
- Realização de debates na aula.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Mass instruction: Conventional lectures and taught lessons; film and video presentations. Individualised learning: Directed study of texts, study of open-learning materials; assignments, projects.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. A Grande História da Arte (2006). 20 Volumes. Público. Lucie-Smith, E. (1995). Dicionário de Termos de Arte. Publicações Dom Quixote.*
- 2. Hodge, A. N. (2008) The History of Art, panting from Giotto to the present day. London: Arcturus.*
- 3. Janson, H. W. (1992). História de arte. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian. 5ª Ed.*
- 4. Pinto, A. L., Meireles, F., Cambotas, M. (2006). História da Arte ocidental e portuguesa, das origens ao final do século XX. Porto: Porto Editora.*
- 5. Sproccati, S. (2001). Guia de História da Arte. Lisboa: Editorial Presença.*

Mapa IX - Métodos Quantitativos II/Quantitative Methods II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos Quantitativos II/Quantitative Methods II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de La Salette Dias Esteves 60T+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Distinguir os objectivos da estatística descritiva e inferência estatística e aplicar os processos da estatística descritiva na recolha, redução e classificação de dados.*
- 2. Descrever e interpretar relações entre variáveis.*
- 3. Comparar valores de uma mesma variável em diferentes momentos do tempo ou do espaço.*
- 4. Interpretar e criar índices e efectuar previsões com base em comportamentos anteriormente observados*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Distinguish objectives of descriptive statistics and statistical inference and apply processes of descriptive statistics in the collection, reduction and classification of data.*
- 2. Describe and interpret relationships between variables.*
- 3. Compare values of the same variable at different moments in time or space.*
- 4. Interpret and create indexes and make predictions based on previously observed behavior*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Estatística: noções preliminares;
- 2 - Indicadores genéricos;
- 3 - Recolha de dados;
- 4 - Estatística descritiva unidimensional;
- 5 - Números índices;
- 6 - Estatística descritiva bidimensional;
- 7 - Séries cronológicas

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to statistics;
2. Numerical summation of data;
3. Retraction of data;
4. One-dimensional descriptive statistics;
5. Index numbers ;
6. Bidimensional descriptive statistics;
7. Chronological series.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para cada tema curricular são propostos periodicamente, com a antecedência necessária, módulos de trabalho. O aluno deverá trabalhar as unidades previamente, sendo incentivado o trabalho em equipa. As aulas serão orientadas no sentido de: colmatar as dificuldades; explorar exemplos ligados a casos práticos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

For each subject curriculum are offered periodically, with the required notice, modules of work. The student must work the units previously, and encouraged the teamwork. The classes will be directed to: overcome difficulties; explore practical examples related to cases.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. MURTEIRA, Bento [et al.] - *Introdução à Estatística*, Lisboa: McGraw-Hill, 2002. ISBN 972-773-116-3.
2. ESTEVES, Salete; MOREIRA, Rui (2005), *Apontamentos da disciplina de Estatística*. Mirandela: Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Mirandela, 2005.
3. BARROSO, Mário [et al], *Exercícios de Estatística Descritiva para as Ciências Sociais*. 1ª ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2003. ISBN: 972-618-294-8.
4. REIS, Elizabeth, *Estatística Descritiva*. 6ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2005. ISBN: 972-618-3626.

Mapa IX - Prática Profissional II/Practice II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática Profissional II/Practice II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lucília Maria Alves Ferreira Cardoso 60PL+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Dominar a terminologia e os procedimentos do software Galileo – Computer Based Training;*
- 2. Reconhecer não só o ambiente Galileo e suas funcionalidades mas também a actividade normal de uma agência de viagens na sua componente de vendas que requeiram um sofisticado grau de automatização;*
- 3. Dominar os diferentes módulos previstos no software CBT First Class Galileo.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Dominate terms and procedures of the software Galileo - Computer Based Training;*
- 2. Recognize not only Galileo environment and its functionalities but also the normal activity of a travel agency in what concerns selling through new technologies;*
- 3. Dominate the different units of CBT First Class Galileo.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução*
- 2. O programa informático Galileo (GDS)*
 - Supplementary data*
 - Modifying the itinerary and Modifying booking files*
 - Fare displays and fare quotations*
 - Ticket production*
 - Advanced seat assignments*
 - Client files*
 - Queues*
 - Reference information*
 - Travelscreen*
 - Timatic*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction*
- 2. The Global Distribution System Galileo*
 - Supplementary data*
 - Modifying the itinerary and Modifying booking files*
 - Fare displays and Fare quotations*
 - Ticket production*
 - Advanced seat assignments*
 - Client files*
 - Queues*
 - Reference information*
 - Travelscreen*
 - Timatic*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões tutoriais nas horas de contacto utilizando o método expositivo associado a técnicas activas. Software Galileo – Computer based Training First Class Galileo. Meios audiovisuais

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial classes with resource to expositive method associated with active techniques. Software Galileo – Computer based Training First Class Galileo. Audiovisuals.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Cunha, Licínio. 2001 - Introdução ao turismo. Editorial Verbo*
- 2. Galileo, First Class Galileo Student Manual, Galileo*
- 3. Syrratt, G. - Manual of travel agency practice. Oxford: Butterworth-Heinemann, 1992.*

Mapa IX - Direito e Legislação em Turismo/Tourism Legislation

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito e Legislação em Turismo/Tourism Legislation

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Telmo Alexandre de Alge Cadavez 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Conhecer a evolução do Turismo e do respectivo enquadramento administrativo e das entidades com competência no sector;*

2. Identificar os diversos tipos de empreendimentos turísticos e apreender os seus requisitos essenciais, de instalação e funcionamento;
3. Aprender os institutos e regimes jurídicos mais relevantes do sector turístico;
4. Conhecer os principais incentivos na área do Turismo no âmbito do Proder.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. To get to know the development of Tourism and its administrative framework and competent entities within the sector;
2. To identify the various kinds of tourist development and learn the essential requirements for their installation and operation;
3. To get to know legal instruments which may be helpful within the tourism sector;
4. To know the main incentive measures within the sector of Tourism and Proder programme.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - Introdução e noções gerais;
- 2 - Regime jurídico dos empreendimentos turísticos;
- 3 - Utilidade turística, direito real de habitação periódica e agências de viagem e turismo;
- 4 - Empresas de animação turística;
- 5 - Os principais programas de financiamento e incentivo ao turismo (O Proder).

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Introduction and basic notions;
- 2 - The legal regime of the hospitality industry;
- 3 - Declaration of touristic utility, time sharing and travel agencies;
- 4 - Business companies of touristic animation;
- 5 - The main financial programs and incentives to the touristic activities (Proder).

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição oral das matérias com recurso a exemplos e situações práticas a expor no quadro. Distribuição de material de apoio, como sejam, fotocópias sobre a matéria, e casos práticos com posterior resolução.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Oral explanation of the curricular contents, based on examples and practical situations to be exposed on the blackboard. Distribution of support material, namely photocopies and practical cases to be made in class.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of

highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *QUINTAS, Paula, Legislação Turística Anotada, 2008, Almedina, 4ª Edição.*
2. *FERREIRA, Luís Jorge do Nascimento, Leis do Turismo - Novos Diplomas Comentados e Anotados, 2009, Quid Iuris, 4.ª Edição.*
3. *Legislação: Código Civil (e legislação conexa) 2007. Porto Editora 2007.*

Mapa IX - Ordenamento e Planeamento/Territorial Planning

6.2.1.1. Unidade curricular:

Ordenamento e Planeamento/Territorial Planning

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Paulo Ribeiro Castro 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Dominar conceitos básicos inerentes a um correcto planeamento e ordenamento do território turístico*
2. *Desenvolver as capacidades de pesquisa científica e de trabalho em grupo e o espírito crítico*
3. *Compreender diferentes conceitos utilizados pelas teorias do Desenvolvimento e do Ordenamento do Território*
4. *Reconhecer diferentes critérios na planificação do turismo*
5. *Analisar os critérios de planificação e ordenamento turístico*
6. *Conhecer a realidade portuguesa sobre o ordenamento do território*
7. *Desenvolver competências no conhecimento dos instrumentos de planeamento turístico e das suas relações com a política de ordenamento do território*
8. *Observar, interpretar e analisar mapas.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Mastering the basic concepts inherent in a proper planning and territory management*
2. *Develop the capacity of scientific research and work in groups and critical spirit*
3. *Understand different concepts and theories used by the Development and Regional Planning*
4. *Recognize different criteria in the planning of tourism*
5. *Analyze the criteria for planning and tourism*
6. *Knowing the reality of land management in Portugal*
7. *Developing skills in the knowledge of planning tools tourism and its relations with the policy of territory management*
8. *Observe, interpret and analyze maps.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução.*
2. *Ordenamento e Planeamento do Território*
3. *Metodologias e Instrumentos de Intervenção Territorial.*
4. *Processo de Planificação do Turístico.*
5. *Manutenção da Sustentabilidade do Turismo.*
6. *Sistemas de Informação Geográfica.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction.*
2. *The Spatial Planning and the Territory.*
3. *Methods and Tools For Action Territorial.*
4. *Tourism and Planning Process.*
5. *Maintenance of Sustainable Tourism.*
6. *Geographical Information Systems.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Discussão;*
- *Debate;*
- *Reflexões críticas sobre os conteúdos programáticos;*
- *Interpretação e discussão de textos/vídeos;*
- *Trabalho de grupo com apresentação de sínteses;*
- *Resolução de problemas;*
- *Saídas de Campo.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Discussion and debate;*
- *Critical Reflections on the curricula content;*
- *Problem solving;*
- *Case study.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *Abílio, Cardoso, (1996), De desenvolvimento do planeamento ao planeamento do desenvolvimento, Ed. Afrontamento*
2. *Reigado, F. Marques, (2000), Desenvolvimento e Planeamento Regional, uma abordagem sistémica, Ed. Estampa*
3. *Medeiros, C. A. (Direcção) (2005). Geografia de Portugal – Planeamento E Ordenamento do Território, (Vol. 4). Rio de Mouro: Printer Portuguesa Indústria Gráfica LD^a- Círculo de Leitores e Autores*
4. *Partidário, M. R. (1999), Introdução ao Ordenamento do Território, Lisboa, Universidade Aberta*

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática Profissional III/Practice III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lucília Maria Ferreira Alves Cardoso 10T+50PL+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender a indústria do alojamento*
- 2. Dominar os diferentes conceitos e classificações ao nível do alojamento turístico*
- 3. Aplicar os diferentes aspectos ligados à gestão do alojamento*
- 4. Adquirir conhecimentos ao nível de um software próprio para a hotelaria que abrange as funções de front office e funções de gestão.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Comprehend hospitality industry*
- 2. Dominate different concepts and classifications of tourism hospitality*
- 3. Learn about software for hospitality concerning front office and management functions*
- 4. Apply different aspects of hospitality management*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução;*
- 2. Formas de exploração do alojamento;*
- 3. Organização dos empreendimentos hoteleiros;*
- 4. Operações de funcionamento de Front Office;*
- 5. Aspectos ligados à gestão de alojamento;*
- 6. Whotel e funções de Front-Office.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction;*
- 2. Forms of hospitality management;*
- 3. Organization of hotel units;*
- 4. Front-Office functions in hotels;*
- 5. Hospitality management;*
- 6. Whotel and Front Office functions.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os principais métodos a utilizar serão a realização de exercícios práticos e o método expositivo associado a técnicas activas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial classes with resource to expositive method associated with active techniques.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *Ai Quintas, Manuel (2006) "Organização e Gestão Hoteleira", Volume II, Ed. Oteltur*
2. *Mata, Américo (2003) "Front Office – Operação e Gestão". Edições Prefácio*
3. *Wintouch, , "Whotel Sistema de Gestão Hoteleira – Guia de utilização", versão 3. 0.*
4. *González, Lydia, Talón, Pilar. 2003. "Dirección Hotelera – Operaciones y Procesos". Editorial Síntesis*
5. *Druker, P. (1954). The practice of management. Harper and Row Publishers, Inc.*

Mapa IX - Marketing Turístico II/Tourism Marketing II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing Turístico II/Tourism Marketing II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandre Fontes Correia 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Criar, valorizar, gerir e controlar marcas.*
2. *Contextualizar, promover, gerir e desenvolver novos produtos turísticos.*
3. *Operacionalizar a gestão relacional de destinos turísticos.*
4. *Domínio dos princípios de actuação em rede na gestão de destinos turísticos.*
5. *Elaborar e interpretar estudos de mercados e produtos turísticos.*
6. *Prever estimar e antecipar evoluções nos mercados turísticos.*
7. *Elaborar e aplicar planos de marketing turístico.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Create, develop and manage brands.*

2. *Contextualize, promote, manage and develop new touristic products.*
3. *Deal with the relational management of touristic destinations.*
4. *Understand the networking principles in the management of tourism destinations.*
5. *Marketing research elaboration and analysis.*
6. *Forecast evolutions in the tourism market.*
7. *Development of marketing plans.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- *O plano de marketing turístico.*
- 2- *Produtos e destinos turísticos.*
- 3- *Abordagem Estratégica ao Marketing dos Destinos Turísticos.*
- 4- *A Marca Turística.*
- 5- *Pesquisa de marketing em mercados turísticos.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - *Tourism Marketing Plan.*
- 2 - *Touristic Products and destinations.*
- 3 - *Destination Marketing Strategic Approach.*
- 4 - *Tourism Branding.*
- 5 - *Marketing Research.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Cada aula terá, necessariamente, componentes teóricos e práticos, com ênfase nos métodos activos, empregando-se métodos de descoberta, apresentação de problemas, debate, trabalho autónomo, métodos expositivos mistos e de estudos de caso, entre outros.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical components, with a prevalence on active methods like case studies and discussions.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *BIRK, D; MALHORTA K. - Marketing Research: An Applied Approach European Edition, Prentice Hall, Inc, 2000*
2. *EJARQUE, J. - Destinos Turísticos de Éxito, Diseño, Creación, Gestión y Marketing, Ediciones Pirámide,*

Madrid, 2005. ISBN: 84-368-1928-4

3. TOVAR, J. , TALÓN, P. E VIANA, R. – *Comercialización de Productos y Servicios Turísticos*, Editorial Síntesis, Madrid 2007. ISBN: 978-84-975650-8-0

4. BUHALIS, D. e COSTA, C. - *Tourism Business Frontiers: Consumers, Products and Industry*, Butterworth-Heinemann, 2005. ISBN 0750663774.

5. TOCQUER, G e ZINS, M - *Marketing do Turismo*, Coleção Sociedade e Organizações, Instituto Piaget, 2004. ISBN 972-771-743-8

Mapa IX - Turismo Internacional//Internacional Tourism

6.2.1.1. Unidade curricular:

Turismo Internacional//Internacional Tourism

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paula Odete Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender e avaliar a importância e o funcionamento do turismo à escala mundial.*
- 2. Analisar a importância dos movimentos turísticos em termos internacionais.*
- 3. Interpretar a geografia da procura, da oferta e dos recursos turísticos.*
- 4. Conhecer as principais organizações e políticas internacionais de turismo.*
- 5. Reconhecer a importância do turismo ao nível da Comunidade Europeia.*
- 6. Interpretar a política comunitária para o sector turístico.*
- 7. Caracterizar as principais regiões turísticas no mundo.*
- 8. Conhecer as tendências futuras do turismo internacional.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand and assess the significance and operation of tourism worldwide.*
- 2. Analyze the importance of movements in international tourism.*
- 3. Interpret the geography of demand, supply and tourism resources.*
- 4. Learn about the main organizations and international tourism policies.*
- 5. Recognize the importance of tourism in the European Community.*
- 6. Interpret the European policy for the tourism sector.*
- 7. Characterize the main tourist regions in the world.*
- 8. Learn about the future trends in international tourism.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Capítulo I:

- A Turisfisticação das Economias;

- Espaços e Sociedades Actuais;

Capítulo II:

- A intervenção do Estado no sector do Turismo - Organizações e Políticas;

Capítulo III:

- O Turismo na União Europeia;

Capítulo IV:

- As diferentes Regiões Turísticas no Mundo

6.2.1.5. Syllabus:

Chapter I:

- *THE TURISTIFICATION OF ECONOMIES, SPACES AND PRESENT SOCIETY;*

Chapter II:

- *The Intervention of the State in the Tourism Sector;*

- *Organizations and Policies.*

Chapter III:

- *Tourism in the European Union.*

Chapter IV:

- *The Different Tourist*

- *Regions of the World.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões tutoriais nas horas de contacto utilizando o método expositivo associado a técnicas activas. Meios audiovisuais.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial sessions with explanation method; active techniques.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *Cunha, Lício. 1997. Economia e Política do Turismo. Mc Graw-Hill de Portugal, Lda.*
2. *Barrado, D. A. & Calabuig, J. (Ed.). 2001. Geografía Mundial del Turismo. Editorial Síntesis.*
3. *Costa, Jorge. Rita, Paulo e Águas, Paulo. 2001. Tendências Internacionais em Turismo. Lidel-Edições Técnicas, Lda.*
4. *Davidson, Rob. 1999. Travel and Tourism in Europe. 2nd Ed. Mansell Publishing Limited, London.*
5. *UNWTO. 2007. Datos Esenciales del Turismo. Édition 2007.*

Mapa IX - Animação Turística e Gestão de Eventos/Tourism Recreation and Events Management

6.2.1.1. Unidade curricular:

Animação Turística e Gestão de Eventos/Tourism Recreation and Events Management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Identificar a importância da actividade de animação enquanto componente da oferta turística*
- 2. Conhecer e classificar os equipamentos e principais núcleos de atracção e animação turística*
- 3. Caracterizar e fundamentar propostas para itinerários e roteiros turísticos*
- 4. Identificar as funções e o perfil dos profissionais de animação e do programador de eventos*
- 5. Perceber o processo de organização e gestão de eventos*
- 6. Analisar a relação produção/distribuição/consumo de eventos*
- 7. Conhecer a importância e especificidades dos eventos turísticos*
- 8. Estruturar e organizar um projecto cultural e/ou turístico tendo em conta a produção e a programação.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Identify the importance of the business of animation as a component of tourism and the various components involved*
- 2. Know and sort the equipment and main centers of attraction and tourism animation*
- 3. Characterize and support proposals for routes and tours*
- 4. Identify the functions and profile of professionals, animation and programmer of events*
- 5. Understand the process of organizing and managing events*
- 6. Analyze the relationship production / distribution / consumption of events*
- 7. Know the importance and specifics of the tour events*
- 8. Structure and organize a cultural project and/ or tour taking into account the production and programming.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceito de animação turística;*
- 2. O animador turístico;*
- 3. O processo de animação turística;*
- 4. As actividades de animação turística;*
- 5. Os equipamentos de atracção e animação;*
- 6. As empresas de animação turística;*
- 7. Rotas turísticas e itinerários;*
- 8. Conceito de evento;*
- 9. Tipos de evento;*
- 10. Planeamento de eventos;*
- 11. Marketing de eventos;*
- 12. Patrocínio de eventos;*
- 13. Avaliação de eventos.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Concept of tourism animation;*
- 2. The tourism animator;*
- 3. The process of tourism animation;*
- 4. The activities of tourism animation;*
- 5. Equipment of attraction and animation;*
- 6. Companies of tourism animation;*
- 7. Tourist routes and itineraries;*
- 8. Concept of event;*
- 9. Type of event;*
- 10. Planning of events;*

11. Marketing of events;
12. Sponsorship of events;
13. Assessment of events.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Exposição de conteúdos;*
- *Realização de Trabalhos;*
- *Realização de Estudos de Caso;*
- *Visualização de vídeos e outros materiais de registo;*
- *Contacto directo com eventos e outros profissionais ligados ao sector da cultura e do turismo.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Lectures;*
- *Assignments;*
- *Case Studies;*
- *Videos and other materials to work directly;*
- *Contact with cultural and tourism professionals.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Getz, D. , (1991), *Festivals, Special events and Tourism*, New York: Van Nostrand
2. Hughes, H. et al. , (2003), *The significance of European "Capital of Culture" for Tourism and Culture: The casa of Kraków 2000*, *International Journal of Arts Management*, Montréal: AIMAC, HEC
3. Mcdonnell, Ian; et al. , (2001), *Events management*. UK: Elsevier.
4. Puertas, Xavier. (2004), *Animación en el Ámbito Turístico*. Madrid: Editorial Síntesis, S. A.
5. Pedro, F. , Caetano, J. , Christiani, K. , Rasquilha, L. (2007), *Gestão de Eventos*. Lisboa: Quimera Editores, Lda.

Mapa IX - Desenvolvimento Local e Regional/Local and Regional Development

6.2.1.1. Unidade curricular:

Desenvolvimento Local e Regional/Local and Regional Development

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Joana Maria Rua Fernandes 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Apreender a importância da variável espaço na análise regional;*
- 2. Entender e reflectir sobre as mais relevantes teorias e modelos de localização;*
- 3. Identificar problemas concretos do espaço local, regional e nacional reflectindo sobre possíveis soluções;*
- 4. Compreender a diversidade de dinâmicas, que contribuem para as variadas formas de organização e aproveitamento dos territórios;*
- 5. Compreender o Turismo como potenciador do desenvolvimento*
- 6. Compreender a problemática do desenvolvimento regional, em termos de análise política e planeamento;*
- 7. Analisar o desenvolvimento regional em Portugal e no resto da Europa.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand the importance of the "space" variable in regional reviews;*
- 2. Understand the most relevant theories and models of location;*
- 3. Identify territorial problems - on a local, regional and national level - and contemplate possible solutions;*
- 4. Understand the different dynamics that contribute to the organization and better use of territorial resources;*
- 5. Understand tourism as a development enabler;*
- 6. Understand regional development, on the subject of policy analysis and planning;*
- 7. Analyze Portugal and Europe's regional development.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I - Introdução*
- II - Sistema de Regiões e Desenvolvimento Regional*
- III - Políticas de Desenvolvimento Regional*
- IV - A Localização das Actividades*
- V - O Turismo como Alavanca do Desenvolvimento*
- VI - Políticas Comunitárias de apoio ao desenvolvimento regional.*

6.2.1.5. Syllabus:

- I - Introduction.*
- II - Regional System and Regional Development.*
- III - Regional Development Policies.*
- IV - The Location of Activities.*
- V - Tourism as a development enabler.*
- VI - European Union policies for Regional development.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área

provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição oral dos conteúdos programáticos, com leitura e análise de documentos. Pesquisa, selecção e organização da informação necessária à análise e compreensão de fenómenos concretos. Realização de actividades de forma autónoma, sob a orientação do docente, como trabalhos de campo e estudo de situações concretas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Oral presentation of the course contents, with reading and analysis of documents. Research, selection and organization of the data required for the analysis and understanding of specific occurrences. Autonomous development of several activities, under the teacher's guidance, such as field work and case study analysis.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. ARMSTRONG, H. e J. Taylor, Regional Economics and Policy, London, Rarvest Wheatsheaf, 1993.*
- 2. COSTA, J. Silva e NIJKAMP, Peter, Compêndio de Economia Regional, Coimbra, Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Regional, Principia Editora 2010. ISBN: 9789898131553*
- 3. LOPES, A. Simões, Desenvolvimento Regional – Problemática, Teoria; Modelos, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, 1987.*
- 4. DENTINHO, T. e VIEGAS, J, Desafios Emergentes para o Desenvolvimento Regional, Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Regional, Principia Editora 2010. ISBN: 9789898131775*
- 5. VARELA, J. A. Santos, A Política Agrícola Comum e a sua Aplicação à Agricultura Portuguesa, Biblioteca Economia, Pub. D. Quichote, Lisboa, 1988.*

Mapa IX - Marketing Turístico I/Tourism Marketing I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing Turístico I/Tourism Marketing I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandre Fontes Correia 60TP+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Perceber a realidade turística numa perspectiva de Marketing.*

2. *Compreender e analisar o comportamento do consumidor turístico.*
3. *Operacionalizar a gestão de cadeias de distribuição de produtos turísticos.*
4. *Gerir o processo de comunicação e imagem das organizações turísticas.*
5. *Estruturar e coordenar a comercialização de produtos turísticos.*
6. *Compreender as especificidades na abordagem de marketing dos produtos turísticos internacionais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Understand the tourism reality in a Marketing perspective.*
2. *Understand and analyze tourism consumer behaviour.*
3. *Operationalize touristic products supply chain management.*
4. *Manage the communications process and the image of tourism organizations.*
5. *Structure and coordinate tourist products commercialization.*
6. *Understand international tourism specificities in marketing approach.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - *O contexto, papel e propósito do marketing.*
- 2 - *Características do serviço e do marketing turístico.*
- 3 - *O mercado.*
- 4 - *O comportamento de compra.*
- 5 - *Marketing operacional.*
- 6 - *Marketing internacional.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1-*The marketing environment.*
- 2-*Tourist and Service Marketing characteristics.*
- 3-*The market.*
- 4-*Consumer behaviour.*
- 5-*The marketing Mix.*
- 6-*International Marketing.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Cada aula terá, necessariamente, componentes teóricos e práticos, com ênfase nos métodos activos, empregando-se métodos de descoberta, apresentação de problemas, debate, trabalho autónomo, métodos expositivos mistos e de estudos de caso, entre outros.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical components, with a prevalence on active methods like case studies and discussions.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. BUHALIS, D. e COSTA, C. - *Tourism Business Frontiers: Consumers, Products and Industry*, Butterworth-Heinemann, 2005. ISBN 0750663774.
2. EGLIER, P e LANGEARD. E. *Servuction - A Gestão de Marketing de empresas de serviços*, McGraw-Hill, Lisboa, 2002.
3. KOTLER, P. , BOWEN, J. e MAKENS, J. - *Marketing para Turismo*, Pearson Prentice Hall, Madrid, 2004.
4. LENDREVIE, J. , LINDON, D. , RODRIGUES, V. e DIONÍSIO, P. - *Mercator XXI Publicações D. Quixote*, Lisboa, 2004
5. MIDDLETON, V. e CLARKE, J - *Marketing in Travel and Tourism 3rd edition*, Elsevier, Oxford, 2001

Mapa IX - Turismo e Desenvolvimento I/Tourism and Development I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Turismo e Desenvolvimento I/Tourism and Development I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Maria Vicente Mesquita 60PT+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Identificar e justificar a importância da actividade de planeamento do turismo, numa óptica de desenvolvimento.*
2. *Caracterizar a estrutura conceptual do turismo e os factores determinantes dos impactos turísticos.*
3. *Identificar os impactos económicos, sócio-culturais e ambientais gerados pelo turismo.*
4. *Explicar o conceito e a importância de capacidade de carga turística.*
5. *Interpretar os modelos de desenvolvimento para o turismo.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Identify and explain the importance of tourism planning.*
2. *Distinguish the conceptual structure of tourism and the factors that determine tourism impacts.*
3. *Identify economic, social, cultural and natural impacts caused by tourism.*
4. *Explain the concept and importance of tourism's charge capacity.*
5. *Interpret the models about tourism development.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Conceitos de turismo e planeamento numa óptica de desenvolvimento.

II – A actividade de planeamento.

III – Os impactos gerados pelo turismo e as razões que justificam a existência de uma área de planeamento.

IV – Turismo: Crescer e/ou desenvolver.

6.2.1.5. Syllabus:

- I - Concepts of tourism and planning in development perspective.*
- II - The planning activity.*
- III - The impacts caused by tourism and reasons that justify planning reality.*
- IV - Tourism: to grow and/or development.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia pedagógica a utilizar baseia-se em aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a textos e meios audiovisuais. Análise e discussão de temas concretos e estudo de casos práticos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical practice lessons with debate of concepts and methodologies. Use of texts; Case studies analyse and debate.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Gunn, C A, 1994, Tourism Planning: Basics, Concepts, Cases, Taylor and Francis, Washington, 3rd edition.*
- 2. Inskip, E, 1991, Tourism Planning: An Integrated and Sustainable Development Approach, Van Nostrand Reinhold, New York.*
- 3. Inskip, E, 1994, National and Regional Tourism Planning. Methodologies and Case Studies, (WTO Publication), Routledge, London.*
- 4. Mathieson, A Wall, G, 1982, Tourism: Economic, Physical and Social Impacts, Longman, Harlow.*
- 5. Smith, S L J, 1995, Tourism Analysis, Longman, Essex.*

Mapa IX - Projeto/Estágio/Project/Internship

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projeto/Estágio/Project/Internship

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Áurea Maria Oliveira Rodrigues 120E

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Integrar os conhecimentos adquiridos, designadamente nas áreas da intermediação, operadores turísticos, agências de viagens e alojamento;*
- 2. Integrar os conhecimentos adquiridos, designadamente nas áreas administração estadual central, regional e local, organização e gestão de eventos, associativismo regional ou local no âmbito do Turismo;*
- 3. Integrar os conhecimentos adquiridos, designadamente nas áreas da consultoria e Formação Profissional em Turismo e entretenimento e lazer no âmbito dos parques de entretenimento.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Integrating the knowledge gathered, namely on the intermediation, tour operators, travel agencies and lodgement;*
- 2. Integrating the knowledge gathered, namely on the central, regional and local administration, event organization and administration, regional and local associations within the tourism sector;*
- 3. Integrating the knowledge gathered, namely on the consultancy and vocational training on tourism and leisure and entertainment within entertainment parks.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Intermediação, operadores turísticos, agências de viagens e alojamento turístico;*
- 2. Administração estadual e associativismo central, regional e local, organização e gestão de eventos;*
- 3. Consultoria e Formação Profissional e parque de entretenimento e lazer.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Intermediation, tour operators, travel agencies and lodgement;*
- 2. Central, regional and local administration and associations, event organization and administration;*
- 3. Consultancy and vocational training and entertainment parks.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Desenvolvimento de um trabalho, complementado por sessões tutoriais, promovendo a capacidade de pesquisa e investigação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Developing a practical work, with the teacher's help, the student will learn how to search and investigate, promoting by that way, the implementation of the learned issues.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da

unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. DIAS, M. O. *Métodos e Técnicas de Estudo e Elaboração de Trabalhos Científicos*. Coimbra: Minerva, 1999
2. ECO, U. - *Como se faz uma tese em Ciências Humanas*. 6ª edição. Lisboa: Editorial Presença, 1995
3. FERNANDES, A. J. - *Métodos e Regras para Elaboração de Trabalhos Académicos e Científicos*. Lisboa: Porto Editora, 1993/94/95
4. FRADA, J. J. C. - *Guia Prático para Elaboração e Apresentação de Trabalhos Científicos*. 7ª edição. Lisboa: : Edições Cosmos. 1997
5. QUIVY, R. & CAMPENHOUDT, L. V. - *Manual de Investigação em Ciências Sociais*. Lisboa: Gradiva Publicações, 1992

Mapa IX - Sistemas de Informação para a Gestão/Database Management Systems**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Sistemas de Informação para a Gestão/Database Management Systems

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete da Anunciação Paulo Morais 30TP+PL30+20OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Adquirir conhecimentos necessários ao desenvolvimento de projectos de bases de dados relacionais.*
2. *Utilizar o SQL (Structured Query Language) para realizar consultas a bases de dados.*
3. *Ganhar uma atitude pró-activa em relação aos SI/ TI, procurando actualizar-se constantemente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Acquiring the necessary knowledge to develop relational databases projects.*
2. *Using SQL (Structured Query Language) to perform queries to databases.*
3. *Accomplishing a proactive approach in relation to IS / IT, looking constantly update itself.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução às Bases de Dados;*
2. *Projecto de bases de Dados Relacionais;*
3. *Álgebra Relacional;*
4. *Linguagem SQL;*
5. *Sistema de Gestão de Base de Dados Microsoft Access.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Databases;*
2. *Relational Databases project;*
3. *Relational Algebra;*
4. *The SQL Language;*
5. *Microsoft Access Database Management System.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific área provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Esta unidade curricular será leccionada através de aulas teórico-práticas (havendo sempre o enquadramento teórico e depois exemplos/exercícios práticos), sendo que, quando tal se propicie, se podem transformar em aulas de acompanhamento ao trabalho prático.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

This curriculum unit will be taught through theoretical and practical lessons (always with the theoretical framework and then examples / exercises), and, if necessary, can be a follow-up lessons to work.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. DAMAS, Luís – *SQL. 6ª Edição Actualizada e Aumentada.* FCA – Editora de Informática. 2005. ISBN 972-722-443-1.
2. PEREIRA, José Luís - *Tecnologia de Bases de Dados.* 3ª edição: FCA – Editora de Informática, 1998. ISBN 972-722-143-2.
3. *Morais, Elisabete. Sebenta de Sistemas de Inofrmação para a Gestão.*
4. SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSHAM, S. - *Database Systems Concepts.* 3ª edição: McGrawHill, 1997.
5. SOUSA, Sérgio - *Domine a 110% Access 2007,* FCA – Editora de Informática. 2009. ISBN 978-972-722-410-4.

Mapa IX - Turismo e Desenvolvimento II/Tourism and Development II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Turismo e Desenvolvimento II/Tourism and Development II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender o enquadramento administrativo e institucional da actividade do planeamento e desenvolvimento do turismo.*
- 2. Avaliar o potencial turístico de um território.*
- 3. Analisar casos reais e práticos sobre a evolução do turismo nalguns destinos.*
- 4. Conhecer os procedimentos e as ferramentas para a preparação de políticas, elaboração de estudos e projectos na área do planeamento e desenvolvimento em turismo.*
- 5. Identificar as metodologias de planeamento do turismo ao nível nacional, regional e local.*
- 6. Analisar planos e projectos de desenvolvimento turístico.*
- 7. Identificar as condições para um desenvolvimento turístico sustentável.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understanding the institutional and administrative framework of the activity of planning and development of tourism.*
- 2. Assess the tourism potential of a territory.*
- 3. Analyze real cases and practical on the development of tourism in some destinations.*
- 4. Learn about the procedures and tools for the preparation of policies, preparation of studies and projects in the planning and development in tourism.*
- 5. Identify the methods of tourism planning at national, regional and local levels.*
- 6. Examine plans and projects of tourism development.*
- 7. Identify the conditions for a sustainable tourism development.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- Enquadramento administrativo e institucional da actividade do planeamento e desenvolvimento do turismo;*
- Metodologias de planeamento em turismo, ao nível nacional e regional;*
- Metodologias do planeamento em turismo ao nível local;*
- O desenvolvimento turístico sustentável*

6.2.1.5. Syllabus:

- Administrative and institutional framework of business planning and development of tourism;*
- Methodology in tourism planning at national and regional level;*
- Methodology in tourism planning at the local level;*
- The development of sustainable tourism.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões tutoriais nas horas de contacto utilizando o método expositivo associado a técnicas activas. Meios audiovisuais. Discussão de casos práticos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Tutorial sessions with explanation method; active techniques. Discussion of practical cases.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Gunn, C A, 1994, *Tourism Planning: Basics, Concepts, Cases*, Taylor and Francis, Washington, 3rd edition.
2. Inskeep, E, 1991, *Tourism Planning: An Integrated and Sustainable Development Approach*, Van Nostrand Reinhold, New York.
3. Cooper et al, 1998, *Tourism: practices and principals*, 2ed Longman, London.
4. Lawson, Fred, 1998, *Tourism and Recreation Handbook of Planning and Design*, Manuel Baud-Bovy & Fred Lawson (Eds) Architectural Press Planning and Design Series.
5. OMT – Organização Mundial de Turismo, 2003, *Guia do Desenvolvimento Turístico Sustentável*, Ed. Bookman.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

As metodologias de ensino e aprendizagem aplicadas na aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático, recorrem de forma intensiva a: aulas teórico-práticas com apresentação e discussão de conceitos, metodologias e técnicas, estudos de caso, por forma a desenvolver o sentido crítico, de análise e tomada de decisão; sessões de contacto em prática laboratorial, para a utilização e conhecimento de tecnologias, análise de problemas concretos, recolha, selecção e interpretação de informação relevante, contribuindo para a determinação de alternativas e resolução de problemas; sessões tutoriais, promovendo a capacidade de pesquisa e investigação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos; colaboração nas actividades de promoção da EsACT e do IPB; integração em projectos externos desenvolvidos na instituição; organização e implementação de eventos; realização e participação em visitas de estudo, conferências e workshops.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

The teaching and learning methodologies applied in the acquisition of knowledge and skills is eminently practical, use intensively the: theoretical and practical lessons with presentation and discussion of concepts, methodologies and techniques, case studies, in order to develop a critical sense, analysis and decision making; contact sessions in laboratory practice for the use and knowledge of technology, analysis of specific problems, collection, selection and interpretation of relevant information, contributing to the determination of alternatives and problem solving; tutorial sessions, promoting research capacity and application of acquired knowledge; collaboration in promotion activities of EsACT and IPB; integration projects developed outside the institution; organization and implementation of events; realization and participation in study visits, conferences and workshops.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

Por deliberação do Conselho Científico, foi adoptada uma estrutura “modular” em que cada unidade

curricular (UC) tem um número de créditos fixo. Assim, cada semestre tem 5 UCs de 6 créditos cada. A adopção de um estrutura modular segue as próprias recomendações do ECTS Users' Guide, publicado pela CE, e do regulamento do IPB relativo à aplicação do ECTS, publicado através do Despacho n.º 12826/2010, do DR (2.a série) N.º 153 de 9 de Agosto.

A estrutura modular faz com que todas as UCs sejam iguais, do ponto de vista da sua carga de trabalho, o que permite aos alunos comparar de forma mais simples e efectiva a distribuição da carga de trabalho entre as UCs, através dos inquéritos electrónicos, realizados no fim de cada semestre, por unidade curricular, com carácter obrigatório. Cada docente monitoriza os inquéritos da respectiva UC e, se necessário, cabe ao Director de Curso notificar os docentes e propor à Comissão de Curso e ao Conselho Pedagógico a correcção de desvios sistemáticos.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

By determination of the Technical-Scientific Council, a "modular" structure in which each curricular unit has a fixed number of credits, was adopted. Thus, each semester has five curricular units with 6 credits each. The adoption of a modular structure follows the recommendations of ECTS Users' Guide, published by the EC and the regulation of IPB on ECTS implementation, published by Order N.º. 12826/2010 of the Official Gazette (2. Series) N.º. 153, Aug. 9.

A modular structure means that all the curricular units have the same workload, which allows the students to effectively distribute the workload between the UCs and to easily compare them through electronic surveys, applied at the end of each semester. Each teacher monitors the survey results. When a systematic problems related with a curricular unit is identified, the Programme Director notifies the teachers and proposes a solution to the Programme Steering Committee and to the Pedagogic Council.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os métodos de avaliação (MA) são descritos na ficha de cada unidade curricular (UC) no campo "Alternativas de Avaliação". Os objectivos são descritos sob a forma de uma lista numerada de "Resultados da Aprendizagem e Competências" (RAC). O número de docentes que estabelece uma correspondência directa entre cada RAC e um ou mais MA, é crescente e há incentivos de boas práticas que se reflectem na avaliação do corpo docente e há, igualmente, orientações nesse sentido para os Directores de Curso e Coordenadores de Departamento, durante a revisão anual das fichas das UCs. Desde a adaptação dos cursos ao Processo de Bolonha tem-se verificado uma redução do número de UCs avaliadas exclusivamente através de exame final escrito e o aumento da monitorização regular através de avaliação formativa. Por outro lado, a avaliação sumativa tem sido cada vez mais distribuída ao longo do semestre, com maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação, associadas a cada RAC.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The methods of assessment (MA) are described in each Curricular Unit form in the "Alternative Assessment" field. The objectives are described using an enumerated list of "Learning Outcomes and Competencies". The number of teachers establishing a direct correspondence between each LOC and one or more MA is growing and there are incentives for good practice, as reflected in the teaching staff evaluation. There are also guidelines for helping Programme Directors and Department Coordinators during the annual review of curricular unit forms. Since the adaptation of programmes to the Bologna Process, there is a reduction in the number of CUs assessed exclusively by final exam and the monitoring by regular formative assessment is increasing. On the other hand, summative assessment has been increasingly distributed throughout the semester, with greater specificity and diversity of teaching methodologies and assessment, associated with each LOC.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Incentiva-se a envolvimento dos alunos (organização e participação) em manifestações científicas, tais como seminários, conferências, etc. Cada actividade é incluída no plano de actividades do departamento, com definição das competências a adquirir pelos alunos e formas de aferir a aquisição dessas competências.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

It is encouraged the involvement of students (organization and participation) in scientific events such as seminars, conferences, etc. Each activity is included in the department's activities plan, defining the skills to be acquired by students and ways to measure the acquisition of such skills.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency			
	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	10	7	28
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	9	4	11
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	2	2	13
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	3
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

O curso agrupa as unidades curriculares em 7 áreas: Turismo (10UC; 66ECTS), Economia e Gestão (5UC; 30ECTS), Línguas (4UC; 24ECTS), Ciências Sociais e Humanas (4UC; 24ETCS), Informática (2UC; 12ECTS), Direito (2UC; 12ECTS) e Matemática e Métodos Quantitativos (2UC; 12ECTS). Em termos percentuais, a taxa de aprovados/avaliados é a seguinte: Turismo (85%), Economia e Gestão (81%), Línguas (61%), Ciências Sociais e Humanas (85%), Informática (70%), Direito (53%) e Matemática e Métodos Quantitativos (45%). Em termos de unidades curriculares, de entre as 10 pertencentes à área do Turismo, Estágio e Prática Profissional III têm a mais alta taxa de sucesso, com 100% de aprovações, logo seguidas por Turismo e Desenvolvimento I (96%), Animação Turística e Gestão de Eventos (93%) e Gestão Hoteleira (90%). No outro lado da escala encontram-se as UCs de Prática Profissional II (47%) e Princípios Gerais de Turismo (63%).

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

The study cycle combines curricular units (CU) in seven different scientific areas: Tourism (10CU; 66ECTS), Economics and Management (5CU; 30ECTS), Languages (4CU; 24ECTS), Social Sciences and Humanities (4CU; 24ETCS), IT (2CU; 12ECTS) Law (2CU; 12ECTS) and Mathematical and Quantitative Methods (2CU; 12ECTS). In percentage terms, the rate approved / evaluated is as follows: Tourism (85%), Economics and Management (81%), languages (61%), Social Sciences and Humanities (85%), IT (70%), Law (53%) and Mathematical and Quantitative Methods (45%). In terms of curricular units, from among the 10 belonging to the area of Tourism, Internship and Professional Practice III have the highest success rate, with 100% approval, followed shortly by Tourism and Development I (96%), Tourism and Event Management (93%) and Hospitality Management (90%). At the other end of the scale are the PAs Professional Practice II (47%) and General Principles of Tourism (63%).

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

No âmbito do Conselho Pedagógico e do Conselho Permanente da EsACT, são actualizados e analisados, de entre outros, os seguintes dados estatísticos: distribuição de alunos por opção de candidatura, por ano curricular e por número de matrículas; número de alunos avaliados e aprovados por unidade curricular; evolução global, e por curso, do número de alunos que ingressam, que abandonam que concluem os seus graus e ainda os que transitam, reprovam e abandonam em cada ano curricular, de cada curso. Estes dados são apresentados e analisados com os Directores de Curso e com os Coordenadores de Departamento, em reuniões dos órgãos supracitados.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

In the context of the Pedagogical and Permanent Council the following data is analysed: distribution of students by choice of candidate, by academic year and enrollment; number of students assessed and approved by curricular unit; global evolution in the number of students admitted, finishing and failing their degrees in each academic year. This information is presented and analysed with the Course Directors and the Department Coordinators in the above mentioned organs.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability	
	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	59.5
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	2.7
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	62.1

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

NEAPP - Núcleo de Estudos de Administração e Políticas Públicas (Excelente)
CETRAD - Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (Bom)
NECE - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais (Bom)
CITEPE - Centro Interdisciplinar em Tecnologias da Produção e Energia (Bom)
CEF-UP - Centro de Economia e Finanças (Muito Bom)
Centro de Matemática da Universidade do Porto (Excelente)
Instituto Jurídico Portucalense
Associação Portuguesa de Direito do Consumo

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

NEAPP - Center for Studies in Public Policy and Administration (Excellent)
CETRAD - Center for Transdisciplinary Studies for Development (Good)
NECE - Center for Studies in Business (Good)
CITEPE - Interdisciplinary Center for Technology and Energy Production (Good)
CEF-UP - Center for Economics and Finance (Very Good)
Center for Mathematics, University of Porto (Excellent)
Portucalense Legal Institute
Portuguese Association of Consumer Law

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

8

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Correia, Ricardo e Brito Carlos (2011). "A Importância do Marketing para o Desenvolvimento Turístico: O caso de Montalegre", Revista Turismo & Desenvolvimento N.º16, pp. 127-143.

Rodrigues, Miguel. 2011. "O Tratamento e Análise de Dados" In Hugo Consciência Silvestre, Joaquim Filipe Araújo (eds.) Metodologia para a Investigação Social. Lisboa: Escolar Editora.

Rodrigues, Miguel e António F. Tavares. "A Implementação de Políticas Sociais pelo Terceiro Sector." In Hugo Consciência Silvestre, Joaquim Filipe Araújo e António F. Tavares (eds.) Handbook de Administração Pública. Lisboa: Escolar Editora (edição prevista para 2012).

Correia, Ricardo e Brito Carlos (2012). "Influência recíproca entre empresas e destino turístico: o caso Aquepura no contexto da região do Douro", Revista Turismo & Desenvolvimento N.º17/18 (Forthcoming).

7.2.3. Other relevant publications.

Correia, Ricardo e Brito Carlos (2011). "A Importância do Marketing para o Desenvolvimento Turístico: O caso de Montalegre", Revista Turismo & Desenvolvimento N.º16, pp. 127-143.

Rodrigues, Miguel. 2011. "O Tratamento e Análise de Dados" In Hugo Consciência Silvestre, Joaquim Filipe

Araújo (eds.) *Metodologia para a Investigação Social*. Lisboa: Escolar Editora.

Rodrigues, Miguel e António F. Tavares. "A Implementação de Políticas Sociais pelo Terceiro Sector." In Hugo Consciência Silvestre, Joaquim Filipe Araújo e António F. Tavares (eds.) *Handbook de Administração Pública*. Lisboa: Escolar Editora (edição prevista para 2012).

Correia, Ricardo e Brito Carlos (2012). "Influência recíproca entre empresas e destino turístico: o caso Aaquapura no contexto da região do Douro", *Revista Turismo & Desenvolvimento* N.º17/18 (Forthcoming).

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O IPB é a única instituição de ensino superior num raio de 100 km e tem um papel indispensável no desenvolvimento da região através da fixação de jovens, contrariando a tendência, de desertificação do interior do país, designadamente da população jovem que emigrou, na procura de melhores condições de vida e de formação superior, nas décadas de 60 e 70 e de 80 e 90, respectivamente. Só em finais dos anos 90 é que os jovens passaram a dispor de uma oferta diversificada ao nível do ensino superior, através do IPB, o qual tem uma população estudantil que representa cerca de 6% da população do concelho de Bragança e mais de 10% da do perímetro urbano (4,5%;10,2% EsACT em Mirandela) e é a única instituição da região que consegue atrair jovens para o interior e fixar uma parte. De outro modo, esta ampla região geográfica continuaria a desertificar-se, com menos população e mais envelhecida, sem jovens qualificados e com o seu desenvolvimento económico seriamente comprometido.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The IPB is the only Higher Education institution in an 100 km radius and it plays an indispensable role in the regional development through the retention of youth, bucking the trend of desertification of the interior of the country, namely, the population of young people who emigrated, searching for better life conditions and higher education in the 60s, 70s, 80s and 90s. Only in the end of the 90s young people have benefited of a diversified supply of higher education programmes, through the IPB. This institution has a student population which represents about 6% of the Bragança county and over 10% of the city population (4,5% and 10,2% for the EsACT in Mirandela). It is the only institution of the region able of attracting and retaining young people. Otherwise, this vast region would continue to loose population, without qualified youth and seriously compromising it's economic development.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

O IPB tem uma estratégia de internacionalização integrada, liderada por um Vice-Presidente, que dispõe de um Gabinete de Relações Internacionais. O IPB tem uma longa história em programas de mobilidade com instituições europeias e não europeias de ensino superior. Pode referir-se como exemplo o Programa de Aprendizagem ao Longo da Vida no âmbito do qual o IPB estabelece protocolos de cooperação e mobilidade, há mais de 10 anos. Nos últimos dois anos lectivos, o IPB integra o Top 100 de instituições de acolhimento de professores em mobilidade Erasmus. O IPB é a instituição de ensino superior portuguesa com mais Erasmus Intensive Programmes (IPs), designadamente, 5 em 15, e credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes IPs, por deliberação do Conselho Técnico-Científico, com base no Regulamento de Creditação do IPB. O IPB disponibiliza, já no presente ano lectivo, a leccionação de unidades curriculares em língua inglesa.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The IPB has an internationalization strategy, led by a vice-presidente, and has a Foreign Relations Office. The IPB has a long history of mobility programs with several european and non-european higher education institutions. As an example, the IPB has been establishing protocols of cooperation and mobility under the Program of Lifelong Learning for over 10 years. In the last consecutive two years, the IPB integrates the Top 100 of the Erasmus mobility institutions for teacher mobility. Moreover, the IPB is the higher education institution in Portugal with more Erasmus Intensive Programs (IPs), and credits in it's study cycles the training obtained under those IPs. The IPB has available, in the present year, the lecturing of several curricular units in english.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O IPB utiliza inquéritos, de forma generalizada, como instrumentos de monitorização da qualidade dos seus processos. Os resultados dos inquéritos são discutidos e analisados pelos responsáveis e constam de relatórios internos, aprovados pelos órgãos legal e estatutariamente competentes, com as propostas de melhoria que sejam apresentadas. Como exemplo, pode destacar-se o inquérito feito aos alunos

provenientes do estrangeiro, cujos resultados têm permitido melhorar a recepção dos alunos, e tornar a instituição atractiva, reflectida num aumento notável do número de alunos estrangeiros. Actualmente, não existe um inquérito específico dedicado à monitorização das actividades científicas e tecnológicas. O regulamento de avaliação de docentes do IPB, em articulação com o estatuto da carreira docente, é em si um instrumento de monitorização e incentivo à melhoria de qualidade da investigação.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The IPB uses surveys as tools to monitor the quality of the processes. The results are discussed and analysed by the responsables and are contained in internal reports, approved by the legal and statutorily competent bodies, together with the presented improvement suggestions. As an example, the results of the survey presented to the incoming foreign students, has provided a valuable insight into how the IPB can improve the international image. The applied measures helped the IPB to increase the number of foreign students. Currently, there is no survey specific to monitoring the scientific and technological activities. The rules for evaluating teachers in IPB, in conjunction with the statute of the teaching career in itself is a tool for monitoring and encouraging r&d quality improvement.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O IPB dispõe de um Gabinete de Empreendedorismo, liderado por um Pró-Presidente, e foi criada, recentemente, uma Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, promovendo uma cultura orientada para o conhecimento e inovação e é responsável pelo apoio às estruturas científicas do IPB, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente. Na EsACT há um docente nomeado para a dinamização e organização da prestação de serviços à comunidade e para a formação de curta duração extra curricular. A sua concretização é efectuada de acordo com os regulamentos aprovados pela Direcção. O IPB credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes cursos, que sejam objecto de deliberação do Conselho Técnico-Científico, com base no Regulamento de Creditação do IPB.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The IPB has an Entrepreneurship Office, led by a Pro-President, and recently was established a Technology and Knowledge Transfer Unit whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology, promoting a culture for knowledge and innovation and is responsible for supporting scientific structures of IPB, with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the surrounding community. In the ESTIG there is a teacher appointed to streamline and organize the services to the community and another for short-term extra curricular training. Its implementation is made in accordance with regulations adopted by the School Director. The IPB recognizes - giving credits in their study programmes - the training received in these courses. This accreditation procedure is performed according to the resolutions of the Scientific-Technical Council, and based on the IPB Accreditation Regulation.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

O IPB é a única instituição de ensino superior num raio de 100 km e tem um papel indispensável no desenvolvimento da região através da fixação de jovens, contrariando a tendência, de desertificação do interior do país, designadamente da população jovem que emigrou, na procura de melhores condições de vida e de formação superior, nas décadas de 60 e 70 e de 80 e 90, respectivamente. Só em finais dos anos 90 é que os jovens passaram a dispor de uma oferta diversificada ao nível do ensino superior, através do IPB, o qual tem uma população estudantil que representa cerca de 6% da população do concelho de Bragança e mais de 10% da do perímetro urbano (4,5%;10,2% EsACT em Mirandela) e é a única instituição da região que consegue atrair jovens para o interior e fixar uma parte. De outro modo, esta ampla região geográfica continuaria a desertificar-se, com menos população e mais envelhecida, sem jovens qualificados e com o seu desenvolvimento económico seriamente comprometido.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

IPB is the only higher education institution in an 100 km radius and it plays an indispensable role in the regional development through the retention of youth, bucking the trend of desertification of the interior of

the country, namely, the population of young people who emigrated, searching for better life conditions and higher education in the 60s, 70s, 80s and 90s. Only in the end of the 90s young people have benefited of a diversified supply of higher education programmes, through the IPB. This institution has a student population which represents about 6% of the Bragança county and over 10% of the city population (4,5% and 10,2% for the EsACT in Mirandela). It is the only institution of the region able of attracting and retaining young people. Otherwise, this vast region would continue to loose population, without qualified youth and seriously compromising it's economic development.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A divulgação da licenciatura de Turismo tem sido realizada no âmbito da divulgação institucional de toda a oferta formativa. A elaboração de folhetos genéricos de toda a oferta formativa do IPB e de brochuras mais detalhadas, com a definição clara e sucinta dos objectivos, planos curriculares e saídas profissionais de cada licenciatura, são feitos nos últimos 6 anos. Estes materiais são encaminhados aos Gabinetes de Orientação Vocacional de todas as Escolas Secundárias do País e divulgados individualmente aos potenciais candidatos em Feiras de Orientação Vocacional e Feiras Nacionais e internacionais desta temática, que visitamos com carácter sistemático. Em 2010/2011, foram realizadas 151 acções de divulgação dos Cursos do IPB em eventos de orientação vocacional, em todo o País. Num total de 261 dias de promoção, além do Dia Aberto na qual se faz a promoção de toda a oferta formativa junto dos visitantes (mais de 500 estudantes do secundário da zona norte do País, no ano transacto).

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The spreading of the degree of Tourism has been carried through in the scope of the institutional spreading of all formative offers. The elaboration of generic brochures of all formative offers of the IPB and of detailed paperback, with short and clear definition of the goals, curricular plans and professional exits of each degree, were made the last 4 years. These materials are directed towards Vocational Orientation Offices of all the high schools of the Country and individually to the potential candidates in Fairs of Vocational Orientation and other Fairs of this thematic, that we visit in a systematic way. In 2010/2011, 151 spreading vocational orientation events of the Degrees of the IPB had been carried through, in all Country. In a total of 261days of promotion outside the Institutional space beyond the "Open Day" in which the promotion of all formative offers is made to the visitors (more than 500 students of high schools from the north of the Country, visited IPB last year).

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	4.4
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	3.3
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- Preponderância de um ensino eminentemente prático através do contacto direto com a realidade através da realização de eventos, visitas de estudo, execução de trabalhos práticos, projetos, estágio curricular, etc.;
- Intensa utilização do sistema de e-learning em grande parte das unidades curriculares ministradas ao curso;
- Preocupação constante com a adaptação do ciclo de estudos às novas tendências do mercado;
- Apoios comunitários no âmbito do Proder específicos para actividades turísticas em zonas rurais o que poderá funcionar como estímulo ao empreendedorismo;
- Licenciatura estratégica para o desenvolvimento da Unidade Orgânica.

8.1.1. Strengths

- *Preponderance of an eminently practical education system through direct contact with reality by the organization of events, study tours, performing practical work, projects, internships, etc..;*
- *Intense use of e-learning system in most of the course units;*
- *Constant concern with the adaptation of the course to new market trends;*
- *European Union support to specific activities in rural areas, which may serve as a stimulus to entrepreneurship;*
- *Strategic Degree for the development of the Organic Unit.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Dificuldades de atração de alunos à escala nacional;*
- *Inexistência de um 2º ciclo de estudos (conducente ao grau de mestre) que possibilite uma maior especialização e sistematização das competências;*
- *No que se refere à área científica de Línguas a Licenciatura em Turismo da EsACT-IPB apenas disponibiliza as Unidades Curriculares de Inglês I, Inglês II, Francês I e Francês II;*
- *Fraco reflexo nas unidades curriculares da especificidade da realidade turística do contexto envolvente à região.*

8.1.2. Weaknesses

- *Difficulties in attracting students in a national basis;*
- *Lack of a 2nd cycle of studies (leading to a Master's degree), which allows for greater specialization and systematization skills;*
- *With regard to the scientific area of Languages the Tourism degree only offers the units of English I, English II, French I and French II;*
- *Weak reflection in the Curricular Units about the specific reality of the surrounding context .*

8.1.3. Oportunidades

- *Potencial Turístico da Região Envolvente, especialmente apta para três produtos Turísticos (Turismo de Natureza, Saúde e Bem Estar e Gastronomia e Vinhos);*
- *Relações com o tecido empresarial da região e com as várias instituições onde são colocados os alunos estagiários do curso, possibilitadoras da criação de redes e parcerias;*
- *Existência de necessidades de formação na Região ao nível do Turismo, dada a deficiente formação de base dos empresários a operar actualmente no sector;*
- *Crescente estratégia de internacionalização por parte do Instituto Politécnico de Bragança.*

8.1.3. Opportunities

- *Touristic potential of the surrounding region, especially suitable for three touristic products (Nature Tourism, Health and Welfare and Food and wine);*
- *Good relations with the companies of the region and with the various institutions where students develop their internships, which enables the creation of networks and partnerships;*
- *Existence of training needs in the Region in terms of tourism, due to poor basic training of entrepreneurs currently operating in the sector;*
- *Internationalization strategy of the Polytechnic Institute of Bragança.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Decréscimo populacional da região de Trás-os-Montes;*
- *O preconceito associado ao ensino politécnico na sociedade Portuguesa.*

8.1.4. Threats

- *Decrease in the Trás-os-Montes population;*
- *The preconception associated with the Applied Sciences Universities in Portuguese society.*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- *organização eficiente dos departamentos, onde cada departamento assegura aulas de vários ciclos de estudos (estrutura matricial)*
- *boa articulação entre os órgãos de gestão da Escola e da Instituição*
- *uniformização de instrumentos e estratégias ao nível de todos os ciclos de estudos*

- grau elevado de informatização dos instrumentos de suporte à actividade lectiva e de divulgação da oferta educativa (guia informativo ECTS on-line, com mecanismos de recolha de informação, revisão e aprovação em função do organograma da Instituição; plataforma de e-learning utilizada por todos os docentes, em todas as unidades curriculares; plataforma para publicação de sumários e controlo electrónico de presenças)

8.2.1. Strengths

- efficient organization of the departments, where each department provides lectures to several programmes (matrix structure)
- good articulation between the School and the Institution management organs
- standardization of the instruments and strategies at the study cycle level
- high degree of electronic applications usage supporting the teaching and promotion activity (online ECTS guide with information gathering mechanisms, revision and approval according to the Institution organization; e- learning platform used by all the teachers in every curricular unit; platform for the management of summaries and electronic control of attendance)

8.2.2. Pontos fracos

- baixo nível de informatização dos mecanismos de monitorização e recolha de informação, para avaliação do funcionamento das actividades lectivas, nomeadamente no que respeita à articulação das diferentes unidades curriculares
- dificuldades no acompanhamento de alunos diplomados
- estruturas de gestão/coordenação muito variadas, envolvendo muitos docentes, com exigências grandes ao nível da uniformização de procedimentos e da definição de estratégias globais e integradoras

8.2.2. Weaknesses

- low level of electronic usage of mechanisms to collect and monitor information related to the evaluation of teaching activities, namely respecting the articulation of the different curricular units
- difficulties in monitoring graduates
- structures of management/coordination involving many teachers, with demands at the level of the standardization of the procedures and the definition of global and integrative strategies

8.2.3. Oportunidades

- adequação ao processo de Bolonha concluída, abrindo caminho para implementação de estruturas de monitorização e melhoria
- implementação dos estatutos do IPB e do regime jurídico das instituições de ensino superior em fase de conclusão, libertando os órgãos de gestão da Escola e da Instituição para tarefas de reflexão relativamente às estruturas de coordenação das vertentes pedagógica e científica
- avaliação generalizada dos ciclos de estudos, por parte da A3ES, exigindo mecanismos expeditos para um acompanhamento mais eficiente dos ciclos de estudos
- conclusão recente do processo de certificação do IPB (norma ISO 9001), criando motivação adicional em torno das temáticas da qualidade

8.2.3. Opportunities

- adoption of the Bolonha process concluded, paving the way to the implementation of monitoring and improvement structures
- implementation of the IPB statutes and the legal status of higher education institutions nearing completion, freeing the School and Institution management bodies for thought processes in relation of the scientific and pedagogical coordination structures
- generalized evaluation of study cycles by the A3ES, demanding efficient mechanisms for regulating study cycles
- recent completion of the process of quality certification of the IPB (ISO 9001), creating additional motivations in terms of quality procedures

8.2.4. Constrangimentos

- necessidade de obtenção de consensos alargados, ao nível da Escola e da própria Instituição
- indefinições ao nível da rede de ensino superior nacional

8.2.4. Threats

- the need to obtain wide consensus, at the level of the School and the Institution
- uncertainties at the level of the national network of higher education

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

Os recursos materiais afectos ao curso dividem-se em i) orientados à leccionação, ii) apoio a actividades de estudo não presencial, iii) suporte logístico e iv) de lazer e descontração. Os recursos existentes e disponibilizados para as actividades i,ii e iii são adequadas em número, capacidade, funcionalidades instaladas e comodidade. Relativamente a parcerias com entidades de referência salienta-se a existência de vários protocolos de natureza diversa, que de uma forma genérica compreendem, entre outras contrapartidas, o intercâmbio de docentes, investigadores e estudantes; a cooperação técnica e científica; bem como a colaboração em alguns domínios de ensino e na promoção de acções específicas de formação.

8.3.1. Strengths

Material resources assigned to the course may be divided in i) lecturing oriented, ii) non presential studding activities, iii) logistics and iv) leisure. Existing and available resources for activities i, ii and iii are adequate in number, capacity, functionality and comfort. Concerning partnerships with reference entities the main significant is the existance of several partnerships of diverse nature that, in general, comprises the mobility of teachers, researchers and students; the technical and scientific cooperation; as wellas the colaboration in teaching domains and in specific training activities.

8.3.2. Pontos fracos

Condicionantes inerentes à instalação física da escola e constrangimentos daí advindos.

8.3.2. Weaknesses

Constraints inherent in the physical installation of the school.

8.3.3. Oportunidades

Alguns dos recursos materiais disponibilizados para actividades de apoio a actividades de estudo não presencial e lazer e descontração, são comuns ao Centro Cultural de Mirandela, o que possibilita disponibilizar à comunidade académica, por um lado, acesso a todos os recursos da biblioteca do município, via meios tradicionais ou electrónicamente, bem como ao nível das actividades de lazer e descontração oferecer produtos e actividades actualizadas sem implicações financeiras. Saliente-se ainda o potencial interesse e disponibilidade por parte de entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso, para, a curto prazo, estabelecerem parcerias com objectivos convergentes com os seus interesses particulares e os estabelecidos pela EsACT.

8.3.3. Opportunities

Some material resources available for activities ii) non presential studding activities and iv) leisure are merged with Centro Cultural de Mirandela which allows offering to the academic community access both in traditional and electronic support to municipal library resources and, concerning leisure activities, its is possible to offer updated products and activities with no financial effort. Also relevant is the pressure of several entities, whose main competence and activity copes with relevant areas and professional activities of future graduate's, to establish partnership in a near future with EsACT.

8.3.4. Constrangimentos

Face à existência de dois blocos pedagógicos, distanciados entre si, e pelo facto de os recursos materiais orientados ao suporte logístico estarem localizados fisicamente apenas num deles, resulta num constrangimento funcional.

8.3.4. Threats

The fact of existing two pedagogical blocs, geographical placed apart, and also considering that material resources oriented for logistic support are physically placed only in one of them, may be seen as a threat.

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- corpo docente em crescente qualificação e especialização (mais de 50% dos docentes encontram-se a frequentar programas de doutoramento);
- distribuição adequada dos docentes pelas diversas áreas científicas do ciclo de estudos;
- corpo não docente altamente qualificado;

- *corpo docente jovem (cerca de 75% dos docentes têm idade inferior a 40 anos).*

8.4.1. Strengths

- *Teaching staff – qualification in progress – more than 50% of the teachers are Doctorate students;*
- *Adequate distribution of the teachers through the different scientific areas of the cycle of studies;*
- *Non-teaching staff highly qualified;*
- *Young Teaching staff (around 75% are under 40 years old).*

8.4.2. Pontos fracos

- *corpo docente pouco estável (apenas 30% dos docentes trabalha na Escola há mais de 10 anos);*
- *elevado esforço exigido aos docentes em actividades lectivas e administrativas, restando pouca disponibilidade para actividades de I&D;*
- *dificuldade em recrutar especialistas do mundo empresarial, para colaboração em tempo parcial, introduzindo no ensino da Escola vertentes mais práticas e ligadas ao funcionamento das empresas;*
- *percentagem elevada de docentes nas categorias mais baixas da carreira.*

8.4.2. Weaknesses

- *within the Teaching staff only 30% has been working in school for a period of over 10 years;*
- *high level of effort demanded to the teaching staff in both teaching and clerical tasks, rendering any academic research more difficult;*
- *difficulties in hiring specialists, in part-time, from the corporate world, so that students could benefit from a more practical perspective connected to the companies' performance;*
- *high percentage of teachers in the lowest categories.*

8.4.3. Oportunidades

- *aprovação e publicação do regulamento de avaliação dos docentes do IPB, possibilitando a valorização dos docentes, em função do trabalho desenvolvido;*
- *clarificação do papel do ensino politécnico ao nível da investigação aplicada em estudo, por parte do CCISP e do MEC.*

8.4.3. Opportunities

- *approval and publication of the IPB Teaching staff's Assessment Regulations, allowing thus the positive discrimination of teachers regarding the tasks performed;*
- *the CCISP and the MEC (Ministry of Education and Science) cleared out the role of the Polytechnic Education regarding the applied research under revision.*

8.4.4. Constrangimentos

- *dificuldade em aplicar o estatuto da carreira docente, nomeadamente no que respeita à abertura de lugares de carreira em categorias superiores;*
- *dificuldade em definir estratégias de motivação do pessoal não docente, devido à aplicação do SIADAP e às novas grelhas salariais;*
- *recursos financeiros reduzidos.*

8.4.4. Threats

- *difficulty in applying the statutes of the teaching profession, namely concerning the opening of career vacancies in higher categories;*
- *difficulty in defining the motivation strategies regarding the non-teaching staff, due to the application of the SIADAP and to the new wage tables;*
- *downsized financial resources.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *Percentagem significativa de estudantes que escolhem a licenciatura em Turismo da EsACT como primeira opção;*
- *A proximidade nas relações entre alunos, docentes e pessoal não docente que funciona como promotora de um bom ambiente de trabalho, o qual facilita a resolução de problemas e permite uma aprendizagem mais abrangente;*
- *Grande procura de Estudos no Exterior através do programa Erasmus.*

8.5.1. Strengths

- *Significant percentage of students who choose the EsACT graduation in Tourism as the first option;*
- *The close relationships between students, teachers and non-teaching staff that works as a promoter of a good working environment, which facilitates the resolution of problems and allows a more comprehensive learning;*
- *Greater demand for study abroad through the Erasmus program.*

8.5.2. Pontos fracos

- *Falta de autonomia revelada pelos alunos.*

8.5.2. Weaknesses

- *Low level of autonomy revealed by the students.*

8.5.3. Oportunidades

- *Potenciação da empregabilidade através das redes relacionais resultantes dos estudos no exterior;*
- *Divulgação acrescida do ciclo de estudos;*
- *Fomento do empreendedorismo.*

8.5.3. Opportunities

- *Enhancement of employability through relational networks resulting from international studies;*
- *Increase the promotion of the graduation;*
- *Promotion of entrepreneurship.*

8.5.4. Constrangimentos

- *Frustração pela não existência do segundo ciclo em Turismo;*
- *Dificuldades económicas podem levar ao abandono de estudantes.*

8.5.4. Threats

- *Frustration generated by the lack of a second cycle studies in tourism;*
- *Economic difficulties may lead to the students give-up.*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *os processos são tratados através de instrumentos informatizados e sistematizados, a partir de regulamentos oficiais;*
- *o funcionamento de cada curso é monitorizado pelo Director de Curso;*
- *o funcionamento de cada unidade curricular é monitorizado semestralmente através de inquéritos informatizados;*
- *o funcionamento das unidades curriculares centra-se cada vez mais nos resultados esperados da aprendizagem;*
- *a avaliação sumativa perdeu importância face à avaliação formativa;*
- *a avaliação sumativa é mais distribuída ao longo do semestre, com maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação, associadas directamente a cada resultado esperado da aprendizagem.*

8.6.1. Strengths

- *the processes are dealt with through computer and media resources, based on official regulations;*
- *each degree's running is monitored by the Degree Director;*
- *each course degree's functioning is monitored every semester through computerised enquiries;*
- *the courses degree's functioning is to a greater extent centred on the expected learning results;*
- *quantitative assessment has lost ground for the formative assessment;*
- *the quantitative assessment is put into practice throughout the semester, focusing on a higher level of diversity and specificity of the teaching and assessment methodologies, directly associated with each expected learning result.*

8.6.2. Pontos fracos

- *os instrumentos de monitorização ainda não se encontram integrados num sistema interno de garantia de*

qualidade do processo educativo;

- dificuldade dos docentes e dos alunos na assimilação de novos conceitos e numa mudança de atitude relativamente ao projecto do curso, de cada área científica e de cada uma das unidades curriculares, que requer disponibilidade para uma reflexão constante sobre o papel de cada uma destas entidades;*
- utilização incipiente dos instrumentos de monitorização e de revisão, nomeadamente no que diz respeito ao funcionamento dos planos de estudos.*

8.6.2. Weaknesses

- The monitoring tools are not yet integrated within an internal quality assurance system regarding the educational process properly structured and consolidated;*
- Teachers and students feel difficulties assimilating new concepts and find hard to cope with the changing of attitude concerning the degree project of each scientific area and courses degree, once it requires readiness to constant reflection upon the role performed by each of these entities;*
- Inadequate use of the monitoring and review tools, namely regarding the functioning of the syllabi.*

8.6.3. Oportunidades

- estão criados os instrumentos informáticos mais importantes para a qualidade dos processos e a sua monitorização sistemática;*
- é agora possível melhorar e consolidar estes instrumentos de modo a centrar o processo de ensino-aprendizagem, docente-aluno, nos Resultados Esperados da Aprendizagem (REA);*
- o principal aspecto a melhorar é a correspondência directa entre cada REA e os respectivos métodos de ensino/aprendizagem e de avaliação;*
- com a assimilação do conceito de crédito, torna-se possível reforçar a ligação entre os REA e as tarefas criadas para o efeito, no âmbito dos métodos de ensino e de aprendizagem, com a indicação do tempo total estimado (em horas) para a realização de cada tarefa.*

8.6.3. Opportunities

- the most important computer tools are thus created to enhance the quality of the processes and their systematic monitoring; - it is now possible to improve and consolidate these tools so that one can centre the teaching-learning processes, teaching-student in the Expected Learning results (ELR);*
- the main aspect to be improved is the direct correspondence between each ELR and their teaching/learning and assessment methods;*
- with the use of the concept of credit, it becomes possible to reinforce the connection between the ELR and the designed tasks, regarding the teaching/learning methods, including the total predicted time spent in each task.*

8.6.4. Constrangimentos

- rotatividade considerável dos docentes das unidades curriculares, em resultado de sucessivas dispensas de serviço docente para formação avançada, que sempre foi uma aposta estratégica;*
- grande dinâmica de criação e ou alteração de cursos que resulta da própria legislação e da realidade da instituição;*
- consequentemente, existe um número bastante elevado de unidades curriculares por docente que, associado ao trabalho administrativo acrescido, dificulta a consolidação de instrumentos de garantia de qualidade e o desenvolvimento do ensino focado nos Resultados da Aprendizagem.*

8.6.4. Threats

- Substantial turnover of the courses assigned to teachers, due to the several leaves of absence of the teaching staff for academic qualification, which has always been the institution's strategic bet;*
- great degree's creation and change dynamics which is a result of the legislation and of the institution reality;*
- therefore, a high number of courses per teacher in addition to all the clerical assignments make the consolidation of the quality and teaching development tools more difficult.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- recolha anual de dados estatísticos relativos a ingressos, abandonos, alunos avaliados e aprovados, etc.;*
- impacto muito positivo no desenvolvimento económico e social da região e no combate ao despovoamento do interior;*
- bom desempenho no esforço de internacionalização, sendo uma instituição atraente para alunos e docentes estrangeiros, de acordo com a análise dos inquiridos;*

- creditação nos ciclos de estudos da formação obtida em cursos de curta duração e da experiência profissional.

8.7.1. Strengths

- annual collection of statistical data on admittance, dropouts, students success, etc.;*
- very positive impact on economic and social development of the region and in combating desertification in the interior;*
- good performance in the internationalization effort, being an attractive institution for students and foreign teachers, according to the analysis of surveys;*
- creditation of the training obtained in short courses and professional experience in study cycles.*

8.7.2. Pontos fracos

- integração ainda débil de actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

8.7.2. Weaknesses

- still-weak integration of scientific, technological and artistic projects and/or national and international partnerships.

8.7.3. Oportunidades

- a melhoria da qualidade do processo educativo, a identificação clara do papel de cada unidade curricular, centrado numa relação directa: Resultados Esperados da Aprendizagem - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação, vai traduzir-se numa melhoria do sucesso escolar;

- foi criada a Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.

8.7.3. Opportunities

- improving the quality of the educational process, the identification of clear roles for each module, centered on a link: Results Expected Learning - Methods of Teaching / Learning - Methods of Evaluation, it will result in improved educational achievement;

- the Unit for Technology and Knowledge Transfer was created, whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the surrounding community.

8.7.4. Constrangimentos

- região com baixo nível de atractividade na captação de alunos e fixação da população;

- a cooperação em rede das instituições de ensino superior, nacionais e estrangeiras, é um desígnio relativamente recente, nomeadamente no ensino superior politécnico.

8.7.4. Threats

- region with a low level of student attractiveness;

- the cooperation with national and foreign higher education institutions is very recent in the polytechnic subsystem.

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- Inexistência de um 2º ciclo de estudos (conducente ao grau de mestre) que possibilite uma maior especialização e sistematização das competências.

9.1.1. Weaknesses

- Lack of a 2nd cycle of studies (leading to a Master's degree), which allows for greater specialization and systematization skills.

9.1.2. Proposta de melhoria

- Esforços com vista ao desenvolvimento e aprovação do segundo ciclo em turismo.

9.1.2. Improvement proposal

- Efforts for the development and approval of the second cycle tourism.

9.1.3. Tempo de implementação da medida

2 anos

9.1.3. Implementation time

2 years

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.1.5. Indicador de implementação

- Oferta do 2º ciclo de estudos em Turismo.

9.1.5. Implementation marker

- Development of the 2nd cycle in Tourism studies.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- acompanhamento dos alunos diplomados (ex-alunos) e monitorização/avaliação da adequação das competências dos ciclos de estudos ao mercado de trabalho.

9.2.1. Weaknesses

- monitoring of graduates (alumni) and monitoring/evaluation of the adequacy of skills for cycles to the labor market.

9.2.2. Proposta de melhoria

- criação de uma plataforma electrónica para recolha de informação, junto de diplomados (ex-alunos) e empregadores.

9.2.2. Improvement proposal

- development of an electronic platform to collect information from graduates and employers.

9.2.3. Tempo de implementação da medida

2 anos

9.2.3. Improvement proposal

2 years

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.2.5. Indicador de implementação

- *percentagem de diplomados (ex-alunos) e empresas (empregadoras de ex-alunos) monitorizados.*

9.2.5. Implementation marker

- *Percentage of graduated students and employers monitored.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Volatilidade de algumas parcerias com entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso e ulterior actividade profissional dos diplomados, enquadráveis como catalisadoras de oportunidades profissionais e valorização de competências adquiridas.*

9.3.1. Weaknesses

- *Volatility of some partnerships with entities whose activities are considered relevant and related to the operation of the course and subsequent professional activity of graduates, seen as a catalytic for professional opportunities and enhancement of skills acquired.*

9.3.2. Proposta de melhoria

- *Sistematizar e consolidar parcerias com entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso e ulterior actividade profissional dos diplomados, enquadráveis como catalisadoras de oportunidades profissionais e valorização de competências adquiridas.*

9.3.2. Improvement proposal

- *Systematizing and consolidate partnerships with entities whose activities are considered relevant and related to the operation of the course and subsequent professional activity of graduates, classifiable as a catalytic for professional opportunities and enhancement of skills acquired.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

3 anos

9.3.3. Implementation time

3 years

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.3.5. Indicador de implementação

- *Número de protocolos consolidados através de sistematização plurianual.*

9.3.5. Implementation marker

- *Number of consolidated protocols through pluriannual systematization.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *pouca expressividade da componente científica de entre os docentes.*

9.4.1. Weaknesses

- *low-expressiveness of the scientific component from among teachers.*

9.4.2. Proposta de melhoria

- *encorajar e apoiar os docentes a integrar em parceria e impulsionar projectos de I&D e de cooperação*

com a comunidade.

9.4.2. Improvement proposal

- encourage and support teachers to enrol and complete R&D projects.

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1 a 3 anos.

9.4.3. Implementation time

1 to 3 years

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.4.5. Indicador de implementação

- Número de projectos submetidos a candidaturas.

9.4.5. Implementation marker

- Number of proposed projects.

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

-as principais debilidades prendem-se com questões de pontualidade e falta de espírito participativo.

9.5.1. Weaknesses

-major weaknesses are related to the punctuality and participation spirit.

9.5.2. Proposta de melhoria

-criar regras para cumprimento de horários;

-insistir nas componentes práticas e de apresentação oral no sentido de promover o à vontade e a massa crítica necessários ao perfil que o curso exige;

-dinamizar acções (e. g. organização de eventos pelos alunos e núcleo de estudantes) que impulsionem o envolvimento dos alunos e das entidades locais/regionais.

9.5.2. Improvement proposal

-create rules to meet schedules;

-insist on practical component and oral presentations to promote the ease and the critical mass necessary to the profile that the course demands.

-advancing a set of actions (e.g students organizing events) that lead to the involvement of students and local / regional authorities.

9.5.3. Tempo de implementação da medida

2 anos.

9.5.3. Implementation time

2 years.

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média.

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium.

9.5.5. Indicador de implementação

- número de fichas das unidades curriculares redefinidas ao nível da avaliação contínua incrementando a pró-atividade dos alunos;
- número de eventos organizados por alunos ou núcleo de estudantes.

9.5.5. Implementation marker

- number of curricular units reorganized in such a way that the continuous evaluation promotes pro-activity of students;
- number of events organized by students or association of students.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- falta de preparação de docentes e alunos para a transformação do processo de ensino/aprendizagem centrado na transmissão de conhecimento para um processo educativo centrado nos resultados esperados da aprendizagem e no desenvolvimento de competências;
- a generalidade dos instrumentos de monitorização e revisão não está integrada num sistema interno de garantia de qualidade do processo educativo;
- utilização incipiente dos instrumentos de monitorização e de revisão, nomeadamente no que diz respeito ao funcionamento dos planos de estudos.

9.6.1. Weaknesses

- lack of preparation of teachers and students to transform the teaching and learning focused on imparting knowledge to an educational process focused on the outcomes of learning skills;
- the majority of instruments for monitoring and review is not integrated into a system of internal quality assurance of the educational process;
- incipient-use instruments for monitoring and review, particularly as regards the functioning of study plans.

9.6.2. Proposta de melhoria

- implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem, baseado em instrumentos informáticos, com uma estrutura e formatação que oriente os docentes e alunos no sentido de centrar o projecto dos cursos, das suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares, nos resultados esperados da aprendizagem (REA) e no desenvolvimento de competências;
- revisão dos seguintes instrumentos (formulários) já existentes: desenho e revisão dos projetos dos cursos, das suas áreas científicas, e monitorização do seu funcionamento;
- aprofundamento do formulário das unidades curriculares de modo a centrar os docentes e alunos na relação REA - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação;
- aprofundamento do formulário das unidades curriculares, ou criação de um novo instrumento, que estabeleça a relação REA - Tarefas/actividades de Ensino/Aprendizagem - Tempo estimado de trabalho do aluno - Critérios de avaliação.

9.6.2. Improvement proposal

- implementation of a quality assurance system for teaching and learning, with a structure and format that constrain and guide the teachers and students in order to focus the design of courses, their scientific component and their curricular units in learning outcomes and skills development;
- review of the existing instruments (forms): design and review of study cycle syllabus and monitoring of its operation;
- change the courses form in order to focus the teachers and students in the relation Learning outcomes - Methods of Teaching / Learning - Evaluation Methods;
- change the curricular units forms, or creating a new instrument that establishes the relationship Learning outcomes - Tasks / Activities for Teaching / Learning - Estimated time of student work - Evaluation criteria.

9.6.3. Tempo de implementação da medida

- 3 anos para a implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem;
- 1 a 2 anos para a revisão e optimização de instrumentos.

9.6.3. Implementation time

- 3 years for the implementation of a quality assurance system for the learning/teaching process.
- 1 to 2 years for the revision and change of instruments.

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.6.5. Indicador de implementação

- número de instrumentos criados/revistos e integrados no sistema interno de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem.

9.6.5. Implementation marker

- number of instruments and mechanisms created/reviewed and integrated in the internal quality assurance system.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

- integração ainda débil de actividades científicas e tecnológicas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais;
- cooperação incipiente com a comunidade em actividades de natureza científica e tecnológica;
- prestação de serviços à comunidade com pouco peso no orçamento da instituição.

9.7.1. Weaknesses

- still-weak integration of scientific and technological activities in projects and/or national and international partnerships;
- incipient-cooperation with the community in activities of scientific and technological nature;
- provide services to the community with little expressiveness on the budget of the institution.

9.7.2. Proposta de melhoria

- dinamização da Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia vocacionada para a investigação aplicada, concretizar o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia para a comunidade de modo a i) promover a competitividade do IPB, fomentando o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente e ii) potenciar a cooperação internacional com ênfase nas relações transfronteiriças;
- valorização das actividades desenvolvidas pelos docentes neste contexto, no âmbito da avaliação do corpo docente.

9.7.2. Improvement proposal

- Boost the Unit for Technology and Knowledge Transfer, dedicated to applied research, to promote the competitiveness of the IPB and the social and economic development in the surrounding community and to enhance border and international cooperation;
- support the activities developed by teachers in this context.

9.7.3. Tempo de implementação da medida

3 anos

9.7.3. Implementation time

3 years

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.7.5. Indicador de implementação

- número de projectos desenvolvidos e valor de receitas provenientes da cooperação com a comunidade.

9.7.5. Implementation marker

- number of projects developed and increase of the institution budget.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

1.

A unidade curricular de Francês I dê lugar à unidade curricular Opção de Língua Estrangeira I que contemple as seguintes opções: Francês I, Espanhol I, Mandarin I.

2.

A unidade curricular de Francês II dê lugar à unidade curricular Opção de Língua Estrangeira II que contemple as seguintes opções: Francês II, Espanhol II, Mandarin II.

3.

A unidade curricular de Turismo e Desenvolvimento II dê lugar à unidade curricular de Turismo de Natureza.

4. Em consequência da alteração referida no ponto 3. a unidade curricular de Turismo e Desenvolvimento I passe a designar-se Turismo e Desenvolvimento

5.

A unidade curricular de Elementos de Finanças Empresarias dê lugar à unidade curricular de Gestão Integrada de Projetos Turísticos.

6.

As horas de contacto de todas as unidades curriculares com exceção de Projeto/Estágio se alterem passando a fixar-se nas 60 horas.

10.1.1. Synthesis of the intended changes

1.

The French I unit will be replaced by the Unit Foreign Language I that includes the following options: French I, Spanish I, Mandarin I.

2.

The French II unit will be replaced by the Unit Foreign Language II that includes the following options: French II, Spanish II, Mandarin II.

3.

The unit of Tourism and Development II will be replaced by the Unit of Nature Tourism.

4. In consequence of the change described in 3, the unit of Tourism and Development will change its designation to Tourism and Development.

5.

The unit of Elements of Business Finance will be replaced by the unit Integrated Management of Touristic projects.

6.

The contact hours for all units except for Project / Internship is going to be settled in 60 hours.

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

10.1.2.1. Study Cycle:

Tourism

10.1.2.2. Grau:

Licenciado

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Línguas	Lng	12	12
Ciências Sociais e Humanas	CSH	24	0
Economia e Gestão	EG	30	0
Turismo	Tur	66	0
Informática	Inf	12	0
Direito	Dto	12	0
Matemática e Métodos Quantitativos	MMQ	12	0
(7 Items)		168	12

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Primeiro Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

10.2.1. Study Cycle:

Tourism

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Primeiro Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:*First Semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inglês I	Lng	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Informática	Inf	Semestral	162	TP-10; PL-50	6	não opcional
Princípios Gerais de Turismo	Tur	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Património Cultural e Natural	CSH	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Opção de Língua Estrangeira I	Lng	Semestral	162	TP-60	6	opção entre: Espanhol I, Francês I, Mandarin I
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Segundo Semestre**10.2.1. Ciclo de Estudos:***Turismo***10.2.1. Study Cycle:***Tourism***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Segundo Semestre***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***Second Semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Inglês II	Lng	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Princípios de Contabilidade	EG	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Métodos Quantitativos I	MMQ	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Opção de Língua Estrangeira II	Lng	Semestral	162	TP-60	6	opção entre: Espanhol II, Francês II, Mandarin II
Prática Profissional I	Tur	Semestral	162	TP-30; PL-30	6	não opcional
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Terceiro Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

10.2.1. Study Cycle:

Tourism

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Terceiro Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

Third Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia	EG	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
História da Arte	CSH	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Métodos Quantitativos II	MMQ	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Gestão Integrada de Projectos Turísticos	EG	Semestral	162	TP-50; PL-10	6	não opcional
Prática Profissional II	Tur	Semestral	162	PL-60	6	não opcional
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Quarto Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

10.2.1. Study Cycle:

Tourism

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Quarto Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

Fourth Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Turismo Internacional	Tur	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Ordenamento e Planeamento	CSH	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Direito Empresarial	Dto	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Direito e Legislação em Turismo	Dto	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Prática Profissional III	Tur	Semestral	162	TP-10; PL-50	6	não opcional
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Quinto Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

10.2.1. Study Cycle:

Tourism

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Quinto Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

Fifth Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Marketing Turístico I	EG	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Desenvolvimento Local e Regional	CSH	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Gestão Hoteleira	Tur	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Animação Turística e Gestão de Eventos	Tur	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Turismo e Desenvolvimento	Tur	Semestral	162	TP-60	6	não opcional

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - Sexto Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Turismo

10.2.1. Study Cycle:

Tourism

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Sexto Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

Sixth Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Sistemas de Informação para a Gestão	Inf	Semestral	162	TP-30; PL-30	6	não opcional
Marketing Turístico II	EG	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Turismo de Natureza	Tur	Semestral	162	TP-60	6	não opcional
Projecto Estágio	Tur	Semestral	324	OT-120	12	não opcional
(4 Items)						

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

10.4.1.5. Syllabus:

<no answer>

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

<no answer>

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

10.4.1.9. Bibliografia principal:

<sem resposta>