

# CEF/0910/27546 — Guião para a auto-avaliação (Poli) - Ciclo de estudos em funcionamento

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

*Instituto Politécnico De Bragança*

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

*Instituto Politécnico De Bragança*

A2. Unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):

*Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela*

A2.a. Descrição da unidade orgânica (Escola, instituto, etc.):

*Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela*

A3. Ciclo de estudos:

*Solicitadoria*

A3. Study cycle:

*Law for Solicitors*

A4. Grau:

*Licenciado*

A5. Área científica predominante do ciclo de estudos:

*Direito*

A5. Main scientific area of the study cycle:

*Law*

A6.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

*380*

A6.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

-

A6.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

-

A7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

*180*

A8. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

*seis semestres*

A8. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

*six semesters*

**A9. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

72

**A10. Condições de acesso e ingresso:**

*As condições de acesso ao ciclo de estudos são as que constam da descrição do Sistema de Ensino Superior Português, disponibilizada pelo NARIC ([www.naricportugal.pt/NARIC](http://www.naricportugal.pt/NARIC)).*

*Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso:*

*Economia, História ou Português. A média de ingresso é calculada com base na fórmula 65% secundário + 35% ingresso. Aplica-se preferência regional 50% para Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real. Há acesso preferencial (30%) para detentores de curso P663 Técnico de Serviços Jurídicos.*

**A10. Entry Requirements:**

*The access conditions are listed in the Portuguese Higher Education, available in ([www.naricportugal.pt/NARIC](http://www.naricportugal.pt/NARIC)).*

*The entry exams are 04 Economics or History or Portuguese. The average entry score is calculated based on the formula 65% secondary + 35% entry requirements. It is given regional preference to Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real. Those who have a graduation in the course P663 Juridical services technician are given preferential access.*

## **A11. Ramos, opções, perfis...**

### **Pergunta A11**

---

**A11. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

### **A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A11.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

## **A12. Estrutura curricular**

### **Anexo I - Não aplicável**

---

**A12.1. Ciclo de Estudos:**

*Solicitadoria*

**A12.1. Study Cycle:**

*Law for Solicitors*

**A12.2. Grau:**

*Licenciado*

**A12.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A12.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A12.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	Dto	150	0
Economia e Gestão	EG	12	0
Informática	Inf	12	0
Línguas	Lng	6	0
<b>(4 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

**A13. Plano de estudos****Anexo II - Não aplicável - 1º semestre****A13.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***A13.1. Study Cycle:***Law for Solicitors***A13.2. Grau:***Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º semestre***A13.4. Curricular year/semester/trimester:***1st semester***A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Direito	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito Constitucional	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito da União Europeia	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Deontologia e História da Solicitadoria	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Informática	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar

(5 Items)						
-----------	--	--	--	--	--	--

## Anexo II - Não aplicável - 2º semestre

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**  
*Solicitadoria*

**A13.1. Study Cycle:**  
*Law for Solicitors*

**A13.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd semester*

A13.5. Plano de estudos / Study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Teoria Geral do Direito Civil	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito Comercial	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito e Processo Penal	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Português Técnico	Lng	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Economia Política	EG	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
(5 Items)						

## Anexo II - Não aplicável - 3º semestre

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**  
*Solicitadoria*

**A13.1. Study Cycle:**  
*Law for Solicitors*

**A13.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º semestre***A13.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd semester*

<b>A13.5. Plano de estudos / Study plan</b>						
<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Direito das Obrigações	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Processo Civil I	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito da Família	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito e Procedimento Administrativo	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Contabilidade Geral	EG	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
<b>(5 Items)</b>						

**Anexo II - Não aplicável - 4º semestre****A13.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***A13.1. Study Cycle:***Law for Solicitors***A13.2. Grau:***Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***4º semestre***A13.4. Curricular year/semester/trimester:***4th semester*

<b>A13.5. Plano de estudos / Study plan</b>						
<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Processo Civil II	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direitos Reais	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito das Sucessões	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar

Direito do Urbanismo e Ambiente	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Sistemas de Informação para a Gestão	Inf	semestral	162	TP - 30; PL - 30; OT - 20	6	nada a assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Anexo II - Não aplicável - 5º semestre

---

### A13.1. Ciclo de Estudos:

*Solicitadoria*

### A13.1. Study Cycle:

*Law for Solicitors*

### A13.2. Grau:

*Licenciado*

### A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*5º semestre*

### A13.4. Curricular year/semester/trimester:

*5th semester*

### A13.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Trabalho	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Notariado	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito das Sociedades Comerciais	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Processo Civil III	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito Fiscal I	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Anexo II - Não aplicável - 6º semestre

---

### A13.1. Ciclo de Estudos:

*Solicitadoria*

### A13.1. Study Cycle:

*Law for Solicitors*

### A13.2. Grau:

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não aplicável*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not applicable*

**A13.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*6º semestre*

**A13.4. Curricular year/semester/trimester:**

*6th semester*

**A13.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Consumo	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Registos	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Recuperação da Empresa e Insolvência	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito dos Contratos	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
Direito Fiscal II	Dto	semestral	162	TP - 60; OT - 20	6	nada a assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Perguntas A14 a A15

**A14. Regime de funcionamento:**

*Diurno*

**A14.1. Se outro, especifique:**

*<sem resposta>*

**A14.1. If other, specify:**

*<no answer>*

**A15. Docente responsável pela coordenação do ciclo de estudos (a respectiva Ficha Curricular deve ser apresentada no Anexo VIII)**

*Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes*

## A16. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

**A16.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

---

Anexo III - Protocolos de Cooperação

Anexo III

**A16.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*<sem resposta>*

**A16.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

<sem resposta>

#### Anexo IV. Mapas de distribuição de estudantes

**A16.1.3. Anexo IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

#### **A16.2. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A16.2. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

<sem resposta>

**A16.2. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

<no answer>

#### **A16.3. Orientadores cooperantes**

---

**Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A16.3.1. Anexo V. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**  
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

**Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A16.3.2. Anexo VI. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

## **Pergunta A17**

**A17. Observações:**

*O ciclo de estudos encontra-se organizado por semestres, prevendo uma tipologia de unidades curriculares diversificada. As metodologias de ensino são variadas e pretendem que o aluno se torne mais autónomo e responsável ao longo do processo de aprendizagem. É valorizada a comunicação entre docentes e alunos, privilegiando a disponibilidade e a participação activa do aluno. Nas aulas teóricas e/ou teórico práticas é utilizado o método expositivo com recurso a meios audiovisuais, são dados exemplos e*



casos de estudos, bem como propostos temas para debate e exercícios para resolução. Nas aulas laboratoriais os alunos tomam contacto com equipamentos específicos resolvendo, individualmente ou em grupo, exercícios ou pequenos projectos.

Após o curso, o aluno, para poder exercer a profissão, terá de realizar um estágio em ambiente profissional. Este é realizado no âmbito da organização profissional que rege a actividade de solicitador, após o qual concederá licença para o exercício da profissão.

Os resultados de aprendizagem são estabelecidos tendo em conta os vários domínios de aprendizagem. O aluno deverá adquirir conhecimento, compreendê-lo, ser capaz de o aplicar e ter capacidade de análise crítica que lhe permita avaliar os resultados. Deverá desenvolver a vontade de aprender, participando nas aulas e na realização de tarefas de forma activa, organizando o conhecimento adquirido e demonstrar atitudes construtivas, de valorização pessoal e de respeito pelas ideias dos outros. O aluno deverá adaptar-se a equipamentos e ferramentas de trabalho pela prática, por imitação ou tentativa e erro. Deverá empenhar-se nas tarefas propostas sendo criativo e usando a imaginação.

A avaliação é definida de acordo com a especificidade de cada unidade curricular, sendo os resultados de aprendizagem e os critérios para a sua realização identificados pelo docente e pelo aluno no início de cada semestre. Os elementos de avaliação de que resulta a classificação final são diversos e distribuídos ao longo do semestre, consistindo na resolução de exercícios, de resposta fechada e resposta aberta, testes, exames, trabalhos de pesquisa, trabalhos de investigação ou relatórios.

#### **A17. Observations:**

*The study cycle is structured in semesters, comprising a diverse typology of curricular units. The teaching process is based on varied methodologies, aiming at the autonomy and responsibility of the student through the learning process. The communication between teachers and students is valued, focusing on the availability and participation of the student. Theoretical lectures are based on presenting and explaining concepts with the help of audiovisual equipment, as well as studying and discussing practical examples and exercises. In laboratorial lectures, students get to learn and use specific equipment, either individually or in group, solving exercises or working on small projects.*

*After graduating, the student, to be able to work as a solicitor, has to complete a work placement period under the supervision of the professional organisation. This organization governs the solicitor activity and provides the necessary work permit.*

*The definition of the learning outcomes is based on several domains of knowledge. The student should acquire knowledge, as well as the ability to understand it, should be able to use it and should develop the ability of critically analysing the results. He should be able to improve the will to learn, participate and pro-actively fulfill tasks, showing constructive behaviour and respect for other peoples' ideas. The student should be able to adapt to different equipment and work tools through practical work, by imitation or trial and error. He should get committed in the tasks at hand through commitment and creativity.*

*The evaluation of competences is defined according to the specificities of each curricular unit, by discussing the learning outcomes with the students in the beginning of each semester. The assessment elements, in which the final rating is based, are diverse and distributed along the semester, comprising the resolution of exercises, either multiple choice or free text, examinations, team work, research projects and reports.*

## **1. Objectivos do ciclo de estudos**

### **1.1. Objectivos definidos para o ciclo de estudos.**

*A licenciatura em Solicitoria tem como principais objectivos: ministrar um ensino de qualidade, essencialmente prático, de modo a que os futuros licenciados fiquem aptos a colaborar na administração da justiça, contribuindo para o descongestionamento administrativo e judicial; formar técnicos superiores qualificados na área jurídica, patrocinando judicial e extra-judicialmente cidadãos e empresas junto de todos os órgãos da Administração Central, Repartições Públicas e Autarquias, nomeadamente junto dos serviços da Administração Fiscal, Tribunais, Conservatórias e Cartórios Notariais; formar profissionais capazes de orientar e aconselhar juridicamente pessoas singulares e colectivas, respondendo às actuais exigências de eficiência e celeridade, numa lógica de responsabilidade social iminente das profissões forenses.*

### **1.1. Study cycle's objectives.**

*A degree in Law for Solicitors has as main objectives: to provide a quality education, essentially practical, so that future graduates become able to participate in the administration of justice, contributing to administrative and judicial easing; train skilled technicians in the legal area sponsoring - judicial and extra-judicially - citizens and companies next to organs of the Central Government, Public Offices and*

*Municipalities, in particular to services of the Tax Administration, Courts, Registries and Public Notary; train professionals capable of guiding and advising legal persons and legal entities, responding to current requirements of efficiency and speed, a logic of social responsibility of the legal professions.*

**1.2. Demonstração de que os objectivos definidos se enquadram na missão e objectivos da instituição.**

*Nos termos dos respectivos Estatutos, o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) é uma instituição pública de ensino superior que tem por missão a criação, transmissão e difusão do conhecimento técnico-científico e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental. O IPB desenvolve esta missão em articulação com a sociedade, numa perspectiva de coesão territorial e de afirmação nacional e internacional, com vista ao desenvolvimento da Região.*

*Por outro lado, existe na região um conjunto de oportunidades que decorrem das dinâmicas locais, dos recursos do território e dos recursos humanos e as quais permitem conceber o desenvolvimento da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (EsACT) num quadro estratégico de “novas realidades, novos rumos”, com um projecto educativo diferenciado. Em todo o sistema de ensino superior (público e privado, universitário e politécnico), a licenciatura em Solicitoria destaca-se como a única licenciatura jurídica de toda a região de Trás-os-Montes, o que contribui inegavelmente para a consolidação da oferta educativa.*

**1.2. Demonstration that the study cycle's objectives are compatible with the institution's mission and objectives.**

*Under its statutes, the Polytechnic Institute of Bragança (IPB) is a public institution of higher education with the mission of the creation, transmission and dissemination of technical scientific and professional knowledge, through the joint study, education, targeted research and experimental development. IPB develops this mission in conjunction with the society from the perspective of territorial cohesion and national and international assertiveness, to develop the region.*

*On the other hand, exists in the region a number of opportunities arising from the local dynamics, resource planning and human resources and which allow to consider the development of the School of Public Management, Communication, and Tourism (EsACT) in a strategic framework of "new realities, new directions", with a differentiated education plan. Across the higher education system (public and private, universities and polytechnics), the degree in Law for Solicitors stands out as the only legal degree in the entire region of Trás-os-Montes, which undoubtedly contributes to the consolidation of educational provision.*

**1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*A divulgação dos objectivos institucionais estatutariamente definidos é realizada pelas estruturas científico-pedagógicas do IPB e da EsACT, nomeadamente órgãos de gestão, conselho técnico-científico, conselho pedagógico, departamentos e comissões de curso.*

**1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*The disclosure of the statutorily defined institutional objectives is carried out by IPB and EsACT scientific-pedagogical structures, including management bodies, technical-scientific council, pedagogical council, departments and course commissions.*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

---

**2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*A Escola possui uma organização matricial, onde cada departamento lecciona unidades curriculares (UCs) de vários cursos.*

*As propostas de criação de ciclos de estudos partem da direcção, que tem como órgão consultivo o conselho permanente (constituído por todos os coordenadores de departamento), sendo depois criadas comissões de trabalho (com elementos dos vários departamentos) para elaborar a proposta que é apresentada ao conselho técnico-científico (CTC) da Escola e da Instituição (IPB).*

*Depois de aprovado o ciclo de estudos, é criada a comissão de curso, que integra docentes e alunos, à qual pertence o director de curso. Esta comissão, que faz parte do conselho pedagógico, é responsável por monitorizar o funcionamento das várias UCs, solicitando aos departamentos, sempre que necessário, a revisão e a actualização dos conteúdos programáticos.*

*Os departamentos são responsáveis pelas propostas de serviço docente, analisadas pelo CTC e homologadas pelo Director.*

### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*The school is structured under a central organisation, where each department teaches curricular units of several Degrees. The Board of Directors makes the proposals for the cycle of studies' creation, which is assessed by a consultant body (Permanent Board, comprising all Department Coordinators). Afterwards, work groups (consisting of the members of the several departments) create the proposal which is presented to the School and to the Institution's Technical-Scientific Board. After the approval of the cycle of studies, a degree commission is formed. Lecturers and students are the member of this committee in addition to the Degree Director. This committee, which is part of the Pedagogical Board, is responsible for monitoring the work carried out within the several curricular units, asking the departments, whenever necessary, to revise and to update the syllabi. The departments are responsible for the academic service suggestions, analysed by the CTC and approved by the Director.*

### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*O conselho pedagógico da Escola é o órgão com competências para a avaliação das orientações pedagógicas e dos métodos de ensino e de avaliação. Este órgão é constituído por docentes e alunos, em igual número, estando nele representados todos os cursos de licenciatura e de mestrado.*

*Os processos de tomada de decisão do conselho pedagógico têm por base as reflexões geradas ao nível das comissões de curso, as quais, no caso das licenciaturas, incluem 3 docentes e 3 alunos (um aluno como representante de cada ano curricular do curso). Os alunos das comissões de curso são responsáveis pela interacção com os demais colegas do curso, enquanto que os docentes são responsáveis por recolher contributos dos seus departamentos.*

*O director, que preside ao conselho pedagógico, é responsável por executar as deliberações do conselho pedagógico, recorrendo ao conselho permanente para dinamizar a uniformização de metodologias, ao nível de todos os departamentos.*

### **2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*It is the school's Pedagogical Board competence to assess the pedagogical guidelines and the teaching and evaluation methodologies. This body is represented by lecturers and students, in equal number, comprising the entire bachelor's (BA) and master's (MA) degrees.*

*The Pedagogical Board's decision-making processes are based on the discussion considered within the Degree Committees that, concerning BA degrees, consist of 3 lecturers and 3 students (one student is representative of each curricular year of the degree). The students of the different Degrees Committees are responsible for the other Degree mates, whereas the teaching staff is responsible for gathering contributions from their departments. The Director, who is the president of the Pedagogical Board, is responsible for putting into practice the Pedagogical Board's decisions, appealing to the Permanent Board in order to standardise methodologies within all the departments.*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

### **2.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*Os mecanismos para a garantia da qualidade do ciclo de estudos baseiam-se em 3 instrumentos principais:*

- relatório anual da comissão de curso, elaborado nos moldes definidos pelo conselho permanente do IPB, que reflecte as actividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos alunos e dos docentes responsáveis pela leccionação das unidades curriculares;*
- relatório de actividades da Escola, que é incluído no relatório de actividades do IPB, para aprovação pelo conselho geral do IPB, e onde são comparados e analisados indicadores variados - procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, empregabilidade, etc. - para todos os cursos da Escola;*
- relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha, no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB.*

### **2.2.1. Quality assurance mechanisms for the study cycle.**

*Quality assurance mechanisms for the cycle of studies are based on 3 main appliances:*

*The Degree Committee annual report, written according to the guidelines defined by the IPB's permanent Board. This report contains the activities carried out in the cycle of studies and the concerns of both students and lecturers responsible for teaching the courses;*

*School's activity report that is included in the IPB's activity report and is approved by the IPB general Board. In this report there are several variables under scrutiny and comparison within all the school degrees – request, success rates, school dropout, educational efficiency, employment, etc. Institutional report on the accomplishments of the Bologna Process, which analyses the evolution of all the IPB cycles of studies.*

#### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade do ciclo de estudos compreende 3 níveis distintos:*

- director de curso, que é o responsável pela elaboração do relatório anual da comissão de curso;*
- director da Escola, que é o responsável pela elaboração do relatório de actividades da Escola;*
- vice-presidente do IPB para os assuntos académicos, que é o responsável pela elaboração do relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha.*

#### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*The application of the quality assurance mechanisms in the cycle of studies comprises 3 different levels:  
The degree director, responsible for the Degree Committee's annual report;  
The school's director, responsible for the School's activities report  
The IPB vice-president for the academic issues, responsible for the institutional report on the achievements of the Bologna Process.*

#### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*A recolha de informação é efectuada fundamentalmente através de:*

- inquéritos aos alunos para: caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das unidades curriculares (UCs), monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias;*
- inquéritos aos docentes para avaliação: da preparação dos alunos, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada UC;*
- inquéritos aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das empresas;*
- inquéritos aos ex-alunos para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma;*
- recolha automática, ao nível do sistema de informação da Instituição, de dados relativos ao sucesso escolar e ao abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas on-line e da frequência e acompanhamento de aulas;*
- recolha de taxas de empregabilidade, tendo por base informação dos centros de emprego.*

#### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Information is collected mainly through:*

- enquiries to students in order to: define the entries, assess the functioning of the curricular units (courses), monitor the work load demanded, assess the level of interaction between subjects;*
- enquiries to teaching staff to assess the level of students, the level of interaction between subjects and the number of credits for each course;*
- enquiries to employers to validate the adequacy of the graduates' competences to the real needs of the companies;*
- enquiries to former students to assess the satisfaction level as far as competences and job adequacy to the diploma are concerned;*
- automatic data collection, within the Institution's information system, related to: academic accomplishment and school dropout, the elements for defining the use of on-line tools, class attendance and guidance;*
- employment rates collection, based on the information available in the centres for employment.*

#### **2.2.4. Formas de avaliação das qualificações e das competências dos docentes para o desempenho das suas funções.**

*Os docentes da Escola são contratados, nas diversas categorias, nos termos do estatuto da carreira do pessoal docente do ensino superior politécnico e do regulamento de contratação da Instituição (IPB). A avaliação do desempenho dos docentes, nas vertentes pedagógica, científica e organizacional, efectua-se de acordo com o regulamento do sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente do IPB.*

#### **2.2.4. Mechanisms for evaluating the academic staff qualifications and competences for the performance of its functions.**

*The teaching staff is hired, for different categories, according to the rules of the teaching staff career in the Polytechnic Higher Education and the IPB employment regulations.*

*The assessment of the teaching staff's pedagogical, scientific and organisational performance is carried out according to the IPB evaluation system protocols oriented for that purpose.*

### **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*Os resultados das avaliações são tornados públicos, para discussão generalizada ao nível da comunidade académica e para conhecimento de futuros alunos, através do sítio web da Instituição. As comissões de curso efectuem reflexões sobre as questões mais específicas do ciclo de estudos, solicitando, aos departamentos, alterações ao nível das unidades curriculares e, caso tal se justifique, propondo alterações ao plano de estudos. Os departamentos analisam questões específicas das UCs pelas quais são responsáveis, implementando as melhorias que sejam necessárias. O conselho permanente da Escola debate questões transversais aos departamentos, acordando medidas de uniformização. O conselho pedagógico aprova alterações ao regulamento pedagógico e propõe medidas para melhoria do sucesso escolar. O conselho técnico-científico aprova alterações aos planos de estudos e à forma como os docentes são alocados às UCs e pronuncia-se sobre a fixação de vagas e a continuidade do ciclo de estudos.*

### **2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*The assessment results are made public, for a discussion within the academic community and for future students' awareness through the institution website.*

*The Degree Committees reflect upon the more specific questions concerning the cycle of studies, asking the departments for courses changes and, if that's relevant, suggesting changes to the syllabi.*

*The departments analyse specific issues related to the courses which they are responsible for, completing any necessary improvement.*

*The School's permanent Board discusses cross-cutting issues related to the departments, deciding on standardization measures.*

*The pedagogical board approves changes to the pedagogical regulations and suggests improvement measures towards academic accomplishment.*

*The Technical-Scientific Board approves changes to the syllabi, decides on the way the curricular units are agreed to the teaching staff, and sets the number of vacancies and the permanence of the cycle of studies.*

### **2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação.**

**O ciclo de estudos já foi objecto de avaliação/acreditação? Se sim, indique a natureza da avaliação/acreditação, a data, a entidade avaliadora e os resultados da mesma.**

*O curso não foi previamente acreditado.*

### **2.2.6. Other forms of assessment/accreditation.**

**Has the study cycle already been assessed/accredited? If the answer is yes, please indicate the nature of the assessment/accreditation, its date, the identification of the accreditation institution and the accreditation results.**

*The programme was not previously assessed.*

## **3. Recursos Materiais e Parcerias**

### **3.1 Recursos materiais**

---

#### **3.1.1 Recursos Materiais – Áreas disponíveis**

##### **3.1.1 Recursos Materiais - Áreas Disponíveis / Material Resources - Available Areas**

<b>Tipo de Espaço / Type of space</b>	<b>Área / Area (m2)</b>
Sala de Informática com 42 lugares	53.2
Sala de Aula com 82 lugares	127.4
Sala de Aula com 43 lugares	39.8
Sala de Aula com 43 lugares	40.3
Sala de Aula com 86 lugares	90.7
Sala de Informática com 56 lugares	58.5

Sala de Aula com 80 lugares	93.8
Sala de Aula com 87 lugares	93.3

### 3.1.2 Recursos Materiais – Equipamentos

3.1.2. Recursos Materiais - Equipamentos / Material Resources - Equipments	
Tipo de Equipamento / Type of equipment	Número / Number
Projectores de Vídeo	13
Retroprojectores	14
Impressoras	8
PCs	96

### 3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

### 3.1.3 Indicação dos recursos financeiros disponíveis para o ciclo de estudos cumprir os seus objectivos de forma sustentada.

*O financiamento das instituições de ensino superior é feito, parcialmente, com base em financiamento público, com base no número de alunos e área de formação. A área de formação é proporcional ao tipo de recursos e de formação que, tradicionalmente, se associa à leccionação das unidades curriculares do curso. No respeitante a Solicitadoria, o rácio definido encontra-se classificado como P8, ou seja, um ETI docente por 18 alunos e 0,35 funcionários não docentes por ETI, de acordo com a nota do MCTES para o “Financiamento Público de Base dos Estabelecimentos de Ensino Superior”.*

*Aos actuais 274 alunos correspondem, de acordo com o rácio supracitado, 15,22 ETI, superior aos 8,53 afectos à licenciatura em Solicitadoria da EsACT, e um número de funcionários não docentes de 5,327, superior aos actuais 3,17.*

*Numa outra abordagem, quantificando as despesas aproximadas associadas à manutenção em funcionamento do curso de Solicitadoria (ano civil 2010):*

*Salários com os docentes - 175.225,75 €*

*Salários com os funcionários não docentes - 71.582,32 €*

*Apoio à formação avançada - 2.550,00 €*

*Ajudas de custo - 2.600,28 €*

*Visitas de estudo - 1.000,00 €*

*Despesas com Instalações - 2.197,86 €*

*Segurança - 14.652,41 €*

*Acumula uma despesa total de 269.808,62 €.*

*O orçamento do IPB foi, neste ano, de cerca de 26.441.537,00 €, o que, fazendo uma distribuição por número de alunos (considerando os rácios definidos), corresponde a 601.293,15 € para o curso de Solicitadoria.*

*Verifica-se que este montante é substancialmente superior à despesa de 269.808,62 €. Sendo a despesa de funcionamento do curso substancialmente inferior à referência, a procura por parte dos futuros alunos e a empregabilidade de entre os antigos alunos confirmam a importância que o curso apresenta no enquadramento regional.*

### 3.1.3 Financial resources available for the study cycle to fulfill its objectives in a sustained way.

*Higher education institutions financing is partially based on government budget, as a function of the number of students and area. The training area ratio is proportional to the resources and training approach which, traditionally are associated to the teaching of the program courses. The government defined the ratio in the Law for Solicitors program as P8, providing a full time equivalent (ETI) teacher for 18 students and 0,35 non teaching staff for ETI (MCTES note for the “Public funding of higher education institutions”).*

*The 274 current students have a top of 15,22 ETI, according to the above mentioned ratio, substantially higher than the current 8,53 ETI associated to the EsACT's Law for Solicitors programme, and a number of 5,327 non teaching staff, well above the current 3,17.*

*Following another approach, by quantifying the approximate expenses related to the Law for Solicitors*

*programme (year of 2010):*  
Teacher's wages - 175.225,75 €  
Non teaching staff wages - 71.582,32 €  
Support for advanced training - 2.550,00 €  
Subsistence - 2.600,28 €  
Study visits - 1.000,00 €  
Facilities - 2.197,86 €  
Security - 14.652,41 €  
Accumulates a total expenditure of 269.808,62 €.

*The IPB budget was, this year, of about 26.441.537,00 €, which, by making a weighted distribution by the number of students, corresponds to about 601.293,15 €, for the Law for Solicitors programme. This amount is substantially higher than the above calculated expense of 269.808,62 €. Since the expense is lower than the government reference, the demand by future students associated to the employability confirm the importance of the programme in the regional context.*

## **3.2 Parcerias**

---

### **3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.**

*No âmbito do ciclo de estudos e das áreas de formação associadas ao ciclo de estudos foram estabelecidos acordos Erasmus para intercâmbio de alunos e de docentes com diversas instituições europeias.*

### **3.2.1 International partnerships within the study cycle.**

*Within the programme and training areas associated with the cycle of studies, the IPB have established agreements for Erasmus exchange students and teachers with various European institutions.*

### **3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*Não existente*

### **3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*Non existing*

### **3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.**

*A EsACT, por intermédio do IPB, participa na Associação dos Institutos Superiores Politécnicos da Região Norte (APNOR), constituída em 15 de Maio de 1999 (DR n.º 93, III.ª Série de 19/4/2000).*

*Entre os objectivos da APNOR inclui-se:*

- . Assegurar a cooperação dos seus membros, com vista a responder às necessidades de desenvolvimento, nos aspectos cultural, de formação, científico e tecnológico da Região Norte;*
- . Prestar serviços especializados à comunidade, produzindo e difundindo conhecimento, desenvolvendo competências nos alunos e em todos os intervenientes fundamentais ao desenvolvimento da região e do país;*
- . Promover a convergência e a articulação dos projectos e do trabalho dos Politécnicos integrados na Associação, de modo a que se tornem uma referência de qualidade, de utilidade social, e por fim, ao serviço da melhoria da condição humana e de realização pessoal e social das pessoas da região e do país.*

### **3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.**

*EsACT, as an organic unit of the IPB, participates in the Association of the Polytechnic Institutes of the Northern Region (APNOR), formed in 15 of May 1999 (DR n.º 93, III.ª Série de 19/4/2000).*

*Among others, the APNOR objectives include:*

- . Ensure the cooperation of its members in order to meet the needs of development, cultural aspects, training, science and technology in the Northern Region;*
- . Providing specialized services to the community, producing and disseminating knowledge, developing skills in students and in all key regional and national development stakeholders;*
- . Ensure the advanced training of their teaching staff, researchers and technicians, aiming at a more efficient use of the potentialities of the human factor and the APNOR resources;*
- . Promoting convergence and coordination of projects and work within the APNOR so that they can become a reference in quality, social welfare, and ultimately in the service of improving the human condition and regional development.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*A definição das competências e organização do ciclo de estudos foi efectuada em articulação com a Câmara dos Solicitadores (associação de direito público, que representa os solicitadores portugueses, organiza os estágios de acesso à profissão e atribui o título profissional de solicitador e respectivas especialidades). A Comissão do Curso de Solicitoria faz ainda a ligação entre os estudantes finalistas e as empresas ou entidades motivadas a contratar recursos humanos com o perfil de um licenciado em Solicitoria.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*The definition of the role and organization of the course was effected in conjunction with the Solicitors Board (public-law association, which represents portuguese solicitors, organizes the stages and gives the professional title of solicitor and their specialties). The Course Commission also makes the link between graduate students and the companies or entities motivated to hiring staff with the profile of a graduate in Law for Solicitors.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Equipa docente do ciclo de estudos

Anexo VII - Não aplicável - 1º semestre

##### 4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

*Solicitoria*

##### 4.1.1.1. Study Cycle:

*Law for Solicitors*

##### 4.1.1.2. Grau:

*Licenciado*

##### 4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

##### 4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

##### 4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º semestre*

##### 4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st semester*

#### 4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Deontologia e História da Solicitoria	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	TP	4	1	101	nada a assinalar



Deontologia e História da Solicitadoria	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	OT	1	1	101	nada a assinalar
Direito Constitucional	Paulo José Gomes Monteiro Praça	TP	4	1	91	nada a assinalar
Direito Constitucional	Paulo José Gomes Monteiro Praça	OT	1	1	91	nada a assinalar
Direito da União Europeia	Célia Andreia Silva Antunes Amaro	TP	4	1	112	nada a assinalar
Direito da União Europeia	Célia Andreia Silva Antunes Amaro	OT	1	1	112	nada a assinalar
Informática	João José Fernandes Bento	OT	1	1	126	nada a assinalar
Informática	João José Fernandes Bento	TP	4	2	126	nada a assinalar
Informática	João José Fernandes Bento	PL	4	2	126	nada a assinalar
Introdução ao Direito	Elisa Maria Barata dos Santos	TP	4	1	91	nada a assinalar
Introdução ao Direito	Elisa Maria Barata dos Santos	OT	1	1	91	nada a assinalar
Informática	Pedro Alexandre Santos Letra	OT	1	1	126	nada a assinalar
Informática	Pedro Alexandre Santos Letra	PL	4	2	126	nada a assinalar
Informática	Pedro Alexandre Santos Letra	TP	4	2	126	nada a assinalar
<b>(14 Items)</b>						

## **Anexo VII - Não aplicável - 2º semestre**

### **4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

*Solicitadoria*

### **4.1.1.1. Study Cycle:**

*Law for Solicitors*

### **4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

### **4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não aplicável*

### **4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not applicable*

### **4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*2º semestre*

### **4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*2nd semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Direito Comercial	Virgínia Maria Tavares Alves	TP	8	2	111	nada a assinalar
Direito Comercial	Virgínia Maria Tavares Alves	OT	1	1	111	nada a assinalar
Direito e Processo Penal	Sara Benilde Morais Gonçalves	TP	4	1	107	nada a assinalar
Direito e Processo Penal	Sara Benilde Morais Gonçalves	OT	1	1	107	nada a assinalar
Economia Política	Ricardo Alexandre Fontes Correia	TP	4	1	110	nada a assinalar
Economia Política	Ricardo Alexandre Fontes Correia	OT	1	1	110	nada a assinalar
Português Técnico	Elisabete Rosário Mendes Silva	TP	4	1	77	nada a assinalar
Português Técnico	Elisabete Rosário Mendes Silva	OT	1	1	77	nada a assinalar
Teoria Geral do Direito Civil	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	TP	4	1	106	nada a assinalar
Teoria Geral do Direito Civil	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	OT	1	1	106	nada a assinalar
<b>(10 Items)</b>						

**Anexo VII - Não aplicável - 3º semestre****4.1.1.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***4.1.1.1. Study Cycle:***Law for Solicitors***4.1.1.2. Grau:***Licenciado***4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º semestre***4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd semester***4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Contabilidade Geral	Jose Paulo Azevedo Rafael	TP	4	1	89	nada a assinalar
Contabilidade Geral	Jose Paulo Azevedo Rafael	OT	1	1	89	nada a assinalar
Direito da Família	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	TP	4	1	97	nada a assinalar
Direito da Família	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	OT	1	1	97	nada a assinalar
Direito das Obrigações	Ana Luísa Bernardo Neves	TP	8	2	98	nada a assinalar
Direito das Obrigações	Ana Luísa Bernardo Neves	OT	1	1	98	nada a assinalar
Direito e Procedimento Administrativo	Sara Benilde Morais Gonçalves	TP	4	1	99	nada a assinalar
Direito e Procedimento Administrativo	Sara Benilde Morais Gonçalves	OT	1	1	99	nada a assinalar
Processo Civil I	Virgínia Maria Tavares Alves	TP	4	1	149	nada a assinalar
Processo Civil I	Virgínia Maria Tavares Alves	OT	1	1	149	nada a assinalar
<b>(10 Items)</b>						

## Anexo VII - Não aplicável - 4º semestre

### 4.1.1.1. Ciclo de Estudos:

*Solicitadoria*

### 4.1.1.1. Study Cycle:

*Law for Solicitors*

### 4.1.1.2. Grau:

*Licenciado*

### 4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### 4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### 4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º semestre*

### 4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:

*4th semester*

### 4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Docente / Academic staff member</b>	<b>Tipo de metodologia / Methodology (1)</b>	<b>Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)</b>	<b>Número Turmas / No. classes</b>	<b>Número Total Alunos / Total students</b>	<b>Observações / Observations (3)</b>
Direito das Sucessões	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	TP	4	1	104	nada a assinalar
Direito das Sucessões	Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	OT	1	1	104	nada a assinalar
Direito do Urbanismo e Ambiente	Paulo José Gomes Monteiro Praça	TP	4	1	105	nada a assinalar
Direito do Urbanismo e Ambiente	Paulo José Gomes Monteiro Praça	OT	1	1	105	nada a assinalar
Direitos Reais	Célia Andreia Silva Antunes Amaro	TP	4	1	149	nada a assinalar
Direitos Reais	Célia Andreia Silva Antunes Amaro	OT	1	1	149	nada a assinalar
Sistemas de Informação para a Gestão	Elisabete da Anunciacao Paulo Morais	OT	1	1	89	nada a assinalar
Sistemas de Informação para a Gestão	Elisabete da Anunciacao Paulo Morais	TP	4	2	89	nada a assinalar
Sistemas de Informação para a Gestão	Elisabete da Anunciacao Paulo Morais	PL	4	2	89	nada a assinalar
Processo Civil II	Virgínia Maria Tavares Alves	TP	4	1	115	nada a assinalar
Processo Civil II	Virgínia Maria Tavares Alves	OT	1	1	115	nada a assinalar
<b>(11 Items)</b>						

## **Anexo VII - Não aplicável - 5º semestre**

### **4.1.1.1. Ciclo de Estudos:**

*Solicitadoria*

### **4.1.1.1. Study Cycle:**

*Law for Solicitors*

### **4.1.1.2. Grau:**

*Licenciado*

### **4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não aplicável*

### **4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not applicable*

### **4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*5º semestre*

### **4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

*5th semester*

**4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Direito das Sociedades Comerciais	Ana Luísa Bernardo Neves	TP	4	1	98	nada a assinalar
Direito das Sociedades Comerciais	Ana Luísa Bernardo Neves	OT	1	1	98	nada a assinalar
Direito do Trabalho	Telmo Alexandre de Alge Cadavez	TP	4	1	63	nada a assinalar
Direito do Trabalho	Telmo Alexandre de Alge Cadavez	OT	1	1	63	nada a assinalar
Direito Fiscal I	Elisa Maria Barata dos Santos	TP	4	1	60	nada a assinalar
Direito Fiscal I	Elisa Maria Barata dos Santos	OT	1	1	60	nada a assinalar
Notariado	Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	TP	4	1	58	nada a assinalar
Notariado	Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	OT	1	1	58	nada a assinalar
Processo Civil III	Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	TP	4	1	66	nada a assinalar
Processo Civil III	Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	OT	1	1	66	nada a assinalar
<b>(10 Items)</b>						

**Anexo VII - Não aplicável - 6º semestre****4.1.1.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***4.1.1.1. Study Cycle:***Law for Solicitors***4.1.1.2. Grau:***Licenciado***4.1.1.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***4.1.1.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***4.1.1.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***6º semestre***4.1.1.4. Curricular year/semester/trimester:**

## 4.1.1.5. Distribuição de serviço docente / Academic service allocation

Unidades Curriculares / Curricular Units	Docente / Academic staff member	Tipo de metodologia / Methodology (1)	Horas Trabalho Semanal / Weekly Hours (2)	Número Turmas / No. classes	Número Total Alunos / Total students	Observações / Observations (3)
Direito do Consumo	Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes	TP	4	1	63	nada a assinalar
Direito do Consumo	Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes	OT	1	1	63	nada a assinalar
Direito dos Contratos	Telmo Alexandre de Alge Cadavez	TP	4	1	56	nada a assinalar
Direito dos Contratos	Telmo Alexandre de Alge Cadavez	OT	1	1	56	nada a assinalar
Direito Fiscal II	Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	TP	4	1	63	nada a assinalar
Direito Fiscal II	Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	OT	1	1	63	nada a assinalar
Recuperação da Empresa e Insolvência	Elisa Maria Barata dos Santos	TP	4	1	61	nada a assinalar
Recuperação da Empresa e Insolvência	Elisa Maria Barata dos Santos	OT	1	1	61	nada a assinalar
Registos	Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	TP	4	1	58	nada a assinalar
Registos	Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	OT	1	1	58	nada a assinalar
<b>(10 Items)</b>						

## 4.1.2. Fichas curriculares

## Anexo VIII - Ana Paula Malhão Saraiva Esteves

## 4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Paula Malhão Saraiva Esteves*

## 4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

## 4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

## 4.1.2.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

## 4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*50*

## 4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Célia Andreia Silva Antunes Amaro**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Célia Andreia Silva Antunes Amaro*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Elisa Maria Barata dos Santos**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Elisa Maria Barata dos Santos*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

59

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Elisabete da Anunciação Paulo Morais*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Elisabete Rosário Mendes Silva

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Elisabete Rosário Mendes Silva*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.2.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - João José Fernandes Bento

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*João José Fernandes Bento*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):



<sem resposta>

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - José Paulo Azevedo Rafael**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Paulo Azevedo Rafael*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Paulo Alexandre Castanheira Teixeira**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Sara Benilde Morais Gonçalves**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sara Benilde Morais Gonçalves*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.2.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*50*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.2.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo VIII - Telmo Alexandre de Alge Cadavez

4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Telmo Alexandre de Alge Cadavez*

4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.2.4. Categoria:

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.2.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Virginia Maria Tavares Alves**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Virginia Maria Tavares Alves*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*59*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Paulo José Gomes Monteiro Praça**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo José Gomes Monteiro Praça*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*30*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Ana Luísa Bernardo Neves**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Luísa Bernardo Neves*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Ricardo Alexandre Fontes Correia**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ricardo Alexandre Fontes Correia*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo VIII - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar**

**4.1.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Nina Teresa Sousa Santos Aguiar*

**4.1.2.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.2.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.2.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.2.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**4.1.3 Equipa docente do ciclo de estudos**

**4.1.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Ana Paula Malhão Saraiva Esteves	Licenciado	Direito	50	<a href="#">Ficha submetida</a>

Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Célia Andreia Silva Antunes Amaro	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Elisa Maria Barata dos Santos	Licenciado	Direito	59	Ficha submetida
Elisabete da Anunciação Paulo Morais	Doutor	Ciências Exactas, Naturais e Tecnológicas - Informática	100	Ficha submetida
Elisabete Rosário Mendes Silva	Mestre	Cultura Inglesa	100	Ficha submetida
Joaão José Fernandes Bento	Licenciado	Engenharia Electrotécnica	50	Ficha submetida
José Paulo Azevedo Rafael	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Castanheira Teixeira	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Sara Benilde Morais Gonçalves	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Telmo Alexandre de Alge Cadavez	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Virginia Maria Tavares Alves	Licenciado	Direito	59	Ficha submetida
Paulo José Gomes Monteiro Praça	Licenciado	Direito	30	Ficha submetida
Ana Luísa Bernardo Neves	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Fontes Correia	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	Doutor	Direito	100	Ficha submetida

<sem resposta>

#### Perguntas 4.1.4. a 4.1.10.

##### 4.1.4. Percentagem dos docentes do ciclo de estudos em tempo integral (100%).

53

##### 4.1.5. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento.

23

##### 4.1.6. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudo com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.

8

##### 4.1.7. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral com doutoramento na área científica do ciclo de estudos.

1

##### 4.1.8. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.

53

##### 4.1.9. Percentagem dos docentes (ETI) do ciclo de estudos com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.

12

##### 4.1.10. Número de docentes do ciclo de estudos a tempo integral e com título de especialista na área científica do ciclo de estudos.

**Pergunta 4.1.11. Percentagem de docentes doutorados e docentes com título de especialista do ciclo de estudos**

**4.1.11.1. (Número de Doutorados do ciclo de estudos + Número de Especialistas do ciclo de estudos) / Número total de Docentes do ciclo de estudos (%)**

29

**4.1.11.2. Percentagem de docentes (ETI) do ciclo de estudos com doutoramento e docentes (ETI) com título de especialista.**

35

**Perguntas 4.1.12. a 4.1.15.**

**4.1.12. Percentagem dos docentes que mantêm a sua ligação ao ciclo de estudos por um período superior a três anos.**

53

**4.1.13. Docentes do ciclo de estudos que, nos próximos 2 anos, possam vir a obter o grau de doutor ou o título de especialista.**

6

**4.1.14. Informação sobre procedimentos previstos para avaliação da competência e do desempenho dos docentes do ciclo de estudos, e sobre medidas para a sua permanente actualização.**

*O IPB possui um sistema de informação único e transversal a todas as unidades orgânicas que o constituem. Um dos módulos deste sistema de informação implementa inquéritos semestrais aos alunos para aquisição de informação sobre o desempenho pedagógico de docentes. Os resultados são comunicados aos docentes, como forma de reflexão e melhoria, bem como analisados pelos órgãos competentes (Com. Curso, C. Pedagógico, C. Técnico-Científico e Direcção).*

*Os resultados são também utilizados na avaliação de desempenho do pessoal docente, tal como previsto no regulamento de avaliação do pessoal docente do IPB. Este regulamento prevê, além da componente pedagógica, as componentes técnico-científicas e organizacionais. O regulamento incentiva à produção científica, participação em projectos de transferência, à melhoria da qualidade pedagógica e à participação na gestão da instituição, entre outros, numa perspectiva positiva de recompensa pelo trabalho desenvolvido por cada docente do IPB.*

**4.1.14. Information on procedures to evaluate competences and performance of the study cycle's academic staff, and on measures for its updating.**

*The IPB has an information system shared by all its organic units. One of this system modules presents to students semestral surveys, to retrieve information about teaching performance of teachers. The results are communicated to the teachers, with the purpose of causing an internal reflexion aiming at the improvement of each one performance. They are also analysed by the competent organs, such as Programme Commission, The Pedagogical, Technical-Scientific Council and Directorate.*

*The results are also used in the evaluation of teaching staff performance, as described in the regulation on assessment of the IPB. This regulation provides, besides the pedagogical component, a technical-scientific and an organizational component. The regulation encourages the scientific production, the participation in technology transfer projects, the improvement of the teaching performance and in institution management tasks. This approach rewards the teachers by the quality of their work.*

**4.1.15. Promoção da mobilidade do pessoal docente do ciclo de estudos entre instituições nacionais ou internacionais.**

*A nível nacional, o IPB promove a mobilidade do pessoal docente no âmbito dos seus projectos de dupla diplomação (com corpo docente comum), bem como através da participação de entidades externas de reconhecido mérito profissional na leccionação de unidades curriculares, seminários e workshops em várias licenciaturas e mestrados da instituição. Neste âmbito, destacamos a participação de 6 magistrados na formação dos estudantes da licenciatura em Solicitadoria da EsACT.*

*A nível internacional, o IPB tem-se destacado pela dimensão da sua participação no Programa de mobilidade Erasmus. Anualmente, o IPB recebe mais de uma centena de docentes (em mobilidade para missões de ensino e participação em Programas Intensivos do IPB), o que posicionou a instituição no Top*

100 das IES europeias com maior recepção de professores em mobilidade Erasmus nos dois últimos anos lectivos.

#### **4.1.15. Promotion of the mobility of the study cycle's academic staff, both among national and international institutions.**

*At the national level, the IPB enhances academic staff mobility within their double formation projects (sharing a common academic body), as well as through the participation of renowned professional external entities in the lecturing of the curricular units, of seminars and workshops of several undergraduate (BAs) and graduate (MAs) courses current in the institution. Therefore, we highlight the participation of 6 magistrates in the formation of Solicitorship (Legal counselling) undergraduate students in Esact. Internationally, the IPB has been standing out for the dimension of its participation in the Erasmus mobility programme. Every year, the IPB receives more than one hundred teachers / lecturers / academic staff (in Lifelong Learning programmes and participation in the IPB Intensive programmes), which ranked the institution in the Top 100 of the European IES with the highest number of teachers in Erasmus mobility over the last school years.*

## **4.2. Pessoal Não Docente**

---

### **4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*A totalidade do pessoal não docente encontra-se a tempo integral, nas seguintes carreiras e categorias:*

*Pessoal de informática – 1*

*Técnicos superiores – 3*

*Assistentes técnicos – 2*

*Assistentes operacionais – 7*

*Apesar de não directamente associados à leccionação do ciclo de estudos, o pessoal não docente participa em tarefas de gestão e manutenção da Escola, incluindo o atendimento académico aos alunos.*

### **4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*All non teaching staff has a full time dedication, according to the following careers and categories::*

*Informatics staff – 1*

*Senior technician – 3*

*Technical assistant – 2*

*Operational assistant – 7*

*Although not directly associated to the study cycle lecturing, the non teaching staff participates in the school management and maintenance tasks, including student attendance.*

### **4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*O pessoal não docente partilha um mestrado, quatro licenciaturas e um 12º ano. Um dos funcionários não docentes encontra-se a frequentar o mestrado em sistemas de informação.*

### **4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*The non teaching staff distribute 1 master's degree, 4 bachelor's degree and 1 graduation. One is currently attending a masters in informatics.*

### **4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.**

*O pessoal não docente é avaliado no âmbito do SIADAP.*

### **4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.**

*Non teaching staff is evaluated under the SIADAP.*

### **4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.**

*O IPB possui um plano de formação anual, visando:*

*. Dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias a acompanhar os processos de modernização e de gestão da qualidade em curso;*

*. Capacitar os dirigentes e restante pessoal da instituição com os conhecimentos necessários a acompanhar as mudanças em curso em particular nos seguintes domínios: planeamento estratégico; gestão por objectivos e avaliação do desempenho; gestão dos recursos humanos; gestão financeira e orçamental; aquisição de bens e serviços e contratação; gestão da qualidade e melhoria dos processos; comunicação institucional com o exterior; e, em particular, no reforço das competências no domínio da informática e das tecnologias da informação e comunicação;*

. Requalificar o pessoal de forma a que possa desempenhar eficazmente novas funções;  
O plano de formação é publicado anualmente, no sítio Web do IPB: <http://www.ipb.pt/go/a233>

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The IPB organizes an annual training plan, with the following objectives:

. Provide the human resources of the institution with the necessary skills cope with processes of modernization and ongoing quality management;

. Empower leaders and staff of the institution with the necessary expertise to cope with ongoing changes in particular in the following areas: strategic planning, management by objectives and performance evaluation; human resources management, financial and budgetary management, procurement of goods and services and contracting, quality management and process improvement, institutional communication with the outside world and, in particular, in improving skills in computing and information technology and communication;

. Retrain staff so that they can effectively perform new functions.

The training plan is published annually in the IPB web site: <http://www.ipb.pt/go/a233>

## 5. Estudantes

### 5.1. Caracterização dos estudantes

---

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender	
Género / Gender	%
Masculino / Male	31
Feminino / Female	69

#### 5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age	
Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	7.3
20-23 anos / 20-23 years	45.3
24-27 anos / 24-27 years	12
28 e mais anos / 28 years and more	35.4

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin	
Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	91
Centro / Centre	8
Lisboa / Lisbon	1
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0



#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education	
Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	3.1
Secundário / Secondary	6.6
Básico 3 / Basic 3	11.1
Básico 2 / Basic 2	21.5
Básico 1 / Basic 1	37

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By Socio-economic origin – parents' professional situation	
Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	39.8
Desempregados / Unemployed	6.9
Reformados / Retired	17.7
Outros / Others	35.6

#### 5.1.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.2. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand			
	2008/09	2009/10	2010/11
N.º de vagas / No. of vacancies	72	72	72
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	84	49	57
N.º colocados / No. enrolled students	103	74	72
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	80	46	44
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	115	122	115
Nota média de entrada / Average entrance mark	125	132	132

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Para cada unidade curricular, durante o período lectivo e durante as épocas de exame, é definido e disponibilizado aos alunos um horário de atendimento pedagógico (em regime de orientação tutorial). No início do ano lectivo, a C. de Curso designa, um docente para fazer um acompanhamento efectivo dos alunos em cada ano curricular (Tutor), a quem compete manter um contacto permanente, disponibilizar um horário de atendimento específico para os alunos desse ano e elaborar um relatório de funcionamento, no final de cada semestre, a entregar ao Director do Curso. O tutor é coadjuvado pelo aluno representante do ano na CC.*

*Adicionalmente a plataforma virtual.ipb (e-learning) incorpora diversas ferramentas que possibilitam a conexão comissão de curso – docentes – alunos.*

*Mais informalmente, o Curso tem uma página na rede social Facebook e uma mailing list que os alunos podem subscrever para recepção de informações sobre formação complementar, eventos jurídicos, ofertas de emprego, etc.*

### 5.2.1. Measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*At the beginning of the academic year, the Course Commission shall appoint from among its members, a teacher to make an effective monitoring of students in each academic year (tutoring), responsible for maintaining continuous contact with students of the academic year that he/she guardianships, providing a*

*specific office hours for those students and delivering a report at the end of each semester, to deliver to the Director of the Course. The tutor is assisted by the student representative of the academic year in the Course Commission.*

*Additionally the platform virtual.ipb (e-learning) incorporates several tools that enable the connection of course commission - teachers - students.*

*More informally, the course has a page on the social network Facebook and a mailing list that students can subscribe to receive information about further training, law events, job offers, etc.*

#### **5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**

*No início de cada novo ano escolar, o director de curso organiza uma sessão de recepção aos novos alunos, prevendo, para o efeito: apresentar a estrutura orgânica da EsACT, descrevendo as competências e funções de cada unidade funcional da Escola; esclarecer a estrutura do curso, momentos e tipos de avaliação, regime de frequência e sessões de atendimento pedagógico, entre outros; informar os alunos da organização pedagógica do curso e interdependência com os Departamentos; apresentar os membros da Comissão de Curso e divulgar aos alunos quais as responsabilidades de cada um. Nesta sessão estão igualmente representadas as estruturas estudantis, como o Núcleo de Estudantes de Solicitadoria (NESOL) e a Associação de Estudantes.*

*A instituição está em constante coordenação com a Associação de Estudantes a sua Comissão de Praxe, no fomento de práticas responsáveis de integração académica.*

#### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*At the beginning of each new academic year, the course director organizes a meeting of reception for new students, including, for this purpose: to present the organizational structure of EsACT, describing the responsibilities of each functional unit of the School; clarify the structure of course, times and types of evaluation, system frequency and sessions of teaching, among others; inform students of pedagogical organization of the course and interdependence with the Departments; present the members of the course commission and to disclose to students the responsibilities of each one. In this session are also represented the student organizations, such as the Law for Solicitors Students Core (NESOL) and the Alumni Association.*

*The institution is in constant coordination with the Alumni Association and its "Praxe" Commission, to encourage responsible practices of academic integration.*

#### **5.2.3. Medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*Os alunos do curso de Solicitadoria, bem como todos os restantes alunos do IPB, têm ao seu dispor um gabinete de empreendedorismo que ministra um programa de formação extra curricular, direccionado para as temáticas da criação e financiamento de negócios. O programa de formação inclui matérias como: Inovação, Estratégia, Desenho Processos, Microeconomia, Análise Investimentos, Formalidades e Financiamentos e possibilita a obtenção de ECTS que figuram como suplemento ao Diploma. Dispõem, ainda, de um espaço para incubar os seus projectos empresariais e onde são assessorados em matéria de aconselhamento e consultoria empresarial. Está ainda ao dispor dos alunos, uma plataforma electrónica, <http://comunidade.ipb.pt>, que possibilita a gestão dos currículos e ofertas de emprego.*

#### **5.2.3. Measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*The students of the Law for Solicitors, as well as students from other programs of the IPB, are supported by an office for entrepreneurship, responsible for an extra-curricular course focusing on business creation and financing. The course includes: innovation, business strategy, process design, microeconomics, investment analysis, procedures and financing and allows acquiring ECTS as Diploma Supplement. The students may use a space to incubate their enterprise projects and are assisted in the field of counseling and consulting business. It is also available an electronic platform, <http://comunidade.ipb.pt>, which allows each student to manage the personal CV and job offers.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensin/aprendizagem.**

*O conselho pedagógico da Escola promove, semestralmente, a realização de inquéritos pedagógicos. Os alunos, anonimamente, respondem a questões relacionadas com o funcionamento de cada unidade curricular e a questões sobre o desempenho dos docentes. As questões são de resposta fechada, cabendo ao aluno seleccionar um nível de satisfação.*

*Aos alunos que não frequentam as aulas é solicitado que indiquem as razões que os levam a tal.*

*Os resultados do tratamento estatístico das respostas aos inquéritos são distribuídos aos docentes, aos coordenadores de departamento e aos directores de curso, para efeitos de reflexão crítica. Ao nível dos departamentos e das comissões de curso, são analisados especialmente os casos com avaliações mais negativas, para definição de estratégias de convergência relativamente às práticas avaliadas de forma mais positiva pelos alunos.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The Pedagogical board process, each semester, teaching surveys. Students, anonymously, answer questions related to the regular operation of each curricular unit and questions related to the performance of teaching staff. Questions follow a closed answer model, allowing the student to select a satisfaction level from a dropdown menu.*

*Students who do not attend classes are requested to point the reasons behind this. The results are distributed to the teaching staff, department coordinators and programme supervisors, for critical consideration. At the department and programme steering committees level, special cases are analysed in detail, particularly showing negative evaluations, for the definition of convergence strategies towards the more positive results.*

#### **5.2.5. Medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O IPB aplica o ECTS e os princípios de Bolonha em toda a sua oferta formativa e na mobilidade de estudantes com outras IES. Das medidas implementadas, destacamos:*

- A aprovação de um novo regulamento de aplicação do ECTS (Despacho n.º 12826/2010, de 9 de Agosto);*
- A utilização generalizada de processos de creditação nos concursos de acesso ao IPB (em particular, o número de créditos a creditar no novo plano de estudos do estudante constitui critério de seriação em concursos especiais e regimes de transferência e mudança de curso);*
- O total reconhecimento académico da formação efectuada pelos estudantes no âmbito da mobilidade Erasmus e internacional, através da utilização do contrato de estudos (learning agreement) e do boletim de registo académico (transcript of records);*
- A atribuição de créditos à formação extracurricular efectuada pelos estudantes durante a permanência na instituição;*
- A utilização do suplemento ao diploma, contribuindo para a transparência internacional.*

#### **5.2.5. Measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The IPB applies the ECTS and the Bologna principles in every course and in the students' mobility within other IES. From the several implemented measures, we highlight the following:*

- Approval of a new ECTS use regulation (Despacho n.º 12826/2010, de 9 de Agosto)*
- The common use of accreditation processes in the entry selections into the IPB (the number of credits used in the new plan of studies particularly represents a selection criterion in special exams and transference regimes and course changes.*
- The full academic acknowledgement of the formation done by the students in the Erasmus and international mobility, through the use of learning agreements and transcript of records;*
- The institution gives credits to the extracurricular formation attained by the students during their stay in the institution;*
- The use of the Diploma supplement, concurring to the international clarity.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de Ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

---

#### **6.1.1. Competências a desenvolver no ciclo de estudos, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*As competências a desenvolver no ciclo de estudos são: dominar a terminologia jurídica e técnicas legislativas; analisar e interpretar documentos jurídicos; conhecer e interpretar regimes jurídicos; exercer mandato judicial e extrajudicial; prestar consultadoria e assessoria jurídica; emitir pareceres jurídicos; analisar e resolver questões jurídicas; intervir na Resolução Alternativa de Litígios; dominar a linguagem com precisão e clareza, possuir capacidade discursiva e argumentativa; ter espírito de síntese e crítica; conhecer as tecnologias de informação e comunicação; possuir uma visão interdisciplinar do fenómeno jurídico; ter capacidade de adaptação às constantes mudanças legislativas; relacionar teoria e prática; possuir capacidade de análise, pesquisa e investigação e ser capaz de trabalhar em grupo. Estas competências são operacionalizadas através das metodologias de ensino/aprendizagem e avaliação. Nas horas de contacto, privilegia-se o debate dos conteúdos programáticos e a resolução de casos práticos para aplicação dos conceitos e normativos legais. Nas horas não-presenciais, os alunos executam propostas de trabalho, com análise crítica de casos reais ou decisões jurisprudenciais, investigação e desenvolvimento de temas, etc.*

*Atendendo ao perfil pretendido de um licenciado de Solicitadoria, para além das soluções legais, justificadas com as disposições legais aplicáveis e/ou as considerações adequadas (raciocínio jurídico de enquadramento do caso concreto), são elementos integrantes da avaliação a estrutura das respostas,*

*fundamentação, correcção linguística e ortografia.*

### **6.1.1. Competences to be developed in the study cycle, operationalization of the objectives, and measurement of its degree of fulfillment.**

*The skills developed in the cycle of studies are: to master the legal terminology and legislative techniques; analyze and interpret legal documents; understand and interpret legal regimes; exercise judicial and extra-judicial mandate; provide legal advice; analyze and resolve legal issues; intervene in Alternative Dispute Resolution; master the language with precision and clarity, have discursive and argumentative ability; have the spirit of synthesis and critical; know the information and communication technologies; have an interdisciplinary view of the legal phenomenon; be capable of adaptation to changing laws; link theory and practice; have capacity for analysis and research and be able to work in groups.*

*These skills are operationalized through the teaching / learning and evaluation methods. In contact hours, the focus is the discussion of the syllabus and the resolution of practical cases to apply the concepts and legal norms. In non-classroom hours, students perform work proposals, with a review of actual cases or court decisions, research and development of themes, etc..*

*Given the desired profile of a graduated Solicitor, in addition to legal solutions, justified with the relevant statutory provisions and / or adequate considerations (legal reasoning framework of the case), are integral components of the assessment the structure of the answers, reasons, language correction and spelling.*

### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*A estrutura curricular está organizada do seguinte modo: 6 Semestres curriculares (3 anos); 20 semanas de estudo, por semestre, a tempo inteiro (40 por ano); 40 horas totais por semana; 810 horas totais por semestre (1620 por ano); 180 créditos do ECTS (30 por semestre), correspondendo 1 crédito a 27 horas e inclui um projecto de 6 créditos no último semestre.*

*A adequação da estrutura curricular aos princípios do Processo de Bolonha foi aprovada através do Registo efectuado pela Direcção-Geral do Ensino Superior, sob o n.º R/B-AD-66/2006 [despacho n.º 11 672/2006 (2.ª série), publicado no Diário da República, n.º 104, de 30 de Maio]. A designação adoptada foi de licenciatura em Solicitadoria, através do Despacho n.º 15 350-Z/2007 Despacho n.º 13 417-BP/2007 (2.ª série), publicado no Diário da República N.º 133 de 12 de Julho.*

*A adequação traduz-se no cumprimento dos requisitos legais nomeadamente:*

*-O disposto no n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, o qual estabelece que no ensino politécnico o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado tem 180 créditos e uma duração normal de seis semestres curriculares de trabalho dos alunos;*

*-O disposto na alínea c) do artigo 5.º do Decreto-Lei N.º 42/2005 de 22 de Fevereiro, que estabelece que o trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro situa-se entre 1500 e 1680 horas e é cumprido num período de 36 a 40 semanas e o disposto na alínea d) do mesmo artigo que estabelece que o número de créditos correspondente ao trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro é de 60.*

*A organização curricular foi aprovada por deliberação do Conselho Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, de 30 de Novembro de 2005, e segue o disposto no Regulamento Interno N.º 1/2006 publicado no Diário da República N.º 37 de 21 de Fevereiro (II Série), relativo à aplicação do ECTS, o qual foi actualizado através do Despacho n.º 12826/2010, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 153 de 9 de Agosto, que aprova o novo Regulamento Relativo à de Aplicação do ECTS no IPB.*

*Em suma, a estrutura curricular respeita integralmente os princípios do Processo de Bolonha relativos à duração de 3 anos para o 1.º ciclo e permite o acesso ao mercado de trabalho e ingresso no 2.º ciclo para prosseguimento de estudos.*

### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The course units are organised in the following way: 6 curricular semesters (3 years); 20 weeks of study per semester, full time (40 per year); total of 40 hours per week; total of 810 hours per semester (1620 per year); 180 ECTS credits (30 per semester), 1 credit equals 27 hours and includes a 6-credit project in the last semester.*

*The course units adequacy to the principles of the Bologna Process was approved through the register in the Higher Education General-Board, under the number R/B-AD-66/2006 [Dispatch n.º 11 672/2006 (2.ª série), published in the “Diário da República”, n.º 104, of May 30]. Degree in “Solicitadoria” (Solicitorship) was the name fixed, through the (Dispatch n.º 15 350-Z/2007, Dispatch n.º 13 417-BP/2007 (2.ª series), published in the “Diário da República” N.º 133 of July 12.*

*The adequacy lies in the fulfilment of the legal requisites, namely:*

*- What is written in the n.º 1 of the article 8.º of the Law N.º 74/2006 of March 24 settles that in the Polytechnic Higher education the cycle of studies leading to a BA Degree has 180 credits and a normal duration of six curricular semesters.*

*- What is written in the paragraph d) of the same article that sets between 1500 and 1800 hours of the full time work of a school year, and is accomplished in a period of 36 to 40 weeks. What is written in the same article sets that 60 credits match the full-time work of a school year.*

*The curricular organisation was approved by the decision of the Scientific Board of the School of*

*Technology and Management, of November 30 2005, and follows what is written in the Internal Regulation N.º 1/2006 published in the “Diário da República” N.º 37 of February 21 (II Series), concerning the application of the ECTS, which has been updated through the Dispatch n.º 12826/2010, published in the “Diário da República”, 2.ª series, N.º 153 of August 9, that ratifies the new Regulation concerning the application of the ECTS in the IPB.*

*To sum up, the course structure fully respects the principles of the Bologna Process concerning the duration of 3 years for the first cycle (BA) and allows students having access to the world of work and entering in the second cycle (MA).*

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*A revisão curricular é feita através de modelos próprios, aprovados pelo Concelho Técnico-Científico (CTC), para o projecto do curso, das suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares (UCs). O projecto das UC é revisto pelos docentes, anualmente, e aprovado pelo Coordenador do respectivo Departamento, pelo Director de Curso e pelo Presidente do Conselho Pedagógico. Os modelos das UCs, que seguem as recomendações do ECTS Users' Guide, são disponibilizados no sítio do IPB na internet e fazem parte integrante do guia informativo (guia ECTS). A actualização científica e de métodos de trabalho é assegurada através da revisão e aprovação electrónicas dos modelos referidos acima, que fazem parte dos instrumentos de garantia de qualidade.*

*Não houve qualquer revisão curricular desde a adequação da licenciatura ao Processo de Bolonha. A generalidade dos cursos tem uma periodicidade da revisão curricular não superior a 5 anos.*

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The curricular review is carried out through specific models, approved by the Technical-Scientific Board, for the Degree project of its scientific areas and curricular units. The project of the curricular units is reassessed every year by the teaching staff, and approved by the coordinator of the Degree's department, by the Degree's Director and by the President of the Pedagogical Board. The courses' models, that are according the ECTS User's Guide, are available on the IPB website and make part of the Information guide (ECTS guide). Both scientific and work methodologies updating are ensured through the electronic review and approval of the above mentioned models which make part of the quality assurance appliances.*

*There hasn't been any curricular review since the Degree's adequacy to the Bologna Process. Most degrees are frequently assessed in a period not superior to 5 years.*

#### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*O plano de estudos não prevê uma unidade curricular de projecto ou estágio, devido a existir uma entidade profissional que é responsável pela acreditação profissional do aluno após realização de estágio na Câmara dos Solicitadores. Assim, para cumprir com o disposto no n.º 3 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, que se refere ao ensino politécnico, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado valoriza especialmente a formação que visa o exercício da actividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às actividades concretas do respectivo perfil profissional do curso.*

#### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*The syllabus does not include a project or an internship because, after completing the Degree, students do a professional internship and they are assessed by the Chamber of Solicitors. Therefore, in order to attain what is written in the n.º 3 of the article n.º 8 of the Act n.º 74/2006 of March 24, concerning the Polytechnic Higher Education, the cycle of studies leading to the BA Degree especially values the instruction that aims at the performance of the professional activity, making sure that the students have the right profile to being able to carry out their jobs adequately.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Anexo IX - Direito Constitucional/Constitutional Law**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Constitucional/Constitutional Law*

##### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

*- Conhecer e compreender as estruturas normativas, organizativas e de controlo no direito constitucional português - Aplicar os normativos constitucionais na prática jurídica.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*- know and understand the normative, organizational and control structures in the Portuguese constitutional law - apply the constitutional normative in legal practise*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*I - INTRODUÇÃO: Estado, Constituição e Direitos Fundamentais*

*II - ORGANIZAÇÃO DO PODER POLÍTICO*

*III - GARANTIA E REVISÃO DA CONSTITUIÇÃO*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*I - INTRODUCTION: State, Constitution and Fundamental Rights*

*II - ORGANIZATION OF POLITICAL POWER*

*III - GUARANTEEING AND REVISION OF THE CONSTITUTION*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Presentation and debate of programme contents. Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*1. ANDRADE, José Carlos Vieira de - Os Direitos Fundamentais na Constituição Portuguesa de 1976. 4ª edição. Coimbra : Almedina, 2009. ISBN 9789724037165*

*2. CANOTILHO, José Joaquim Gomes - Direito Constitucional e Teoria da Constituição. 7ª edição - 6ª reimpressão. Coimbra : Almedina, 2009. ISBN9789724021065*

*3. CUNHA, Paulo Ferreira da - Direito Constitucional Anotado. Lisboa : Quid Juris, 2008. ISBN 9789727243754*

4. MIRANDA, Jorge – *Manual de Direito Constitucional*. Tomo I, 2003; Tomo II, 2007; Tomo III, 2004; Tomo IV, 4ª edição, 2008; Tomo V, 2004; Tomo VI, 3ª edição, 2008; Tomo VII, 2007. Coimbra
5. SOUSA, Marcelo Rebelo de – *Constituição da República Portuguesa Comentada*. Lisboa : Lex, 2000. ISBN 9789729495915

## **Anexo IX - Deontologia e História da Solicitoria/ Ethics and History of Solicitoria**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Deontologia e História da Solicitoria/ Ethics and History of Solicitoria*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Apreender as mais elementares regras de conduta profissional e ética, conhecendo a profissão de Solicitador e a Associação Pública;*
2. *Adquirir conhecimentos básicos e essenciais de conduta e ética profissionais*
3. *Conhecer o Estatuto dos Solicitadores e a sua história*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *To apprehend the most elementary rules of professional and ethical behavior, starting to know the profession of Solicitor and the Public Association;*
2. *To acquire basic and essential knowledge of professional behavior and ethics;*
3. *To know the Statute of the Solicitors and its history.*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução*
2. *Da deontologia e da Ética*
  2. 1. *Noções gerais;*
  2. 2. *Valor social da profissão.*
3. *História da Solicitoria*
4. *Estatuto dos Solicitadores;*
  4. 1. *Estrutura orgânica e competências;*
  4. 2. *Direitos, deveres e incompatibilidades;*
  4. 3. *Das contas-cliente;*
  4. 4. *Do agente de Execução;*
  4. 5. *Da tramitação do processo disciplinar.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

1. *Introduction*
2. *Deontology and Ethics*
  2. 1. *General slight knowledge;*
  2. 2. *Social value of the profession.*
3. *History of the Solicitoria*
4. *Statute of the Solicitors*
  4. 1. *Organic structure and abilities;*
  4. 2. *Rights, duties and incompatibilities;*
  4. 3. *The count-customer;*
  4. 4. *The Execution Agent;*
  4. 5. *The transaction of the labor dispute on grounds of discipline.*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino prende-se com a exposição da matéria e a resolução de hipóteses práticas*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of teaching relates to the exposure of the subject and the resolution of practical situations*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. TEIXEIRA, PAULO e RIBEIRO, LUÍS - Estatuto da Câmara dos Solicitadores - Anotado e comentado - Regulamentos e Legislação Conexa - Corpus Editora -2008.
2. 2008 CAMARGO, Marculino - Fundamentos de Ética Geral e Profissional. Editora Vozes
3. LOPES DE SÁ, António - Ética Profissional. Atlas Editora
4. PERELMAN, Chaim - Ética e Direito. Editora Martins Fontes.

**Anexo IX - Direito da União Europeia/European-Union Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito da União Europeia/European-Union Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Celia Andreia Antunes Amaro*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. Conhecer e entender os princípios básicos da legislação, funcionamento e organização da União da Europeia, bem como do mercado comum.
2. Aplicar os normativos legais numa perspectiva eminentemente prática.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. Know and understand the principles of basic legislation, operation and organization of the European Union, as well as of the common market.
2. Apply the legal norms in a practical perspective.

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Parte I - A CONSTRUÇÃO HISTÓRICA DA EUROPA;  
Parte II - DIREITO INSTITUCIONAL DA UNIÃO EUROPEIA;  
Parte III - A ORDEM JURÍDICA COMUNITÁRIA (PRINCÍPIOS E FONTES);  
Parte IV - SISTEMA JURISDICIONAL DE UMA COMUNIDADE DE DIREITOS;  
Parte V - DIREITO COMUNITÁRIO MATERIAL (Mercado Interno)*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Part I - HISTORICAL CONSTRUCTION OF EUROPE;*



Part II - INSTITUTIONAL LAW OF THE EUROPEAN UNION;  
Part III - COMMUNITARIAN JURIDICAL ORDER (PRINCIPLES AND SOURCES);  
Part IV – JURISDICTIONAL SYSTEM OF A COMMUNITY OF RIGHTS;  
Part V - MATERIAL COMMUNITARIAN LAW (Internal Market)

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular será leccionada com recurso a aulas expositivas e aulas práticas de resolução de exercícios. A documentação de apoio à disciplina será fornecida através de plataforma de e-learning.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The unit will be taught using a combination of lectures and practical classes. The unit documentation will be available through the e-learning platform.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- 1. Manual de Direito Europeu"; João Luiz Mota de Campos, João Mota de Campos; Coimbra Editora; 2010*
- 2. "Tratado de Lisboa - 2010"; Miguel Gorjão-Henriques; Almedina; 2010*
- 3. "Direito Comunitário"; Miguel Gorjão-Henriques; Almedina, 2008*

**Anexo IX - Informática/Informatics**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Informática/Informatics*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*João José Fernandes Bento; Pedro Alexandre Santos Letra*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Saber utilizar as seguintes ferramentas de trabalho de escritório: processamento de texto, criação de apresentações, folhas de cálculo e clientes de correio electrónico, na óptica do utilizador.*
- 2. Utilizar as redes de informação para partilha de recursos e pesquisa de informação.*
- 3. Ser capaz de aceder, manipular e gerir com sucesso a informação no seu posto de trabalho, integrando de forma eficaz as diferentes aplicações informáticas.*
- 4. Ficar apto a candidatar-se ao processo de obtenção da Carta Europeia de Condução em Informática (ECDL). A ECDL é uma certificação nas Tecnologias de Comunicação e Informação para utilizadores.*
- 5. Adquirir uma perspectiva das potencialidades e limitações das tecnologias e ferramentas na área das*

TICs.

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Use different office software, namely word processors, slideshow presenters, spreadsheets, and email clients.*
- 2. use information networks to share resources and search for information.*
- 3. be able to access, use and manage information in his working place, embedding different software tools.*
- 4. be able to apply to the ECDL - European Computer Driving Licence*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Sistema operativo Windows.*

*Internet, Correio electrónico e Blog.*

*Ferramentas de escritório: processamento texto, apresentação de diapositivos e folha de cálculo.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Windows operating system.*

*Internet, e-mail and blog.*

*Office tools: word processor, slideshow presenter and spreadsheet.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos;*

*Incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos;*

*Apresentação de exemplos e contra-exemplos;*

*Resolução explicada de exemplos e contra-exemplos;*

*Proposta de resolução de exercícios;*

*Acompanhamento de resolução dos mesmos;*

*Proposta de exercícios complementares de resolução não presencial*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Explain main concepts;*

*Motivate students participation in the discussion of the classes subjects;*

*Presentation of solved and explained exercises;*

*Unsolved exercises are given to students;*

*Provide help to solve exercises;*

*Complementary exercises are given to be solved outside classes.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. Sousa, Sérgio e Sousa, Maria José - *Microsoft Office 2007- Para Todos Nós*, FCA - Editora de Informática, ISBN: 978-972-722-577-4
2. Sousa, Maria José - *Fundamental do PowerPoint 2007*, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-600-9
3. Pires, Luísa Câmara, *Fundamental do Word 2007*, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-584-2
4. ousa, Maria José - *Fundamental do Excel 2007*, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-583-5
5. [https://www.blogger.com/tour\\_start.g](https://www.blogger.com/tour_start.g)

## **Anexo IX - Introdução ao Direito/Introduction to Law**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução ao Direito/Introduction to Law*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisa Maria Barata dos Santos*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1 - *Identificar a ordem jurídica como parte integrante e complementar da ordem social;*
- 2 - *Compreender a importância das fontes do direito;*
- 3 - *Dominar as técnicas de interpretação e integração das leis;*
- 4 - *Conhecer os vários tipos de ilicitude; -*
- 5 - *Conhecer os pressupostos da Responsabilidade civil contratual e extracontratual;*
- 6 - *Identificar e compreender os elementos da relação jurídica;*
- 7 - *Aplicar os normativos legais numa perspectiva eminentemente prática.*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1 - *Identify the legal system as an integral and complementary to the social order;*
- 2 - *Understand the importance of the sources of law;*
- 3 - *Mastering the techniques of integration and interpretation of laws;*
- 4 - *Acquire knowledges on the various types of illegality;*
- 5 - *Acquire knowledges on the assumptions of Liability contract and tort;*
- 6 - *Identify and understand the elements of the legal relationship;*
- 7 - *Identify the problems and solve them in a practical way.*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Noções elementares do Direito.*

*Ramos do Direito.*

*A Norma Jurídica.*

*Fontes do Direito.*

*Codificação e Técnicas Legislativas.*

*A Lei.*

*A Illicitude.*

*A Responsabilidade Civil.*

*A Relação Jurídica.*

*A Organização Judiciária.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Elementary notions of law.*

*Branches of law.*

*The Standard Legal.*

*Sources of Law.*

*Legislative and coding techniques.*

*The Law.*

*The Unlawfulness.*

*The Civil Liability.*

*The Legal Relationship.*

*The Judicial Organization.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**  
*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**  
*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*Presentation and debate of programme contents. Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**  
*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**  
*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**  
*1. ASCENSÃO, José Oliveira - O Direito - Introdução e Teoria Geral. 3ª Reimp. da edição de Março de 2005. Coimbra : Almedina, 2009.  
2. BRONZE, Fernando José – Lições de Introdução do Direito. 2ª Edição. Coimbra : Coimbra Editora, 2006. ISBN 9789723213782.  
3. Germano Marques - Introdução ao Estudo do Direito. Lisboa : Universidade Católica, 2007. ISBN 9789725401422.*

## **Anexo IX - Direito Comercial/Commercial Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**  
*Direito Comercial/Commercial Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**  
*Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**  
*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*  
*- Conhecer e interpretar a legislação que regula o ramo do Direito Comercial, nomeadamente o Código Comercial, o Código das Sociedades Comerciais, o Código do Registo Comercial, o Regime do Registo Nacional de Pessoas Colectivas, o Código da Propriedade Industrial, a Lei Uniforme Relativa às Letras e Livranças, a Lei Uniforme Relativa ao Cheque, entre outros diplomas.*  
*- Adquirir conhecimentos sobre os comerciantes em nome individual, estabelecimento comercial, sociedades comerciais e sua constituição, contratos de distribuição comercial, e sobre os títulos de crédito.*  
*- Aplicar os normativos legais numa perspectiva eminentemente prática.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*The student should be able to acquire knowledges on the sole trader, the commercial establishment, the commercial companies, the commercial contracts and the securities.*

*The student should be able to interpretate the commercial law, the commercial company law, the Commercial Registrar Code, National Firm Registration, among others.*

*Should also be able to identify the problems related to commercial law and solve them in a practical way*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*INTRODUÇÃO*

*PARTE I*

*ACTOS JURÍDICO-COMERCIAIS*

*PARTE II*

*COMERCIAANTES*

*PARTE III*

*OS BENS JURÍDICO-COMERCIAIS: ESTABELECIMENTO COMERCIAL*

*PARTE IV*

*AS SOCIEDADES COMERCIAIS*

*PARTE V*

*OS CONTRATOS DE DISTRIBUIÇÃO COMERCIAL*

*PARTE VI*

*ALGUNS TÍTULOS DE CRÉDITO MERCANTIS*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*INTRODUCTION*

*PART I*

*COMMERCIAL ACTS*

*Part II*

*TRADERS*

*PART III*

*THE COMMERCIAL ESTABLISHMENT*

*Part IV*

*THE COMMERCIAL COMPANY*

*PART V*

*THE COMMERCIAL CONTRACTS*

*PART VI*

*SECURITIES*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos.*

*Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais.*

*Realização de propostas de trabalho.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Presentation and debate of programme contents.*

*Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives.*

*Accomplishment of work proposals.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à*

*disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

ABREU, Jorge M. Coutinho - *Curso de Direito Comercial, Volume I. 7ª Edição. Coimbra : Almedina, 2009.*  
ABREU, Jorge M. Coutinho - *Curso de Direito Comercial, Volume II. 3ª Edição. Coimbra : Almedina, 2009.*  
CORDEIRO, António Menezes – *Manual de Direito Comercial. Reimpressão da 2ª Edição de 2007. Coimbra : Almedina, 2009.*  
CORREIA, Miguel J. A. Pupo - *Direito Comercial – Direito da Empresa. 11ª Edição. Lisboa : Ediforum, 2009.*  
CUNHA, Paulo Olavo - *Direito das Sociedades Comerciais. 3ª Edição. Coimbra : Almedina, 2009.*  
FURTADO, Jorge Pinto [et al] - *Títulos de Crédito. Coimbra : Almedina, 2005.*  
MONTEIRO, António Pinto - *Direito Comercial - Contratos de Distribuição Comercial. 3ª Reimpressão. Coimbra: Almedina, 2009.*  
NETO, Abílio - *Código Comercial e Contratos Comerciais – Anotado. 1ª Edição. Lisboa : Ediforum, 2008.*  
NETO, Abílio - *Código das Sociedades Comerciais – Jurisprudência e Doutrina. Lisboa : Ediforum, 2007.*

**Anexo IX - Direito e Processo Penal/Criminal Law and Procedure**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito e Processo Penal/Criminal Law and Procedure*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Sara Benilde Morais Gonçalves*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

*Conhecer:*

- Princípios de Direito Penal e Processual Penal.*
- Pressupostos da responsabilidade criminal.*
- Tipos e regime de penas*
- Fases de um processo criminal e respectivos sujeitos*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*Knowing:*

- Principles of Portuguese Criminal Law and Procedure*
- Definition and types of crimes*
- Suspects and victim's rights*
- Criminal penalties*
- Criminal proceedings*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

**INTRODUÇÃO**

*Os princípios gerais de Direito Penal e Direito Processual Penal.*

*O Código Penal e o Código de Processo Penal.*

**DIREITO PENAL**

*Os pressupostos da responsabilidade criminal.*

*As consequências jurídicas do crime.*

*A extinção da responsabilidade penal.*

**DIREITO PROCESSUAL PENAL**

*Os sujeitos do Processo Penal.*

*A tramitação do processo.*

*As formas de processo.*

*A prova em processo penal.*

*As medidas de coacção e garantia patrimonial*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*CRIMINAL LAW AND CRIMINAL PROCEDURE*

*Principles that inspire Portuguese Criminal Law and Criminal Procedure.*

*Definition and types of crime.*

*Suspects and victim's rights.*

*Criminal penalties.*

*Criminal proceedings -beginning with criminal investigation to final judgement*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral dos conteúdos programáticos acompanhada pela leitura e análise dos preceitos legais relevantes. Resolução de casos práticos.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*All topics will be exposed in classes where students can take part on their analysis and discussion.*

*Students will have to solve case studies related to Criminal Law and Procedure.*

*At home, students have to solve oriented exercises.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*1. Figueiredo Dias, Jorge, Direito Penal, Tomo I, 2ª edição, Coimbra: Coimbra Editora*

*2. Eiras, Henrique, Processo Penal Elementar. 8ª edição, Lisboa: Quid Juris*

*3. Silva, Germano Marques, Direito Penal Português, Vol. II, Lisboa: Editorial Verbo*

*4. Correia, Eduardo, Direito Criminal, Vol. I, reimpressão da edição de 1963, Coimbra: Almedina*

*5. Legislação: Código Penal, 15ª edição, Almedina. Código de Processo Penal, 2009, Almedina.*

*Constituição da República Portuguesa, 2010*

### **Anexo IX - Economia Política/Political Economy**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia Política/Political Economy*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Maria Patrocínia Correia Ferreira Sobrinho Correia*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

*Conhecer os conceitos económicos essenciais.*

*Interpretar as teorias dos diferentes agentes económicos: consumidores e do produtores.*

*Distinguir as estruturas de mercado.*

*Seleccionar, analisar e compreender a informação económica obtida das inúmeras fontes disponíveis, relacionada com os temas abordados*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*Understand the essential economic concepts;*

*understand phenomena related to the choice of economic agents: consumers and producers.*

*Distinguish the market structures.*

*Select, analyse and understand the obtained economic information of the countless available sources, connected with the topics referred.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*O Problema Económico*

*.Teoria elementar da oferta e da procura.*

*Teoria do Consumidor.*

*Teoria da Empresa.*

*Estruturas de Mercado.*

*Contabilidade Nacional.*

*A relação da Economia com outras Ciências*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Economic Problem.*

*Elementary theory of the Supply and the Demand.*

*Consumer Theory.*

*Enterprise Theory.*

*Market structure.*

*National Accounts.*

*Relationship of the economy and other sciences.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de conteúdos e exemplos por meios audiovisuais.*

*Análise e estudo de textos/notícias económicos.*

*Resolução de exercícios e casos práticos.*

*Propostas de resolução de exercícios e casos práticos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Exposure of content and examples for audiovisual media;*

*Analysis and study of texts / economic news;*

*resolution of exercises and case studies;*

*Proposals for resolution of exercises and case studies.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of*



*highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. NEVES, J. César - "Introdução à Economia". 3.ª Edição. Lisboa: Editorial Verbo, 1996. ISBN 972-22-1516-7
2. PASSOS, C. NOGAMI, O. - "Princípios de Economia". 5ª edição. Thomson Learning, 2006. ISBN 8522105049
3. SAMUELSON, P. e W. Nordhaus - "Economia". 16.ª ed. Lisboa: McGraw-Hill, 1999.
4. SOUSA, M. ; GOMES, O. - "Análise Económica". Lisboa: Edições Sílabo, 2009. ISBN 978-972-618-554-3
5. UCHA, Isabel - "Introdução à Economia – Síntese, Exercícios e Soluções". 3.ª Edição. Lisboa: Editorial Verbo, 2000. ISBN 972-22-1618-0.

### **Anexo IX - Português Técnico/Technical Portuguese**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Português Técnico/Technical Portuguese*

#### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisabete Rosário Mendes Silva*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Distinguir textos expositivos, narrativos e descritivos de entre outros modelos de escrita;*
2. *Reconhecer formas linguísticas na tipologia textual;*
3. *Produzir adequadamente textos que visam uma determinada intenção comunicativa;*
4. *Dominar proficientemente técnicas de síntese e contracção textuais;*
5. *Determinar a adequação de formas linguísticas a níveis de linguagem;*
6. *Estruturar textos/discursos de modo evidente;*
7. *Consolidar um conhecimento preciso da compreensão da gramática portuguesa;*
8. *Adquirir fluência linguística, correcção ortográfica e conhecimento lexical apropriados.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *Distinguish different types of text such as narrative, descriptive and other models of writing;*
2. *Recognise linguistic structures in the different types of text;*
3. *Produce texts adequately that focus on a specific communicative purpose;*
4. *Master proficiently summary techniques and textual reduction;*
5. *Adapt the linguistic structures to the different levels of language;*
6. *Structure texts/discourses in a clear and unmistakable way;*
7. *Consolidate an accurate knowledge of the Portuguese grammar;*
8. *Acquire linguistic fluency, spelling correction and adequate lexical knowledge.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

1. *Língua, linguagem e discurso;*
2. *Aspectos da sintaxe do português;*
3. *Sinais e regras de pontuação; principais regras de acentuação gráfica;*
4. *Morfologia;*
5. *Ortografia (erros mais comuns);*
6. *Adequação de registos a tipologias textuais e géneros discursivos;*
7. *Restrições formais e conceptuais à composição: mecanismos de coesão e coerência do português;*
8. *Terminologias específicas: Linguagem científica / técnico-jurídica*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

1. *Language and discourse;*
2. *Syntax (syntactic particularities of some word classes);*
3. *Punctuation and stress (rules and signs);*
4. *Morphology;*
5. *Spelling (common spelling mistakes);*
6. *The writing process (adequacy to the style and type of writing);*
7. *Formal and conceptual restrictions on the mechanisms of cohesion and coherence of the Portuguese*

*language in its writing and oral form in the writing process; 8. Specific terminologies: Technical language: the language of law;*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**  
*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**  
*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Horas de contacto:*

- *Exposição teórica dos pontos gramaticais e das metodologias da expressão escrita;*
- *Realização de fichas de trabalho;*
- *Elaboração de textos relativos às diferentes tipologias textuais;*
- *Análise crítica de textos de índole técnico-jurídica;*
- *Discussão de casos práticos*

*Horas não presenciais:*

- *Elaboração de trabalhos práticos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In class:*

- *Teaching and learning methods will be based on a theoretical and practical approach.*
- *Focus will be thus given to the practice component in order to apply and solve questions on a functional order.*

*At home:*

- *Solving oriented exercises.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**  
*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**  
*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. ESTEVES REI, J. , - *Curso de Redacção I. A Frase.* Porto: Porto Editora. 2003.
2. FIGUEIREDO, Eunice Barbieri de - *Prontuário Actual da Língua Portuguesa - Guia Alfabético.* Porto: Edições ASA. 2005.
3. MATEUS, Maria Helena Mira, Ana Maria BRITO, Inês DUARTE, Isabel Hub FARIA - *Gramática da Língua Portuguesa. Colec. «Universitária». Série Linguística.* Lisboa: Editorial Caminho, 2003.
4. NASCIMENTO, Z. e CASTRO PINTO, J. M. - *A Dinâmica da Escrita. Como escrever com êxito.* Lisboa: Plátano Editora. 2005

**Anexo IX - Teoria Geral do Direito Civil/ General Theory of Civil Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Teoria Geral do Direito Civil/ General Theory of Civil Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

#### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Adquirir conhecimentos fundamentais da Teoria Geral do Direito Civil, preparando-se estruturalmente para as demais disciplinas pertencentes ao direito civil; Desenvolver arquétipos mentais do jurista, designadamente no que concerne ao Direito Civil; Consolidar os conhecimentos já adquiridos nas disciplinas de*
- 2. Noções Fundamentais de Direito;*
- 3. Ter aptidão para conhecer e apreender outros ramos do Direito Civil.*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Acquire fundamental knowledge of the General Theory of Civil Law, is structurally ready for the other disciplines within the civil law;*
- 2. Develop mental archetypes of the lawyer, specifically with regard to civil law; Consolidate the acquired knowledge in the disciplines of Basic Law;*
- 3. Have ability to know and learn other areas of civil law.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*TEORIA GERAL DA RELAÇÃO JURÍDICA; OS SUJEITOS DA RELAÇÃO JURÍDICA CIVIL (DAS PESSOAS); O OBJECTO DA RELAÇÃO JURÍDICA; O FACTO JURÍDICO; DOS FACTOS JURÍDICOS EM GERAL; DO NEGÓCIO JURÍDICO E DO SIMPLES ACTO JURÍDICO ELEMENTOS ESSENCIAS DO NEGÓCIO JURÍDICO; CAPACIDADE E LEGITIMIDADE; Noções Gerais; Interpretação e Integração dos Negócios Jurídicos; Divergência entre a Vontade e a Declaração; Vícios da Vontade; A Representação nos Negócios Jurídicos; O OBJECTO NEGOCIAL.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*GENERAL THEORY OF LEGAL RELATIONSHIP, THE SUBJECT OF THE CIVIL LEGAL (OF PEOPLE) THE PURPOSE OF LEGAL RELATIONSHIP, The legal fact; THE LEGAL FACTS IN GENERAL, LEGAL AND BUSINESS OF THE SIMPLE ACT OF LEGAL KEY ELEMENTS OF BUSINESS LAW, LEGITIMACY AND CAPACITY; General Concepts, Interpretation and Integration Legal Affairs; divergence between the Will and the Declaration; Defects of the Will, The Legal Representation in Business, The NEGOTIATING OBJECTIVE*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de situações práticas*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Presentation and discussion of programmatic content. Resolution of practical situations.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- 1. ANDRADE, Manuel A. Domingues de - Teoria Geral da Relação Jurídica, Vols. I e II. Reimpressão.*

Coimbra : Livraria Almedina, 1992.

2. PINTO, Carlos Alberto da Mota - Teoria Geral do Direito Civil. 3ª Edição. Coimbra : Coimbra Editora, 1994;

## **Anexo IX - Contabilidade Geral/General Accounting**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Geral/General Accounting*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Jose Paulo Azevedo Rafael*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Transmitir conceitos fundamentais associados à contabilidade financeira*
- 2. Identificar o património de uma empresa, determinando a sua composição e calculando o seu valor*
- 3. Conhecer as principais contas do Balanço e da Demonstração de Resultados*
- 4. Analisar e identificar as principais operações correntes de uma entidade*
- 5. Interpretar a situação económica e financeira de uma entidade*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Transmith basic concepts associates to the financial accounting*
- 2. Identifi the património of a company, determining and calculating its value*
- 3. It knows the main accounts of the Rocking and the Demonstration of Results*
- 4. Analyze and identifies the main current operations of an entity*
- 5. Interprets economic and financial situation of the company*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- 1. Introdução*
- 2. Princípios e Conceitos Fundamentais.*
- 3 Contabilidade Financeira*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

- 1. Introduction*
- 2. Basic principles and Concepts.*
- 3- Financial accounting*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Esta unidade curricular será leccionada em aulas teórico-práticas.  
Sempre que praticável serão efectuados estudos de caso.  
Serão fornecidos aos alunos elementos em formato papel e, sempre que possível, em formato digital, como forma de apoio e/ou complemento das aulas*

### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This curricular unit will be in theoretician-practical lessons.  
Whenever practicable case studies.*

*Elements in format paper and, whenever possible, in digital format will be supplied to the pupils, as form of support and/or complement of the lessons.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- 1. Legislação Sistema de Normalização Contabilística (SNC):*
- 2. Decreto-Lei n.º 158/2009 de 13 de Julho aprova o SNC Aviso 15652-2009 SNC Estrutura Conceptual*
- 3. Aviso 15653-2009 SNC Normas Interpretativas Aviso 15654-2009 SNC Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Pequenas Entidades*
- 4. Aviso 15655-2009 SNC Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro*
- 5. Portaria 986-2009 SNC Demonstrações Financeiras Portaria 1011-2009 SNC Código Contas*

**Anexo IX - Direito da Família/Family Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito da Família/Family Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer e interpretar o regime jurídico aplicável às relações familiares (casamento, parentesco, afinidade e adopção) e parafamiliares.*
- 2. Conhecer e interpretar o regime jurídico de tutela e protecção dos menores*
- 3. Compreender a intervenção estadual (judicial e extrajudicial) no direito da família.*
- 4. Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. know and interpretate the applicable legal regimen to the familiar relations.*
- 2. know and interpret the legal regimen of guardianship and protection of minors.*
- 3. understand the state intervention in Family Law*
- 4. apply the legal concepts and normatives in practical situations*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- I - NOÇÕES ELEMENTARES DE DIREITO DA FAMÍLIA*
- II - DIREITO MATRIMONIAL*
- III - FILIAÇÃO*
- IV - REGIME JURÍDICO DA ADOPÇÃO*
- V - OBRIGAÇÃO DE ALIMENTOS*
- VI - DIREITO DE MENORES*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- I - ELEMENTARY KNOWLEDGE OF FAMILY LAW*
- II - MARRIAGE*
- III - AFFILIATION*
- IV - LEGAL REGIMEN OF THE ADOPTION*
- V - MAINTENANCE OBLIGATION*

## VI - RIGHT OF MINORS

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**  
*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**  
*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos.  
Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*Presentation and debate of programme contents.  
Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**  
*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**  
*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**  
*1. CAMPOS, Diogo Leite de – Lições de Direito da Família e das Sucessões. 2.ª Edição Revista e Actualizada (4.ª Reimpressão da edição em 1997). Almedina, 2008. ISBN 9789724009933.  
2. OLIVEIRA, Guilherme de; COELHO, Francisco Pereira – Curso de Direito da Família - Volume I. 4ª edição. Coimbra Editora, 2008. ISBN 9789723215472.  
3. OLIVEIRA, Guilherme de; COELHO, Francisco Pereira – Curso de Direito da Família - Volume II - Direito da Filiação - Tomo I. Coimbra Editora, 2006. ISBN9789723213850.  
4. PROENÇA, José João Gonçalves de – Direito da Família. 4ª edição. Universidade Lusíada Editora, 2008. ISBN 9789896400156.  
5. CHAVES, João Queiroga - Casamento, Divórcio e União de Facto. Quid Juris, 2009. ISBN 9789727244324.*

### Anexo IX - Direito das Obrigações/Obligations Law

**6.2.1.1. Unidade curricular:**  
*Direito das Obrigações/Obligations Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**  
*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**  
*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*  
*- Adquirir conhecimentos fundamentais na matéria do Direito das Obrigações;*  
*- Estar apto a resolver com segurança os diversos casos da vida real;*  
*- Desenvolver as suas capacidades de raciocínio, alicerçadas em conhecimentos já adquiridos noutras unidades curriculares.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- To acquire basic knowledge in the substance of the Contracts law;*
- To be apt to decide with security the diverse cases of the real life;*
- To develop its capacities of reasoning, alicerçadas in acquired knowledge already in other curricular units.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- I-INTRODUÇÃO*
- II- FONTES DAS OBRIGAÇÕES*
- III- MODALIDADES DAS OBRIGAÇÕES*
- IV- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES*
- V- NÃO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES*
- VI- TRANSMISSÃO DAS OBRIGAÇÕES.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- I-INTRODUCTION;*
- II- SOURCES OF THE OBLIGATIONS;*
- III- MODALITIES OF OBLIGATIONS;*
- IV- FULFILMENT OF OBLIGATIONS;*
- V- NOT FULFILMENT OF OBLIGATIONS;*
- VI- TRANSMISSION OF THE OBLIGATIONS.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de avaliação prende-se com a exposição da matéria e a resolução de hipóteses práticas*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of teaching relates to the exposure of the subject and the resolution of practical situation*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- FARIA, J. Ribeiro de - Direito das Obrigações I. Coimbra, 1990.*
- FARIA, J. Ribeiro de - Direito das Obrigações II. Coimbra, 1990.*
- ANTUNES VARELA - Das Obrigações em Geral I e II. Almedina.*
- ALMEIDA COSTA - Direito das Obrigações. 8ª. Edição. Coimbra, 2000.*
- TELLES, I. Galvão - Direito das Obrigações. 7ª. Edição. Coimbra, 1997*

**Anexo IX - Direito e Procedimento Administrativo/Administrative Law and Proceeding**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Sara Benilde Morais Gonçalves*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Caracterizar a Administração Pública Portuguesa, sua estrutura e missão.*
- 2. Compreender o modo de agir dos órgãos e serviços administrativos, através da identificação dos principais princípios jurídicos que conformam a sua actuação.*
- 3. Assimilar o conceito e alcance do acto administrativo, as suas principais características e tipologias.*
- 4. Discernir as fases essenciais do processo de formação dos actos administrativo e os possíveis vícios que nele podem verificar-se, susceptíveis de afectar a sua validade.*
- 5. Enumerar as direitos dos particulares perante a Administração*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Understand the structure of Portuguese Public Administration, legal principles that inspire its way of acting and its legal ways to come to a decision.*
- 2. Know the definition, meaning, types and regime of administrative acts*
- 3. Identify and distinguish the main legal rights that citizens have towards Public Administration, mainly the right of being informed and the right to contest and impeach administrative acts.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*O Direito Administrativo:*

*Noção e composição da Administração Pública Portuguesa, principais normas jurídicas que pautam a sua actuação e princípios que a regem;*

*O Procedimento Administrativo:*

*A forma das decisões na Administração Pública e o procedimento legal que as antecede.*

*Os direitos dos administrados perante a Administração Pública.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*The portuguese Public Administration: its meaning and structure;*

*Administrative Procedure: the way of acting and making decisions in Public Administration; The administrative acts -types and regime.*

*Legal ways to impeach administrative acts*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- 1. Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada da leitura e análise dos preceitos legais relevantes e de discussão com os discentes.*
- 2. Resolução de casos práticos para consolidação dos conhecimentos adquiridos.*
- 3. Elaboração de trabalhos escritos para estimular a capacidade de investigação e comunicação dos discentes e aplicar os conhecimentos adquiridos*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. Writing test at the end of the semester. - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)*
- 2. Individual paper work (only erasmus students) - (Regular) (Final, Supplementary, Special)*



**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. -Amaral, Diogo Freitas, *Direito Administrativo*, vol. I, 3ª edição, 4ª reimpressão da edição de Novembro de 2006, Coimbra: Almedina, 2008.
2. -Amaral, Diogo Freitas, *Direito Administrativo*, vol. II, 10ª reimpressão da edição de 2001, Coimbra: Almedina, 2007.
3. -Caupers, João, *Introdução ao Direito Administrativo*, 10ª edição, Lisboa: Âncora Editora, 2009.
4. -Rebello Sousa, Marcelo, *Direito Administrativo Geral*, Tomo III, Lisboa: Dom Quixote, 2009
5. -*Procedimento e Processo Administrativos*, 6ª edição, Almedina, 2010

**Anexo IX - Processo Civil I / Civil Procedure I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Processo Civil I / Civil Procedure I*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Emília Conceicao Cardoso Santos*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Conhecer os princípios fundamentais do Direito Processual Civil.*
2. *Classificar as acções.*
3. *Conhecer os pressupostos processuais.*
4. *Conhecer o formalismo do processo declarativo ordinário, sumário, e sumaríssimo.*
5. *Aplicar as normas legais numa perspectiva eminentemente prática*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *Know the fundamental principles of law's civil procedure.*
2. *Classify the actions.*
3. *know the procedural assumptions.*
5. *Apply the laws in a practical perspective*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*I-INTRODUÇÃO  
II-CLASSIFICAÇÃO DAS ACÇÕES  
III-PRESSUPOSTOS PROCESSUAIS  
IV-FORMALISMO PROCESSUAL*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*I - INTRODUCTION  
II - CLASSIFY THE ACTIONS  
III - PROCEDURAL ASSUMPTIONS  
IV - PROCEDURAL FORMALISM*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- *Exposição de conhecimentos.*
- *Resolução de casos práticos.*
- *Propostas de trabalho*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods will be based on a theoretical and practical approach. Focus will be thus given to the practice component in order to apply and solve questions on a functional order.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. *Andrade, Manuel A Domingues de, Noções elementares de processo civil, Coimbra, Coimbra Editora, 1993 (Reimpressão).*
2. *Freitas, José Lebre de, Introdução ao processo civil - conceito e princípios gerais, 2.ª edição, Coimbra.*
3. *Marques, J. P. Remédio, Acção declarativa à luz do Código revisto, Coimbra, Coimbra Editora, 2007.*
4. *Sousa, Miguel Teixeira de, Estudos sobre o novo processo civil, 2.ª edição, Lisboa, 1997.*
5. *Varela, Antunes/Bezerra, J. Miguel/Nora, Sampaio e Manual de Processo Civil, 2.ª edição, Coimbra, 1985.*

**Anexo IX - Direito das Sucessões/Sucession Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito das Sucessões/Sucession Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Paulo Alexandre Castanheira Teixeira*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Adquirir conhecimento das regras jurídicas aplicáveis às relações sucessórias;*
2. *Conhecer as regras de direito civil que resolvem o problema do destino postmortem das relações jurídicas do falecido; Analisar e interpretar as regras jurídicas aplicáveis, subsumindo as hipóteses da vida prática.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *Acquire knowledge of legal rules applicable to succession relations; know the rules of civil law to solve the problem of post-mortem fate of the legal relations of the deceased.*
2. *Analyze and interpret the applicable legal rules, subsumed the chances of practical life*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*O conceito de sucessão;  
Objecto e âmbito da sucessão;  
Designação de sucessíveis;*

*A herança e o legado;  
A abertura da sucessão;  
A vocação sucessória em geral;  
As vocações anómalas;  
A sucessão legítima;  
A sucessão legitimária;  
O legado por conta da legítima;  
O legado em substituição da legítima;  
O instituto da colação;  
A sucessão voluntária: sucessão testamentária e contratual.*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*The concept of succession; Purpose and scope of the succession; Appointment of successors; The heritage and legacy, The opening of the succession, the succession vocation in general, the anomalous vocations; The succession; The legacy for the legitimacy; The legacy in place of the legitimate, the institute's agenda, the voluntary succession: contractual and testamentary succession.*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Presentation and discussion of programmatic content. Resolution of practical cases, applying the concepts and laws.*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. SOUSA, R. Capelo de - *Lições de Direito das Sucessões, Volume I. 4ª Edição. Coimbra : Coimbra Editora, 2000*
2. SOUSA, R. Capelo de - *Lições de Direito das Sucessões, Vol. II, 3ª edição, Coimbra, Coimbra Editora*
3. CAMPOS, Diogo Leite de - *Lições de Direito da Família e das Sucessões. 2ª Edição Revista. Coimbra : Almedina, 2001*
4. TELLES, Inocência Galvão – *Direito das Sucessões – Noções fundamentais. 6ª Edição revista e actualizada. Coimbra Editora*
5. ASCENSÃO, José de Oliveira – *Direito Civil – Sucessões. Coimbra : Coimbra editora, 2000*

## **Anexo IX - Direito do Urbanismo e Ambiente/Urbanism and Environmental Law**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Paulo Jose Gomes Monteiro Praca*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer as principais regras de ocupação, uso e transformação do solo, que caracterizam o Direito do Urbanismo em Portugal.*
- 2. Identificar a função e âmbito de acção dos vários tipos de instrumentos de gestão territorial em vigor e as etapas essenciais do seu processo de elaboração.*
- 3. Conhecer e identificar os procedimentos administrativos especiais que visam o controlo da legalidade das operações urbanísticas.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Understand the main principles that encourage harmonious and balanced development of the Portuguese territory, land-use planning rules and urbanistic operations legal rules.*
- 2. Identify the role and scope of the various types of territorial management instruments in force and the essential steps of its elaboration process.*
- 3. Know and identify special administrative procedures aimed at the legality of operations planning.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*PARTE I e II- Caracterização geral do Direito do Urbanismo. Regras básicas sobre a ocupação, uso e transformação do solo. Traços gerais do regime jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial e do regime jurídico da urbanização e edificação.*

*PARTE III- Caracterização geral do Direito do Ambiente e definição das principais políticas nacionais de protecção do ambiente.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Issues to be considered in this course include legal rules of integrated land development and land use plans. The course will begin by exploring the existing property regimes and the range of purposes they might serve. It then proceeds through the topics of acquisition, transfer and limitations on property, considering issues such as agricultural and ecologic soil, natural reserves, forests, and others. It will also cover legal rules and procedures of urbanistic operations.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada pela leitura e análise dos preceitos legais relevantes. Os alunos poderão elaborar trabalhos escritos e apresentações orais sobre temas que a docente venha a definir na aula.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*All topics will be exposed in classes where students can take part on their analysis and discussion or present written assignments on them (conditions will be settled by the teacher in classes). Students will have to solve case studies related to this course. At home, students have to solve oriented exercises.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. CORREIA, Fernando Alves; "Manual de Direito do Urbanismo, Volume I (4.ª edição)"; Coimbra Editora; 2008
2. FOLQUE, André; "Curso de Direito da Urbanização e da Edificação"; Coimbra Editora; 2007
3. OLIVEIRA, Fernanda; CASTANHEIRA NEVES, Maria; LOPES, Dulce; MAÇÃS, Fernanda; "Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (Comentado, 2ª Edição)"; Almedina; Coimbra; 2009
4. CORREIA, Fernando Alves; "Direito do Ordenamento do Território e do Urbanismo (Legislação Básica, 8ª edição)"; Coimbra Editora; 2008
5. DELGADO, Ana Alvoeiro; RIBEIRO, Ana M. Cunha; "Legislação de Direito do Ordenamento do Território e do Urbanismo (3ª Edição)"; Coimbra Editora; 2008

**Anexo IX - Direitos Reais/Property Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direitos Reais/Property Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Celia Andreia Antunes Amaro*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Adquirir linguagem jurídica.*
2. *Conhecer as consequências da eficácia absoluta dos direitos reais.*
3. *Identificar e classificar o objecto dos direitos reais: as coisas.*
4. *Conhecer os princípios que dominam a constituição dos direitos reais.*
5. *Classificar os direitos reais.*
6. *Identificar os direitos reais consagrados no ordenamento jurídico português e conhecer o respectivo regime jurídico.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *Acquire juridical language.*
2. *Recognise the consequences of the absolute efficacy of the rights in rem.*
3. *Identify and and classify the object of the rights in rem.*
4. *Recognise the principles of the Constitution which define the rights in rem.*
5. *Classify the rights in rem.*
6. *Identify the rights in rem defined in the Portuguese Law and recognise its juridical regime.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*PARTE I - PARTE GERAL;  
PARTE II - OS DIREITOS REAIS EM ESPECIAL*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Part I - Introduction;  
Part II - Restrictions to the property right*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de conhecimentos. Resolução de casos práticos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods will be based on a theoretical and practical approach. Focus will be thus given to the practice component in order to apply and solve questions on a functional order.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- 1. António dos Santos Justo; "Direitos Reais"; Coimbra Editora; 2007*
- 2. Carlos Alberto da Mota Pinto; "Direitos Reais, seg. as prelecções do Prof. Dr. C. A. da Mota Pinto ao 4.º ano jurídico de 1970-71"; compilado por Álvaro Moreira, Carlos Fraga; Coimbra, Almedina; 1976*
- 3. Manuel de Andrade; "Teoria Geral da Relação Jurídica, Volume I - Sujeitos e Objecto"; Coimbra, Almedina, 1987*
- 4. M. Henrique Mesquita; "Direitos Reais (sumários das lições ao Curso de 1966-1967)"; Coimbra*
- 5. Pires de Lima/Antunes Varela; "Código Civil Anotado, Volume I e III, 4.ª edição revista e actualizada (com a colaboração de M. Henrique Mesquita)"; Coimbra Editora; 1987*

**Anexo IX - Processo Civil II / Civil Procedure II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Processo Civil II / Civil Procedure II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Emília Conceicao Cardoso Santos*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer os fins da acção executiva.*
- 2. Conhecer os pressupostos processuais.*
- 3. Conhecer o formalismo do processo comum de execução.*
- 4. Dominar a legislação processual civil.*
- 5. Aplicar as normas legais numa perspectiva eminentemente prática*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Recognise the purposes of the enforcement law.*
- 2. Recognise the process assumptions.*
- 3. Recognise the formal steps of the common enforcement process.*
- 4. Apply the law on a practical approach*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*PARTE I - ELEMENTOS DA ACÇÃO EXECUTIVA*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Part I - Elements of the enforcement action;  
Part II- Common Enforcement Process;  
Part III- Special enforcement processes*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de conhecimentos;  
Resolução de casos práticos;  
Propostas de trabalho.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods will be based on a theoretical and practical approach.  
Focus will be thus given to the practice component in order to apply and solve questions on a functional order*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*1. Ferreira, Fernando Amâncio, Curso de Processo de execução, Almedina, 2009.  
2. Freitas, José Lebre de, A acção executiva, Depois da reforma da reforma, 5.ª edição, Coimbra, Coimbra Editora, 2009.*

**Anexo IX - Sistemas de Informação para a Gestão/ Database Management Systems**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Informação para a Gestão/ Database Management Systems*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisabete da Anunciacao Paulo Morais, Anabela Neves Alves de Pinho*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Adquirir conhecimentos necessários ao desenvolvimento de projectos de bases de dados relacionais.*
- 2. Utilizar o SQL (Structured Query Language) para realizar consultas a bases de dados.*
- 3. Ganhar uma atitude pró-activa em relação aos SI/TI, procurando actualizar-se constantemente*

#### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Acquiring the necessary knowledge to develop relational databases projects.*
- 2. Using SQL (Structured Query Language) to perform queries to databases.*
- 3. Accomplishing a proactive approach in relation to IS / IT, looking constantly update itself.*

#### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Introdução às Bases de Dados; Projecto de bases de Dados Relacionais; Álgebra Relacional; Linguagem SQL; Sistema de Gestão de Base de Dados Microsoft Access*

#### **6.2.1.4. Syllabus:**

*Introduction to Databases; Relational Databases project; Relational Algebra; The SQL Language; Microsoft Access Database Management System*

#### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

#### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Esta unidade curricular será leccionada através de aulas teórico-práticas (havendo sempre o enquadramento teórico e depois exemplos/exercícios práticos), sendo que, quando tal se propicie, se podem transformar em aulas de acompanhamento ao trabalho prático.*

#### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*This curriculum unit will be taught through theoretical and practical lessons (always with the theoretical framework and then examples / exercises), and, if necessary, can be a follow-up lessons to work*

#### **6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

#### **6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

#### **6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- 1. DAMAS, Luís – SQL. 6ª Edição Actualizada e Aumentada. FCA – Editora de Informática. 2005. ISBN 972-722-443-1.*
- 2. PEREIRA, José Luís - Tecnologia de Bases de Dados. 3ª edição: FCA – Editora de Informática, 1998. ISBN 972-722-143-2.*
- 3. Morais, Elisabete. Sebenta de Sistemas de Inofrmação para a Gestão.*
- 4. SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSHAM, S. - Database Systems Concepts. 3ª edição: McGrawHill, 1997.*
- 5. SOUSA, Sérgio - Domine a 110% Access 2007, FCA – Editora de Informática. 2009. ISBN 978-972-722-410-4.*

### **Anexo IX - Direito das Sociedades Comerciais/Company LAw**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**



**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Telmo Alexandre de Alge Cadavez*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

*Identificar problemas relacionados com as sociedades comerciais e resolvê-los numa perspectiva eminentemente prática.*

*Deverá ser capaz de interpretar a legislação comercial, em especial o Código das Sociedades Comerciais e legislação conexas (Registo Comercial, Regime do Registo Nacional de Pessoas Colectivas, entre outros diplomas)*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*Identify the problems related to commercial company law and solve them in a practical way.*

*Should also be able to interpretate the commercial company law, specially the portuguese Commercial Company Code and related legislation (such as Commercial Registrar Code, National Firm Registration, among others).*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Parte I: Noção de sociedades e figuras afins;*

*Parte II: Conceito e tipos legais de sociedades comerciais;*

*Parte III: Constituição de sociedades comerciais;*

*Parte IV: sociedade e participação social (breve referência);*

*Parte V: Outras matérias relevantes.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Part I: Concept of commercial company and related notions;*

*Part II: Concept and legal categories of commercial companies;*

*Part III: Establishing a commercial company;*

*Part IV: commercial company and capital shares (short reference);*

*Part V: Other relevant matters*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral das matérias com recurso a exemplos e situações práticas a expor no quadro. Distribuição de material de apoio, como sejam, fotocópias sobre a matéria, e casos práticos com posterior resolução.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Oral explanation of the curricular contents, based on examples and practical situations to be exposed on the blackboard. Distribution of support material, namely photocopies and practical cases to be resolved in class.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos*

fundamentais.

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. ABREU, Jorge M. Coutinho - *Curso de Direito Comercial (Das Sociedades) Volume II. 2ª Edição. Coimbra: Almedina, 2007;*
2. TRIUNFANTE, Armando Manuel - *Código das Sociedades Comerciais – Anotado, Coimbra Editora: Almedina, 2007;*
3. MANSO, Luís Duarte; OLIVEIRA, Nuno Teodósio - *Direito Comercial e das Sociedades Comerciais - Casos Práticos Resolvidos, Editora Quid Iuris, 2007;*
4. MANSO, Luís Duarte – *Direito Comercial e das Sociedades Comerciais, Volume II, Casos Práticos Resolvidos – Editora Quid Iuris, 2008;*
5. SANTOS, Filipe Cassiano; AFONSO, Ricardo – *Código das Sociedades Comerciais e Legislação Conexa. 4.ª Edição. Coimbra editora: Almedina, 2008*

**Anexo IX - Direito do Trabalho/Labour Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Trabalho/Labour Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Telmo Alexandre de Alge Cadavez*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:  
identificar problemas relacionados com o direito do trabalho e o Código do Trabalho e resolvê-los numa perspectiva eminentemente prática e interpretar a legislação laboral*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:  
identify the problems related to labour law and solve them in a practical way, and to interpretate the labour law*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- 1 - *Introdução e noções gerais;*
- 2 - *Prestação de trabalho;*
- 3 - *Regimes especiais;*
- 4 - *Contrato de trabalho a termo;*
- 5 - *Vicissitudes contratuais;*
- 6 - *O Procedimento disciplinar;*
- 7 - *Cessação do contrato de trabalho.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

- 1 - *Introduction and basic notions;*
- 2 - *Provision of work;*
- 3 - *Special regimens;*
- 4 - *Fixed-term work contract;*
- 5 - *Contractual changes;*
- 6 - *Disciplinary procedure;*
- 7 - *Termination of an employment contract.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral das matérias com recurso a exemplos e situações práticas a expor no quadro. Distribuição de diverso material de apoio (através do IPBVirtual e reprografia), como sejam, fotocópias sobre a matéria e casos práticos com posterior resolução*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Oral explanation of the curricular contents, based on examples and practical situations to be exposed on the blackboard. Distribution of support material (by IPBVirtual and reprography), namely photocopies and practical cases to be resolved in class.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- 1. MENEZES LEITÃO, Luís Manuel Teles - Direito do Trabalho, 2.º Edição, Coimbra: Almedina, 2010;*
- 2. MENDES, Marlene, ALMEIDA, Sérgio - O Contrato de Trabalho - Regime Actual, Petrony, 2010;*
- 3. FERNANDES, António Monteiro - Direito do Trabalho, 15.ª Edição, Coimbra: Almedina, 2010;*
- 4. MARTINEZ, Pedro Romano, MONTEIRO, Luís Miguel, VASCONCELOS, Joana, BRITO, Pedro Madeira, DRAY, Guilherme, SILVA, Luís Gonçalves - Código do Trabalho Anotado, 8.ª Edição, Coimbra: Almedina, 2009.*
- 5. NUNES, Joaquim Pintado, AGUIAR, Luísa – Guia Prático do Processo Disciplinar, Coimbra: Almedina, 2007.*

**Anexo IX - Direito Fiscal I / Tax Law I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Fiscal I / Tax Law I*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisa Maria Barata dos Santos*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Serão adquiridos conhecimentos sobre o conjunto de normas e princípios que regulam o nascimento, desenvolvimento e extinção das relações juridico-fiscais.*
- 2. Será analisada a forma como se encontra estruturado o sistema fiscal português e estudados os princípios subjacentes às garantias dos contribuintes (procedimentos gratuitos e contenciosos).*
- 3. Saberão ainda identificar as infracções fiscais, respectivas coimas e multas e modos de oposição*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Knowledge about the set of rules and principles that govern the birth, development and dissolution of relationships legal / tax, will be acquired.*
- 2. The way it is structured the Portuguese tax system will be analysed and studied the principles underlying*

*the guarantees of taxpayers (administrative and judicial procedures).*

*3. They will know further identify the tax offenses, fines and penalties and their modes of opposition.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*I – Noção e objecto do Direito Fiscal*

*II - O Imposto*

*III - As fontes do Direito Fiscal*

*IV - Interpretação e integração das leis fiscais*

*V - Aplicação da lei fiscal no tempo e no espaço*

*VI - A relação jurídica fiscal*

*VII - As garantias dos contribuinte*

*VIII – O Regime Geral das Infracções Tributárias*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*I - Notion and object of the tax law*

*II - The Tax*

*III - The sources of the tax law*

*IV - Interpretation and integration of the fiscal law*

*V - Application of the fiscal law in the time and the space*

*VI - The fiscal legal relationship*

*VII - The guarantees of the contributors*

*VIII - The General Regimen of the Infractions*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A exposição do conteúdo curricular será complementada pela resolução em grupo de questões teóricas e casos práticos como forma de aprofundamento de conhecimentos e revisão da matéria leccionada.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The exposition of the curricular content will be complemented by the group resolution of theoretical questions and practical cases as form of deepening of knowledge and revision of the course's substance.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*1. NABAIS, José Casalta, Direito Fiscal, 5ª ed, Almedina, Coimbra, 2009*

*2. Lei Geral Tributária.*

*3. Código de Procedimento e de Processo Tributário.*

*4. Regime Geral das Infracções Tributárias.*

## **Anexo IX - Notariado/Notary**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Notariado/Notary*

### **6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Malhao Saraiva Esteves*

### **6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Perceber o alcance da função notarial, interligada com o direito registral de acordo com a Lei vigente.*
- Saber elaborar documentos e escrituras públicas com todos os requisitos previstos na legislação.*

### **6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*provide pupils of technical knowledge to enable them to the perception and scope of notarial function, interconnected with the right registral and framed with the various branches of law, so that they can serve as a basis the understanding of the function of notary and Conservative, while adiminstradores of Justice*

### **6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- 1- A função Notarial, suportes documentais, arquivos e competências.*
- 2- Espécies de documentos, regras de escrita dos actos, formalidades e requisitos.*
- 3- Testamentos e Escrituras em Particular. ( O Casa Pronta e o Balcão das Heranças)*
- 4- Instrumentos Notariais Avulsos, certificados e certidões, reconhecimentos notariais.*
- 5- Principios Informadores do Direito Registral.*
- 6- Competências conferidas aos Solicitadores no âmbito da desformalização dos actos notariais.*

### **6.2.1.4. Syllabus:**

- 1- The function Notarial documentary, supports, archives and competences.*
- 2- Species of documents, rules for the writing of the acts, procedures and requirements.*
- 3- Wills and Scriptures in particular. ( The Casa ready and Counter the legacies)*
- 4- instruments Notarial dispersed, certificates and extracts, acknowledgments notary.*
- 5- Principios informers of Right Registral.*
- 6- Powers conferred to Solicitadores within the framework of desformalização of deeds*

### **6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

### **6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

### **6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- Método Expositivo - Exposição dos conteúdos a leccionar, análise dos normativos legais.*
- Método Demonstrativo - Processos de simulação de casos concretos com aplicação das disposições legais, recorrendo a sessões teórico-práticas com análise a fotocópias de documentos reais*

### **6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

- Expositive Method - Exposure of content the tutor, analysis of legal normative.*
- Method Demonstrative - processes for simulation of specific cases to the application of legal provisions, using sessions teórico-practices with analysis of the real photocopies of documents*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

- *Código do Notariado.*
- *Código do registo Predial.*
- *Código do Registo Comercial.*
- *Código do Registo Civil.*
- *Código Civil.*
- *Código das Sociedades Comerciais.*
- *Estatuto do Notariado*
- *Regulamento da atribuição do título de Notário.*
- *DL 263-A/2007 de 23 de Junho.*
- *DL 116/2008 de 04 de Julho.*
- *DL 20/2000 de 23 de Março.*
- *DL 76-A/2006 de 29 de Março.*

**Anexo IX - Processo Civil III / Civil Procedure III**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Processo Civil III / Civil Procedure III*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Malhao Saraiva Esteves*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Exercer as competências do Solicitador no exercício do mandato judicial.*
- *Saber a tramitação e a legislação referente aos procedimentos de Injunção, ao Processo de Inventário e ao Processo de Trabalho.*
- *Saber aplicar a legislação das custas judiciais.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Exercer as competências do Solicitador no exercício do mandato judicial.*
- *Saber a tramitação e a legislação referente aos procedimentos de Injunção, ao Processo de Inventário e ao processo de trabalho.*
- *Saber aplicar a legislação das custas judiciais.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Lei dos actos próprios dos Advogados e Solicitadores.  
Processo de Inventário.  
Procedimento de Injunção.  
Introdução às Custas Judiciais.  
Processo de Trabalho*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Law of the acts themselves Advocates and Solicitors.  
Process Inventory.  
Procedure for Injunction.  
Introduction to Legal Costs.  
Working Procedure*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Fichas de trabalho sobre as matérias dadas.  
Resolução de casos práticos e estudo de processos*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Schedules for work on the materials provided.  
Resolution of case studies and study processes.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Partilhas Judiciais (2º volume), Lopes Cardoso.  
Do Inventário (Descrever, Avaliar e Partir), Domingos da Silva Carvalho de Sá, Almedina, Maio 2008.  
Processo de Inventário, França Pitão, 5ª Edição, Almedina, Agosto 2008.  
A Injunção e as Conexas Acção e Execução, Salvador da Costa, 6ª Edição, Almedina, Junho 2008.*

**Anexo IX - Direito do Consumo/Consumer Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Consumo/Consumer Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer as estruturas normativas e organizativas de protecção do consumidor.*
- 2. Conhecer e interpretar a legislação que disciplina a relação jurídica de consumo.*
- 3. Compreender as formas de resolução de conflitos de consumo.*
- 4. Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. Know the normative and organizational structures of consumer protection.*
- 2. Know and interpretate the legislation that disciplines the legal consumer relationship.*
- 3. Understand the forms of consumer conflict resolution of consumption.*
- 4. Apply the legal concepts and normative to practical situations.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

- I – INTRODUÇÃO
- II – RELAÇÃO JURÍDICA DE CONSUMO EM GERAL
- III – SITUAÇÕES JURÍDICAS ESPECIAIS DE CONSUMO
- IV – CONFLITOS DE CONSUMO E SUA RESOLUÇÃO

**6.2.1.4. Syllabus:**

- I – INTRODUCTION
- II – LEGAL FRAMEWORK OF GENERAL CONSUMPTION
- III – SPECIAL CONDITIONS RELATED TO CONSUMPTION
- IV - CONSUMER CONFLICTS AND ITS RESOLUTION

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais. Realização de propostas de trabalho.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Presentation and debate of programme contents. Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives. Accomplishment of work proposals.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. LEITÃO, Luís Menezes [coord. ] – *Estudos do Instituto de Direito do Consumo. Volume I (2002) e II (2004).* Almedina.
2. MONTEIRO, António Pinto [dir. ] – *Estudos de Direito do Consumo. Nº 1 (2000), 2 (2001), 3 (2001), 4 (2002), 5 (2003) e 6 (2004).* Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.
3. BARROS, Paula - *Consumo.* Almedina, 2009.
4. GOUVEIA, Mariana França; CARVALHO, Jorge Morais - *Conflitos de Consumo.* Almedina, 2006

**Anexo IX - Direito dos Contratos/Contracts Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito dos Contratos/Contracts Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Telmo Alexandre de Alge Cadavez*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*



*O aluno deverá ser capaz de identificar os tipos contratuais, identificar problemas relacionados com os vários tipos e resolvê-los numa perspectiva eminentemente prática.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*The student must be capable of identifying the different contract types, as well as the problems associated with each one of them, knowing how to solve them in a practical manner.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*1 - Introdução e noções gerais.*

*2 - Dos contratos em especial: regime jurídico, requisitos materiais e formais.*

*3 - Contrato de locação e arrendamento e respectivas especificidades.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*1 - Introduction and basic notions.*

*2 - Special contracts: legal regimen, material and formal requirements.*

*3 - Lease and tenancy contract and its specificities*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral das matérias com recurso a exemplos e situações práticas a expor no quadro. Distribuição de material de apoio, como sejam, fotocópias sobre a matéria e casos práticos com posterior resolução.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Oral explanation of the curricular contents, based on examples and practical situations to be exposed on the blackboard. Distribution of support material, namely photocopies and practical cases to be resolved in class.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*1. MARTINEZ, Pedro Romano, Direito das Obrigações (Parte Especial) Almedina 2007.*

*2. ANDRADE, Maria Paula Gouveia, Formulários de Contratos Cíveis, 2008, Quid Juris, 7ª edição, revista e actualizada.*

*3. NASCIMENTO, Esmeralda, Elucidário, Almedina 2006.*

*4. LEITÃO, Luís Manuel Teles de Menezes, Direito das Obrigações, volume III - Contratos em Especial, Almedina 2006.*

*5. MATOS, Fernando Jorge Marques, Contrato de Comodato. Almedina, 2006.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Fiscal II / Tax Law II*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisa Maria Barata dos Santos*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- 1. O programa da presente unidade curricular tem por objectivo fornecer uma visão de conjunto do sistema fiscal português, através do estudo da teoria e técnica fiscal subjacente aos principais impostos*
- 2. A unidade curricular de Direito Fiscal II tem, por isso, uma base teórica e uma base prática assente no estudo da fiscalidade*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- 1. The program of this curriculum unit is to provide an overview of the Portuguese tax system, through the study of theory and technique behind the main tax imposed.*
- 2. The curriculum unit of Tax Law II is therefore a theoretical and practical basis based on a study of taxation.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*- O SISTEMA FISCAL PORTUGUÊS I - Imposto Sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS). II – Imposto Sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (IRC). III – Imposto Sobre o Valor Acrescentado (IVA). IV – Imposto Municipal Sobre Imóveis (IMI). V – Imposto Municipal Sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT). VI - Imposto do Selo (IS).*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*- The Portuguese Tax System I - Income tax for Individuals (IRS). II –The Taxation of Legal Persons (IRC). III - Value Added Tax (VAT). IV - Municipal Property Tax (IMI) V - Municipal Tax on Buildings' Transfers Costs (IMT) VI - Stamp Duty (IS)*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino baseia-se na exposição teórica dos elementos essenciais dos impostos e na explicação técnica dos mesmos, por recurso a exemplos práticos de aplicação da lei fiscal. Será também proposta a resolução em grupo de casos práticos.*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of teaching is based on the theoretical exposition of the essential elements of the tax and technical explanation of them, using examples of practical application of tax law. It will also be proposed the resolution in a group of case studies*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of*

*highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. NABAIS, José Casalta, *Direito Fiscal*, 5 ed. , Almedina, Coimbra, 2009. - NABAIS, Carlos e NABAIS, Francisco, *Prática Fiscal II*, Lidel – Edições Técnicas; Lda, Lisboa 2008.
2. *Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares*
3. *Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas*
4. *Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado*
5. *Código do Imposto Municipal sobre Imóveis*

**Anexo IX - Recuperação da Empresa e Insolvência/ Company Recover and Insolvency Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Recuperação da Empresa e Insolvência/ Company Recover and Insolvency Law*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Elisa Maria Barata dos Santos*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

1. *Identificar conceitos essenciais relacionados com o processo de insolvência e de recuperação de empresas.*
2. *Identificar os diferentes sujeitos envolvidos, a tramitação de cada fase do processo e seus requisitos e consequências, em especial para os responsáveis da empresa e credores.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

1. *To identify basic concepts related to the Company Insolvency and Recovery Means.*
2. *To identify the different subjects involved, the conduct of each phase of the process and its requirements and consequences, specially for the management of the company and creditors*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Parte I - Insolvência.*

*Parte II - Recuperação da Empresa.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Part I - Insolvency.*

*Part II - Company Recovery.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral das matérias com recurso a exemplos e situações práticas. Distribuição de material de apoio*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Oral presentation of materials using examples and practical situations. Distribution of background material.*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

1. LEITÃO, Luis Manuel Teles de Menzes, *Direito da Insolvência*, Edições Almedina.
2. Decreto-Lei nº 53/2004, de 18 de Março - *Código da Insolvência e Recuperaçã de Empresas (CIRE)*.
3. *Código de Processo Civil*.

**Anexo IX - Registos/Registry**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Registos/Registry*

**6.2.1.2. Docente responsável (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Malhao Saraiva Esteves*

**6.2.1.3. Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver:**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Efectuar pedidos de registo civil, predial, comercial e automóveis, de acordo com as disposições legais aplicáveis;*
- *Elaborar os registos das diversas especies registais, de acordo com a legislação aplicável.*

**6.2.1.3. Objectives of the curricular unit and competences to be developed:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Requests for civil, land, commercial and vehicles registers, according to the law;*
- *Prepare the register of the various species, in accordance with applicable law.*

**6.2.1.4. Conteúdos programáticos:**

*Parte I - Noção de registo, âmbito do Registo e Principios de Registo.*

*Parte II - O Registo Predial.*

*Parte III - O Registo Civil.*

*Parte IV - O Registo Comercial.*

*Parte V - O Registo de Automóveis*

*Parte VI - Os Serviços de Registo Online.*

**6.2.1.4. Syllabus:**

*Part I - Concept of under the Registration and Principles of Registry.*

*Part II - The Land Registry.*

*Part III - The Civil Registry.*

*Part IV - The Commercial Register.*

*Part V - Registration of Cars*

*Part VI - Registration Services Online.*

**6.2.1.5. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular:**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.5. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives:**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area*

*provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.6. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo - Exposição dos conteúdos a leccionar, análise dos normativos legais.*

*Método demonstrativo - Processos de simulação de casos concretos com a aplicação das disposições legais*

**6.2.1.6. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Expositive Method - Exposure of content the tutor, analysis of legal normative.*

*Method Demonstrative - processes for simulation of specific cases to the application of legal provisions, using sessions teórico-practices with analysis of the real photocopies of documents*

**6.2.1.7. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.7. Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.8. Bibliografia principal:**

*Códigos de Registo Civil, Predial, Comercial e Automoveis - Regulamento Emolumentar de Registos e Notariado*

**Perguntas 6.2.2. a 6.2.3.**

**6.2.2. Procedimentos para assegurar a coordenação entre as unidades curriculares e os seus conteúdos.**

*Cada curso tem uma Comissão de Curso e um Director de Curso (DC) que fazem parte do Conselho Pedagógico. O DC aprova a ficha electrónica da unidade curricular (UC) e o seu conteúdo, após a aprovação do Coordenador do Departamento responsável pela unidade curricular. Assim, cabe ao DC a responsabilidade de assegurar a coordenação entre as UCs e os seus conteúdos, em estreita articulação com os Coordenadores dos Departamentos responsáveis pelas UCs e seus docentes. Em caso de conflito, o DC pode não aprovar as fichas das UCs, devolvendo-as aos docentes para procederem às alterações de acordo com as orientações propostas, iniciando-se novo ciclo de revisão.*

*Alguns campos das fichas das UCs, nomeadamente os resultados esperados da aprendizagem, o conteúdo, os pré-requisitos e os métodos de ensino, de aprendizagem e de avaliação, permitem ao DC fazer uma coordenação efectiva das UCs e dos seus conteúdos, cabendo à Comissão de Curso e Conselho Pedagógico a monitorização do trabalho dos Dcs.*

**6.2.2. Procedures for ensuring the coordination between the curricular units and their contents.**

*Each Degree is assigned a Degree Committee and a Degree Director that are members of the Pedagogical Board. The Degree Director approves the electronic ECTS guide, after approval by the Department's Coordinator. Hence, it is the Degree Director's responsibility to ensure the management of the courses and their contents, in close collaboration with the Departments' Coordinators responsible for the courses and their teaching staff. In lack of consensus, the Degree's Director cannot approve the ECTS Guides, asking the teaching staff to make the changes according to the recommended guidance, giving start to a new cycle of review.*

*Some fields in the ECTS guides, namely the expected learning results, the contents, the prerequisites, the teaching /learning methodologies and the assessment, allow to the Degree Director making an effective coordination of the courses and their contents. The Degree Committee and the Pedagogical Board monitor the Degrees Directors' performance.*

**6.2.3. Acções de divulgação dos objectivos das unidades curriculares entre os docentes e os estudantes.**

*Os objectivos de cada unidade curricular estão descritos nas fichas das unidades curriculares sob a forma de Resultados da Aprendizagem e Competências e são inseridos de forma electrónica e estruturada. As fichas são disponibilizadas a alunos e docentes através da plataforma informática IPB Virtual e à comunidade em geral através da consulta do Guia Informativo que se encontra disponível no sítio do IPB na internet. Por outro lado, os objectivos traduzem-se igualmente no planeamento das aulas de contacto com os alunos o que se reflecte nos sumários de cada aula, os quais são inseridos através da mesma*

plataforma electrónica, num período que vai desde uma semana antes até 24 horas após a aula. Os sumários estão disponíveis aos alunos através da plataforma informática. Os alunos avaliam, através do inquérito pedagógico, no final de cada semestre, a adequação dos Resultados da Aprendizagem e Competências ao curso.

### **6.2.3. Actions taken to communicate the objectives of each curricular unit to the academic staff and students.**

*On the one hand, each curricular unit's objectives are described in the ECTS guides as Learning results and Competences; they are inserted electronically in a structured way. Students and teaching staff can have access to the ECTS guides on the IPB Virtual on-line platform. On the other, the objectives are also taken into account in the contact lesson plans. A summary of each class must be written in the Virtual on-line platform, in a period of no longer than 1 week. The summaries are available to the students in the same platform. The students assess the adequacy of the Degree's Learning Results and Competences by filling in a pedagogical enquiry.*

## **6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**

---

### **6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos das unidades curriculares.**

*Valoriza-se especialmente a formação que visa o exercício de uma actividade profissional, recorrendo-se de forma intensiva a: aulas teórico-práticas interactivas com apresentação dos conteúdos programáticos, seguida de debate sobre as principais questões práticas suscitadas e o respectivo enquadramento jurídico; consulta, interpretação, integração e aplicação de Códigos e legislação, para domínio das diversas técnicas legislativas; aulas de resolução de casos práticos, para desenvolvimento da capacidade de analisar problemas concretos, subsumindo os factos ao direito aplicável; análise crítica de jurisprudência; realização de minutos de actos jurídicos em geral (ex: contratos e actos notariais e registrais); orientação tutorial, acentuando a vertente pedagógica; propostas de trabalho e investigação doutrinal que motivem os alunos a reflectir sobre as respostas do Direito face aos desafios que lhe são colocados; realização e participação em visitas de estudo, conferências e workshops.*

### **6.3.1. Teaching methodologies and didactics adaptation to the objectives of the curricular units.**

*It is valued in particular the training aimed at carrying out an activity of a professional nature, using intensively: theoretical and practical lessons with interactive presentation of the syllabus, followed by discussion on key practical issues raised, and its legal framework; consultation, interpretation, integration and implementation of codes and separate legislation for the domain of various legislative techniques; resolution of case studies to develop the ability to analyze specific problems, subsuming the facts to the law; critical analysis of national and european jurisprudence; completion of drafts of legal acts in general, including contracts and deeds and registration; tutorial guidance, emphasizing the educational aspect; project proposals and doctrinal research, to motivate students to think about the legal answers to the challenges; participating in study visits, conferences and workshops.*

### **6.3.2. Verificação de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS.**

*Por deliberação do Conselho Científico, foi adoptada uma estrutura "modular" em que cada unidade curricular (UC) tem um número de créditos fixo. Assim, cada semestre tem 5 UCs de 6 créditos cada. A adopção de um estrutura modular segue as próprias recomendações do ECTS Users' Guide, publicado pela CE, e do regulamento do IPB relativo à aplicação do ECTS, publicado através do Despacho n.º 12826/2010, do DR (2.ª série) N.º 153 de 9 de Agosto.*

*A estrutura modular faz com que todas as UCs sejam iguais, do ponto de vista da sua carga de trabalho, o que permite aos alunos comparar de forma mais simples e efectiva a distribuição da carga de trabalho entre as UCs, através dos inquéritos electrónicos, realizados no fim de cada semestre, por unidade curricular, com carácter obrigatório. Cada docente monitoriza os inquéritos da respectiva UC e, se necessário, cabe ao Director de Curso notificar os docentes e propor à Comissão de Curso e ao Conselho Pedagógico a correcção de desvios sistemáticos.*

### **6.3.2. Verification that the average study time required is the estimated in ECTS.**

*By determination of the Technical-Scientific Council, a "modular" structure in which each curricular unit has a fixed number of credits, was adopted. Thus, each semester has five curricular units with 6 credits each. The adoption of a modular structure follows the recommendations of ECTS Users' Guide, published by the EC and the regulation of IPB on ECTS implementation, published by Order No. 12826/2010 of the Official Gazette (2. Series) No. 153, Aug. 9.*

*A modular structure means that all the curricular units have the same workload, which allows the students to effectively distribute the workload between the UCs and to easily compare them through electronic surveys, applied at the end of each semester. Each teacher monitors the survey results. When a systematic problems related with a curricular unit is identified, the Programme Director notifies the teachers and*

*proposes a solution to the Programme Steering Committee and to the Pedagogic Council.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos da unidade curricular.**

*Os métodos de avaliação (MA) são descritos na ficha de cada unidade curricular (UC) no campo "Alternativas de Avaliação". Os objectivos são descritos sob a forma de uma lista numerada de "Resultados da Aprendizagem e Competências" (RAC). O número de docentes que estabelece uma correspondência directa entre cada RAC e um ou mais MA, é crescente e há incentivos de boas práticas que se reflectem na avaliação do corpo docente e há, igualmente, orientações nesse sentido para os Directores de Curso e Coordenadores de Departamento, durante a revisão anual das fichas das UCs. Desde a adaptação dos cursos ao Processo de Bolonha tem-se verificado uma redução do número de UCs avaliadas exclusivamente através de exame final escrito e o aumento da monitorização regular através de avaliação formativa. Por outro lado, a avaliação sumativa tem sido cada vez mais distribuída ao longo do semestre, com maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação, associadas a cada RAC.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning evaluation is adequate to the curricular unit's objectives.**

*The methods of assessment (MA) are described in each Curricular Unit form in the "Alternative Assessment" field. The objectives are described using an enumerated list of "Learning Outcomes and Competencies". The number of teachers establishing a direct correspondence between each LOC and one or more MA is growing and there are incentives for good practice, as reflected in the teaching staff evaluation. There are also guidelines for helping Programme Directors and Department Coordinators during the annual review of curricular unit forms.*

*Since the adaptation of programmes to the Bologna Process, there is a reduction in the number of CUs assessed exclusively by final exam and the monitoring by regular formative assessment is increasing. On the other hand, summative assessment has been increasingly distributed throughout the semester, with greater specificity and diversity of teaching methodologies and assessment, associated with each LOC.*

### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*incentiva-se a envolvimento dos alunos (organização e participação) em manifestações científicas, tais como seminários, conferências, etc. Cada actividade é incluída no plano de actividades do departamento, com definição das competências a adquirir pelos alunos e formas de aferir a aquisição dessas competências.*

### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*It is encouraged the involvement of students (organization and participation) in scientific events such as seminars, conferences, etc. Each activity is included in the department's activities plan, defining the skills to be acquired by students and ways to measure the acquisition of such skills.*

## **7. Resultados**

### **7.1. Resultados Académicos**

---

#### **7.1.1. Eficiência formativa.**

<b>7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency</b>			
	<b>2007/08</b>	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>
N.º diplomados / No. of graduates	33	45	55
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	25	42	29
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	8	3	17
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	6
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	3

#### **Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**

### **7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas e respectivas unidades curriculares.**

*O curso agrupa as unidades curriculares em 4 áreas: Direito (25UC; 150ECTS), Informática (2UC; 12ECTS),*

*Economia e Gestão (2UC; 12ECTS) e Línguas (1UC; 6ECTS). Em termos percentuais, a taxa de aprovados/avaliados é a seguinte: Direito (69%), Informática (60%), Economia e Gestão (72%) e Línguas (96%).*

*Em termos de unidades curriculares, de entre as 25 pertencentes à área do Direito, Registos e Direito do Consumo têm a mais alta taxa de sucesso, com 94% de aprovações, logo seguidas por Notariado (93%), Direito dos Contratos (89%) e Processo Civil III (87%). No outro lado da escala encontram-se as UCs de Processo Civil I (33%), Direito das Obrigações (43%), Processo Civil II (47%) e Direitos Reais (47%).*

#### **7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas and related curricular units.**

*The programme groups the curricular units in 4 areas: Law (25UC; 150ECTS), Informatics (2UC; 12ECTS), Economics and Management (2UC; 12ECTS) and Languages (1UC; 6ECTS). Percentually, the ratio of approved/evaluated is the following: Law (69%), Informatics (60%), Economics and Management (72%) and Languages (96%).*

*In terms of curricular units, among the 25 belonging to the Law area, Registers and Consumer Law have the highest success value, with 94% of approved students, followed by Notary (93%), Contract Law (89%) and Civil Procedure III (87%). On the other end, we can find the CUs of Civil Procedure I (33%), Obligations Law (43%), Civil Procedure II (47%) and Property Law (47%).*

#### **7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.**

*No âmbito do Conselho Pedagógico e do Conselho Permanente da EsACT, são actualizados e analisados, de entre outros, os seguintes dados estatísticos: distribuição de alunos por opção de candidatura, por ano curricular e por número de matrículas; número de alunos avaliados e aprovados por unidade curricular; evolução global, e por curso, do número de alunos que ingressam, que abandonam que concluem os seus graus e ainda os que transitam, reprovam e abandonam em cada ano curricular, de cada curso. Estes dados são apresentados e analisados com os Directores de Curso e com os Coordenadores de Departamento, em reuniões dos órgãos supracitados.*

#### **7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.**

*In the context of the Pedagogical and Permanent Council the following data is analysed: distribution of students by choice of candidate, by academic year and enrollment; number of students assessed and approved by curricular unit; global evolution in the number of students admitted, finishing and failing their degrees in each academic year. This information is presented and analysed with the Course Directors and the Department Coordinators in the above mentioned organs.*

#### **7.1.4. Empregabilidade.**

<b>7.1.4. Empregabilidade / Employability</b>	
	<b>%</b>
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	33
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	33
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	60

## **7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.**

### **7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade.**

**7.2.1. Centro(s) de Investigação na área do ciclo de estudos em que os docentes desenvolvem a sua actividade. / Research Center(s) in the area of the study cycle in which the academic staff develops research activities.**

<b>Centro de Investigação / Research Centre</b>	<b>Classificação (FCT) / Classification (FCT)</b>	<b>IES / Institution</b>	<b>Observações / Observations</b>



<sem resposta>

#### Pergunta 7.2.2. a 7.2.5

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 3 anos e na área do ciclo de estudos.**

<sem resposta>

**7.2.3. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*O IPB é a única instituição de ensino superior num raio de 100 km e tem um papel indispensável no desenvolvimento da região através da fixação de jovens, contrariando a tendência, de desertificação do interior do país, designadamente da população jovem que emigrou, na procura de melhores condições de vida e de formação superior, nas décadas de 60 e 70 e de 80 e 90, respectivamente. Só em finais dos anos 90 é que os jovens passaram a dispor de uma oferta diversificada ao nível do ensino superior, através do IPB, o qual tem uma população estudantil que representa cerca de 6% da população do concelho de Bragança e mais de 10% da do perímetro urbano (4,5%;10,2% EsACT em Mirandela) e é a única instituição da região que consegue atrair jovens para o interior e fixar uma parte. De outro modo, esta ampla região geográfica continuaria a desertificar-se, com menos população e mais envelhecida, sem jovens qualificados e com o seu desenvolvimento económico seriamente comprometido.*

**7.2.3. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*The IPB is the only Higher Education institution in an 100 km radius and it plays an indispensable role in the regional development through the retention of youth, bucking the trend of desertification of the interior of the country, namely, the population of young people who emigrated, searching for better life conditions and higher education in the 60s, 70s, 80s and 90s. Only in the end of the 90s young people have benefited of a diversified supply of higher education programmes, through the IPB. This institution has a student population which represents about 6% of the Bragança county and over 10% of the city population (4,5% and 10,2% for the EsACT in Mirandela). It is the only institution of the region able of attracting and retaining young people. Otherwise, this vast region would continue to loose population, without qualified youth and seriously compromising it's economic development.*

**7.2.4. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*O IPB tem uma estratégia de internacionalização integrada, liderada por um Vice-Presidente, que dispõe de um Gabinete de Relações Internacionais. O IPB tem uma longa história em programas de mobilidade com instituições europeias e não europeias de ensino superior. Pode referir-se como exemplo o Programa de Aprendizagem ao Longo da Vida no âmbito do qual o IPB estabelece protocolos de cooperação e mobilidade, há mais de 10 anos. Nos últimos dois anos lectivos, o IPB integra o Top 100 de instituições de acolhimento de professores em mobilidade Erasmus. O IPB é a instituição de ensino superior portuguesa com mais Erasmus Intensive Programmes (IPs), designadamente, 5 em 15, e credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes IPs, por deliberação do Conselho Técnico-Científico, com base no Regulamento de Creditação do IPB. O IPB disponibiliza, já no presente ano lectivo, a leccionação de unidades curriculares em língua inglesa.*

**7.2.4. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*The IPB has an internationalization strategy, led by a vice-presidente, and has a Foreign Relations Office. The IPB has a long history of mobility programs with several european and non-european higher education institutions. As an example, the IPB has been establishing protocols of cooperation and mobility under the Program of Lifelong Learning for over 10 years. In the last consecutive two years, the IPB integrates the Top 100 of the Erasmus mobility institutions for teacher mobility. Moreover, the IPB is the higher education institution in Portugal with more Erasmus Intensive Programs (IPs), and credits in it's study cycles the training obtained under those IPs. The IPB has available, in the present year, the lecturing of several curricular units in english.*

**7.2.5. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*O IPB utiliza inquéritos, de forma generalizada, como instrumentos de monitorização da qualidade dos seus processos. Os resultados dos inquéritos são discutidos e analisados pelos responsáveis e constam de relatórios internos, aprovados pelos órgãos legal e estatutariamente competentes, com as propostas de melhoria que sejam apresentadas. Como exemplo, pode destacar-se o inquérito feito aos alunos*

provenientes do estrangeiro, cujos resultados têm permitido melhorar a recepção dos alunos, e tornar a instituição atractiva, reflectida num aumento notável do número de alunos estrangeiros. Actualmente, não existe um inquérito específico dedicado à monitorização das actividades científicas e tecnológicas. O regulamento de avaliação de docentes do IPB, em articulação com o estatuto da carreira docente, é em si um instrumento de monitorização e incentivo à melhoria de qualidade da investigação.

#### **7.2.5. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The IPB uses surveys as tools to monitor the quality of the processes. The results are discussed and analysed by the responsables and are contained in internal reports, approved by the legal and statutorily competent bodies, together with the presented improvement suggestions.*

*As an example, the results of the survey presented to the incoming foreign students, has provided a valuable insight into how the IPB can improve the international image. The applied measures helped the IPB to increase the number of foreign students. Currently, there is no survey specific to monitoring the scientific and technological activities.*

*The rules for evaluating teachers in IPB, in conjunction with the statute of the teaching career in itself is a tool for monitoring and encouraging r&d quality improvement.*

### **7.3. Outros Resultados**

---

#### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

##### **7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*O IPB dispõe de um Gabinete de Empreendedorismo, liderado por um Pró-Presidente, e foi criada, recentemente, uma Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, promovendo uma cultura orientada para o conhecimento e inovação e é responsável pelo apoio às estruturas científicas do IPB, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.*

*Na EsACT há um docente nomeado para a dinamização e organização da prestação de serviços à comunidade e para a formação de curta duração extra curricular. A sua concretização é efectuada de acordo com os regulamentos aprovados pela Direcção.*

*O IPB credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes cursos, que sejam objecto de deliberação do Conselho Técnico-Científico, com base no Regulamento de Creditação do IPB.*

##### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

[1000]

*The IPB has an Entrepreneurship Office, led by a Pro-President, and recently was established a Technology and Knowledge Transfer Unit whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology, promoting a culture for knowledge and innovation and is responsible for supporting scientific structures of IPB, with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the surrounding community.*

*In the ESTIG there is a teacher appointed to streamline and organize the services to the community and another for short-term extra curricular training. Its implementation is made in accordance with regulations adopted by the School Director.*

*The IPB recognizes - giving credits in their study programmes - the training received in these courses. This accreditation procedure is performed according to the resolutions of the Scientific-Technical Council, and based on the IPB Accreditation Regulation.*

##### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*A licenciatura em Solicitoria é vital na formação de novos recursos humanos e qualificação dos existentes em diversas entidades públicas e privadas da região. A nível de cultura científica, é de realçar a realização inovadora de diversas acções abertas à comunidade (e.g. Jornadas de Direito do Consumo, Seminários com Magistrados do Ministério Público, Dia Aberto do IPB, etc.)*

##### **7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*The degree in Law for Solicitors is vital in the formation of new human resources and expertise of existing in various public and private entities in the region. Regarding scientific culture, is to highlight the innovative implementation of various actions open to the community (eg Seminars of Consumer Law, Workshops with Public Prosecutors, the Open Day of IPB, etc.).*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*A divulgação da licenciatura de Solicitadoria tem sido realizada no âmbito da divulgação institucional de toda a oferta formativa. A elaboração de folhetos genéricos de toda a oferta formativa do IPB e de brochuras mais detalhadas, com a definição clara e sucinta dos objectivos, planos curriculares e saídas profissionais de cada licenciatura, são feitos nos últimos 4 anos. Estes materiais são encaminhados aos Gabinetes de Orientação Vocacional de todas as Escolas Secundárias do País e divulgados individualmente aos potenciais candidatos em Feiras de Orientação Vocacional e Feiras Nacionais e internacionais desta temática, que visitamos com carácter sistemático. Em 2009/2010, foram realizadas 63 acções de divulgação dos Cursos do IPB em eventos de orientação vocacional, em todo o País e 1 em Espanha. Num total de 157 dias de promoção fora da Instituição, além do Dia Aberto na qual se faz a promoção de toda a oferta formativa junto dos visitantes.*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*The spreading of the degree of Solicitadoria has been carried through in the scope of the institutional spreading of all formative offers. The elaboration of generic brochures of all formative offers of the IPB and of detailed paperback, with short and clear definition of the goals, curricular plans and professional exits of each degree, were made the last 4 years. These materials are directed towards Vocational Orientation Offices of all the high schools of the Country and individually to the potential candidates in Fairs of Vocational Orientation and National and international Fairs of this thematic, that we visit in a systematic way. In 2009/2010, 63 spreading vocational orientation events of the Degrees of the IPB had been carried through, in all Country and 1 in Spain. In a total of 157 days of promotion outside the Institutional space beyond the "Open Day" in which the promotion of all formative offers is made to the visitors.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	4.4
Percentagem de alunos em programas internacionais / Percentage of students in international programs	3.3
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Missão e Objectivos

#### 8.1.1. Pontos fortes

*Historicamente foi uma das primeiras licenciaturas em Solicitadoria no país, o que lhe traz o reconhecimento consensual da comunidade académica nacional, reforçado pelo facto de ter sido o pioneiro do Encontro Nacional de Estudantes de Solicitadoria (ENESOL), que cumpre já a sua sexta edição.*

*Factor determinante é o da localização geográfica em Mirandela: a centralidade da cidade no distrito, e o facto de ser a única formação superior jurídica da região potenciam a atractividade do curso.*

#### 8.1.1. Strengths

*Historically it was one of the first degree in Law for Solicitors in the country, which brings the consensual recognition of national academic community, reinforced by the fact that it was the pioneer of the National Meeting of Students of Law for Solicitors (ENESOL), which already meets its sixth edition.*

*Determinant factor is the geographical location in Mirandela: the centrality of the city in the district, and the fact that it is the only juridical higher education degree in the region boosts the attractiveness of the course.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*O maior condicionamento à afirmação do ciclo de estudos está relacionado com a co-existência, no sistema nacional de ensino, de duas licenciaturas jurídicas – Direito e Solicitadoria – com competências e conteúdos similares, mas níveis de reconhecimento distintos. Muitas saídas profissionais, para cujo*

exercício os licenciados em solicitoria estariam cientificamente e tecnicamente habilitados, são reservadas em exclusivo aos licenciados em Direito. A definição legal das competências de advogado e solicitador cria áreas de sobreposição e outras de restrição ao mandato judicial pelos solicitadores, restrição injustificada desde a exigência legal de formação superior (em 1999). A reflexão em torno da necessidade de definição de competências específicas dos solicitadores motivou a iniciativa <http://justica-em-solicitadoria.blogspot.com/>, consolidada na petição <http://www.peticao.com.pt/licenciado-em-solicitadoria>, da autoria de um diplomado da EsACT, e já apresentada à AR.

#### 8.1.2. Weaknesses

*The biggest conditioning of the cycle of studies is related to the co-existence in the national education system, of two juridical graduations - Law and Law for Solicitors - with similar skills and contents, but distinct levels of recognition (by the society and the market). Many career opportunities for which exercise Solicitors would scientifically and technically qualified, are reserved exclusively for Law graduates. The legal definition of powers of Lawyers and Solicitors creates areas of overlap and other restrictions to the injunction by solicitors, unjustified restriction since the legal requirement for higher education (in 1999). The reflection on the need to define the specific skills of solicitors prompted the <http://justica-em-solicitadoria.blogspot.com/> initiative, consolidated in the petition <http://www.peticao.com.pt/licenciado-em-solicitadoria>, written by a graduate of EsACT, and already submitted to the National Parliament.*

#### 8.1.3. Oportunidades

*A licenciatura em Solicitoria é única no espaço europeu e internacional. No nosso país, era essa a situação até 1999, quando se tornou exigível a formação académica de futuros solicitadores através da licenciatura em Solicitoria ou Direito. Desde então assistimos ao exponencial reconhecimento da licenciatura e dignificação da profissão.*

*No IPB, a licenciatura está em consolidação como formação de referência e alcança visibilidade pública através de iniciativas realizadas, das quais se destacam: sediação da delegação de Trás-os-Montes da Associação Portuguesa de Direito do Consumo (apDC), protocolo com a Procuradoria-Geral Distrital do Porto e colaboração regular com a publicação "A Voz do Nordeste" (através da publicação de artigos jurídicos de informação ao cidadão).*

*O êxito da licenciatura motivou a descentralização do estágio da Câmara dos Solicitadores, com a abertura de uma turma em Trás-os-Montes (funcionava apenas no Porto), justificada pelo elevado número de diplomados.*

#### 8.1.3. Opportunities

*The degree in Law for Solicitors is unique in Europe and internationally. In our country, this was the situation until 1999, when it became due for the academic training of future solicitors through Law for Solicitors or Law degree. Since then we've witnessed the exponential recognition of the degree and dignity of the profession.*

*In the IPB, the degree is in consolidation as a benchmark and achieves public visibility through initiatives undertaken, including: regional delegation of the Portuguese Association of Consumer Law (apDC) in EsACT, protocol with the Attorney General of Oporto District and regular collaboration with the publication "A Voz do Nordeste" (through the publication of legal articles to inform the citizens).*

*The success of the course led to decentralization of the Solicitors Board stage, with the opening of a class in Tras-os-Montes (before only in Porto), justified by the high number of graduates.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

*Identificamos a abertura de várias outras licenciaturas em Solicitoria no país (passaram de 3 a quase 20 nos últimos 5 anos), o que poderá progressivamente resultar numa saturação do mercado e dificuldades ao nível da empregabilidade dos diplomados.*

#### 8.1.4. Threats

*We identified the opening of several other Law for Solicitors degrees in the country (increased from 3 to almost 20 in the last 5 years), which may gradually result in a saturated market and difficulties on the employability of graduates.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

*-organização eficiente dos departamentos, onde cada departamento assegura aulas de vários ciclos de estudos (estrutura matricial do departamentos)*

*-boa articulação entre os órgãos de gestão da Escola e da Instituição*

*-uniformização de instrumentos e estratégias ao nível de todos os ciclos de estudos  
-grau elevado de informatização dos instrumentos de suporte à actividade lectiva e de divulgação da oferta educativa (guia informativo ECTS on-line, com mecanismos de recolha de informação, revisão e aprovação em função do organograma da Instituição; plataforma de e-learning utilizada por todos os docentes, em todas as unidades curriculares; plataforma para publicação de sumários e controlo electrónico de presenças)*

#### **8.2.1. Strengths**

*-efficient organization of the departments, where each department provides lectures to several programmes (matrix structure)  
-good articulation between the School and the Institution management organs  
-standardization of the instruments and strategies at the study cycle level  
-high degree of electronic applications usage supporting the teaching and promotion activity (online ECTS guide with information gathering mechanisms, revision and approval according to the Institution organization; e-learning platform used by all the teachers in every curricular unit; platform for the management of summaries and electronic control of attendance)*

#### **8.2.2. Pontos fracos**

*-baixo nível de informatização dos mecanismos de monitorização e recolha de informação, para avaliação do funcionamento das actividades lectivas, nomeadamente no que respeita à articulação das diferentes unidades curriculares  
-dificuldades no acompanhamento de alunos diplomados  
-estruturas de gestão/coordenação muito variadas, envolvendo muitos docentes, com exigências grandes ao nível da uniformização de procedimentos e da definição de estratégias globais e integradoras*

#### **8.2.2. Weaknesses**

*-low level of electronic usage of mechanisms to collect and monitor information related to the evaluation of teaching activities, namely respecting the articulation of the different curricular units  
- difficulties in monitoring graduates  
-structures of management/coordination involving many teachers, with demands at the level of the standardization of the procedures and the definition of global and integrative strategies*

#### **8.2.3. Oportunidades**

*-adequação ao processo de Bolonha concluída, abrindo caminho para implementação de estruturas de monitorização e melhoria  
-implementação dos estatutos do IPB e do regime jurídico das instituições de ensino superior em fase de conclusão, libertando os órgãos de gestão da Escola e da Instituição para tarefas de reflexão relativamente às estruturas de coordenação das vertentes pedagógica e científica  
-avaliação generalizada dos ciclos de estudos, por parte da A3ES, exigindo mecanismos expeditos para um acompanhamento mais eficiente dos ciclos de estudos  
-conclusão recente do processo de certificação do IPB (norma ISO 9001), criando motivações adicional em torno das temáticas da qualidade*

#### **8.2.3. Opportunities**

*-adoption of the Bolonha process concluded, paving the way to the implementation of monitoring and improvement structures  
-implementation of the IPB statutes and the legal status of higher education institutions nearing completion, freeing the School and Institution management bodies for thought processes in relation of the scientific and pedagogical coordination structures  
-generalized evaluation of study cycles by the A3ES, demanding efficient mechanisms for regulating study cycles  
-recent completion of the process of quality certification of the IPB (ISO 9001), creating additional motivations in terms of quality procedures*

#### **8.2.4. Constrangimentos**

*-necessidade de obtenção de consensos alargados, ao nível da Escola e da própria Instituição  
-indefinições ao nível da rede de ensino superior nacional*

#### **8.2.4. Threats**

*-the need to obtain wide consensus, at the level of the School and the Institution  
-uncertainties at the level of the national network of higher education*

### 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

#### 8.3.1. Pontos fortes

*Os recursos materiais afectos ao curso dividem-se em i) orientados à leccionação, ii) apoio a actividades de estudo não presencial, iii) suporte logístico e iv) de lazer e descontração. Os recursos existentes e disponibilizados para as actividades i,ii e iii são adequadas em número, capacidade, funcionalidades instaladas e comodidade. Relativamente a parcerias com entidades de referência salienta-se o protocolo com a Procuradoria-Geral Distrital do Porto, que compreende entre outras contrapartidas, a participação de magistrados em iniciativas de índole académico-jurídica a levar a cabo no IPB, com privilégio de incidência no curso em análise.*

#### 8.3.1. Strengths

*Material resources assigned to the course may be divided in i) lecturing oriented, ii) non presential studding activities, iii) logistics and iv) leisure. Existing and available resources for activities i, ii and iii are adequate in number, capacity, functionality and comfort. Concerning partnerships with reference entities the main significant is the protocol with Procuradoria-Geral Distrital do Porto, which comprises the participation of magistrates in relevant issues at IPB activities, mainly focused on the Solicitadoria programme.*

#### 8.3.2. Pontos fracos

*Número reduzido de acordos de parceria com entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso e ulterior actividade profissional dos diplomados, enquadráveis como catalisadoras de oportunidades profissionais e valorização de competências adquiridas.*

#### 8.3.2. Weaknesses

*Reduced number of partnership protocols with entities whose main competence and activity copes with relevant areas of Solicitadoria course and professional activities of Solicitadoria future graduate's, and whose expertise and capabilities may be seen as catalytic of professional activities and competence acquisition.*

#### 8.3.3. Oportunidades

*Alguns dos recursos materiais disponibilizados para actividades de ii) apoio a actividades de estudo não presencial e iv) lazer e descontração, são comuns ao Centro Cultural de Mirandela o que possibilita disponibilizar à comunidade académica, por um lado, acesso a todos os recursos da biblioteca do município via tradicional ou electrónicamente, bem como ao nível das actividades de lazer e descontração é possível oferecer produtos e actividades actualizadas sem implicações financeiras. Saliente-se ainda o potencial interesse e disponibilidade por parte de entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso, para, a curto prazo, estabelecerem parcerias com objetivos convergentes com os seus interesses particulares e os estabelecidos pela EsACT.*

#### 8.3.3. Opportunities

*Some material resources available for activities ii) non presential studding activities and iv) leisure are merged with Centro Cultural de Mirandela which allows offering to the academic community access both in traditional and electronic support to municipal library resources and, concerning leisure activities, its is possible to offer updated products and activities with no financial effort. Also relevant is the pressure of several entities, whose main competence and activity copes with relevant areas of Solicitadoria course and professional activities of Solicitadoria future graduate's, to establish partnership in a near future with EsACT.*

#### 8.3.4. Constrangimentos

*Face à existência de dois blocos pedagógicos, distanciados entre si, e pelo facto de os recursos materiais orientados ao suporte logístico se sedearem fisicamente apenas num deles, resulta num constrangimento funcional.*

#### 8.3.4. Threats

*The fact of existing two pedagogical blocs, geographical placed apart, and also considering that material resources oriented for logistic support are physically placed only in one of them, may be seen as a threat.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

- corpo docente em crescente qualificação e especialização (mais de 50% dos docentes encontram-se a frequentar programas de doutoramento);
- distribuição adequada dos docentes pelas diversas áreas científicas do ciclo de estudos;
- corpo não docente altamente qualificado;
- corpo docente jovem (cerca de 75% dos docentes têm idade inferior a 40 anos).

### 8.4.1. Strengths

- Teaching staff – qualification in progress – more than 50% of the teachers are Doctorate students
- Adequate distribution of the teachers through the different scientific areas of the cycle of studies;
- Non-teaching staff highly qualified;
- Young Teaching staff (around 75% are under 40 years old)

### 8.4.2. Pontos fracos

- corpo docente pouco estável (apenas 30% dos docentes trabalha na Escola há mais de 10 anos).
- elevado esforço exigido aos docentes em actividades lectivas e administrativas, restando pouca disponibilidade para actividades de I&D;
- dificuldade em recrutar especialistas do mundo empresarial, para colaboração em tempo parcial, introduzindo no ensino da Escola vertentes mais práticas e ligadas ao funcionamento das empresas;
- percentagem elevada de docentes nas categorias mais baixas da carreira.

### 8.4.2. Weaknesses

- within the Teaching staff only 30% has been working in school for a period of over 10 years.
- high level of effort demanded to the teaching staff in both teaching and clerical tasks, rendering any academic research more difficult ;
- difficulties in hiring specialists, in part-time, from the corporate world, so that students could benefit from a more practical perspective connected to the companies' performance;
- high percentage of teachers in the lowest categories

### 8.4.3. Oportunidades

- aprovação e publicação do regulamento de avaliação dos docentes do IPB, possibilitando a discriminação positiva dos docentes, em função do trabalho desenvolvido;
- clarificação do papel do ensino politécnico ao nível da investigação aplicada em estudo, por parte do CCISP e do MCTES.

### 8.4.3. Opportunities

- approval and publication of the IPB Teaching staff's Assessment Regulations, allowing thus the positive discrimination of teachers regarding the tasks performed;
- The CCISP and the MCTES (Ministry of Science and Technology & Higher Education) cleared out the role of the Polytechnic Education regarding the applied research under revision.

### 8.4.4. Constrangimentos

- dificuldade em aplicar o estatuto da carreira docente, nomeadamente no que respeita à abertura de lugares de carreira em categorias superiores;
- dificuldade em definir estratégias de motivação do pessoal não docente, devido à aplicação do SIADAP e às novas grelhas salariais
- recursos financeiros reduzidos.

### 8.4.4. Threats

- difficulty in applying the statutes of the teaching profession, namely concerning the opening of career vacancies in higher categories.
- difficulty in defining the motivation strategies regarding the non-teaching staff, due to the application of the SIADAP and to the new wage tables.
- downsized financial resources

## 8.5. Estudantes

---

### 8.5.1. Pontos fortes

- o crescimento sustentado que o curso tem demonstrado em termos de número de alunos
- a elevada procura quer no concurso nacional de acesso quer nos regimes especiais de acesso
- o nível de qualificação que os diplomados têm aferido nos cursos de estágios anuais da Câmara dos Solicitadores

#### **8.5.1. Strengths**

- the sustained growth that the programme has proven in terms of number of students
- the high-demand in the national competition for access and in special areas of access
- the level of skills that graduates have in the annual Chamber of Solicitors internship

#### **8.5.2. Pontos fracos**

- assiduidade aquém do esperado

#### **8.5.2. Weaknesses**

- attendance is less than expected

#### **8.5.3. Oportunidades**

- a localização central da Escola no contexto da região de Trás-os-Montes
- inexistência de cursos de Solicitadoria num raio de 100km

#### **8.5.3. Opportunities**

- the central location of the School in the region of Trás-os-Montes
- the inexistence of programmes in Law for Solicitors in an 100km radius

#### **8.5.4. Constrangimentos**

- a necessidade de realizar estágio após a licenciatura para desempenhar a profissão atrasa o ingresso no mercado de trabalho

#### **8.5.4. Threats**

- the need to complete a professional internship after graduation delays entry into the labor market

### **8.6. Processos**

---

#### **8.6.1. Pontos fortes**

- os processos são tratados através de instrumentos informatizados e sistematizados, a partir de regulamentos oficiais;
- o funcionamento de cada curso é monitorizado pelo Director de Curso;
- o funcionamento de cada unidade curricular é monitorizado semestralmente através de inquéritos informatizados;
- o funcionamento das unidades curriculares centra-se cada vez mais nos resultados esperados da aprendizagem;
- a avaliação sumativa perdeu importância face à avaliação formativa;
- a avaliação sumativa é mais distribuída ao longo do semestre, com maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação, associadas directamente a cada resultado esperado da aprendizagem.

#### **8.6.1. Strengths**

- the processes are dealt with through computer and media resources, based on official regulations;
- each degree's running is monitored by the Degree Director;
- each course degree's functioning is monitored every semester through computerised enquiries;
- the courses degree's functioning is to a greater extent centred on the expected learning results;
- quantitative assessment has lost ground for the formative assessment;
- the quantitative assessment is put into practice throughout the semester, focusing on a higher level of diversity and specificity of the teaching and assessment methodologies, directly associated with each expected learning result.

#### **8.6.2. Pontos fracos**

- os instrumentos de monitorização ainda não se encontram integrados num sistema interno de garantia de



qualidade do processo educativo devidamente estruturado e consolidado;  
-dificuldade dos docentes e dos alunos na assimilação de novos conceitos e numa mudança de atitude relativamente ao projecto do curso, de cada área científica e de cada uma das unidades curriculares, que requer disponibilidade para uma reflexão constante sobre o papel de cada uma destas entidades;  
-utilização incipiente dos instrumentos de monitorização e de revisão, nomeadamente no que diz respeito ao funcionamento dos planos de estudos.

#### **8.6.2. Weaknesses**

-The monitoring tools are not yet integrated within an internal quality assurance system regarding the educational process properly structured and consolidated;  
- Teachers and students feel difficulties assimilating new concepts and find hard to cope with the changing of attitude concerning the degree project of each scientific area and courses degree, once it requires readiness to constant reflection upon the role performed by each of these entities;  
- Inadequate use of the monitoring and review tools, namely regarding the functioning of the syllabi.

#### **8.6.3. Oportunidades**

-estão criados os instrumentos informáticos mais importantes para a qualidade dos processos e a sua monitorização sistemática;  
-é agora possível melhorar e consolidar estes instrumentos de modo a centrar o processo de ensino-aprendizagem, docente-aluno, nos Resultados Esperados da Aprendizagem (REA);  
-o principal aspecto a melhorar é a correspondência directa entre cada REA e os respectivos métodos de ensino/aprendizagem e de avaliação;  
-com a assimilação do conceito de crédito, torna-se possível reforçar a ligação entre os REA e as tarefas criadas para o efeito, no âmbito dos métodos de ensino e de aprendizagem, com a indicação do tempo total estimado (em horas) para a realização de cada tarefa.

#### **8.6.3. Opportunities**

- the most important computer tools are thus created to enhance the quality of the processes and their systematic monitoring;  
It is now possible to improve and consolidate these tools so that one can centre the teaching-learning processes, teaching-student in the Expected Learning results (ELR);  
- the main aspect to be improved is the direct correspondence between each ELR and their teaching/learning and assessment methods;  
- with the use of the concept of credit, it becomes possible to reinforce the connection between the ELR and the designed tasks, regarding the teaching/learning methods, including the total predicted time spent in each task.

#### **8.6.4. Constrangimentos**

-interioridade da região e da instituição que implica um número de cursos que garantam uma dimensão confortável da instituição e vital para a região;  
-rotatividade considerável dos docentes das unidades curriculares, em resultado de sucessivas dispensas de serviço docente para formação avançada, que sempre foi uma aposta estratégica;  
-grande dinâmica de criação e ou alteração de cursos que resulta da própria legislação e da realidade da instituição;  
-consequentemente, existe um número bastante elevado de unidades curriculares por docente que, associado ao trabalho administrativo acrescido, dificulta a consolidação de instrumentos de garantia de qualidade e o desenvolvimento do ensino focado nos Resultados da Aprendizagem.

#### **8.6.4. Threats**

- the isolation of the region and of the institution that imply a wide variety of degrees that guarantee a comfortable dimension crucial for both the institution and the region;  
- Substantial turnover of the courses assigned to teachers, due to the several leaves of absence of the teaching staff for academic qualification, which has always been the institution's strategic bet;  
- great degree's creation and change dynamics which is a result of the legislation and of the institution reality;  
- therefore, a high number of courses per teacher in addition to all the clerical assignments make the consolidation of the quality and teaching development tools more difficult.

---

### **8.7. Resultados**

#### **8.7.1. Pontos fortes**

-recolha anual de dados estatísticos relativos a ingressos, abandonos, alunos avaliados e aprovados, etc.;

*-impacto muito positivo no desenvolvimento económico e social da região e no combate à desertificação do interior;*  
*-bom desempenho no esforço de internacionalização, sendo uma instituição atraente para alunos e docentes estrangeiros, de acordo com a análise dos inquéritos;*  
*-creditação nos ciclos de estudos da formação obtida em cursos de curta duração e da experiência profissional.*

#### **8.7.1. Strengths**

*-annual collection of statistical data on admittance, dropouts, students success, etc..*  
*-very positive impact on economic and social development of the region and in combating desertification in the interior;*  
*-good performance in the internationalization effort, being an attractive institution for students and foreign teachers, according to the analysis of surveys;*  
*-creditation of the training obtained in short courses and professional experience in study cycles.*

#### **8.7.2. Pontos fracos**

*-integração ainda débil de actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.*

#### **8.7.2. Weaknesses**

*-still-weak integration of scientific, technological and artistic projects and/or national and international partnerships.*

#### **8.7.3. Oportunidades**

*-a melhoria da qualidade do processo educativo, a identificação clara do papel de cada unidade curricular, centrado numa relação directa: Resultados Esperados da Aprendizagem - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação, vai traduzir-se numa melhoria do sucesso escolar;*  
*-foi criada a Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.*

#### **8.7.3. Opportunities**

*-improving the quality of the educational process, the identification of clear roles for each module, centered on a link: Results Expected Learning - Methods of Teaching / Learning - Methods of Evaluation, it will result in improved educational achievement;*  
*-The Unit for Technology and Knowledge Transfer was created, whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the surrounding community*

#### **8.7.4. Constrangimentos**

*-região com baixo nível de atractividade na captação de alunos e fixação da população;*  
*-a cooperação em rede das instituições de ensino superior, nacionais e estrangeiras, é um desígnio relativamente recente, nomeadamente no ensino superior politécnico.*

#### **8.7.4. Threats**

*-region with a low level of student attractiveness*  
*-the cooperation with national and foreign higher education institutions is very recent in the polytechnic subsystem*

## **9. Proposta de acções de melhoria**

### **9.1. Missão e objectivos**

---

#### **9.1.1. Debilidades**

*A principal debilidade prende-se com a afirmação científica do corpo docente.*

#### **9.1.1. Weaknesses**

*The main weakness lies in the scientific statement of the teacher's body.*

#### **9.1.2. Proposta de melhoria**

*Para além dos 2 docentes do curso já titulares do grau de doutor, está previsto que outros 4 docentes conclua os seus doutoramentos no período de 2 anos. Estão igualmente previstos ou em curso processos para atribuição do título de especialista, que implicam 6 outros colaboradores.*

*A Comissão de Curso está a preparar propostas de várias manifestações de cariz científico: promoção de jornadas jurídicas do ensino politécnico (nacionais), cursos de curta direcção, programas de cooperação internacional e edição de uma revista jurídica anual.*

#### **9.1.2. Improvement proposal**

*Apart from two faculty members who already hold a doctoral degree, it is expected that four other teachers to complete their doctorates within 2 years. Are also planned or ongoing processes to award the title of expert, involving six other teachers.*

*The Course Commission is preparing proposals for various scientific manifestations: promotion of legal seminars of polytechnic teaching (national), short courses, international cooperation programs and edition of an annual Law journal.*

#### **9.1.3. Tempo de implementação da medida**

*Todas as medidas descritas devem ser implementadas no período de 3 anos.*

#### **9.1.3. Implementation time**

*All measures described must be implemented within 3 years.*

#### **9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

#### **9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

#### **9.1.5. Indicador de implementação**

*Porcentagem de doutorados de entre o corpo docente.*

#### **9.1.5. Implementation marker**

*Percentage of teachers holding a PhD degree*

### **9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

#### **9.2.1. Debilidades**

*-acompanhamento dos alunos diplomados (ex-alunos) e monitorização/avaliação da adequação das competências dos ciclos de estudos ao mercado de trabalho*

#### **9.2.1. Weaknesses**

*-monitoring of graduates (alumni) and monitoring/evaluation of the adequacy of skills for cycles to the labor market*

#### **9.2.2. Proposta de melhoria**

*-criação de uma plataforma electrónica para recolha de informação, junto de diplomados (ex-alunos) e empregadores*

#### **9.2.2. Improvement proposal**

*-development of an electronic platform to collect information from graduates and employers*

#### **9.2.3. Tempo de implementação da medida**

*2 anos*

### 9.2.3. Improvement proposal

*2 years*

### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### 9.2.5. Indicador de implementação

*-percentagem de diplomados (ex-alunos) e empresas (empregadoras de ex-alunos) monitorizados*

### 9.2.5. Implementation marker

*-the percentage of monitored graduates and employers*

## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

### 9.3.1. Debilidades

*Número reduzido de acordos de parceria com entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso e ulterior actividade profissional dos diplomados, enquadráveis como catalisadoras de oportunidades profissionais e valorização de competências adquiridas.*

### 9.3.1. Weaknesses

*Reduced number of partnership protocols with entities whose main competence and activity copes with relevant areas of Solicitadoria course and professional activities of Solicitadoria future graduate's, and whose expertise and capabilities may be seen as catalytic of professional activities and competence acquisition.*

### 9.3.2. Proposta de melhoria

*Tal como estabelecido no plano de actividades para o ano de 2011, pretende-se e prevê-se incrementar de uma forma substancial, com entidades cuja actividade se considera relevante e afim ao funcionamento do curso e ulterior actividade profissional dos diplomados, enquadráveis como catalisadoras de oportunidades profissionais e valorização de competências adquiridas.*

### 9.3.2. Improvement proposal

*As it was referred in the activities plan for 2011 year, it is school intention and objective to increase substantially partnerships with with entities whose main competence and activity copes with relevant areas of Solicitadoria course and professional activities of Solicitadoria future graduate's, and whose expertise and capabilities may be seen as catalytic of professional activities and competence acquisition.*

### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

*Tal como estabelecido no plano de actividades para o ano de 2011, esta medida é para concretizar no prazo de um ano.*

### 9.3.3. Implementation time

*As it is reported in the activities plan for 2011 year, it is school intention to cope with this objective during 2011 year.*

### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### 9.3.5. Indicador de implementação

*Número de protocolos estabelecidos no decurso do ano de 2011 com entidades cuja actividade se*

*considera relevante e afim ao funcionamento do curso e ulterior actividade profissional dos diplomados, enquadráveis como catalisadoras de oportunidades profissionais e valorização de competências adquiridas.*

#### **9.3.5. Implementation marker**

*Number of partnership protocols with entities whose main competence and activity copes with relevant areas of Solicitadoria course and professional activities of Solicitadoria future graduate's, and whose expertise and capabilities may be seen as catalytic of professional activities and competence acquisition, effectively achieved during 2011 year.*

### **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

#### **9.4.1. Debilidades**

*-pouca expressividade da componente científica de entre os docentes*

#### **9.4.1. Weaknesses**

*-low-expressiveness of the scientific component from among teachers*

#### **9.4.2. Proposta de melhoria**

*-encorajar e apoiar os docentes a integrar e terminar com sucesso programas de doutoramento*

#### **9.4.2. Improvement proposal**

*-encourage and support teachers to enrol and complete PhD programmes.*

#### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*1 a 3 anos*

#### **9.4.3. Implementation time**

*1 to 3 years*

#### **9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

#### **9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

#### **9.4.5. Indicador de implementação**

*-percentagem de doutorados no entre o corpo docente*

#### **9.4.5. Implementation marker**

*-ratio of teachers holding a PhD degree*

### **9.5. Estudantes**

---

#### **9.5.1. Debilidades**

*-a principal debilidade tem a ver com a assiduidade e pontualidade dos alunos*

#### **9.5.1. Weaknesses**

*-the main weakness is related to the assiduity and punctuality of students*

#### **9.5.2. Proposta de melhoria**

*-regulamentar a obrigatoriedade de assistência às aulas*

#### **9.5.2. Improvement proposal**

*-regulate class attendance*

### **9.5.3. Tempo de implementação da medida**

*1 ano*

### **9.5.3. Implementation time**

*1 year*

### **9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

### **9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

### **9.5.5. Indicador de implementação**

*-percentagem de assistência às aulas*

### **9.5.5. Implementation marker**

*-ratio of class attending students*

## **9.6. Processos**

---

### **9.6.1. Debilidades**

*-falta de preparação de docentes e alunos para a transformação do processo de ensino/aprendizagem centrado na transmissão de conhecimento para um processo educativo centrado nos resultados esperados da aprendizagem e no desenvolvimento de competências;*

*-a generalidade dos instrumentos de monitorização e revisão não está integrada num sistema interno de garantia de qualidade do processo educativo devidamente estruturado e consolidado;*

*-utilização incipiente dos instrumentos de monitorização e de revisão, nomeadamente no que diz respeito ao funcionamento dos planos de estudos.*

### **9.6.1. Weaknesses**

*-lack of preparation of teachers and students to transform the teaching and learning focused on imparting knowledge to an educational process focused on the outcomes of learning skills;*

*-the majority of instruments for monitoring and review is not integrated into a system of internal quality assurance of the educational process;*

*-incipient-use instruments for monitoring and review, particularly as regards the functioning of study plans.*

### **9.6.2. Proposta de melhoria**

*-implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem, baseado em instrumentos informáticos, com uma estrutura e formatação que condicionem e orientem os docentes e alunos no sentido de centrar o projecto dos cursos, das suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares nos resultados esperados da aprendizagem (REA) e no desenvolvimento de competências;*

*-revisão dos seguintes instrumentos (formulários) já existentes: desenho e revisão dos projectos dos cursos e das suas áreas científicas e monitorização do seu funcionamento;*

*-aprofundamento do formulário das unidades curriculares de modo a centrar os docentes e alunos na relação REA - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação;*

*-aprofundamento do formulário das unidades curriculares, ou criação de um novo instrumento, que estabeleça a relação REA - Tarefas/actividades de Ensino/Aprendizagem - Tempo estimado de trabalho do aluno - Critérios de avaliação.*

### **9.6.2. Improvement proposal**

*-implementation of a quality assurance system for teaching and learning, with a structure and format that constrain and guide the teachers and students in order to focus the design of courses, their scientific component and their curricular units in learning outcomes and skills development;*

*-review of the existing instruments (forms): design and review of study cycle syllabus and monitoring of its operation;*

*-change the courses form in order to focus the teachers and students in the relation Learning outcomes - Methods of Teaching / Learning - Evaluation Methods;*  
*-change the curricular units forms, or creating a new instrument that establishes the relationship Learning outcomes - Tasks / Activities for Teaching / Learning - Estimated time of student work - Evaluation criteria.*

#### **9.6.3. Tempo de implementação da medida**

*-3 anos para a implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem;*  
*-1 a 2 anos para a revisão e aprofundamento de instrumentos.*

#### **9.6.3. Implementation time**

*-3 years for the implementation of a quality assurance system for the learning/teaching process*  
*-1 to 2 years for the revision and change of instruments*

#### **9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Média*

#### **9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Medium*

#### **9.6.5. Indicador de implementação**

*-número de instrumentos criados/revistos e integrados no sistema interno de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem.*

#### **9.6.5. Implementation marker**

*-number of instruments and mechanisms created/reviewed and integrated in the internal quality assurance system*

### **9.7. Resultados**

---

#### **9.7.1. Debilidades**

*-integração ainda débil de actividades científicas e tecnológicas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais;*  
*-cooperação incipiente com a comunidade em actividades de natureza científica e tecnológica;*  
*-prestação de serviços à comunidade com pouco peso no orçamento da instituição.*

#### **9.7.1. Weaknesses**

*-still-weak integration of scientific and technological activities in projects and/or national and international partnerships;*  
*-incipient-cooperation with the community in activities of scientific and technological nature;*  
*-provide services to the community with little expressiveness on the budget of the institution.*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

*-dinamização da Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia vocacionada para a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia para a comunidade de modo a promover a competitividade do IPB e o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente e a potenciar a cooperação transfronteiriça e internacional;*  
*-valorização das actividades desenvolvidas pelos docentes neste contexto, no âmbito da avaliação do corpo docente.*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

*-Boost the Unit for Technology and Knowledge Transfer, dedicated to applied research, to promote the competitiveness of the IPB and the social and economic development in the surrounding community and to enhance border and international cooperation;*  
*-support the activities developed by teachers in this context*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

*3 anos*

**9.7.3. Implementation time**

*3 years*

**9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Média*

**9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Medium*

**9.7.5. Indicador de implementação**

*-número de projectos desenvolvidos e valor proveniente de receitas provenientes da cooperação com a comunidade.*

**9.7.5. Implementation marker**

*-number of projects developed and increase of the institution budget*