

# ACEF/1213/16272 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:**

*Instituto Politécnico De Bragança*

**A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão e Administração Pública*

**A3. Study cycle:**

*Public Management and Administration*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho n.º 15 350 - M/2007, 2ª série - N.º 133 - 12 de julho de 2007*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Administração Pública*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Public Administration*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**

*345*

**A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**

*6 semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**

*6 semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*As condições de acesso ao ciclo de estudos constam da descrição do Sistema de Ensino Superior Português, disponibilizada pelo NARIC ([www.naricportugal.pt/NARIC](http://www.naricportugal.pt/NARIC)).*

*Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso: 04 - Economia ou 16 - Matemática ou 18- Português. A média de ingresso é calculada com base na seguinte fórmula de cálculo: 65% média do secundário + 35% provas de ingresso.*

*O critério da preferência regional é aplicado à seguinte área de influência: Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real.*

**A11. Entry Requirements:**

*The access requirements for the cycle of studies appear in the description of the Portuguese Higher Education System, provided by NARIC ([www.naricportugal.pt/NARIC](http://www.naricportugal.pt/NARIC)).*

*Students may apply, through the general regime, if they obtain a minimum classification of 95 points (on a scale of 0 to 200) in one of following national entrance examinations: 04 - Economy or 18 - Portuguese or 16 - Mathematics Applied to Social Sciences. The entrance average is calculated based on the following formula: 65% secondary average + 35% entrance examinations.*

*The regional preference criteria is applied to Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real.*

**A12. Ramos, opções, perfis...****Pergunta A12**

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

**A13. Estrutura curricular****Mapa I -****A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão e Administração Pública*

**A13.1. Study Cycle:**

*Public Management and Administration*

**A13.2. Grau:**

*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Economia e Gestão	EG	48	6
Administração Pública	AP	36	18
Contabilidade	CTB	33	9
Direito	DTO	18	3
Matemática e Métodos Quantitativos	MMQ	15	0
Informática	INF	12	0
<b>(6 Items)</b>		<b>162</b>	<b>36</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1º semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão e Administração Pública*

**A14.1. Study Cycle:**

*Public Management and Administration*

**A14.2. Grau:**

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*1st semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Noções Fundamentais de Direito	DTO	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar

Ciências da Administração	AP	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Economia I	EG	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Informática	INF	Semestral	162	T:10; PL:50; OT:20	6	Nada a Assinalar
Contabilidade Geral I	CTB	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa II - - 2º semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Administração Pública*

### A14.1. Study Cycle:

*Public Management and Administration*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2º semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*2nd semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática	MMQ	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Administração Pública Portuguesa	AP	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Finanças Públicas	AP	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Economia II	EG	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Contabilidade Geral II	CTB	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa II - - 3º semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Administração Pública*

### A14.1. Study Cycle:

*Public Management and Administration*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*3º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*3rd semester*

#### **A14.5. Plano de estudos / Study plan**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Direito Empresarial	DTO	Semestral	162	TP:60 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Matemática Aplicada à Gestão	MMQ/EG	Semestral	162	TP:60 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Modelos de Gestão Pública	AP	Semestral	162	TP:60 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Processo Tributário e Direito Fiscal	EG	Semestral	162	TP:60 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Contabilidade de Gestão I	CTB	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

#### **Mapa II - - 4º semestre**

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão e Administração Pública*

**A14.1. Study Cycle:**

*Public Management and Administration*

**A14.2. Grau:**

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*4º semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*4th semester*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Pública I	CTB	Semestral	162	TP:40; PL:20; OT:20	6	Nada a Assinalar
Contabilidade de Gestão II	EG/CTB	Semestral	162	TP:60 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Fiscalidade	EG	Semestral	162	TP:60 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Sistemas de Informação para a Gestão	INF	Semestral	162	TP:30; PL:30 ; OT:20	6	Nada a Assinalar
Estatística	MMQ	Semestral	162	TP:50; PL:10; OT:20	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

**Mapa II - - 5º semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão e Administração Pública***A14.1. Study Cycle:***Public Management and Administration***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***5º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***5th semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise Financeira	EG	Semestral	162	TP: 50; PL:10; OT:20	6	Nada a Assinalar
Contabilidade Pública II	CTB	Semestral	162	TP: 40; PL:20; OT:20	6	Nada a Assinalar
Direito e Procedimento Administrativo	DTO	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Governo Local e Administração Autárquica	AP	Semestral	162	TP: 50; PL:10; OT:20	6	Nada a Assinalar
Marketing	EG	Semestral	162	TP: 60; OT:20	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa II - - 6º semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Administração Pública*

### A14.1. Study Cycle:

*Public Management and Administration*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*6º semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*6th semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria Pública	EG	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Gestão do Processo Político e Políticas Públicas	AP	Semestral	162	TP:60; OT:20	6	Nada a Assinalar
Estágio/Projeto	AP - EG/Ctb/Dto	Semestral	486	Estágio: E:360; OT:20   Projeto: PL:180; OT:20	18	Opção I (nota explicativa no ponto A18.)
(3 Items)						

## Perguntas A15 a A16

### A15. Regime de funcionamento:

*Diurno*

### A15.1. Se outro, especifique:

*<sem resposta>*

### A15.1. If other, specify:

*<no answer>*

### A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

*Cláudia Cristina Silva Costa*

## **A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço**

### **A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

---

#### **Mapa III - Protocolos de Cooperação**

#### **Mapa III - Santa Casa da Misericórdia de Valpaços**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Santa Casa da Misericórdia de Valpaços*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_SCMValpaços\\_ElsaFaria.pdf](#)

#### **Mapa III - CAET XXI Construções ACE**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*CAET XXI Construções ACE*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_CAETXXI\\_CatarinaBotelho.pdf](#)

#### **Mapa III - Luísa Almeida, Lda - Escritório de Contabilidade**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Luísa Almeida, Lda - Escritório de Contabilidade*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_LuísaAlmeida,Lda\\_TeodósioFaria.pdf](#)

#### **Mapa III - Xpenser Gest, Lda**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Xpenser Gest, Lda*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_XPenser\\_SofiaMartins.pdf](#)

#### **Mapa III - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Guadiana Interior, CRL**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Guadiana Interior, CRL*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_CréditoAgrícola\\_ClaraAljustrel.pdf](#)

#### **Mapa III - Topitéu - Alheiras de Mirandela, Lda**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Topitéu - Alheiras de Mirandela, Lda*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Topiteu\\_AndréMiranda.pdf](#)

#### **Mapa III - Câmara Municipal de Chaves**

##### **A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Câmara Municipal de Chaves*

##### **A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**



[A17.1.2.\\_CMChaves\\_IsaDuro.pdf](#)

Mapa III - Unidade Local de Saúde do Nordeste, E.P.E.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Unidade Local de Saúde do Nordeste, E.P.E.*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_ULSaúde\\_AnaConceição.pdf](#)

Mapa III - Empresa Municipal Proviver

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Empresa Municipal Proviver*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_Proviver.pdf](#)

Mapa III - SEEC - Sociedade de Estudos Económicos, Lda

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*SEEC - Sociedade de Estudos Económicos, Lda*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_SEEC.pdf](#)

Mapa III - Câmara Municipal de Barcelos

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Câmara Municipal de Barcelos*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_CMBarcelos.pdf](#)

Mapa III - Câmara Municipal de Valpaços

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Câmara Municipal de Valpaços*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_CMValpaços.pdf](#)

Mapa III - Transportes A. Santos, Lda

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Transportes A. Santos, Lda*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_TransportesA.Santos.pdf](#)

Mapa III - Câmara Municipal do Porto

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Câmara Municipal do Porto*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2.\\_CMPorto.pdf](#)

Mapa III - Câmara Municipal de Murça

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_CMMurça.pdf](#)

**Mapa III - ArteMir - Associação de Ensino Profissional Artístico**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*ArteMir - Associação de Ensino Profissional Artístico*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_ArteMir.pdf](#)

**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2.\\_ListadeEstágios\\_UnidadeCurricularEstágio.pdf](#)

**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*A EsACT possui um Gabinete de Estágios que, em conjunto com os coordenadores das unidades curriculares de Projeto e Estágio dos diferentes ciclos de estudos, o secretariado e a direcção da escola, implementa o Regulamento da Unidade Curricular de Projeto/Estágio das Licenciaturas. Excluem-se da aplicação deste regulamento as unidades curriculares de Projeto que, por motivos de acreditação profissional, apresentam requisitos especiais. Nesse sentido, a unidade curricular de projeto do curso de GAP é regulamentada por um diploma específico, uma vez que é reconhecida pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas. Por sua vez, a organização da unidade curricular de Estágio do ciclo de estudos de GAP segue um procedimento estruturado em 3 etapas: planeamento (divulgação de protocolos, afectação de locais de estágio disponíveis, oficialização e contratualização), realização do estágio (acompanhado por supervisores nas entidades de acolhimento e orientadores na EsACT) e avaliação.*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*The school has an Internships Office, which together with coordinators of course units of Project and Internship of different study cycles, secretariat and school board, implements the Course Units Regulation of Project/Internships for Undergraduate Study Cycles. Such regulation does not apply to Project course units that, for professional accreditation reasons, have special requirements. In this sense, a specific diploma regulates the Project course unit of Project of study cycle of Public Administration and Management, since it is accredited by Order of Chartered Accountants. In turn, the organization of course unit of Internship of the study cycle of Public Administration and Management follows a structured procedure in three steps: planning (dissemination of protocols, affectation of internship places, official and contract), training, (accompanied by supervisors in training institutions and counselors in school) and evaluation.*

**A17.4. Orientadores cooperantes**

---

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_reg\\_estagio\\_esact\\_sem\\_anexos.pdf](#)

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

## Pergunta A18 e A19

### A18. Observações:

*Na Opção I os créditos assinalados resultam de duas unidades curriculares, a funcionar, em opção, no sexto semestre, a saber:*

- 1. Estágio: 18 créditos em Administração Pública;*
- 2. Projeto: 18 créditos – distribuídos por três áreas: Contabilidade, Economia e Gestão e Direito.*

### A18. Observations:

*In the course unit Option I, the credits result from two course units, running, optionally, in the sixth semester, namely:*

- 1. Internship: 18 credits in Public Administration;*
- 2. Project: 18 credits allocated to three areas: Accounting, Economics and Business and Law.*

### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

**A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?**

*Não*

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública visa a aquisição de competências, capacidades e conhecimentos técnico-científicos decorrentes da necessidade de uma gestão mais eficiente nos quadros da Administração Pública Central e Local, nas Empresas Públicas, Municipais e Intermunicipais ou qualquer outra forma de provisão de bens e serviços públicos, bem como na gestão das empresas privadas dos diversos setores de atividade. Pretende-se, assim, responder à formação dos quadros das organizações públicas e privadas, nomeadamente nas áreas financeira, de auditoria, de contabilidade, administrativa e de planeamento.*

*Em síntese, o conjunto de conhecimentos e competências desenvolvidas permitem ao Licenciado em Gestão e Administração Pública atuar em diferentes áreas profissionais, reunindo, ainda, condições para exercer a profissão de Técnico Oficial de Contas.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The undergraduate program in Public Administration and Management aims to acquire skills, abilities and technical-scientific knowledge resulting from the need for a more efficient management in Central and Local Public Administration, Public, Municipal and Inter-municipal Enterprises or any other form of public goods and services provision, as well as in private companies management from several areas of activity. The aim is responding to the training of public and private institutions, namely in financial, auditory, accounting, administrative and planning areas.*

*In summary, the set of knowledge and skills developed allow the degree in Public Administration and Management works in different professional areas, thereby setting also the conditions to exert the*

*Chartered Accountant profession.*

## **1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.**

*O Instituto Politécnico de Bragança (IPB) é uma instituição pública de ensino superior que tem por missão a criação, transmissão e difusão do conhecimento técnico-científico e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental (art.º 1 dos Estatutos do IPB). O IPB, personificado na Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo – EsACT (unidade orgânica desconcentrada do IPB localizada na cidade de Mirandela, inserida na região de Trás-os-Montes e Alto Douro) desenvolve a missão definida em articulação com a sociedade, numa perspetiva de coesão territorial e de afirmação nacional e internacional, com vista ao desenvolvimento da Região onde está inserida.*

*A região de Trás-os-Montes e Alto Douro dispõe, assim, de um conjunto de oportunidades que decorrem das dinâmicas locais, dos recursos do território e dos recursos humanos, permitindo conceber o desenvolvimento da EsACT num quadro estratégico de “novas realidades, novos rumos”, com um projeto de formação e de investigação diferenciado no domínio da Comunicação, Administração e Turismo. O corpo docente, bem como o seu pessoal não docente foi consolidado em torno das principais áreas estratégicas da oferta formativa. Do mesmo modo, os recursos materiais desenvolveram-se no sentido de dar uma resposta qualificada nestas vertentes.*

*O ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública destaca-se pela singularidade no que respeita à oferta formativa na área da Gestão e Administração Pública em toda a região de Trás-os-Montes e Alto Douro, contribuindo assim, de forma inegável, para a consolidação da oferta educativa da região. Nesse sentido, o ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública apoia-se nas competências técnico-científicas desenvolvidas e instaladas, com ênfase na área das ciências empresariais e da administração, possibilitando a formação de profissionais capazes de trabalhar e tomar decisões na área de gestão e administração pública em ambientes multidisciplinares e de forma integrada.*

## **1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.**

*The Polytechnic Institute of Bragança (IPB) is a public institution of higher education with the mission of creation, transmission and dissemination of technical scientific and professional knowledge, through the joint study, education, targeted research and experimental development (article 1 of the IPB Statutes). The Institute personified in the School of Public Management, Communication and Tourism (EsACT) develops this mission in conjunction with the society from the perspective of territorial cohesion and national and international assertiveness, to develop the region.*

*The region of Trás-os-Montes e Alto Douro provide a number of opportunities arising from the local dynamics, resource planning and human resources, allowing to consider the development of EsACT in a strategic framework of "new realities, new directions", with a project of higher education and research differentiated in communication, administration and tourism areas. The academic staff as well as the non-academic staff was consolidated around the key strategic areas of the higher education offer. Similarly, the material resources developed in order to give a qualified answer in these strands.*

*The undergraduate program in Public Administration and Management stands out for its singularity regarding to the higher education offer in the Public Administration and Management areas in the entire region of Trás-os-Montes e Alto Douro, which undoubtedly contributes to the consolidation of educational provision. The undergraduate program in Public Administration and Management relies on technical-scientific skills developed and installed, with a business science and administration emphasis, providing the training of a body of professionals capable of work and make decisions in management and public administration areas with multidisciplinary environments and in an integrated manner.*

## **1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*A divulgação dos objetivos institucionais estatutariamente definidos é concretizada pelas estruturas científico pedagógicas do IPB e da EsACT, nomeadamente pelo Conselho Geral, Conselho Técnico-Científico, outros Órgãos de Gestão, Conselho Pedagógico, Departamentos e Comissões de Curso.*

*A divulgação dos objetivos do ciclo de estudos aos estudantes é efetuada numa reunião com os novos estudantes no início do primeiro ano e nas reuniões de comissão de curso. O cumprimento dos objetivos é verificado em sede de comissão de curso.*

*Adicionalmente, a página de internet da EsACT e a plataforma ipb.virtual (E-learning), a que todos os docentes e estudantes têm acesso, constituem também um importante meio de comunicação dos objetivos do ciclo de estudos.*

### **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*The dissemination of institutional objectives is carried out by IPB and EsACT scientific pedagogical structures, including management bodies, technical-scientific council, pedagogical council, departments and degree committee.*

*The dissemination of study cycle objectives to the students is done in a meeting with new students at the beginning of the first academic year and at degree committee meetings. The achievement of goals is verified in the degree committee*

*In addition, the website of the School and the "IPB.virtual" platform (E-learning), to which all lecturers and students have access, are also most useful and important means to disseminate information on the degree objectives.*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

---

#### **2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*A escola possui uma organização matricial, onde cada departamento leciona unidades curriculares de vários cursos. As propostas de criação de ciclos de estudos partem da Direção da Escola, que tem como órgão consultivo o Conselho Permanente, sendo depois criadas comissões de trabalho (com elementos dos vários Departamentos) para elaborar a proposta que é apresentada ao Conselho Técnico-Científico (CTC) da Escola e do IPB.*

*Depois de aprovado o ciclo de estudos, é criada a Comissão de Curso que integra o corpo docente e discente e é coordenada pelo Diretor de Curso Esta Comissão, que é representada no Conselho Pedagógico por um estudante e o Diretor de Curso, é responsável por monitorizar o funcionamento do ciclo de estudos, solicitando aos Departamentos, sempre que necessário, a revisão e a actualização dos conteúdos programáticos das unidades curriculares. Os Departamentos são responsáveis pelas propostas de serviço docente, analisadas pelo CTC e homologadas pelo Diretor da Escola.*

#### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*The school is structured under a matricial organization, where each department teaches course units of several study cycles. The school board makes the proposals for the cycle of studies' creation, which is assessed by an advisory body. Afterwards, work groups (including members of the several departments) create the proposal that is presented to the Technical-Scientific Council (School and IPB).*

*After the approval of study cycle, is formed a degree committee. Lecturers and students are the members of this committee that is coordinated by a degree director. This committee, that also is member of pedagogical council, is responsible for monitoring the work carried out within the several course units, asking the departments, whenever necessary, to revise and to update the syllabi. The departments are responsible for the academic service suggestions, analyzed by the Technical-Scientific Council and approved by the School Board.*

#### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensin/aprendizagem e a sua qualidade.**

*Tanto os docentes como os estudantes participam nos órgãos de gestão pedagógica a nível do ciclo de estudos (Comissão de Curso) e da unidade orgânica, através do Conselho Pedagógico. Este é o órgão com competências para a avaliação das orientações pedagógicas e dos métodos de ensino e de avaliação. Este órgão é constituído por docentes e estudantes, em igual número, estando nele representados todos os ciclos de estudos da unidade orgânica.*

*Os estudantes participam, ainda, nos processos de garantia da qualidade, nomeadamente através de:*

- Resposta a inquéritos pedagógicos a nível da unidade curricular e do docente (procedimento de resposta via IPB.virtual).*
- Resposta a outros inquéritos, como por exemplo, para os estudantes Erasmus ou sobre o grau de satisfação com o desempenho dos serviços de apoio aos estudantes.*

**2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*Both teachers and students participate in the pedagogical management bodies at programme level (Degree Committee) and basic unit level (Pedagogical Council). The pedagogical council has competence to assess the pedagogical guidelines and the teaching and evaluation methodologies. Teachers and students, of all study cycles of basis unit level, constitute this council in equal number.*

*Students also participate in the quality assurance processes, namely by:*

- Filling in opinion questionnaires at course unit and degree programme levels (answering procedure by IPB.virtual).*
- Filling in other satisfaction questionnaires, such as questionnaires for new students and Erasmus students, or regarding the performance of student support services.*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

### **2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*Os mecanismos para a garantia da qualidade do ciclo de estudos baseiam-se em 3 instrumentos principais:*

- Relatório anual da Comissão de Curso que reflete as atividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos estudantes e dos docentes responsáveis pela lecionação das unidades curriculares.*
- Relatório de atividades da Escola, que é incluído no relatório de atividades do IPB, para aprovação pelo Conselho Geral do IPB, e onde são comparados e analisados indicadores tais como, procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa ou empregabilidade para todos os cursos da Escola.*
- Relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha, no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB.*

### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*Quality assurance mechanisms for study cycles are based on 3 main tools:*

- The degree committee annual report that contains the activities carried out in the study cycle and the concerns of both students and teachers.*
- School's activity report that is included in the IPB's activity report and is approved by the IPB general council. In this report there are several variables under analysis and comparison, e.g., request, success rates, school dropout, educational efficiency, employment.*
- Institutional report on accomplishments of Bologna Process, which analyses the evolution of all IPB study cycles.*

### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade do ciclo de estudos compreende 3 níveis distintos:*

- Diretor de curso, que é o responsável pela elaboração do relatório anual da Comissão de Curso – Mestre Cláudia Cristina Silva Costa.*
- Diretor da Escola, que é o responsável pela elaboração do relatório de atividades da Escola – Professor Doutor Rui Pedro Sanches de Castro Lopes.*
- Vice-presidente do IPB para os assuntos académicos, que é o responsável pela elaboração do relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha – Professor Doutor Luís Pais.*

### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*The application of the quality assurance mechanisms in the study cycle covers 3 different levels:*

- The degree director, responsible for the degree committee annual report – Master Cláudia Cristina Silva Costa.*
- The school's director, responsible for the school's activities report – Prof. Dr. Rui Pedro Sanches de Castro Lopes.*
- The IPB vice-president for the academic issues, responsible for the institutional report on the achievements of the Bologna Process - Prof. Dr. Luís Pais.*

### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*A recolha de informação é efetuada através de:*

- Inquéritos aos estudantes para caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das unidades curriculares, monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias.*

- Inquéritos aos docentes para avaliação da preparação dos alunos, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada unidade curricular.
- Inquéritos aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das empresas.
- Inquéritos aos ex-estudantes para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma.
- Recolha automática, ao nível do sistema de informação da Instituição, de dados relativos ao sucesso escolar e ao abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas on-line e da frequência e acompanhamento de aulas.
- Recolha de taxas de empregabilidade, tendo por base informação dos centros de emprego.

### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

*The Information is collected through:*

- Enquiries to students in order to: characterize the entries, assess the course units functioning, monitor the workload demanded and assess the level of interaction between subjects.
- Enquiries to teaching staff to assess the preparation level of students, the level of interaction between subjects and the number of credits for each course unit.
- Enquiries to employers to validate the adequacy of graduates' competences to the real needs of the companies.
- Enquiries to graduated students to assess the satisfaction level with regard to competences and job adequacy to diploma.
- Automatic data collection, at Institution's information system level, related to: academic accomplishment and school dropout, the elements for defining the use of on-line tools, class attendance and guidance.
- Employment rates collection based on information available in the employment centers.

### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://www.ipb.pt/go/a101>

### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

*Os resultados das avaliações são tornados públicos, para discussão o nível da comunidade académica e para conhecimento de futuros estudantes, através do sítio web da Instituição. A Comissão de Curso efetua reflexão sobre as questões mais específicas do ciclo de estudos (CE), solicitando ao Departamento, alterações ao nível das unidades curriculares (UC) e, caso tal se justifique, propondo alterações ao plano de estudos.*

*O Departamento analisa questões específicas das UC pelas quais são responsáveis, implementando as melhorias que sejam necessárias. O Conselho Permanente da Escola debate questões transversais aos departamentos, acordando medidas de uniformização. O Conselho Pedagógico aprova alterações ao regulamento pedagógico e propõe medidas para melhoria do sucesso escolar. O Conselho Técnico-Científico aprova alterações ao plano de estudos e à forma como os docentes são alocados às UC e pronuncia-se sobre a fixação de vagas e a continuidade do CE.*

### 2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

*The evaluation results are made public in the website of the School for a generic discussion in the academic community and for future students' knowledge. The Degree Committee reflects upon the more specific questions concerning the study cycle, requesting the departments' changes in the course units and, if relevant, suggesting changes in the study plan.*

*In this sense, the departments analyze specific issues related to the study cycle, which they are responsible for, realizing any necessary improvement. The School Permanent Council discusses issues crosscutting to the departments, agreeing in standardization measures. The Pedagogical Council approves changes to the pedagogical regulations and suggests improvement measures towards academic accomplishment. The Technical-Scientific Council approves changes in study plan and in teaching staff service distribution and sets the number of vacancies and the permanence of study cycles.*

### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*O IPB submeteu-se, por iniciativa própria, a uma avaliação externa no âmbito do Institutional Evaluation Programme da European University Association (EUA), que teve lugar em 2007, com um follow-up em 2012. Tanto os relatórios de autoavaliação como os relatórios de avaliação externa correspondentes a esses dois momentos de avaliação estão disponíveis na página do IPB (<http://www.ipb.pt/go/a381>). Trata-se de uma avaliação de natureza institucional, em que não são emitidos juízos específicos sobre os ciclos de estudos.*

### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*The Polytechnic Institute of Bragança has undergone, on its own initiative, an external evaluation under the Institutional Evaluation Programme of the European University Association (EUA), which took place in 2007 with a follow-up in 2012. The self-assessment reports, as well as the external evaluation reports, corresponding to these two exercises are available on the Institute Website (<http://www.ipb.pt/go/a381>). These were assessments of an institutional nature, which do not issue specific judgments about the quality of each degree programme.*

### 3. Recursos Materiais e Parcerias

#### 3.1 Recursos materiais

##### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces	
Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Laboratório informático para aulas com 42 lugares	53
Sala de Aula com 43 lugares	40
Sala de Aula com 86 lugares	91
Sala de Aula com 80 lugares	94
Sala de Aula com 87 lugares	93
Sala de Aula com 82 lugares	127
Sala de Aula com 43 lugares	40
Laboratório informático para aulas com 35 lugares	68
Sala de Aula com 43 lugares	40
Laboratório informático para aulas com 56 lugares	59
Laboratório de Comunicações com 23 lugares	40
Sala de Aula com 32 lugares	34
Sala de Aula com 22 lugares	33
Laboratório informático para aulas com 18 lugares	27
Sala de Aula com 22 lugares	27
Laboratório informático para aulas com 20 lugares	27
Sala de Aula com 25 lugares	27
Sala de Aula com 20 lugares	27
Sala de Aula com 20 lugares	27
Sala de estudo/alunos	50
Secretaria	27

##### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials	
Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Vídeoprojetores	13
Computadores em Laboratórios informáticos para aulas	64
Computadores em Laboratórios informáticos para aulas - iMAC	20
Impressoras Laser	3
Fotocopiadora/Impressora/Scanner	1
Computadores afetos a docentes e serviços	12
Material Audiovisual	90



## 3.2 Parcerias

---

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*O Instituto Politécnico de Bragança aposta fortemente na internacionalização do ensino, possuindo parcerias sólidas com diversas instituições de ensino superior no espaço europeu, bem como em países de expressão portuguesa e países extracomunitários; integrando um número elevado de redes de cooperação internacional.*

*Nesse sentido, os estudantes têm várias oportunidades para estudar no estrangeiro através de vários programas de intercâmbio internacional como o Programa Erasmus, entre outros. Em média 5,9% dos estudantes do ciclo de estudos de Gestão e Administração Pública participam em programas internacionais de mobilidade enquanto que 5,2% dos estudantes deste ciclo de estudos são estrangeiros. O ciclo de estudos dispõe, ainda, de um protocolo de intercâmbio de estudantes com o Instituto Politécnico de Macau, onde os estudantes portugueses e chineses poderão estudar por um semestre em Macau e Portugal.*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*The Polytechnic Institute of Bragança makes great efforts to explore into internationalization, having strong partnerships with several higher education institutions in Europe as well as in Portuguese-speaking countries and non European Union countries; integrating in a very large number of international cooperation networks.*

*In this sense, students have several opportunities to study abroad through international exchange programmes such as Erasmus, among others. In average, 5,9% of students of Management and Public Administration study cycle participates in international mobility (outgoing students), while 5,2% of students is foreigners (incoming students). The study cycle also provides a partnership of student exchange with Macao Polytechnic Institute, where Portuguese and Chinese students can study for a semester in Macao and Portugal.*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*O ciclo de estudos colabora, no âmbito dos cursos de Mestrado, com as instituições de ensino superior que integram a Associação dos Politécnicos da Região Norte – APNOR, constituída em 15 de maio de 1999 (Decreto-lei no. 93/2000, III.ª Série, de 19 de abril).*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*The study cycle collaborate, in the context of master courses, with Association of Polytechnic Institutes of Northern Region (APNOR). This association was formed in May 15, 1999 (published in Decree-Law no. 93/2000, third series, April 19).*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*A nível nacional, a EsACT, por intermédio do IPB, participa na APNOR. Entre os objetivos desta associação, destaca-se:*

- Assegurar a cooperação dos seus membros, com vista a responder às necessidades de desenvolvimento, nos aspetos cultural, de formação, científico e tecnológico da Região Norte;*
- Prestar serviços especializados à comunidade, produzindo e difundindo conhecimento, desenvolvendo competências nos alunos e em todos os intervenientes fundamentais ao desenvolvimento da região e do país;*
- Promover a convergência e a articulação dos projetos e do trabalho dos politécnicos integrados na Associação, de modo a que se tornem uma referência de qualidade, de utilidade social, e por fim, ao serviço da melhoria da condição humana e de realização pessoal e social das pessoas da região e do país.*

*O GRI afigura-se como a estrutura de coordenação e apoio operacional de todas as iniciativas de internacionalização do ensino, sobretudo no âmbito da cooperação e mobilidade académica.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*EsACT, as an IPB's organizational unit, participates in the APNOR. Among others, the APNOR objectives include:*

- Ensure the cooperation of its members in order to meet the needs of development, cultural aspects, training, science and technology in the Northern Region;*
- Providing specialized services to the community, producing and disseminating knowledge, developing skills in students and in all key regional and national development stakeholders;*

- Promoting convergence and coordination of projects and work within the APNOR so that they can become reference in quality, social welfare, and ultimately in the service of improving the human condition and regional development.

*Internationally, the IPB's International Relations Office is the coordination structure and operational support to all internationalization initiatives of education, especially in the context of cooperation and academic mobility.*

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

*Ao longo do ciclo de estudos (CE) são organizados anualmente workshops, encontros, conferências e apresentações de estudos de caso no âmbito da Gestão e Administração Pública, cujo objetivo é apresentar aos estudantes a realidade do mercado de trabalho e debater temas relevantes da área. Como exemplo, destacamos o Encontro Nacional de Alunos de Administração Pública, sendo convidadas individualidades das entidades públicas e privadas que partilham a sua experiência e caracterizam a realidade e as necessidades das suas áreas de atuação. Estas sessões permitem também estabelecer parcerias para futuras colaborações.*

*No CE está ainda compreendida a unidade curricular Opção I – Estágio, como principal ligação entre os estudantes e o tecido empresarial ou setor público, permitindo a primeira experiência em contexto laboral. Existe, ainda, uma estreita ligação com o Gabinete de Empreendedorismo, no sentido de apoiar o desenvolvimento de ideias de negócio e o contacto com as empresas.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

*During the study cycle are organized annual meetings, conferences and presentation of case studies in Public Administration and Management, which purpose is to introduce the students to labor market environment and to discuss important area issues. In this context, events such as Annual Meeting of Public Administration Students are used to different individualities of public and private organizations share their experience and describe the needs of their areas action. These meetings are also used to establish partnerships. T*

*In the study cycle there is a specific course unit – Option I-Internship – that acts as the main link between the students and the institutions from the private and public sectors, allowing the students to have their first working experience. There also exist a strong connection to Entrepreneurship Office in order to support business ideas development and contact with companies.*

## **4. Pessoal Docente e Não Docente**

### **4.1. Pessoal Docente**

---

#### **4.1.1. Fichas curriculares**

#### **Mapa VIII - Cláudia Cristina Silva Costa**

##### **4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cláudia Cristina Silva Costa*

##### **4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

##### **4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Ângelo Vilela Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Elisabete da Anunciação Paulo Morais*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sónia Paula da Silva Nogueira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Sónia Paula da Silva Nogueira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Duarte Nuno Furacas Teixeira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Duarte Nuno Furacas Teixeira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Catarina Alexandra Alves Fernandes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Catarina Alexandra Alves Fernandes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ricardo Jorge Vieira Correia**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ricardo Jorge Vieira Correia*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Paulo Azevedo Rafael**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Paulo Azevedo Rafael*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Rui Alexandre Ramos Pires**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rui Alexandre Ramos Pires*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria de la Salete Dias Esteves**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria de la Salete Dias Esteves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Elisa Marisa Barata Santos**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Elisa Marisa Barata Santos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Carlos Magalhães Pires

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Luís Carlos Magalhães Pires*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eduardo Jorge M. F. Pinheiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Eduardo Jorge M. F. Pinheiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*59*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Adriano Baptista Ribeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Nuno Adriano Baptista Ribeiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Anabela Neves Alves de Pinho**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Anabela Neves Alves de Pinho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Virgínia Maria T. Alves**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Virgínia Maria T. Alves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*59*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Carlos Lopes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Carlos Lopes*



**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ricardo Alexandre Fontes Correia**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ricardo Alexandre Fontes Correia*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Joana Maria Sampaio Rua Fernandes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joana Maria Sampaio Rua Fernandes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

## Mostrar dados da Ficha Curricular

### 4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff				
Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Cláudia Cristina Silva Costa	Mestre	Administração Pública - Especialização em Governo e Administração Local	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Miguel Ângelo Vilela Rodrigues	Doutor	Ciências da Administração, Especialização Gestão Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elisabete da Anunciação Paulo Morais	Doutor	Informática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Paula da Silva Nogueira	Doutor	Economia da Empresa, Especialização em Contabilidade Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Duarte Nuno Furacas Teixeira	Licenciado	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Catarina Alexandra Alves Fernandes	Mestre	Economia Monetária e Financeira	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Mestre	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ricardo Jorge Vieira Correia	Mestre	Economia e Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Paulo Azevedo Rafael	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rui Alexandre Ramos Pires	Mestre	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de la Salette Dias Esteves	Doutor	Matemática - Sistemas Dinâmicos	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elisa Marisa Barata Santos	Licenciado	Direito	59	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Carlos Magalhães Pires	Doutor	Engenharia de Produção e Sistemas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Eduardo Jorge M. F. Pinheiro	Licenciado	Gestão	59	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nuno Adriano Baptista Ribeiro	Doutor	Economia de Empresa - Contabilidade Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Anabela Neves Alves de Pinho	Mestre	Sistemas de Informação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Virgínia Maria T. Alves	Licenciado	Direito	59	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Carlos Lopes	Doutor	Contabilidade e Organização de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ricardo Alexandre Fontes Correia	Doutor	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Maria Sampaio Rua Fernandes	Doutor	Engenharia Económica	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1877</b>	

<sem resposta>

### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

#### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

17

#### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

90,6

**4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos**

17

**4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

90,6

**4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor**

9

**4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

47,9

**4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista**

<sem resposta>

**4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

<sem resposta>

**4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano**

8

**4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

42,6

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

5

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

26,6

#### **Perguntas 4.1.4. e 4.1.5**

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

*O sistema de avaliação de desempenho do pessoal docente da EsACT tem como principal objetivo assegurar a qualidade do desempenho dos docentes, sempre numa perspectiva de melhoria contínua, constituindo um instrumento de reflexão sobre as suas atividades.*

*Abrange docentes vinculados contratualmente ao IPB, seja qual for a sua categoria e que contem pelo menos seis meses de relação jurídica de emprego e seis meses de serviço efetivo de funções docentes na instituição. Abrange, ainda, docentes em exercício de funções em cargos dirigentes. Encontra-se enquadrado por um regulamento, o Regulamento do Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente do Instituto Politécnico de Bragança (Regulamento no. 14/2011), publicado no Diário da República, 2.ª série, no. 6, de 10 de janeiro de 2011. Neste enquadramento regulamentar estão estabelecidos, nomeadamente, o objeto da avaliação, as vertentes da atividade dos docentes que são objeto de avaliação (componentes técnico-científica, pedagógica e organizacional), a periodicidade da avaliação, os procedimentos e os intervenientes na avaliação, bem como os efeitos da avaliação do desempenho.*

*Supletivamente, são implementados inquéritos semestrais aos estudantes para aquisição de informação sobre o desempenho pedagógico de docentes. Os resultados são comunicados aos docentes, como forma de reflexão e melhoria, bem como analisados pelos órgãos competentes (Comissão de Curso, Conselho*

*Pedagógico, Conselho Técnico-Científico e Direção). Estes resultados são, ainda, utilizados no sistema de avaliação de desempenho do pessoal docente acima mencionado.*

#### **4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*The School is currently implementing a performance evaluation system to assess its academic staff. The main objective of this system is to ensure the quality of academic staff performance and continuous improvement of their teaching activities, providing a tool for reflection of their activities.*

*This system is applied to career lecturers and teaching staff with whom the institution has celebrated specifically contracts. It is in line with the general regulation framework, the Regulation System of Performance Evaluation of the IPB Academic Staff (Regulation n.º 14/2011), published in the Diário da República, second series, no. 6, January 10, 2011. This regulation established the objects of evaluation, the strands of activity of teachers that are the object of evaluation (technical-scientific, pedagogical and organization components), the time of evaluation, the procedures and those involved in the evaluation, as well as the effects of performance measurement.*

*Additionally, they are implemented students biannual surveys, to acquire information about academic staff performance. The results are communicated to teachers, with the purpose of causing an internal reflection aiming at the improvement of each one performance, as well as analyzed by the competent bodies, such as Degree Committee, Pedagogical Council, Technical-Scientific Council and the Executive Board. These results are also used in the performance evaluation system of academic staff above.*

#### **4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente**

<http://apps.ipb.pt/webdocs/portal/download?docId=1040>

## **4.2. Pessoal Não Docente**

---

#### **4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*A totalidade do pessoal não docente encontra-se a tempo integral nas seguintes carreiras:*

*Técnico de informática – 1*

*Técnicos superiores – 3*

*Assistentes técnicos – 2*

*Assistentes operacionais – 6*

*Apesar de não estarem diretamente associados à leccionação do ciclo de estudos, o pessoal não docente participa nas tarefas de gestão e manutenção da Escola, incluindo o atendimento académico aos alunos.*

#### **4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.**

*All non-academic staff has a full regime dedication, according to the following careers:*

*Informatics technician – 1*

*Senior technician – 3*

*Technical assistant – 2*

*Operational assistant – 6*

*Although not directly associated to the study cycle lecturing, the non-academic staff participates in the school management and maintenance tasks, including student attendance.*

#### **4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.**

*Pessoal não docente: 1 mestre, 4 licenciados e um trabalhador com o 12º ano.*

*Pessoal não docente em formação: 2 mestrandos.*

#### **4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.**

*Non-academic staff: 1 master degree, 4 graduates and 1 worker with 12th year.*

*Non-academic staff in training: 2 master students.*

#### **4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.**

*A avaliação de desempenho dos trabalhadores não docentes é efetuada através da aplicação do sistema integrado de gestão e avaliação de desempenho na Administração Pública (SIADAP), definido pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.*

#### **4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.**

*The Staff Performance Evaluation resorts to the application of the Performance Evaluation Integrated*

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

O IPB possui um plano de formação anual, visando:

- Dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias a acompanhar os processos de modernização e de gestão da qualidade em curso;
- Capacitar os dirigentes e restante pessoal da instituição com os conhecimentos necessários a acompanhar as mudanças em curso em particular nos seguintes domínios: planeamento estratégico; gestão por objetivos e avaliação do desempenho; gestão dos recursos humanos; gestão financeira e orçamental; aquisição de bens e serviços e contratação; gestão da qualidade e melhoria dos processos; comunicação institucional com o exterior; e, em particular, no reforço das competências no domínio da informática e das tecnologias da informação e comunicação;
- Requalificar o pessoal de forma a que possa desempenhar eficazmente novas funções.

O plano de formação é publicado anualmente, no sítio Web do IPB: <http://www.ipb.pt/go/a233>

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The IPB organizes an annual training plan, with the following objectives:

- Provide the human resources of the institution with the necessary skills cope with processes of modernization and ongoing quality management;
- Empower leaders and staff of the institution with the necessary expertise to cope with ongoing changes in particular in the following areas: strategic planning, management by objectives and performance evaluation; human resources management, financial and budgetary management, procurement of goods and services and contracting, quality management and process improvement, institutional communication with the outside world and, in particular, in improving skills in computing and information technology and communication;
- Retrain staff so that they can effectively perform new functions.

The training plan is published annually in the IPB web site: <http://www.ipb.pt/go/a233>

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

---

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	38
Feminino / Female	62

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	15
20-23 anos / 20-23 years	23
24-27 anos / 24-27 years	26
28 e mais anos / 28 years and more	36

### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin	
Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	91
Centro / Centre	5
Lisboa / Lisbon	2
Alentejo / Alentejo	1
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	1

### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education	
Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	5
Secundário / Secondary	11
Básico 3 / Basic 3	21
Básico 2 / Basic 2	24
Básico 1 / Basic 1	39

### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation	
Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	52
Desempregados / Unemployed	7
Reformados / Retired	17
Outros / Others	24

### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year	
Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	37
2º ano curricular	31
3º ano curricular	49
	<b>117</b>

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand			
	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	84	72	72
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	31	25	15

N.º colocados / No. enrolled students	64	43	48
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	31	25	15
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	115	112	115
Nota média de entrada / Average entrance mark	126	125	120

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*De modo a promover o apoio pedagógico e o acompanhamento do percurso académico dos estudantes do ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública, no início de cada ano letivo a comissão de curso designa um docente (tutor) para fazer um acompanhamento efetivo dos estudantes de cada ano curricular. Ao tutor compete manter um contacto permanente com os estudantes, devendo, para o efeito, disponibilizar um horário de atendimento específico para os estudantes desse ano curricular. O tutor é coadjuvado pelo aluno representante do ano curricular na comissão de curso.*

*Adicionalmente, a plataforma ipb.virtual (e-learning) disponibiliza um conjunto de ferramentas que promovem e facilitam a conexão entre comissão de curso – docentes – estudantes.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*To promote the pedagogic support and monitoring the students' academic path in Management and Public Administration study cycle, in the beginning of each academic year the Degree Committee appoints from among its members, a teacher (tutor) to make an effective monitoring of students in a specific academic year. It is up to the teacher to maintain continuous contact with students, providing specific office hours for those students. The student representative on the committee of the academic year assists the tutor.*

*Additionally, the ipb.virtual platform (e-learning) provides a set of tools that promote and simplify the connection between Degree Committee - teachers - students.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*O Instituto Politécnico de Bragança, no início de cada ano letivo, organiza uma sessão de acolhimento, que envolve toda a academia, para dar as boas vindas aos novos estudantes e promover a sua integração na comunidade académica. A comissão de curso organiza, também, uma sessão de receção aos novos estudantes do ciclo de estudos para: apresentar a estrutura orgânica da EsACT; descrever as competências e funções de cada unidade funcional da escola; e, apresentar os objetivos, estrutura curricular e regras de funcionamento do curso. Adicionalmente, o Núcleo de Estudantes de Gestão e Administração Pública acolhe os novos estudantes e promove a sua integração na instituição e no ciclo de estudos.*

*A instituição está, ainda, em constante coordenação com a Associação de Estudantes e a sua Comissão de Praxe, no fomento de práticas responsáveis de integração académica.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*The Polytechnic Institute of Bragança, organizes every year a Hosting Session, that involves the whole academy, to welcome new students and promote their integration into the academic community. The Degree Committee also organizes a Hosting Session to welcome students of study cycle to: present the organizational structure of EsACT; describe the skills and functions of each school functional unit, and present the goals, curriculum structure and the operating rules. Additionally, the Center for Students on Management and Public Administration welcomes new students and promotes their integration into the institution and study cycle.*

*The institution is also in continuous coordination with Students Association and its "praxe" Committee in order to promote responsible practices of academic integration.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*Através da plataforma eletrónica Comunidade IPB, disponível em <http://comunidade.ipb.pt>, o IPB concretiza uma Bolsa de Emprego que permite a gestão individual dos currículos dos estudantes e das ofertas de emprego, o que permite fomentar o emprego qualificado para os estudantes do instituto.*

*Os estudantes do ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública, bem como todos os estudantes do*

*IPB, têm também ao seu dispor o Gabinete de Promoção do Empreendedorismo que ministra formação extra curricular, direcionada para a criação e financiamento de negócios, que possibilita a obtenção de ECTS que figuram no suplemento ao diploma. Paralelamente, os estudantes dispõem de um espaço para incubar as suas ideias de negócios, onde são assessorados em termos de aconselhamento e consultoria empresarial.*

#### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*Through electronic platform Comunidade IPB available at <http://comunidade.ipb.pt>, the Polytechnic Institute of Bragança performs a Job Bank, which allows an individual management of CVs of students and job vacancies, which would enable to promote employment qualified for the students.*

*The students of Management and Public Management study cycle, as well as the students from other programs of Polytechnic Institute of Bragança, are supported by an office for entrepreneurship, responsible for an extra-curricular course focusing on business creation and financing, which allows acquiring ECTS as Diploma Supplement. In addition, the students may use a space to incubate their enterprise projects, where they are assisted in the field of counseling and consulting business.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensin/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos pedagógicos, promovidos pelo Conselho Pedagógico da Escola e realizados semestralmente, são distribuídos aos docentes, coordenadores de departamento e diretores de curso para reflexão crítica. Ao nível dos departamentos são analisados, especialmente, os casos com avaliação menos positiva com o objetivo de definir estratégias de convergência relativamente aos casos avaliados de forma mais positiva pelos estudantes. Ao nível da direção de curso, são identificadas as dimensões com resultados menos positivos ou negativos que posteriormente são discutidos em sede de comissão, procurando-se identificar estratégias que permitam ultrapassar as dificuldades detetadas.*

*Os resultados dos inquéritos pedagógicos são ainda utilizados para efeitos de avaliação de desempenho do pessoal docente, nos termos do Regulamento no. 14/2011, publicado no Diário da República (2.ª série), no. 6, de 10 de janeiro.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The pedagogical inquiries results, promoted by School Pedagogical Council and realized six-monthly, are disclosed to teachers, department's coordinators and degree director to critical reflection. At departments level is analyzed, specifically, the cases with lower ratings with the objective to define convergence strategies to the cases evaluated more positively by the students. At degree committee level, is identified the less positive or negative results that later are discussed in committee, seeking to identify strategies for overcoming the difficulties detected.*

*The pedagogical inquiries results are also used in the evaluation of academic staff, as described in Regulation no. 14/2011, published in the Diário da República, second series, no. 6, January 10, 2011.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O reconhecimento académico é uma condição sine qua non para a mobilidade de estudantes. Neste âmbito, o IPB aplica o ECTS e os princípios de Bolonha em toda a sua oferta formativa e na mobilidade de estudantes. Das medidas implementadas destacam-se:*

- A aprovação de um novo regulamento de aplicação do ECTS (Despacho no. 12826/2010, de 9 de agosto);
- A utilização generalizada de processo de creditação nos concursos de acesso ao IPB;
- O total reconhecimento da formação efetuada no âmbito da mobilidade Erasmus e internacional, através da utilização do contrato de estudos e do boletim de registo académico;
- A atribuição de créditos à formação extra curricular efetuada no IPB;
- A utilização do suplemento ao diploma para melhorar a transparência internacional e reconhecimento académico e profissional.

*O Gabinete de Relações Internacionais (GRI) é responsável pela implementação, coordenação e gestão da mobilidade internacional dos estudantes do IPB.*

*O IPB detém o ECTS Label desde 2011.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*Academic recognition is a sine qua non conditioning for student mobility. In this sense, the IPB applies the ECTS and the Bologna principles in every course and in the students' mobility. From the several measures implemented, we highlight the following:*

- Approval of a new ECTS regulation (Despacho no. 12826/2010, August, 9).
- The common use of accreditation processes in the entry selections into the IPB.



- The full academic acknowledgement of the formation done by the students in the Erasmus and international mobility, through the use of learning agreements and transcript of records.
  - The institution gives credits extracurricular formation attained by the students during their stay in the institution.
  - The use of the Diploma supplement, concurring to the international clarity.
- The International Relations Office is responsible for implementation, coordination and management of international mobility of IPB students.  
The Polytechnic Institute of Bragança holds the ECTS Label from 2011.

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

---

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*No final da sua formação um Licenciado em Gestão e Administração Pública deverá ter adquirido um leque variado de competências, nomeadamente competências transversais – orientadas para o desenvolvimento pessoal, social e relacional, numa ótica de mobilidade social e de qualidade de vida, como as tecnologias da informação e comunicação, o ambiente, as línguas estrangeiras, a cidadania, a higiene e segurança no trabalho bem como o desenvolvimento de iniciativas empresariais; competências técnicas gerais – direccionadas para a aquisição de competências profissionais, potenciadoras do aumento de empregabilidade nos domínios da área de formação; e, competências técnicas específicas – conjunto de valências e conhecimentos diretamente relacionados com os aspectos diferenciadores do ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública, destacando-se:*

- Realizar consultoria e assessoria em gestão pública e empresarial
- Elaborar pareceres no âmbito organizacional, financeiro e estratégico
- Compreender, analisar e produzir documentos económico-financeiros das organizações públicas/privadas
- Serem agentes catalisadores da Reforma Administrativa
- Analisar e perceber a metodologia de ação da Administração Pública, sendo capaz de identificar pontos de ineficiência e corrigi-los
- Serem capazes de propor novos modelos de gestão pública/privada

*Os objetivos de aprendizagem são operacionalizados através do conjunto de unidades curriculares das áreas da Economia e Gestão, Administração Pública, Contabilidade, Direito, Matemática e Métodos Quantitativos e Informática que fazem parte do plano curricular do ciclo de estudos, e são avaliados de acordo com os métodos de avaliação previstos em cada ficha de cada unidade curricular.*

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*The degree in Public Administration and Management, is awarded to students who demonstrate to acquire a range of skills, namely transversal skills — oriented to personal, social and relational development, in a perspective of social mobility and quality of life, as information and communication technologies, the environment, the foreign languages, citizenship, hygiene and safety conditions at work and the development of business initiatives; general technical skills — oriented to acquire professional skills, which enhance the employability increase in the area fields and specific technical skills — set of skills and knowledge directly related to differentiated aspects of undergraduate in Public Administration and Management, specifically:*

- To realize consultancy and accountancy in public and business management
- To prepare advices in organizational, financial and strategic scope
- To understand, analyze and produce economic-financial documents in public/private organizations
- To be catalytic agents of Administrative Reform
- Analyze and understand the methodology of action in Public Administration, being capable to identify and correct the inefficient situations
- To be capable to propose new public/private management models

*The learning objectives are operationalized through a set of courses units in Economics and Management, Public Administration, Accounting, Law, Mathematics and Quantitative Methods and Computer Science areas, which are part of curriculum, and are evaluated according to evaluation methods provided in each course unit program.*

#### 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

*Oferece-se uma estrutura curricular conducente ao grau de licenciado que compreende 6 semestres letivos, com uma duração de 36 meses, correspondentes a 180 créditos ECTS.*

*A estrutura curricular encontra-se organizada do seguinte modo: 6 semestres curriculares (3 anos); 20 semanas de estudo, por semestre, a tempo inteiro (40 por ano); 40 horas totais por semana; 810 horas totais por semestre (1620 por ano); 180 créditos ECTS, correspondendo 1 crédito ECTS a 27 horas. Inclui ainda uma unidade curricular que oferece opção entre projeto/estágio que corresponde a 18 créditos.*

*A adequação da estrutura curricular aos princípios do Processo de Bolonha foi aprovada através [despacho no. 11672/2006 (2.ª série), publicado no Diário da República no. 104, de 30 de maio]. A designação adotada foi de licenciatura em Gestão e Administração Pública, através do Despacho no. 15 350-M/2007 (2.ª série), publicado no Diário da República no. 133, de 12 de julho.*

*O plano e estrutura curricular foram desenvolvidos tendo por base os requisitos legais, nomeadamente:*  
*- O disposto no no. 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei no. 74/2006 de 24 de março, o qual estabelece que no ensino politécnico o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado tem 180 créditos e uma duração normal de seis semestres curriculares de trabalho dos alunos;*  
*- O disposto na alínea c) do artigo 5.º do Decreto-Lei no. 42/2005 de 22 de fevereiro, que estabelece que o trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro situa-se entre 1500 e 1680 horas e é cumprido num período de 36 a 40 semanas, e o disposto na alínea d) do mesmo artigo que estabelece que o número de créditos correspondente ao trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro é de 60.*

*A organização curricular foi aprovada por deliberação do Conselho Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão (atualmente designada Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo), de 30 de novembro de 2005, e segue o disposto no Regulamento Interno no. 1/2006 publicado no Diário da República no. 37 de 21 de fevereiro (2.ª Série), relativo à aplicação do ECTS, o qual foi atualizado através do Despacho no. 12826/2010, publicado no Diário da República, 2.ª série, no. 153 de 9 de agosto, que aprova o novo Regulamento Relativo à aplicação do ECTS no IPB.*

*Em suma, a estrutura curricular respeita integralmente os princípios do Processo de Bolonha relativos à duração de 3 anos para o 1.º ciclo e permite o acesso ao mercado de trabalho e ingresso no 2.º ciclo para prosseguimento de estudos.*

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The undergraduate program has 6 semesters, with duration of 36 months, corresponding to 180 ECTS credits.*

*The curriculum is organized as follows: 6 semesters (three years); 20 weeks of study per semester, full-time (40 per year), 40 total hours per week; totals 810 hours per semester (1620 per year); 180 ECTS credits, 1 ECTS credit corresponds to 27 hours. The curriculum includes a course unit that offers an option between internship or project, corresponding 18 ECTS credits.*

*The curriculum adaptation to Bologna Process principles was approved through the register in the Higher Education General-Board, under the number R/B-AD-64/2006 (Despacho no. 11672/2006, second series, published in Diário da República, no. 104, May 30, 2006). Undergraduate in Public Administration and Management was the name fixed, through the Despacho no. 15 350-M/2007, second series, published in Diário da República, no. 133, July 12, 2007.*

*The plan and curriculum were developed based on the legal requirements, including:*

*- Paragraph 1 of article 8 of Decree-Law no. 74/2006 of March 24, which states that in the Polytechnic Higher education course of study leading to the degree of undergraduate has 180 credits and a normal duration of six semesters of student's work.*  
*- Paragraph c) of Article 5 of Decree-Law No 42/2005 of 22 February, which states that the work of one academic year full-time is between 1500 and 1680 hours and met a period of 36 to 40 weeks, and the provisions of paragraph d) of the same article states that the number of credits corresponding to the work of an academic year full time is 60.*

*The curricular organization was approved in Scientific Council of School of Technology and Management (actually so-called School of Communication, Management and Tourism) of November 30, 2005, and follows the Internal Regulation no. 1/2006 published in Diário da República, second series, no. 37, February 21, related to the ECTS application, which has been updated through Despacho no. 12826/2010, published in Diário da República, second series, no. 153, August 9, that approve the new regulation concerning the ECTS application in IPB.*

*In summary, the curriculum fully respects the Bologna Process principles concerning the duration of 3 years for the first cycle and allows the access to labor market and entering in the second cycle.*

### 6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

*A revisão curricular é feita através de modelos próprios, aprovados pelo Conselho Técnico-Científico, incidindo sobre o desenho do curso, as suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares. O desenho das unidades curriculares é revisto pelos docentes, anualmente, e aprovado pelo diretor de curso, coordenador do respetivo departamento e pelo presidente do conselho pedagógico. Os modelos das unidades curriculares, que seguem as recomendações do ECTS Users' Guide, são disponibilizados no sítio do IPB na internet e fazem parte integrante do guia informativo (guia ECTS). A atualização científica e de métodos de trabalho é assegurada através da revisão e aprovação electrónicas dos modelos referidos acima, que fazem parte dos instrumentos de garantia de qualidade.*

*Desde a adequação do ciclo de estudos ao Processo de Bolonha não se efetuou/realizou qualquer revisão à estrutura curricular.*

### 6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

*The curricular review is carried out through specific models approved by Technical-Scientific Council, concerning to study cycle design, its scientific areas and curricular units. The curricular units design project is reviewed every year by the teaching staff, and approved by the coordinator of the Degree's department, by the degree's director and by the president of the pedagogical council. The courses unit models, that follow the ECTS User's Guide, are available on the IPB website and make part of the information guide (ECTS guide). Both scientific and work methodologies updating are ensured through the electronic review and approval of the models above mentioned which make part of the quality assurance tools.*

*There hasn't been any curricular structure review since the degree's adequacy to the Bologna Process.*

### 6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

*O plano de estudos em Gestão e Administração Pública contém variadas unidades curriculares, avaliadas através de trabalhos, que permitem aos alunos um primeiro contacto com algumas práticas da investigação científica.*

### 6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

*The undergraduate program in Public Administration and Management has several course units, evaluated through practical works, that provides to students a first contact with some practices of academic research.*

## 6.2. Organização das Unidades Curriculares

---

### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa IX - Ciências da Administração | Administrative Science

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Ciências da Administração | Administrative Science*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues, 60TP + 20OT*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Perceber os diversos modelos de organização do trabalho
- Analisar modelos de configuração organizacional
- O fator humano como elemento da eficiência
- Valorizar a componente informal nas organizações

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Understand the different organizational framework
- Analyze the organizational configuration
- The human factor as element of organizations efficiency
- The informal component of organizations

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *As Tradições Clássicas do Pensamento da Gestão*
2. *Perspetivas Intervencionistas das Organizações*
3. *Teoria da Burocracia*
4. *O Contexto Organizacional*
5. *O Planeamento nas Organizações*
6. *Estrutura e dinâmica das organizações formais*
7. *Novas abordagens a teoria da administração*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Classic Traditions of management thought*
2. *Organizations Interventionist Perspective*
3. *Bureaucracy Theory*
4. *The organizational context*
5. *Planning organization*
6. *Dynamics and structure of a Formal Organizations*
7. *New approaches of Administration Theory*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os objetivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The course unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*As horas de contacto são centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos que será acompanhada pela interpretação de situações reais e práticas.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação, mediante a escolha dos alunos (ordinários e trabalhador-estudante). A primeira alternativa consiste numa avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de três provas intercalares escritas (ponderação 33%, 33% e 34%, respetivamente). A segunda alternativa consiste num exame final escrito (100%). Na época de recurso, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito (ponderação de 100%) para os alunos sem aproveitamento na avaliação distribuída e a época especial prevê, igualmente, um exame final escrito (100%).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*Discussion and analysis of programmatic subjects, by the interpretation of real and practical situations.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of three intermediate written tests (weighting 33%, 33% and 34%, respectively). The second method is a final written exam (100%). At the supplementary time evaluation, the evaluation system provides a final written exam (100%) for students without approve in distributed evaluation. The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma combinação entre a formação académica acompanhada de uma componente prática e profissionalizante.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of a combination of academic training followed by a practical component and professional.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- CHIAVENATO, Idalberto. 2004. *Introdução à Teoria Geral de Administração*. Editor Campus. 3ª edição
- BILHIM, João. 2004. *Teoria Organizacional*. 3ª Edição: ISCSP, Lisboa
- BILHIM, João. 2009. *Ciências da Administração*. Universidade Aberta, Lisboa

**Mapa IX - Contabilidade Geral I | Accounting I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Geral I | Accounting I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Duarte Nuno Furacas Teixeira, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Enunciar os propósitos e os princípios da contabilidade e do relato financeiro*
- *Compreender a contabilidade como um sistema de informação*
- *Conhecer as diferentes peças contabilísticas*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *List the purposes and principles of accounting and financial reporting*
- *Understand accounting as an information system*
- *Know the different financial statements*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Fundamentos de contabilidade financeira*

- *Conceito*
  - *Divisões da Contabilidade*
  - *A importância da contabilidade financeira*
- 2. Normalização contabilística*
- *Objetivos*
  - *Vantagens e desvantagens*

- Organismos
- 3. *Estrutura Conceptual da contabilidade financeira*
- 4. *Conceitos e políticas contabilísticas*
  - Características
  - Princípios
  - Critérios
  - Património
  - Conta
  - Inventário
- 5. *O Plano de contas*
  - Estudo das contas
  - Operações fim de exercício
  - Elaboração das Demonstrações Financeiras
- 6. *Prestação de contas*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Fundamentals of Financial Accounting*
  - Concept
  - Accounting divisions
  - The financial accounting importance
2. *Accounting normalization*
  - Objectives
  - Advantages and disadvantages
  - Organisms
3. *Conceptual structure of the financial accounting*
4. *Concepts and accounting policies*
  - Characteristics
  - Principles
  - Criteria
  - Patrimony
  - Accounts
  - Inventory
5. *Plan of accounting*
  - Study of accounts
  - Annual closing operations
  - Preparing the Financial Demonstrations
6. *Accountability*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos adequam-se aos objetivos da unidade curricular, ou seja, o aluno deve ficar com conhecimento acerca das regras, dos princípios, das políticas contabilísticas e informação contabilística e deve saber elaborar e analisar os diferentes modelos: Fichas de armazém, inventário, demonstração de resultados e balanço. Estes modelos resultam da aprendizagem do plano de contas e utilizam-se no encerramento e na prestação de contas.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The programmatic contents are perfectly suited to the course unit objectives, i.e., the students should be knowledge about the rules, principles, accounting policies and accounting information and should know elaborate and analyze the different models: forms, inventory, income statement and balance sheet. These models result from the learning of accounting plan and are used in closure of accounts and accountability.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo, utilizando recursos audiovisuais), seguindo-se a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Para promover um maior envolvimento dos alunos na aquisição de conhecimentos e competências, serão distribuídos para resolução e análise, casos práticos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 20% cada, e um exame final escrito, com ponderação de 60% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

##### *Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the resolution of practical exercises (demonstrative method). To promote greater students involvement in the acquisition of knowledge and skills, will be distributed practical cases to resolution and analysis.*

##### *Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 20% each, and a final written exam, with weight of 60% (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias utilizadas vão ao encontro aos objetivos de aprendizagem da unidade curricular, ou seja, a matéria teórica é exposta, tendo por base as regras, os princípios, as políticas, a informação contabilística, o estudo das contas, o encerramento e prestação de contas. Após a exposição dos conteúdos teóricos, são propostos exercícios de aplicação prática, com o intuito de consolidar os conteúdos teóricos expostos. A utilização do método demonstrativo implica que os alunos se envolvam na resolução e análise de casos práticos, reforçando e complementando os conteúdos teóricos expostos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies used will meet the learning objectives of the course unit, i.e. the theoretical topics is exposed, based on rules, principles, accounting policies, accounting information, closure of accounts and accountability. After theoretical contents exposition, they are proposed practical exercises, in order to consolidate the theoretical contents. The use of demonstrative method implies the engagement of learners in the analysis and resolution of practical cases, reinforcing and complementing the theoretical contents.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Almeida, Rui M. P. ; Dias, Ana Isabel; Carvalho, Fernando. 2010. SNC Explicado. Editor: ATF - Edições Técnicas; Execução gráfica: Fábrica das Letras. ISBN:9789899641235
- Grenha, Carlos; Cravo, Domingos; Baptista, Luis; Pontes, Sérgio. 2009. Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística - Tipografia - SOCTIP; Lisboa. ISBN 978-989-95224-5-9

### Mapa IX - Economia I | Economics I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Economia I | Economics I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Eduardo Jorge M. F. Pinheiro, 60TP + 20OT*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Desenvolver o modo de raciocínio característico da análise microeconómica
- Aplicar técnicas que permitam compreender fenómenos relacionados com a escolha dos agentes económicos (consumidor, produtor)
- Comparar e decidir estratégias empresariais em diferentes contextos de mercado
- Compreender fenómenos ligados com a escolha das empresas e a utilização eficiente do processo produtivo
- Entender o papel e quais as implicações da intervenção do Estado nas diferentes estruturas de mercado

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Develop the characteristic thinking of microeconomic analysis*
- *Exercise techniques to understand phenomena related to economic agents choice (consumer, producer)*
- *Compare and decide business strategies in different markets contexts*
- *Understand phenomena related to enterprises choice and the efficient use of productive process*
- *Understand the role and the implications of State intervention in different markets structures*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução*
2. *Análise Básica do Mercado*
3. *Escolha e preferências do Consumidor*
4. *A Teoria da Empresa*
5. *As Estruturas de Mercado*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Introduction*
2. *Basic Market Analysis*
3. *Choice and Consumer preferences*
4. *Theory of the Firm*
5. *Market Structures*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Considerados os objetivos da unidade curricular, traduzidos nos resultados da aprendizagem e competências a adquirir, estes são integral e coerentemente atingidos com o desenvolvimento dos seus conteúdos programáticos:*

*O 1º objetivo – “Desenvolver o modo de raciocínio característico da análise microeconómica” é atingido essencialmente no capítulo 1 e desenvolvido ao longo dos restantes;*

*O 2º - “Aplicar técnicas que permitam compreender fenómenos relacionados com a escolha dos agentes económicos” é atingido nos capítulos 2, 3 e 4;*

*O 3º - “Comparar e decidir estratégias empresariais em diferentes contextos de Mercado” é atingido no capítulo 5;*

*O 4º - “Compreender fenómenos ligados com a escolha das empresas e a utilização eficiente do processo produtivo” é atingido essencialmente ao longo dos capítulos 3 e 4;*

*O 5º - “Entender o papel e quais as implicações da intervenção do Estado nas diferentes estruturas de Mercado” é atingido em todos os capítulos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Considering the course unit objectives, given by the expected learning results, these are fully and coherently achieved with the development of course contents:*

*In this sense, the 1st objective – “Developing the characteristic thinking of microeconomic analysis” is achieved essentially in chapter 1 and developed although the rest;*

*The 2nd – “Exercising techniques to understand phenomena related to economic agents choice” is achieved in chapter 2, 3 and 4;*

*The 3rd – “Comparing and deciding business strategies in different market contexts” is achieved in chapter 5;*

*The 4th – “Understanding phenomena related to enterprises choice and the efficient use of productive process” is achieved essentially in chapter 3 and 4;*

*The 5th – “Understanding the role and the implications of State intervention in different markets structures” is achieved considering the chapters all together.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*O funcionamento das aulas presenciais basear-se-á na exposição teórica dos conteúdos programáticos, conjuntamente com a apresentação de exemplos e resolução de exercícios práticos, em duas aulas semanais teórico-práticas. Relativamente às aulas não presenciais, serão fornecidos um conjunto de exercícios propostos, com vista a complementar e ampliar os conteúdos lecionados nas aulas presenciais.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante).*

*Na épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de*



100%.

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*All topics will be exposed in classes where students can take part on their analysis and discussion. A book of exercises complements the course texts where students have the opportunity to learn and consolidate economic skills.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino são coerentes e adequadas aos objetivos de aprendizagem da unidade curricular uma vez que a exposição teórica dos conceitos subjacentes ao programa da unidade curricular, associada à apresentação de exemplos concretos e à resolução de exercícios práticos, permite de forma eficaz a explicitação e consequente apreensão e aplicação dos mesmos.*

*Paralelamente, o conjunto de tarefas propostas para realização extra-aula, nomeadamente a resolução de exercícios práticos complementares e a consulta de referências bibliográficas, artigos e sítios de internet, permite consolidar e ampliar os conhecimentos adquiridos, identificar dúvidas e dificuldades a suprir, desenvolver o espírito crítico, entre outros.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methodologies are consistent and adequate with the course unit objectives since the theoretical concepts explanation associated with real-life examples and practical exercises resolution allows efficient knowledge transmission and its consequent apprehension and appliance.*

*Similarly, are proposed extra-class tasks, such as complementary practical exercises, bibliographic references readings, journal articles and websites analysis, allow a broader comprehension, knowledge consolidation, doubts assessing and critical analysis development.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- FRANK, Robert H. - "Microeconomia e Comportamento". Lisboa: McGraw-Hill, 1994. ISBN 972-9241-38-4
- KRUGMAN, P. e WELLS, R. - "Microeconomics". 2.nd edition, New York: Worth Publishers, 2009. ISBN 978-0-7167-7159-3
- PINDYCK, R. e RUBINFIELD, D. - "Microeconomia". 7.a edição, São Paulo: Pearson, 2010. ISBN 978-8-5760-5214-2
- SAMUELSON, P. e NORDHAUS, W. - "Economia". 17. a edição, Lisboa: McGraw Hill Interamerica, 2004. ISBN 85-86804-39-8

### **Mapa IX - Informática | Informatics**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Informática | Informatics*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Anabela Neves Alves de Pinho, 10T + 50PL + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos**

estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Saber utilizar as diferentes ferramentas de trabalho de escritório, nomeadamente ferramentas de criação de apresentações, processamento de texto, folhas de cálculo e clientes de correio eletrónico*
- *Utilizar as redes de informação para partilha de recursos e pesquisa de informação*
- *Ser capaz de aceder, manipular e gerir com sucesso a informação no seu posto de trabalho, integrando de forma eficaz as diferentes aplicações informáticas*
- *Ficar apto a candidatar-se ao processo de obtenção da Carta Europeia de Condução em Informática (ECDL)*
- *Adquirir uma perspetiva das potencialidades e limitações das tecnologias e ferramentas na área das TICs*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Use different office software, namely slideshow presenters, word processors, spreadsheets, and email clients*
- *Use information networks to share resources and search for information*
- *Be able to access, use and manage information in his working place, embedding different software tools*
- *Be able to apply to the ECDL - European Computer Driving License*
- *Acquire an overview of capacities and constrains of technologies and tools in the ICTs area*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Sistemas informáticos: Componentes de Hardware e Componentes de Software*

*2. O sistema operativo Windows*

*- Tarefas de gestão e organização de informação. Compactar ficheiros. Personalizações e configurações*

*3. Informação e comunicação*

*A Internet. Browsers. Motores de pesquisa.*

*- Correio eletrónico. Configuração de webmail e clientes*

*4. Ferramentas de escritório: apresentação de diapositivos, processamento texto e folha de cálculo*

*- Modelos globais, esquemas e estrutura. Objetos. Transições e animações. Hiperligações. Noções estéticas*

*- Formatar texto, páginas e objetos. Campos automáticos. Estilos. Índices. Impressão em série. Modelos*

*- Digitar e formatar dados. Fórmulas. Funções específicas. Endereços. Gráficos. Séries. Filtros. Ordenação*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Computer systems: Hardware Components and software components*

*2. Windows operating system*

*- Tasks management and organization of information. Compress files. Settings*

*3. Information and communication*

*- The internet. Web browsers. Search engines. The e-mail. Configuring IPB webmail e-mail client*

*4. Office tools. Using office tools: slideshow presenter, word processor and spreadsheet*

*- Global models, squemma and structure. Objects. Transitions and animations. Links. Good taste notions*

*- Text, page and objects formatting. Automatic fields. Styles. Creating indexes. Mailings. Templates*

*- Data typing and formatting. Formulas. Specific functions. References. Graphics. Series. Filter. Assortment*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo programático da unidade curricular de Informática foi definido de acordo com as competências que se impõem ao aluno atingir. Desta forma, pretende-se que através dos resultados de aprendizagem, nomeadamente, utilizar as diferentes ferramentas de trabalho de escritório, numa perspetiva quer de aplicação direta no posto de trabalho, quer no desenvolvimento das suas atividades; utilizar as redes de informação e comunicação, para partilha e gestão de recursos e pesquisa de informação, os alunos adquiram uma atitude pró-ativa em relação às Tecnologias de Informação e Comunicação, procurando uma atualização autónoma constante.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus of curricular unit of Informatics was established in accordance with the competencies that students needed to achieve. Thus, it is intended that through learning outcomes, in particular, using the different tools of office work, with a view of either direct application in the workplace or the development of their activities, the use of information and communication networks, for sharing and resources managing and information research, students acquire a pro-active approach to information and Communication Technologies, searching for constant independent updating.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e aprendizagem:*

*Exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos; Incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos; Apresentação de exemplos e contra-exemplos; Resolução explicada de exemplos e contra-exemplos; Proposta de resolução de exercícios; Acompanhamento de resolução dos mesmos; Proposta de exercícios complementares de resolução não presencial.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação contínua ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de dois exames finais escritos, com um ponderação de 15% e 35%, respetivamente (ordinário e trabalhador-estudante) e um trabalho prático com ponderação de 50%. Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Written and oral exposure of course contents; Motivate student's participation in the discussion of the mentioned contents; Presentation of examples and counterexamples; Explained resolution of examples and counter-examples; Proposals of exercises; Provide help to solve exercises; Complementary exercises are given to be solved outside the classes.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a continuous evaluation throughout the semester with mandatory realization of two final written exams, with weight of 15% and 35%, respectively (regular and student worker) and a practical work, with weight of 50%. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino adotadas, de âmbito expositivo e demonstrativo de exemplos e contra-exemplos, bem como na resolução explicada de exercícios e proposta de resolução dos mesmos, procuram ir de encontro aos objetivos definidos na unidade curricular, permitindo ao aluno ser autodidata na manipulação e gestão da informação no seu posto de trabalho, integrando de forma eficaz as diferentes aplicações informáticas, perceber as potencialidades e limitações das tecnologias e ferramentas na área das TIC's, ficando apto a candidatar-se ao processo de obtenção da Carta Europeia de Condução em Informática (ECDL).*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies adopted, of expository and demonstrative scope with examples and counter-examples, as well as explained exercises resolution and resolution proposal of the same exercises, try to meet the objectives set in curricular unit, allowing students to be autodidact in manipulation and information management in there working place, embedding different software tools, understand the potentialities and limitations of technologies and tools in ICT area, being able to apply the process to obtain European Computer Driving License (ECDL ).*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Sousa, Sérgio e Sousa, Maria José - Microsoft Office 2010- Para Todos Nós, FCA - Editora de Informática, ISBN: 978-972-722-681-8
- Sousa, Maria José, Fundamental do PowerPoint 2010, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-692-4
- Costa, Nuno e Capela Marques, Paulo, Fundamental do Word 2010, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-671-9
- Sousa, Maria José, Fundamental do Excel 2010, FCA - Editora de Informática Lda, ISBN: 978-972-722-600-9
- Neves, Jorge - Domine a 110% Windows XP, FCA - Editora de Informática, ISBN: 978-972-722-293-3

### **Mapa IX - Noções Fundamentais de Direito | Law**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Noções Fundamentais de Direito | Law*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Virgínia Maria T. Alves, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Identificar a ordem jurídica como parte integrante e complementar da ordem social*
- *Compreender a importância das fontes de direito*
- *Conhecer os vários tipos de ilicitude*
- *Conhecer os pressupostos da responsabilidade civil contratual e extracontratual*
- *Identificar e compreender os elementos da relação jurídica*
- *Conhecer e compreender as estruturas normativas, organizativas e de controlo no direito constitucional português*
- *Conhecer as instituições e órgãos da União Europeia, o seu funcionamento e procedimentos decisórios*
- *Aplicar os normativos legais numa perspectiva eminentemente prática*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Identify the juridical order as an integral and complementary of social order*
- *Understand the importance of sources of laws*
- *Know the various types of illegality*
- *Know the contractual and extra-contractual civil responsibility assumptions*
- *Identify and understand the legal relationship elements*
- *Know and understand the normative, organizational and control structures of Portuguese constitutional law*
- *Know European Union institutions, it's functioning and their decision procedures*
- *Apply the legal rules in a practical perspective*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Noções Fundamentais de Direito*

- *O ordenamento jurídico*
- *Os ramos do Direito*
- *Fontes de Direito*
- *A lei*
- *A ilicitude*
- *A responsabilidade civil*
- *A relação jurídica e seus elementos*

*2. Direito Constitucional*

- *Estado e Constituição*
- *Organização do poder político*
- *Direitos fundamentais na Constituição da República Portuguesa de 1976*
- *Fiscalização da constitucionalidade*
- *Revisão constitucional*

*3. Direito da União Europeia*

- *Evolução histórica da União Europeia*
- *O Direito Comunitário*
- *As Instituições Comunitárias*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Elementary Concepts of Law*

- *The juridical order*
- *The branches of Law*
- *Sources of Law*
- *The Law*
- *The illegality*
- *The civil responsibility*
- *Legal relationship and it's elements*

*2. Constitutional Law*

- *State and Constitution*

- Organization of the political power
- Fundamental rights of the Portuguese Constitution of 1976
- Constitutionality supervision
- Constitutional review
- 3. European Union Law
- Historical evolution of the European Union
- The Communitarian Law
- The Communitarian Institutions

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos em consideração mostram-se inteiramente consonantes com os objetivos delineados, revelando-se indispensáveis para conceder aos alunos uma base sólida para a compreensão do "Jurídico", englobando, ainda, o essencial da Teoria das Fontes do Direito, da Norma Jurídica (sua estrutura, âmbito, interpretação e integração), e da Relação Jurídica, e obter uma familiarização com os conceitos e terminologia técnicos. E para conhecerem as principais temáticas objeto do estudo do Direito Constitucional Português e desenvolver a sua capacidade de aplicação das regras aos casos concretos. Bem como, conhecer as instituições e órgãos da União Europeia, seu funcionamento e procedimentos decisórios.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus into account are entirely in line with the objectives outlined, revealing indispensable to give students a solid based for understanding the "law", also involving the essence of Sources of Law Theory, Legal Norm (its structure, scope, interpretation and integration), and the Legal Relationship and get a familiarity with the technical concepts and terminology. And to know the main themes of study object of Portuguese Constitutional Law and develop the ability to apply the rules to specific cases. As well, know the European Union institutions and bodies, its functioning and decision-making procedures.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos normativos legais. Realização de propostas de trabalho.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação, bem como as épocas de recurso e especial prevêm uma avaliação por exame final com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito com um ponderação de 100%.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Presentation and debate of programmatic contents. Resolution of practical cases, applying the concepts and legal norms. Conducting work proposals.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation as well as the supplementary time and special time evaluations provides a final exam evaluation with mandatory realization of one final written exam, with weight of 100% (regular and student worker).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular é ministrada com recurso ao método expositivo, de forma pormenorizada, sendo que, os conteúdos programáticos são sempre expostos com recurso a casos práticos e análise das disposições legais concernentes. Com as aulas teórico-práticas pretende-se dotar os alunos de conhecimentos jurídicos e dota-los de aptidões para a resolução de questões práticas.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is taught using the expositive method, in detail, since course unit is always exposed using case studies and analysis of legal norms. With practical classes are intended to provide students with legal knowledge and endows them with skills to solve practical issues.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*- Isabel Rocha, Carlos Batalhão, Durate Vieira, Nuno Pimenta, Adelino Teixeira; "Direito"; Porto Editora; Reimpressão 2012*

- Fernando José Bronze; "Lições de Introdução ao Direito" , Coimbra Editora; Reimpressão da 2.ª Edição; 2010
- José Joaquim Gomes Canotilho; "Direito Constitucional e Teoria da Constituição, Almedina; 11.ª Reimpressão da 7. Edição; 2011
- Miguel Gorjão-Henriques; "Direito Comunitário - Sumários Desenvolvidos, 4.ª edição"; Almedina; 2007
- Carlos Alberto da Mota Pinto; "Teoria Geral do Direito Civil, 4.ª edição"; Coimbra Editora; 2005

## Mapa IX - Administração Pública Portuguesa | Portuguese Public Administration

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Administração Pública Portuguesa | Portuguese Public Administration*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Cláudia Cristina Silva Costa, 60TP + 20OT*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Analisar a origem do Estado e as suas funções*
- *Classificar o Estado Português mediante o seu sistema político*
- *Compreender a composição e as funções do Sector Público Português*
- *Analisar a Organização Administrativa Portuguesa e as suas interligações*
- *Compreender e interpretar o contexto e os procedimentos de funcionamento da Administração Pública ao nível dos seus Recursos Humanos*
- *Compreender os procedimentos para a contratação de serviços externos na Administração Pública*
- *Analisar a evolução da estrutura da Administração Pública Portuguesa e identificar as principais pressões de reforma administrativa*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Analyze the state's origin and its functions*
- *Classify the portuguese state according to political system*
- *Understand the functions and composition of portuguese public sector*
- *Analyze the portuguese administrative organization*
- *Understand and interpret the Public Administration operating at the level of human resources*
- *Understand the Public Administration procedures in external services contracts*
- *Analyze the evolution of portuguese Public Administration structure and identify the main pressures of administrative reform*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *O Estado*
2. *Categorias de Estado e Regimes Políticos*
3. *O Sector Público e a sua Estrutura*
4. *Administração Direta*
5. *Administração Indireta*
6. *Administração Autónoma*
7. *Administração Independente*
8. *Procedimentos na Administração Pública*
9. *Evolução da Administração Pública Portuguesa*

### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *The State*
2. *State categories and political systems*

3. *The Public Sector and its structure*
4. *Direct Administration*
5. *Indirect Administration*
6. *Autonomous Administration*
7. *Independent Administration*
8. *Public Administration procedures*
9. *Portuguese Public Administration Evolution*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os alunos de conhecimentos e competências básicos relacionados com origem e funções do Estado, a estrutura e a evolução da Administração Pública Portuguesa e os principais procedimentos na Administração Pública ao nível dos recursos humanos e contratação de serviços externos.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2 e 3 dos conteúdos programáticos permitirão que os alunos atinjam o 1.º, 2.º e 3.º resultados de aprendizagem, respetivamente. Os pontos 4, 5, 6 e 7 dos conteúdos programáticos permitirão que os alunos atinjam o 4.º resultado de aprendizagem. O ponto 8 dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam os 5.º e 6.º resultados de aprendizagem. E, o ponto 9 dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 7.º resultado de aprendizagem.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The structure of the syllabus aims to provide students with basic knowledge and competences about state's origin and its functions, structure and evolution of Portuguese Public Administration and the main procedures in Public Administration at human resources level and external services contracts.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Point 1 of the syllabus will allow students to achieve the 1st learning outcome. Point 2 of the syllabus will allow students to achieve the 2nd learning outcome. Point 3 of the syllabus will allow students to achieve the 3th learning outcome. Points 4, 5, 6 and 7 of the syllabus will allow students to achieve the 4th learning outcome. Point 8 of the syllabus will allow students to achieve the 5th and 6th learning outcome. And, point 9 of the syllabus will allow students to achieve the 7th learning outcome.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Horas de contacto: centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos e acompanhamento com interpretação de situações reais e práticas.*

*Horas de não contacto: análise de casos práticos disponibilizados pelo docente de forma a consolidar a aquisição de conhecimentos.*

*Alternativas de avaliação:*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Inside class: Teaching and learning methods will be based on a theoretical and practical approach. Focus will be thus given to the practice component in order to apply and solve questions on a functional order.*

*Outside the class: Research work.*

*Assessment methods:*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do aluno nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela interpretação de situações reais e práticas que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo será solicitada, aos alunos, a resolução de trabalhos práticos.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos dos resultados de aprendizagem serão avaliados através de provas intercalares escritas e trabalhos práticos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The unit course is organized in theoretical-practical classes, where intends to stimulate the student's participation. The theoretical exposition will be complemented by interpretation of real and practical situations, in order to apply a collaborative approach learning style.*

*The evaluation methodology selected for final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the curricular unit. Thus, the points of learning outcomes will be evaluated through intermediate tests and practical works.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Amaral, Freitas. 2012. *Curso de Direito Administrativo*. Coimbra Editora: Reimpressão da 3ª Edição.
- Araújo, Joaquim F. 2001. *Gestão Pública em Portugal*. Ed. Quarteto.
- Fernandes, António J. 2012. *Introdução à Ciência Política*. Porto Editora: Edição/reimpressão.
- Pinto, Ricardo e José Almeida. 2000. *O Sistema Político-administrativo Português*. Lisboa: INA.
- Hobbes. Thomas. *Leviatã ou Matéria, Forma e Poder de um Estado Eclesiástico e Civil*, tradução de J. P. Morais e Mª Beatriz Nizza da Silva, 2.ª Ed. , Lisboa, Imprensa Nacional.

### **Mapa IX - Contabilidade Geral II | Accounting II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Geral II | Accounting II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nuno Adriano Baptista Ribeiro, 60TP + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Interpretar os investimentos*
- *Explicar as contas de capitais*
- *Elaborar a consolidação de contas*
- *Analisar uma fusão, cisão, insolvência*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Interpret investment*
- *Explain capital accounts*
- *Elaborate the consolidation of accounts*
- *Analyze a merger, division and insolvency*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### *1. Investimentos*

##### *1. 1 Critérios de valorimetria*

##### *1. 2 Amortizações*

##### *1. 3 Reavaliações*

##### *1. 4 Leasing: modalidades e sua contabilização*

##### *2. Capital, reservas e resultados*

##### *2. 1 Aumentos de capital*

##### *2. 2 Compras e vendas de ações/quotas próprias*

##### *2. 3 As variações nas contas de capital próprio*

##### *2. 4 Aplicação de resultados*

##### *3. Coligação das sociedades, consolidação das demonstrações financeiras*

##### *3. 1 Conceitos*

##### *3. 2 Métodos*



- 3. 3 Operações intra-grupo
- 3. 4 O processo de homogeneização
- 4. Insolvência
- 5. Dissolução, liquidação e partilha
- 6. Fusão e cisão
- 7. Transformação

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Investments
  - 1. 1 Valuation criteria
  - 1. 2 Amortizations
  - 1. 3 Revaluations
  - 1. 4 Leasing: modalities and it's accounting
- 2. Capital, reserves and results
  - 2. 1 Increases of capital
  - 2. 2 Purchase and sale of shares/quotas
  - 2. 3 The variations in accounts of equity capital
  - 2. 4 Application of results
- 3. Coalition of the societies, consolidation of the financial statements
  - 3. 1 Basic concept
  - 3. 2 Methods
  - 3. 3 Intra-group operations
  - 3. 4 The homogenization process
- 4. Insolvency
- 5. Dissolution, liquidation, distribution
- 6. Merger and division
- 7. Transformation

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O ponto 1 permite a consecução, por parte dos alunos, do objetivo 1. O ponto 2 visa responder ao objetivo 2. O ponto 3 permite que os alunos atinjam o objetivo 3. Os pontos 4, 5, 6 e 7 estão relacionados com o objetivo 4.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1st section enable the students to achieve the first learning outcome. 2nd section is intended to meet the second learning outcome. 3rd section will allow students to achieve the third leaning outcome. The fourth learning outcome relates to 4th, 5th, 6th and 7th points of the program.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição de conteúdos teóricos (método expositivo), complementada com a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo).*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 40% e um exame final escrito, com ponderação de 60% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*Exhibition of theoretical contents (expositive method) followed by the resolution of practical exercises (demonstrative method).*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 40% and a final written exam, with weight of 60% (regular and student worker). At the supplementary time and special time, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático, os métodos de ensino são os adequados: a*

*componente expositiva permite que os alunos adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; a realização de exercícios práticos permitirá aos alunos aplicar os conceitos teóricos na contabilização de factos concretos, tendo por base uma aproximação à realidade empresarial.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being a course unit with a theoretical-practical nature, teaching methods are appropriate: the presentation of theoretical component allows students to acquire theoretical knowledge essential to a better understanding of syllabus sections; the realization of practical exercises allows students to apply theoretical concepts in real facts accounting, based on an approach to business reality.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Almeida, R.; Dias, A.; Albuquerque, F.; Carvalho, F. & Pinheiro, P. (2010) *SNC Explicado*, 2ª Edição, ATF-Edições Técnicas. ISBN: 978-989-96412-3-5
- Grenha, C.; Cravo, D.; Baptista, L. & Pontes, S. (2009), *Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística*, CTOC, Lisboa. ISBN 978-989-95224-5-9
- Borges, A. ; Rodrigues, A. & Rodrigues, R. (2010), *Elementos de Contabilidade Geral*, 25ª Edição, Áreas Editora, Lisboa. ISBN: 978-989-8058-41-6
- Lopes, C. (2011), *Consolidação de Contas*, 2.ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa. ISBN: 978-972-618-630-4
- Gomes, J. & Pires J. (2011), *SNC - Sistema de Normalização Contabilística - Teoria e Prática*, 4.ª Edição, Vida Económica, Lisboa. ISBN: 978-972-788-391-2

**Mapa IX - Economia II | Economics II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia II | Economics II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ricardo Alexandre Fontes Correia, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Conhecer os objetivos da Contabilidade Nacional e analisar o seu sistema macroeconómico*
- *Analisar o funcionamento do mercado de bens e serviços*
- *Analisar o funcionamento do mercado monetário*
- *Analisar o funcionamento do mercado global*
- *Interpretar fenómenos económicos como a inflação, desemprego e ciclos económicos*
- *Desenvolver a capacidade de relacionamento dos conhecimentos desta unidade curricular com as restantes*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Know the national accounts objectives and analyze its macroeconomic system*
- *Analyze the substance of goods and services markets*
- *Analyze the substance of money market*
- *Analyze the substance of global market*
- *Interpret the economic phenomena: Inflation, unemployment and economic cycles*
- *Develop the ability to relate the knowledge of this course unit with the others*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. INTRODUÇÃO**

- Objeto da Macroeconomia
- Macroeconomia na ciência económica
- Notas metodológicas
- 2. CONTABILIDADE NACIONAL**
- Circuito Económico - diferentes tipos
- Definição das variáveis fundamentais da riqueza nacional
- Produto Interno e Nacional
- Produto Bruto e Líquido
- Produto a Preços de Mercado e a Custo de Fatores
- Medição da atividade económica através das várias óticas de cálculo
- Ótica da despesa, ótica do rendimento e ótica da produção
- Grandezas reais e grandezas nominais. Índice de Preços
- 3. TEORIA DA DETERMINAÇÃO DO RENDIMENTO**
- Modelo Keynesiano Simples e Modelo Keynesiano com Intervenção Estatal
- O Equilíbrio no Mercado de Bens e Serviços
- A Curva IS. Consumo, Investimento, Poupança e Rendimento Disponível
- O Equilíbrio no Mercado Monetário e a Curva LM
- Procura e Oferta de moeda. O Mercado Monetário e o Mercado de Títulos
- Modelo IS-LM. Equilíbrio Global na Economia
- 4. A MACROECONOMIA EM ECONOMIA ABERTA**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. INTRODUCTION**
  - Macroeconomics Object
  - Economic science
  - Methodological notes
- 2. NATIONAL ACCOUNTS**
  - Economic Circuit - different types
  - Definition of macroeconomics basic variables
  - Domestic and National Product
  - Gross and Net Product
  - Factor Cost and Market Price Product
  - Value of the Product from three different views
  - Expenditure, income and production
  - Real and Nominal Product. The rates of prices
- 3. THEORY OF THE INCOME DETERMINATION**
  - Basic Keynesian Model and Keynesian Model with State intervention
  - Real Market Equilibrium
  - IS Curve. Consumption, investment, savings and disposable income
  - Monetary Market Equilibrium and LM Curve
  - Demand and money Supply. Monetary market and stocks market
  - IS-LM Model. The Global Equilibrium
- 4. MACROECONOMICS IN OPEN ECONOMY**
  - International economic and financial transactions
  - Balance of Payments
  - IS and LM in Open Economy

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais. Assim os conteúdos programáticos da unidade curricular de Economia II estão em sintonia num primeiro momento com a área científica em que a unidade curricular se insere e, posteriormente, com os objetivos traçados para a Unidade curricular.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences. In this sense, the programmatic contents of course unit of Economics II are in line with the scientific area and the course unit objectives.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Método expositivo com técnicas ativas de aprendizagem. Participação dos alunos no processo, através de estudos de caso e resolução de exercícios. Relativamente às aulas não presenciais, os alunos terão um conjunto de exercícios complementares de forma a sedimentar os conteúdos lecionados nas aulas presenciais.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação, bem como as épocas de recurso e especial prevêem uma avaliação por exame final com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito com um ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Expositive method with active learning techniques. Participation of the student on the process through case studies and resolution of exercises. A book of exercises complements the course texts where students have the opportunity to learn and consolidate economic skills.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation as well as the supplementary time and special time evaluations provides a final exam evaluation with mandatory realization of one final written exam, with weight of 100% (regular and student worker).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino, contemplando técnicas ativas de aprendizagem e a participação dos alunos no processo, através de estudos de caso e resolução de exercícios procuram ir ao encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspetos teóricos fundamentais.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies, based on active learning techniques and participation of students on the process through case studies and resolution of exercises, seek to meet the established in the legislation concerning to the provision of a combination of academic training followed by a practical component and professional.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*- NEVES, João Luís César - Introdução à Economia. 8ª Edição. Lisboa: Editorial Verbo, 2003 ISBN 9789722215169*

*- NORDHAUS, William D. - Economia. 18ª Edição. Lisboa: Mcgraw-Hill, 1999. ISBN 8-44-814706-5*

*- SAMUELSON, Paul. NORDHAUS, William - Economia. 19ª Edição. Lisboa: Mcgraw-Hill, 2001. ISBN 9789899717237*

*- SANTOS, J. ; BRAGA, J. ; TEIXEIRA, M. e AUBYN, M. - Macroeconomia. Exercícios e Teoria. Lisboa: McGraw-Hill, 1994. ISBN 972-9241-70-8*

### **Mapa IX - Finanças Públicas | Public Finances**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Finanças Públicas | Public Finances*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Catarina Alexandra Alves Fernandes, 60TP + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Compreender os fundamentos relacionados com o papel do Estado na economia
- Compreender a estrutura do Sector Público Português, com especial ênfase para a realidade institucional e financeira do Sector Público Administrativo Português
- Compreender a atividade financeira do Estado nomeadamente receitas públicas e despesas públicas e o seu impacto na economia
- Compreender a problemática associada ao Orçamento do Estado (OE) designadamente o processo de elaboração, aprovação, execução e controlo do OE (ciclo orçamental)
- Analisar os aspetos inerentes à consolidação orçamental e ser capaz de fazer uma apreciação crítica da atual realidade nesta matéria
- Compreender os diversos aspetos associados à política orçamental particularmente a política orçamental de estabilização e a política orçamental na União Económica e Monetária

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Understand the role of the State in the economy*
- *Understand the structure of the Portuguese Public Sector, with particular emphasis on the institutional and financial reality of the Portuguese Public Sector*
- *Understand the financial activity of the State namely the public revenue and the public expenditure and their impact on the economy*
- *Understand the main aspects of the State Budget namely the process of elaboration, approval, implementation and control (budgetary cycle)*
- *Analyze the aspects of the budgetary consolidation and be able to make a critical assessment of current reality on this subject*
- *Understand the mains aspects associated with the budgetary policy in particular the stabilization budgetary policy and the budgetary policy in Economic and Monetary Union*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução ao estudo das Finanças Públicas*
2. *A dimensão do Sector Público e a sua evolução*
3. *A atividade financeira do Estado*
4. *O Orçamento do Estado*
5. *Consolidação orçamental*
6. *Políticas de estabilização e saldo orçamental*
7. *Política orçamental e a União Económica e Monetária (UEM)*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Introduction to the study of Public Finances*
2. *The dimension of Public Sector and its evolution*
3. *The financial activity of the State*
4. *The Budget of the State*
5. *Budgetary consolidation*
6. *Stabilization policies and budgetary balance*
7. *Budgetary policy and Economic and Monetary Union (EMU)*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão em linha com os objetivos da unidade curricular, que se materializam na aquisição de um conjunto de conhecimentos e competências por parte dos alunos. Assim, de modo a que compreendam a atividade financeira do Estado e o seu impacto na economia, as questões associadas ao Orçamento do Estado, os aspetos inerentes à consolidação orçamental, fazendo uma apreciação crítica da realidade atual, e a política orçamental; os conteúdos abrangem, o papel do Estado na economia, o Sector Público Português, as receitas e despesas públicas, o Orçamento do Estado, a consolidação e política orçamentais.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The contents are in line with the objectives of course unit that materialize in acquisition of a set of knowledge and skills by the students. So, in order that they understand the financial activity of state and its impact on the economy, the issues associated with the State Budget, the aspects inherent to the budgetary consolidation, making a critical assessment of the current situation, and the budgetary policy; the contents covers, the role of the state in the economy, the Portuguese Public Sector; public expenditures and revenues, the State Budget; the budgetary consolidation and budgetary policy.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Discussão e análise dos conteúdos teóricos seguidas, quando possível, por aplicações práticas.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação, mediante a escolha dos alunos (ordinários e trabalhador-estudante). A primeira alternativa consiste numa avaliação contínua ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares escritas (ponderação 40% e 60%, respetivamente). A segunda alternativa consiste num exame final escrito (100%). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods*

*Discussion and analysis of the theoretical contents following, when possible, by practical applications.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests (weighting 40% and 50%, respectively). The second method is a final written exam (100%). At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão, na realidade, em consonância com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Assim, dado que se pretende que os alunos adquiram um conjunto de conhecimentos e competências, bem como façam uma apreciação crítica da realidade atual (no que concerne às finanças públicas), a par da explicação teórica dos conceitos é suscitada a discussão permanente através, nomeadamente, da análise de artigos de revistas científicas e jornais económicos. Deste modo, combina-se a análise teórica com o estudo empírico da realidade portuguesa e europeia, dotando os alunos com os instrumentos necessários à compreensão das finanças públicas. Igualmente, e sempre que possível, a exposição teórica é acompanhada de exercícios práticos. Finalmente, importa realçar que a par dos conhecimentos teóricos transmitidos e dos instrumentos analíticos fornecidos, é encorajada a análise normativa que fundamenta as políticas públicas económicas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are, in fact, in line with the learning objectives of course unit. Thus, since it is intended that the students acquire a set of knowledge and skills, as well as make a critical assessment of current situation (regarding public finances), along with the theoretical explanation of the concepts the permanent debate is encouraged through, namely, the analysis of scientific papers and business newspapers. Thus, theoretical analysis is combined with empirical study of Portuguese and European reality, equipping students with the tools needed to understand public finances. Also, wherever possible, theoretical exposition is accompanied by practical exercises. Finally, it is noted that together with the theoretical knowledge transmitted and the analytical tools provided, it is encouraged the normative analysis that justifies the economic public policies.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- BARBOSA, A. Pinto - *Economia Pública*. Lisboa: McGraw-Hill, 1998. RIBEIRO, José Joaquim Teixeira - *Lições de Finanças Públicas*. 5ª edição, refundida e atualizada. Coimbra: Coimbra Editora, 2010
- FRANCO, António de Sousa - *Finanças Públicas e Direito Financeiro*, Vol. I e II. 4ª Edição, 14ª reimpressão. Coimbra: Almedina, 2012
- SANTOS, J. Albano - *Finanças Públicas*. Oeiras: INA Editora, 2011
- MUSGRAVE, R. A. - *The Theory of Public Finance*, McGraw-Hill, 1959. MUSGRAVE, Richard A. e MUSGRAVE, Peggy B. - *Finanças Públicas – Teoria e Prática*, São Paulo: Editora Campus, 1976
- PEREIRA, Paulo Trigo; AFONSO, António; ARCANJO, Manuela e SANTOS, José Carlos Gomes dos - *Economia e Finanças Públicas*. 4ª edição. Lisboa: Escolar Editora, 2012
- SILVA, A. Cavaco e NEVES, J. César das - *Finanças Públicas e Política Macroeconómica*. 2ª edição. Lisboa: Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa, 1992

### **Mapa IX - Matemática | Mathematics**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática | Mathematics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria de la Salete Dias Esteves, 60TP + 20 OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Ler, escrever e utilizar com fluidez a linguagem matemática*
- Manipular com destreza expressões matemáticas*
- Reconhecer o significado de fórmulas no contexto de situações concretas e ser capaz de usá-las na resolução de problemas*
- Modelar e resolver problemas recorrendo ao uso de funções*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Read, write and use mathematical language fluidity*
- Solve easily problems involving mathematical expressions*
- Recognize the meaning of formulas and be able to use them to solve problems*
- Use functions to modeling and solving mathematical problems*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Cálculo elementar*

- Operações com números racionais*
- Propriedades operatórias das potências*
- Polinómios*
- Valor absoluto de um número*
- Fatorização de polinómios. Equações polinomiais. Inequações polinomiais*
- Expressões racionais. Domínios, simplificação e operações. Equações e inequações racionais*
- Domínios de expressões irracionais*

*2. Introdução ao cálculo diferencial*

- Função real de variável real. Representação gráfica de uma função dada por uma expressão algébrica*
- Características de uma função. Operações com funções*
- Monotonia e extremos de uma função. Injetividade*
- Funções afim e quadrática. Função composta. Inversa de uma função injetiva*
- Função exponencial. Equações e inequações exponenciais*
- Função logarítmica. Equações e inequações logarítmicas*
- Limites. Propriedades. Formas indeterminadas*
- Continuidade. Funções contínuas num intervalo e propriedades*
- Derivada de uma função. "Regras" de derivação*
- Função derivada. Aplicações das derivadas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Elementary Calculus*

- Operations with rational numbers*
- Operations with powers*
- Polynomials*
- Absolute value of a real number*
- Polynomial factorization. Polynomial equalities and inequalities*
- Rational expressions: domains, simplification and operations. Rational equalities and inequalities*
- Domains of irrational expressions*

*2. Introduction to differential calculus*

- Real functions: definition and properties. Graph of a function*
- Characteristics of functions. Operations on functions*
- Monotonicity. Relative extremes for a function. Injectivity*
- Linear and quadratic functions. Composed functions. Inverse of an injective function*

- Exponential function. Exponential equations and inequalities
- Logarithm function. Logarithmic equations and inequalities
- Heine's limit definition. One sided limits. Limit properties
- Continuity. Local properties of continuous functions
- The differential of a function. - Derivate function. Applications of derivatives

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que os tópicos incluídos no programa foram seleccionados de modo a proporcionarem conhecimentos importantes sobre o cálculo, nomeadamente para apoiar as atividades de gestão.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is consistent with the course objectives, since all the topics included have been selected to provide important knowledge on calculus, namely supporting business activities.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*As aulas são estruturadas com vista à existência das seguintes componentes: - exposição escrita e explanação oral dos conteúdos programáticos; - incentivo à participação dos alunos na discussão dos referidos assuntos; - apresentação de exemplos e de contra-exemplos; - resolução explicada de exemplos; - proposta de resolução de exercício; acompanhamento de resolução dos mesmos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The lessons are structuralized with the following components: - written exposition and verbal communication of the program contents; - participation of the students in discussions about presented subjects; - illustrations with examples and counterexample; - resolutions of problems; - proposal exercises; - monitoring of solving problems.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir ao encontro do que está estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspetos teóricos fundamentais.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in legislation concerning the provisioning of highly practical and professional without forgetting fundamental theory.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- HOFFMAN, Laurence D. & BRADLEY, Gerald L. - *Calculus for Business, Economics and the Social and Life Sciences*. 6.<sup>a</sup> Ed. USA: Editora McGraw-Hill Companies, 1996
- TAN, Soo T. - *Applied Mathematics for the Managerial, Life and Social Sciences*, 5th Edition , Brooks/Cole, 2010
- HARSHBARGER, Ronald J. & Reynolds, James J. - *Matemática Aplicada: administração, economia e ciências sociais e biológicas*. 7.<sup>a</sup> edição . São Paulo Editora McGraw-Hill Companies, 2006



**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão I | Management Accounting I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Compreender e aplicar os conceitos de Contabilidade de Gestão*
- Compreender a prática de Contabilidade de Gestão*
- Determinar o custo dos produtos/serviços através de diferentes sistemas de custeio, em diferentes regimes de fabrico, e através da utilização de diferentes métodos Contabilidade de Gestão*
- Compreender a articulação entre a Contabilidade Financeira e a Contabilidade de Gestão*
- Adequar os procedimentos de Contabilidade de Gestão às especificidades e necessidades da organização*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Understand and apply the concepts of Management Accounting*
- Understand the practice of Management Accounting*
- Determine the cost of products/services through different costing systems, in different production systems, and through different management accounting methods*
- Understand the link between Financial Accounting and Management Accounting*
- Adapt Management Accounting procedures to specificities and needs of organization*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE DE GESTÃO**

- Âmbito e objetivos*
- Conceitos fundamentais*
- Demonstrações de resultados*

**2. CUSTOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**

- Matérias-primas*
- Mão de obra*
- Gastos gerais de fabrico*

**3. SISTEMAS DE CUSTEIO**

- Custeio por absorção*
- Custeio variável*
- Custeio por absorção versus custeio variável*

**4. MODELOS DE CONTABILIDADE DE CUSTOS**

- Apuramento dos custos de produção: método direto e método indireto*
- Produção conjunta e em curso de fabrico*
- Produção defeituosa*
- Centros de custos*

**5. ARTICULAÇÃO DA CONTABILIDADE DE GESTÃO COM A CONTABILIDADE FINANCEIRA**

- Planos de contas da Contabilidade de Gestão*
- Sistemas de contas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1. FUNDAMENTALS OF ACCOUNTING MANAGEMENT**

- Ambit and objectives*
- Essential concepts*
- Statement of results*

**2. COSTS OF THE PRODUCTS/SERVICES**

- Raw materials
- Manpower
- Manufacturing overheads

### 3. COSTING SYSTEMS

- Absorption costing
- Variable costing
- Absorption costing versus variable costing

### 4. MODELS OF COST ACCOUNTING

- Calculation of production costs: direct and indirect method
- Joint production and in the manufacturing process
- Defective production
- Costs centres

### 5. LINK BETWEEN MANAGEMENT ACCOUNTING AND FINANCIAL ACCOUNTING

- Accounts plans of the Management Accounting
- Systems accounts

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências básicos relacionados com a conceção, desenvolvimento e organização de sistemas de contabilidade de gestão para a acumulação de gastos industriais, através da aplicação de diferentes métodos e sistemas de custeio, em diferentes regimes de fabrico.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. O ponto 1 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 1.º resultado de aprendizagem. Os pontos 2, 3 e 4 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 3.º resultado de aprendizagem. O ponto 5 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 4.º resultado de aprendizagem. Todos os pontos dos conteúdos programáticos, em conjunto, permitirão que os estudantes atinjam o 2.º e 5.º resultados de aprendizagem.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus structure aims to provide students with basic knowledge and competences about design, development and organization of management accounting systems. It is also mainly related with accumulation of manufacturing costs through different methods and costing systems, in different production systems.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Point 1 of the syllabus will allow students to achieve the 1st learning outcome. Points 2, 3 and 4 of the syllabus will allow students to achieve the 3rd learning outcome. Point 5 of the syllabus will allow students to achieve the 4th learning outcome. All the points of the syllabus will allow students to achieve the 2nd and 5th learning outcomes.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguida da aplicação de exercícios práticos (método demonstrativo).*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante).*

*Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*Exposition of theoretical contents (expository method), following by the application of practical exercises (demonstrative method).*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela resolução de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos estudantes. Em paralelo será solicitada, aos estudantes, a resolução de alguns exercícios práticos.*

*A presença nas aulas, bem como a realização dos trabalhos de casa e das leituras recomendadas são muito importantes para o sucesso na unidade curricular.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao estudante consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1, 2, 3, 4 e 5 dos resultados de aprendizagem serão avaliados através de uma prova intercalar e um exame final.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The unit course is organized in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises.*

*The students' attendance to the classes, as well as the execution of homework and recommended readings are very important to achieve successful performance in the curricular unit.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the curricular unit. Thus, the points 1, 2, 3, 4 and 5 of learning outcomes will be evaluated through the intermediate test and final exam.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- CAIADO, António – *Contabilidade Analítica e de Gestão*. 6.ª ed. Lisboa: Áreas Editora, 2011. ISBN 978-989-058-584
- DRURY, J. Colin – *Management and Cost Accounting*. 5.ª ed. London: International Thompson Business Press, 2000. ISBN 1408064316
- GÓMEZ BRAVO, Oscar – *Contabilidad de Costos*. 5.ª ed. Colombia: McGraw-Hill, ISBN 958-41-0360-1
- PEREIRA, Carlos e FRANCO, Víctor – *Contabilidade Analítica*. 6.ª ed. Lisboa: Rei dos Livros, 2000

### **Mapa IX - Direito Empresarial | Business Law**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Empresarial | Business Law*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil, 60TP + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Dominar as noções elementares do direito
  - Conhecer a legislação comercial e adquirir conhecimentos sobre os comerciantes em nome individual, sociedades comerciais, sua constituição e contratos de distribuição comercial
  - Conhecer o Código do Trabalho e leis avulsas e adquirir conhecimentos sobre o contrato individual de trabalho, relação de trabalho e causas de cessação do contrato de trabalho
- Aplicar os normativos legais numa perspetiva eminentemente prática*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Control the elementary notions of law*
- *Interpret the commercial law and acquire knowledge about sole trader, commercial companies, its constitution and commercial distribution agreement*
- *Interpret the Labour Code and related legislation and acquire knowledge about individual contract employment, employment relationship and termination causes of employment contract*
- *Apply the legal normative in a perspective eminently practical*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### *1. Noções Elementares do Direito*

- *Introdução*
- *Órgãos de Soberania*
- *Fontes do Direito*
- *Lei*

##### *2. Direito Comercial*

- *Introdução*
- *Atos Jurídico-Comerciais*
- *Comerciantes*
- *Contratos de Distribuição Comercial*

##### *3. Direito do Trabalho*

- *Introdução*
- *Contrato de Trabalho*
- *Sujeitos Das Relações Laborais Individuais*
- *Formação do Contrato de Trabalho*
- *Conteúdo do Contrato de Trabalho*
- *Cessaçã do Contrato de Trabalho*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### *1. Basic Notions of Law*

- *Introduction*
- *Sovereign Bodies*
- *Sources of Law*
- *Law*

##### *2. Commercial Law*

- *Introduction*
- *Commercial Acts*
- *Traders*
- *The commercial contracts*

##### *3. Labour Law*

- *Introduction*
- *The Employment Contract*
- *Individual Relations*
- *The Formation of an Employment Contract*
- *The Content of an Employment Contract*
- *Termination of an Employment Contract*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O conteúdo da unidade curricular divide-se em três módulos: Noções Elementares do Direito, Direito Comercial e Direito do Trabalho. No fim da unidade curricular o aluno deverá ser capaz de dominar as noções elementares do Direito; interpretar a legislação comercial e adquirir conhecimentos sobre os comerciantes, a constituição de sociedades comerciais e os contratos de distribuição comercial; e ainda interpretar o Código do Trabalho e demais legislação avulsa e adquirir conhecimentos sobre o contrato de trabalho, a relação de trabalho e respetivas causas de cessação. Desta forma, o programa versa sobre cada um dos objetivos apresentados, num ensino eminentemente prático.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents is divided in three parts: Basic Notions of Law, Commercial Law and Labour Law. At the end of the course unit the learner is expected to be able to dominate the elementary notions of law; interpret the commercial law and acquire knowledge about sole trader, constitution of commercial companies and commercial distribution agreement; and interpret the labour code and related legislation and acquire knowledge about the employment contract, employment relationship and termination causes. Thus, the program turns on each of this goals in a perspective eminently practical.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos. Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação, mediante a escolha dos alunos (ordinários e trabalhador-estudante). A primeira alternativa consiste numa avaliação contínua ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de três provas intercalares (ponderação 30%, 35% e 35%, respetivamente). A segunda alternativa consiste num exame final escrito (100%). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Presentation and debate of programme contents. Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of three intermediate written tests (weighting 33%, 33% and 34%, respectively). The second method is a final written exam (100%). At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino assenta na exposição teórica do conteúdo programático e na resolução de casos práticos. A análise de contratos de sociedade, de contratos de distribuição comercial e de contratos de trabalho é crucial para a aquisição das competências que se pretendem transmitir. Desta forma, o aluno deverá desenvolver as capacidades de analisar, teorizar e encontrar uma solução para os casos práticos apresentados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology is based on the theoretical exposition of course contents and resolution of practical cases. The analysis of commercial companies contracts, commercial distribution agreement and employment contract is crucial to acquiring the skills to be transmitted. Thus, the student should develop the skills to analyze, theorize and find a solution to the practical cases presented.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- ABREU, Jorge M. Coutinho - *Curso de Direito Comercial, Volume I. Reimpressão da 8ª Edição. Coimbra : Almedina, 2012*
- ABREU, Jorge M. Coutinho - *Curso de Direito Comercial, Volume II. 4.ª Edição. Coimbra : Almedina, 2011*
- COUTO, Rute; FERREIRA DOS SANTOS, Susana - *Introdução ao Direito e Direito Constitucional - Casos Práticos Resolvidos e Hipóteses. Corpos Editora, 2009*
- LEITÃO, Luís Manuel Teles Menezes - *Direito do Trabalho. 3.ª Edição. Coimbra : Almedina, 2012*
- MONTEIRO, António Pinto - *Direito Comercial - Contratos de Distribuição Comercial. 3ª Reimpressão. Coimbra : 2009*

### **Mapa IX - Matemática Aplicada à Gestão | Applied Mathematics for Management**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática Aplicada à Gestão | Applied Mathematics for Management*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ricardo Jorge Vieira Correia, 60TP + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Ler, escrever e utilizar com fluidez a linguagem de matemática financeira*
- *Modelar e resolver problemas aplicando as noções de cálculo financeiro*
- *Compreender o âmbito de uma operação financeira e o significado das três variáveis nela envolvidas - capital, tempo e taxa de juro*
- *Compreender a chamada Regra de Ouro do Cálculo Financeiro - para comparar capitais é necessário que eles estejam reportados a um mesmo momento*
- *Compreender o conceito de capital acumulado em Regime de Juro Simples, Regime de juro composto, bem como o fator de capitalização simples e composta*
- *Compreender o conceito de renda nas suas diversas modalidades, bem como a forma de elaboração do quadro de amortização de um empréstimo bancário e obrigacionista*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Read, writing and using financial-mathematical language with fluidity*
- *Model and solve problems using financial calculus concepts*
- *Understand the scope of financial operation and the meaning of three variables involved: capital, time and interest rate*
- *Understand the golden rule of financial calculus: to compare capitals its necessary to reported them to the same moment*
- *Understand the concept of accumulated capital in Simple and Compound Interest regimes, as well as the simple and compound capitalization factor*
- *Understand the concept of rents in its several forms, as well as how to prepare the amortization table of a bank loan and bond*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### 1. INTRODUÇÃO

- *Conceitos básicos. Tempo, capital e juro. Taxa de Juro*

#### 2. REGIMES DE CAPITALIZAÇÃO

- *Regime de Juro Simples; Caracterização. Fórmula fundamental do juro e do capital acumulado*
- *Regime de Juro Composto - Caracterização. Fórmula fundamental do Juro e do Capital acumulado*

#### 3. TAXAS DE JURO

- *Taxas proporcionais e taxas equivalentes*
- *Taxas de Juro, Nominais e efetivas*

#### 4. EQUIVALÊNCIA DE CAPITAIS

- *Capitalização e Atualização.*
- *Capitalização e Desconto em RJS*
- *Capitalização e Desconto em RJC*

#### 5. RENDAS

- *Conceito. Rendas imediatas e rendas diferidas : Rendas antecipadas e rendas postecipadas*
- *Rendas certas, inteiras, fracionadas e de termos constantes*
- *Outras rendas: Leasing, Locação Financeira e ALD*

#### 6. AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS

- *Amortização de Empréstimos clássicos. Sistemas francês, americano e de amortizações constantes*
- *Quadro de amortização*
- *Leasing e Locação Financeira*

### 6.2.1.5. Syllabus:

#### 1. INTRODUCTION

- *Basic concepts. Time, capital and interest. Interest rate*

#### 2. CAPITALIZATION SCHEMES

- *Simple interest regime*
- *Compound interest regime*

#### 3. INTEREST RATES

- *Proportional and equivalent rates*
- *Nominal and effective interest rates*

#### 4. EQUIVALENCE OF CAPITALS

- *Capitalization and Actualization*
- *Capitalization and Actualization in Simple Interest regime.*

- Capitalization and Actualization in Compound Interest regime

#### 5. RENTS

- Concept. Immediate and deferred rents: anticipated and posticipated rents

- Certain, whole, split and constant terms rents

- Other rents: Leasing, financial leasing and long-term rental

#### 6. REPAYMENT OF LOANS

- Classical repayment of loans: French, american and constant amortization Systems

- Amortization table

- Leasing and financial leasing

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Com o Capítulo 1, devido ao facto de abranger um conjunto alargado de conceitos teóricos, será possível ao aluno compreender o âmbito de uma operação financeira e o significado das três variáveis envolvidas - capital, tempo e taxa de juro.*

*Os capítulos 2, 3 e 4, os quais incluem, respetivamente, o estudo dos regimes de capitalização, das taxas de juro e da equivalência de capitais, possibilitam ao aluno:*

- Modelar e resolver problemas aplicando as noções de cálculo financeiro;

- Compreender o conceito de capital acumulado nos Regimes de Juro Simples e Composto;

- Compreender a regra de Ouro do Cálculo Financeiro.

*Os capítulos 5 e 6 possibilitarão compreender o conceito de renda nas suas diversas modalidades, bem como a forma de elaboração do quadro de amortização de um empréstimo bancário e obrigacionista.*

*Em termos gerais, as competências adquiridas nesta unidade curricular permitirão ao aluno ler, escrever e utilizar com fluidez a linguagem de matemática financeira.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*With Chapter 1, due the fact that it covers a wide range of theoretical concepts, the students will be able to understand the essential concepts of financial operations and financial calculus and understand the scope of financial operation and the meaning of three variables involved: capital, time and interest rate.*

*Chapters 2, 3 and 4, which include, respectively, the study of interest regimes, interest rates and equity capital, enable the student to:*

- Model and solve problems using financial calculus concepts;

- Understand the golden rule of financial calculus;

- Understand the concept of accumulated capital in Simple and Compound Interest regimes.

*Chapters 5 and 6 enable to understand the concept of rents in its several forms, as well as how to prepare the amortization table of a bank loan and bond.*

*Generally, the skills acquired in this course will enable the student to read, write and use financial and mathematical language with fluidity.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A disciplina será lecionada através de aulas expositivas de cariz teórico-prático, onde para além dos conceitos teóricos fundamentais serão propostos aos alunos exercícios de carácter prático, relacionados com os conteúdos explanados.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante).*

*Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*All topics will be exposed in classes where students can take part on their analysis and discussion. A book of exercises complements the course texts where students have the opportunity to learn and consolidate their skills.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory*

realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O método expositivo permite aos alunos adquirir um conhecimento aprofundado dos conceitos teóricos subjacentes às operações financeiras e ao cálculo financeiro; por outro lado, o recurso às aulas de carácter teórico-prático, onde, para além dos conceitos teóricos são propostos aos alunos a resolução de exercícios de carácter prático, permite trabalhar várias simulações de tarefas a realizar ao nível do mercado e definidas nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The expository method enables students to understand deeply theoretical concepts underlying the financial operations and financial calculus; on the other hand, the use of theoretical and practical type classes, where, in addition to the theoretical concepts are offered to students the opportunity to solve practical exercises and many problem simulations to be performed at the market level and fulfill the course objectives.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- LAUREANO, R. e SANTOS, L. *Fundamentos de Cálculo Financeiro – 1ª edição. Lisboa: Edições Sílabo, 2011. ISBN: 978-972-618-642-7*
- LAUREANO, R. e SANTOS, L. *Fundamentos e aplicações do Cálculo Financeiro. Lisboa: Edições Sílabo, 2003. ISBN: 978-618-308-1*
- MATEUS, Alves- *Cálculo Financeiro. 5ª edição revista e actualizada. Lisboa: Edições Sílabo, 1999. ISBN 972-618-198-4*
- MATIAS, Rogério - *Cálculo Financeiro. Teoria e Prática. 2ª Edição: Escolar Editora, Lisboa, 2004. ISBN 978-972-592-210-1*
- RODRIGUES, José; NICOLAU, Isabel - *Elementos de Cálculo Financeiro. 8ª Edição. Lisboa: Áreas Editora, 2005. ISBN 972-8472-91-9*

**Mapa IX - Modelos de Gestão Pública | Public Management Models**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Modelos de Gestão Pública | Public Management Models*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Compreender a ambiente administrativo*
- *Perceber a evolução do Estado e dos modelos de Gestão Pública*
- *Compreender o movimento do New Public Manangement*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Understand the administrative environment*
- *Understand the evolution of the State and Public Management types*
- *Understanding the movement of Administrative Reform "New Public Management"*



#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Estudo e ensino da Ciência da Administração Pública*
  - *Fundamentos da Gestão Pública*
- 2. Os Grandes Sistemas Administrativos*
  - *Modelos de Gestão Pública: A administração científica; A administração profissional*
- 3. Crise do Estado de Welfare*
  - *Correntes Académicas de Reforma Administrativa: A Nova Gestão Pública; Impacto da Nova Gestão Pública; O Modelo de Governação*
  - *O Novo Institucionalismo Económico*
- 4. Novos desafios à Gestão Pública*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Study and teaching of Administrative Science*
  - *Public Management Principles*
- 2- Administratives Systems*
  - *Models of Public Management: The administration science; The professional administration*
- 3. Crisis of the Welfare State*
  - *Administrative Reform: The New Public Management: Impact of New Public Management; The Model of Governance*
  - *The new economic institutionalism*
- 4. New challenges to the Public Management*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*As horas de contacto serão centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos que será acompanhada pela interpretação de situações reais e práticas. As horas não presenciais deverão ser destinadas à análise de artigos científicos e desenvolvimento de um trabalho de aplicação de aquisição e aplicação de conhecimentos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The contact hours will be focused on discussion and analysis of programmatic content accompanied by the interpretation of real situations and practices. The none presence hours should be dedicated to the analysis of scientific papers and the development of applied papers.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma combinação entre a formação académica acompanhada de uma componente*

*prática e profissionalizante.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of a combination of academic training followed by a practical component and professional.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Araújo, Joaquim Filipe. 2001. *Gestão Pública em Portugal - Mudança e Persistência Institucional*. Editora Quarteto
- Araújo, Joaquim Filipe e Hugo Silvestre. 2012. *Coletânea em Administração Pública*. Escolar Editora
- Rocha, J. A Oliveira. 2001. *Gestão Pública e Modernização Administrativa*. Oeiras: INA
- Rocha, J. A Oliveira. 2010. *Gestão Pública - Teoria Modelos e Práticas*. Escolar Editora
- Silvestre, Hugo. 2009. *Gestão Pública - Modelos de Prestação no Serviço Público*. Escolar Editora

**Mapa IX - Processo Tributário e Direito Fiscal | Taxing Process and Fiscal Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Processo Tributário e Direito Fiscal | Taxing Process and Fiscal Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Paulo Azevedo Rafael, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Aplicar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos sobre o sistema fiscal português, integrando-os no funcionamento de todo o processo tributário*
- *Interpretar e integrar as leis fiscais, numa perspetiva eminentemente prática*
- *Analisar e aplicar o Código do Imposto sobre os Rendimentos das Pessoas Singulares e Benefícios Fiscais aplicáveis*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Work the theoretician-practical knowledge of Portuguese fiscal system, integrating them in the functioning of all tax procedure*
- *Interpret and integrate the fiscal laws in an eminently practical perspective*
- *Analyze and apply the Personal Income Tax Code and Tax Benefits applicable*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Parte I – Direito Fiscal*

- *Noção e objeto do Direito Fiscal*
- *A atividade financeira, o direito financeiro, o direito tributário e o direito fiscal*
- *A natureza e a autonomia do direito fiscal. Fontes do direito fiscal*
- *Codificação Fiscal: LGT, CPPT, RGIT, EBF, RCPIT*
- 2. Parte II - Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (I. R. S. )*
  - *Incidência: Incidência Pessoal; Incidência Real*
  - *Determinação do rendimento coletável*
  - *Liquidação e Pagamento*
  - *Obrigações acessórias*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Part one - Fiscal Law*

- *Notion and Object of the Fiscal law*
- *The financial activity, the financial right, the tax law*
- *The nature and the autonomy of the tax law*
- *Sources of the tax law*
- *Tax law codification*
- 2. *Part two - Personal Income Tax*
- *Incidence: Personal incidence; Real incidence*
- *Determination of income collectable*
- *Liquidation and Payment*
- *Accessory obligations*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Nos termos previstos pelo guia ECTS da unidade Curricular de Processo Tributário e Direito Fiscal, os conteúdos programáticos são direccionados para a consecução dos resultados da aprendizagem, nomeadamente, os que versam sobre as competências a adquirir pelos alunos sobre o Sistema Fiscal português, interpretação da lei e aplicação prática a situações simuladas sobre o processo tributário vertido na legislação em vigor. No âmbito da Fiscalidade, pretende-se a interpretação da lei e aplicação prática a casos simulados do imposto sobre os rendimentos das pessoas singulares.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*According to ECTS guide, the programmatic contents of course unit are directed to the achievement of learning outcomes, particularly those that deal with the skills to be acquired by students on the Portuguese Tax System, interpretation of the law and practical application to simulated situations on the tax process in current legislation. In scope of Taxation Law intends to interpret the law and its practical application to simulated cases of Personal Income Tax.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*O método pedagógico utilizado é o expositivo, com indicação e aplicação da legislação aplicável.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação, mediante a escolha dos alunos (ordinários e trabalhador-estudante). A primeira alternativa consiste numa avaliação contínua ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de estudos de casos e a realização de um exame final escrito, com ponderação de 50% cada. A segunda alternativa consiste num exame final escrito (100%). Na época de recurso, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito (100%) para os alunos sem aproveitamento na avaliação contínua. A época especial prevê, igualmente, um exame final escrito (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The pedagogical method will be the expositive, with indication and application of the applicable legislation*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a continuous evaluation throughout the semester with mandatory realization of cases studies and final written exam, with weight of 50% each. The second method is a final written exam (100%). At the supplementary time evaluation, the evaluation system provides a final written exam (100%) for students without approve in continuous evaluation. The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*No sentido de cumprir com os objetivos definidos para a unidade curricular de Processo Tributário e Direito Fiscal, as metodologias adoptadas de âmbito expositivo, permite a interpretação da lei e aplicação prática a casos simulados quer do Processo Tributário quer da Fiscalidade.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In order to achieve the objectives set for the course unit, the expository methodologies adopted, allows the interpretation of law and practical application of simulated cases both in Taxing Process and Fiscal Law.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*- Ricardo, Joaquim Fernando, Direito Tributário, Vida Económica, 8ª Edição, Porto, 2012*

- NABAIS, José Casalta, *Direito Fiscal*, 5ª ed. , Almedina, Coimbra, 2009
- [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

## Mapa IX - Contabilidade de Gestão II | Management Accounting II

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade de Gestão II | Management Accounting II*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Rui Alexandre Ramos Pires, 60TP + 20OT*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Efetuar análises custo-volume-resultados de modo a fornecer informação para o planeamento dos rendimentos, gastos e resultados, e para a tomada de decisão*
- *Utilizar o sistema de custos padrão*
- *Elaborar o orçamento anual*
- *Elaborar relatórios de desvios, analisando as causas e consequências*
- *Conhecer as características e utilidade das práticas contemporâneas de Contabilidade de Gestão*
- *Compreender o conceito e os princípios do Balanced Scorecard e a sua utilidade para a avaliação de desempenho, e para o desenvolvimento e monitorização da estratégia organizacional*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Make cost-volume-profit analysis for provide information for planning of the revenues, costs and profits, and for the decision-making*
- *Use standard costs system*
- *Elaborate the annual budget*
- *Prepare the variances reports, analyzing the causes and consequences*
- *Know the characteristics and usefulness of contemporary management accounting practices*
- *Understand the concept and principles of Balanced Scorecard, and its usefulness for performance evaluation, and the organization strategy development and monitoring*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### **1. ANÁLISE CUSTO-VOLUME-RESULTADOS**

- *Os resultados face às alternativas de custeio*
- *A sensibilidade dos resultados face à variação do volume*

#### **2. CUSTOS PADRÃO**

- *Conceito e utilização*
- *Vantagens e limitações*
- *Distinção entre padrão e orçamentos*
- *Tipos de padrões: matérias diretas, mão de obra direta e gastos gerais de fabrico*
- *Desvios de matérias diretas, mão de obra direta e gastos gerais de fabrico*

#### **3. GESTÃO ORÇAMENTAL**

- *Planeamento e orçamentos*
- *Orçamento anual: programas, orçamentos de exploração e orçamentos de investimentos e financeiros*
- *Controlo orçamental*

#### **4. PRÁTICAS CONTEMPORÂNEAS DE CONTABILIDADE E CONTROLO DE GESTÃO**

- *Contabilidade de Gestão Estratégica*
- *Medidas de desempenho*
- *Sistemas integrados de avaliação de desempenho*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. COST-VOLUME-PROFIT ANALYSIS**

- Results in the face of costing alternatives
- Results sensibility in the face of volume variation

##### **2. STANDARD COSTS**

- Concept and use
- Advantages and limitations
- Distinction between standard versus budgets
- Standards types: direct materials, direct labour, manufacturing indirect costs
- Variance of direct materials, direct labour and manufacturing indirect costs

##### **3. BUDGETING MANAGEMENT**

- Planning and budgets
- Annual budget: programs, exploration budgets, investments and financial budgets
- Budgets control

##### **4. CONTEMPORARY MANAGEMENT ACCOUNTING AND CONTROL PRACTICES**

- Strategic Management Accounting
- Performance measures
- Integrated systems of performance evaluation

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende cimentar os conceitos e competências básicas da contabilidade de gestão que os estudantes adquiriram no passado, dotando-os ainda de novas e mais profundas competências de contabilidade de gestão relacionadas com a análise custo-volume-resultados, custos padrão, sistemas de gestão orçamental e práticas contemporâneas de contabilidade de gestão.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1 e 2 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1º e 2º resultados de aprendizagem, respetivamente. O ponto 3 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 3º e 4º resultados de aprendizagem. O ponto 4 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 5º e 6º resultados de aprendizagem*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus structure aims to strengthen the concepts and basic competences on management accounting that students have acquired in the past, while providing them with new and deeper competences on management accounting related with the cost-volume-profit analysis, standard costing, budgeting systems and contemporary management accounting practices.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1 and 2 of the syllabus will allow students to achieve the 1st and 2nd learning outcomes, respectively. Point 3 of the syllabus will allow students to achieve the 3rd and 4th learning outcomes. Point 4 of the syllabus will allow students to achieve the 5th and 6th learning outcomes.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguida da aplicação de exercícios práticos (método demonstrativo).*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar escrita e um exame final escrito com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Na época de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Presentation of theoretical contents (expository method), following by the application of practical exercises (demonstrative method).*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test and one final written exam, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela resolução de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos estudantes. Em paralelo será solicitada, aos estudantes, a resolução de alguns exercícios práticos.*

*A presença nas aulas, bem como a realização dos trabalhos de casa e das leituras recomendadas são muito importantes para o sucesso na unidade curricular.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao estudante consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1 e 2 dos resultados de aprendizagem serão avaliados na prova intercalar. Os pontos 3, 4, 5 e 6 dos resultados de aprendizagem serão avaliados no exame final.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The unit course is organized in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises.*

*The students' attendance to the classes, as well as the execution of homework and recommended readings are very important to achieve successful performance in the curricular unit.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the curricular unit. Thus, the points 1 and 2 of learning outcomes will be evaluated by the intermediate test. Points 3, 4, 5 and 6 of the learning outcomes will be assessed by the final exam.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Anthony, R. & Govindarajan, V. (2006). *Management Control Systems (12.ª edição)*. McGraw Hill. ISBN: 0071254102.
- Caiado, A. (2011). *Contabilidade Analítica e de Gestão (6.ª edição)*. Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-58-4.
- Jordan, H., Neves, J. & Rodrigues, J. (2011). *O Controlo de Gestão - Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores (9.ª edição)*. Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-68-3.
- Martins, M. & Rodrigues, L. (2004). *O Custeio Baseado em Actividades (ABC) – Implementação em PME*. Publisher Team. ISBN 989-601-010-2.
- Sousa, M. & Rodrigues, L. (2002). *O Balanced Scorecard – Um Instrumento de Gestão Estratégica para o Século XXI*. Reis dos Livros. ISBN 972-51-1014-5.

### **Mapa IX - Contabilidade Pública I | Public Accounting I**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Pública I | Public Accounting I*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 40TP + 20PL + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Conhecer os vários organismos, internacionais e nacionais, de contabilidade pública, perceber a influência que tiveram na reforma da contabilidade pública em Portugal*

- Conhecer os vários princípios, conceitos, regras e procedimentos relacionados com a contabilidade pública
- Implementar um sistema de contabilidade orçamental, patrimonial e de gestão nos organismos da Administração Pública, conforme o estabelecido no Plano Oficial Contabilidade Pública e demais diplomas

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Know the various international and national organizations, of public accounting, understand the influence they had in the reform of public accounting in Portugal
- Know the various principles, concepts, rules and procedures relating to public accounting
- Implement a system of budget, financial and management accounting in public administration entities, as set out in the Official Plan of Public Accounting (POCP) and other legislation

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A Reforma da Contabilidade Pública em Portugal face às tendências internacionais
  - Introdução
  - Objetivos
2. Organismos Normalizadores da Contabilidade Pública: internacionais e nacionais
3. O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP)
  - Justificação, objetivos e âmbito de aplicação
  - Quadro de Contas
  - Princípios contabilísticos
  - Critérios de valorimetria
  - Estudo das principais contas
  - Prestação de Contas
  - Encerramento de contas na ótica do utilizador
4. Património de Estado
5. Cadastro e Inventário dos Bens do Estado (CIBE)
6. Normas Internacionais de Contabilidade para o Setor Público (NICSP)

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Reform of Public Accounting in Portugal under the international trends
  - Introduction
  - Objectives
2. Standards organizations public accounting: international and national
3. Official Plan of Public Accounting (POCP)
  - Justification, objectives and scope
  - Chart of accounts
  - Accounting principles
  - Valuation criteria
  - Study of major accounts
  - Accountability
  - Closure of accounts in a user's perspective
4. State Property
5. Registration and Inventory of Assets in Public Domain
6. International Accounting Standards for Public (IPSAS)

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

*Os pontos 1, 2 e 6 dos conteúdos programáticos permitirão cumprir o objetivo 1. Os pontos 3 e 4 e 5 visam fundamentalmente responder aos objetivos 2 e 3.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Points 1, 2 and 6 of the syllabus will allow the students to achieve the first learning outcomes. Points 3, 4 and 5 intended to respond of the second and third learning outcomes.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição teórica dos conteúdos programáticos. Realização de exercícios práticos relacionados com os conteúdos explanados.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final e recurso de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com*

obrigatoriedade de realização de trabalhos práticos (35%) e um exame final escrito com ponderação de 65% (ordinário e trabalhador-estudante). Na época especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*Theoretical exposition of programmatic content. Realization of practical exercises related to the content explained.*

*Assessment methods:*

*The final and supplementary time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of final written exam and practical works, with weigh of 65% and 35%, respectively. At special time evaluation, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático e prática laboratorial, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os estudantes adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; a componente de resolução de exercícios práticos no modo tradicional e em ambiente de prática simulada permitirá aos estudantes aplicar os conceitos teóricos na contabilização de factos concretos, tendo por base uma aproximação à realidade das instituições públicas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Being a course unit of theoretical-practical and laboratorial practices nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows the students to acquired theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections; the component of the practical exercises in traditional way and in simulated practice environment will allow students to apply theoretical concepts in government accounting for real facts, based on an approach to public institutions reality.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Caiado, António; Carvalho, João & Silveira, Olga - Contabilidade Pública - Legislação. Lisboa: Áreas Editora, 2006. [ISBN: 972-8472-93-5]
- Carvalho, João & Alves, Jorge - Cadastro e Inventário dos Bens do Estado - CIBE Comentado. Lisboa: Publisher Team, 2006. [ISBN: 978-989-601-031-7]
- Caiado, A.; Carvalho, J. & Silveira, Olga - Contabilidade Pública - Casos Práticos. Área Editora, 2007. [ISBN: 972-8472-92-7]
- ORDEM DOS REVISORES OFICIAIS DE CONTAS - Normas Internacionais de Contabilidade do Sector Público (NICSP). Manual da OROC
- Caido, António & Pinto, Ana - Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública (2.ª Ed.). Áreas Editora, 2002. [ISBM: 972-8472-16-1]

### Mapa IX - Estatística | Statistics

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Estatística | Statistics*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria de la Salete Dias Esteves, 50TP+ 10PL + 20 OT*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*N/A*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):



No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Classificar, organizar e apresentar dados relativos a uma situação ou a um fenómeno
- Interpretar tabelas e gráficos de dados estatísticos
- Inferir parâmetros populacionais com base em dados de amostras
- Decidir em face de evidências estatísticas

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Sort, organize and present data for a situation or a phenomenon
- Interpret tables and graphs of statistical data
- Inferring population parameters from sample parameters
- Make a decision based on statistical evidence

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Noções preliminares
2. Estatística descritiva
3. Teoria elementar da probabilidade
4. Variáveis aleatórias e distribuição de probabilidade
5. Caracterização de algumas distribuições discretas
6. Caracterização de algumas distribuições contínuas
7. Distribuições conjuntas de probabilidade
8. Amostragem aleatória e distribuições por amostragem
9. Estimação pontual
10. Estimação por intervalo

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to statistical analysis
2. Descriptive statistics
3. An introduction to probability
4. Random variables and probability distributions
5. Probability distributions for discrete variables
6. Probability distributions for continuous variables
7. Joint distributions of probability
8. Random sampling and sampling distribution
9. Point Estimation
10. Confidence intervals

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, uma vez que os pontos 1, 2 e 3 dos conteúdos programáticos pretendem concretizar os pontos 1 e 2 dos objetivos. Os restantes pontos dos conteúdos programáticos pretendem concretizar o ponto 3 dos objetivos. Todos os pontos dos conteúdos programáticos permitem concretizar o ponto 4 dos objetivos.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The course contents are consistent with the objectives of the course since chapters 1, 2, and 3 of syllabus aims to achieve the 1st and 2nd objectives. The remaining chapters of the syllabus aims to achieve the 3rd objectives. All chapters of syllabus allow achieving the 4th objectives.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Para cada tema curricular são propostos periodicamente, com a antecedência necessária, módulos de trabalho. O aluno deverá trabalhar as unidades previamente, sendo incentivado o trabalho em equipa; as aulas serão orientadas no sentido de: colmatar dificuldades; explorar exemplos ligados a casos práticos e discutir propostas de trabalho.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação (AL), mediante a escolha dos alunos. A primeira AL consiste numa avaliação distribuída com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar escrita (PIE), um exame final escrito (EFE) e a realização de trabalhos práticos (ponderação de 40%, 40% e 20%, respetivamente). A segunda AL consiste num EFE (80%) e na realização de trabalhos práticos (20%). Na época de recurso, o sistema de avaliação prevê um EFE a realização de trabalhos práticos ou a realização de um EFE (100%). A época especial prevê um EFE (100%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*For each subject there are, periodically and in advance, proposed work modules. The student should study each previously, being encouraged to develop teamwork. The classes will be oriented in order to: overcome difficulties, explore examples connected to practical cases and discuss work proposals.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, final written exam and practical work (weighting 40%, 40% and 20%, respectively). The second method is a final written exam (80%) and practical work (20%). At the supplementary time evaluation, the evaluation system also provides a final written exam (80%) and practical work (20%) or final written exam (100%). The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in legislation concerning the provisioning of highly practical and professional without forgetting fundamental theory.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- REIS, Elizabeth ; MELO, Paulo; ANDRADE, Rosa e CALAPEZ, Teresa - Estatística Aplicada, Vol. 1. 5. º Edição, Lisboa: Edições Sílabo, 2007. ISBN 9789726184690
- GUIMARÃES, Rui Campos e CABRAL, José A. Sarsfield – Estatística. 2. º Edição, Lisboa: McGraw-Hill, 2007. ISBN 9788448155896
- MURTEIRA, Bento [et al. ] - Introdução à Estatística, Lisboa: McGraw-Hill, 2001. ISBN 972-773-116-3

### **Mapa IX - Fiscalidade | Portuguese Taxes**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade | Portuguese Taxes*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Carlos Lopes, 30TP + 10OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Paulo Azevedo Rafael, 30TP + 10OT*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Paulo Azevedo Rafael, 30TP + 10OT*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Dominar as matérias relacionadas com o imposto sobre o rendimento da pessoas coletivas (IRC), incluindo o cálculo do montante do imposto e o preenchimento das declarações obrigatórias
- Dominar as matérias relacionadas com os impostos sobre o consumo - IVA, incluindo o cálculo do montante do imposto e o preenchimento das declarações obrigatórias
- Desenvolver estratégias de gestão fiscal orientadas para a maximização dos resultados das organizações

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Have knowledge regarding taxation issues related to Corporate Income Tax (IRC), including the analysis and the calculation of the amount of tax
- Have knowledge regarding taxation issues related to Value Added Tax (VAT), including the analysis and the calculation of the amount of tax.
- Develop tax planning strategies in order to to maximize business profits

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. IRC

- Incidência objetiva e subjetiva do imposto; Isenções; Período de tributação
- Determinação da Matéria Coletável
- As variações patrimoniais
- Mensuração de inventários
- Depreciações e amortizações; Provisões
- Os donativos
- Encargos não dedutíveis para efeitos fiscais
- As mais e menos valias fiscais
- A dupla tributação económica dos lucros; A dedução de prejuízos fiscais
- Liquidação e Pagamento; Taxas; Deduções à coleta; Ret. na fonte; Obrig. declarativas

##### 2. IVA

- Caracterização do IVA
- Incidência objetiva e subjetiva
- O princípio da territorialidade e a sua influência na determinação da liquidação do imposto
- Fato gerador e exigibilidade do imposto
- Isenções, Valor tributável e Taxas
- Liquidação do imposto: o direito à dedução e as modalidades do apuramento do imposto
- As obrigações do sujeito passivo de IVA: Pagamento, declarativas, faturação e escrituração
- Regimes Especiais
- Regime do IVA nas transações intracomunitárias

##### 3. O Estatuto dos benefícios fiscais

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. Corporate Income Tax (IRC)

- Taxable persons; Taxable base; The taxation period; Exemptions
- Determination of Taxable Income
- Positive or negative changes in equity
- Inventory valuation
- Amortization and Depreciation; Provisions
- Gifts
- Non-deductible expenses
- Capital gains and Losses
- Economic double taxation; Losses deductible
- Payment; Deductions; Taxpayers' ancillary obligations

##### 2. Value Added Tax (VAT)

- Scope
- Chargeable event and chargeability of tax
- Place of taxable transactions
- The concept of «facto gerador e exigibilidade do imposto»
- Exemptions; Taxable amount; Rates
- Deductions; Payment
- Taxpayers' obligations
- Special schemes
- Intracommunity Value Added Tax

##### 3. Statute of Tax Incentives

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O primeiro tópico do conteúdo programático procura cumprir o primeiro objetivo. O tópico 2 dá cumprimento ao segundo objetivo de aprendizagem. Finalmente, o tópico 3, tenciona atingir o objetivo número 3.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The first topic intends to achieve the first learning outcome; topic 2 aims to develop the learning outcome 2; finally, topic 3 provides students with the skills to achieve the third learning outcome.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; Sessões tutoriais nas horas de contacto e utilização de software de simulação de impostos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares escritas, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course will be taught using a combination of lectures, tutorials (contact hours) and computer-based laboratory sessions.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*São feitas exposições teóricas sobre as matérias do programa. Simultaneamente e, por vezes posteriormente, são resolvidos exercícios que envolvem as diversas matérias em termos de enquadramento fiscal. A resolução e discussão dos exercícios contribuem para a assimilação dos conceitos teóricos e práticos do programa. Adicionalmente, em sessões tutoriais, são resolvidos casos práticos com o objetivo de efetuar a simulação e o cálculo dos impostos. Nalguns casos recorre-se à utilização de ferramentas informáticas e ao sistema de informação disponível on-line da Administração Tributária, com o objetivo de desenvolver as competências previstas.*

*A metodologia de avaliação adotada privilegia a realização de trabalhos escritos sobre determinados aspetos fiscais estabelecidos no programa da unidade curricular. A realização dos referidos trabalhos inclui uma apresentação oral que permite avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos. Aos trabalhadores estudantes permite-se uma avaliação dos conhecimentos adquiridos e, por conseguinte, dos objetivos atingidos, através da realização de um exame final.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course will be taught using a combination of lectures, tutorials (contact hours) and computer-based laboratory sessions. Examples and exercises are related with the taxation framework in order to allow students to develop skills in each type of taxes. In tutorial classes, tax cases are analyzed and discussed in order to stimulate and compute the tax amount; in specific exercises a software simulation tool on the website of the Portuguese Tax Authorities are used in order to achieve the learning outcomes.*

*The assessment methodology is based in a written essay (with oral presentation) related with an advanced topic of taxation; and additionally a written exam is taken in order to evaluate the student skills and achievement of learning outcomes.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- DGCI (2009), *Manual do IRC, Direcção Geral dos Impostos*
- Pereira, Manuel H. (2010), *Fiscalidade, 3ª Ed. , Almedina, Coimbra*
- Pinto, José A. (2011); *Fiscalidade, 5.ª Ed. , Areal Editores, Lisboa*
- Pinto, Miguel S. et al. (2012), *IVA - Exercícios Práticos Resolvidos, 4ª Ed. , Áreas Editora, Lisboa*
- Carlos, Américo B. , Pimenta, Maria E. , Durão, João R. , Abreu, Irene (2012), *Guia dos Impostos 2012, Quid Juris*

### **Mapa IX - Sistemas de Informação para a Gestão | Database Management Systems**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Informação para a Gestão | Database Management Systems*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome**

completo):

*Elisabete da Anunciação Paulo Morais, 30TP + 30PL + 20 OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Adquirir conhecimentos necessários ao desenvolvimento de projetos de bases de dados relacionais*
- *Utilizar o SQL (Structured Query Language) para realizar consultas a bases de dados*
- *Ganhar uma atitude pró-ativa em relação aos SI/IT, procurando atualizar-se constantemente*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Acquire the necessary knowledge to develop relational databases projects*
- *Use SQL (Structured Query Language) to perform queries to databases*
- *Accomplish a proactive approach in relation to IS / IT, looking constantly update itself*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Introdução às Bases de Dados*

- *Generalidades*
- *Modelos de Informação*
- *Linguagens Específicas para Bases de Dados*
- *Gestor da Base de Dados*
- *Administrador da Base de Dados*
- *Utilizadores da Base de Dados*
- *Estrutura de um sistema de gestão de Base de Dados*

*2. Projeto de bases de Dados Relacionais*

*3. Álgebra Relacional*

*4. A Linguagem SQL*

- *Introdução*
  - *Estrutura Básica*
  - *Operações entre conjuntos*
  - *Operações com múltiplas tabelas*
  - *Operações entre um elemento e o conjunto*
  - *Variáveis de tuples*
  - *Comparações com conjuntos*
  - *Ordenação dos tuples*
  - *Funções de Agregação*
  - *Manipulação de Dados (Comandos Insert; Update; Delete). Views*
- 5. Sistema de Gestão de Base de Dados Microsoft Access*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Introduction to Databases*

- *Generalities*
- *Information Models*
- *Specific Languages to Databases*
- *Database Manager*
- *Database Administrator*
- *Database Users*
- *Structure of a database management system*

*2. Relational Databases Project*

*3. Relational Algebra*

*4. The SQL Language*

- *Introduction*
- *Basic Structure*
- *Operations between sets*
- *Operations with multiple tables*

- Operations between an element and the set
  - Tuples of variables
  - Comparing data sets
  - Ordering of tuples
  - Aggregation Functions
  - Data manipulation (Insert, Update and Delete commands). Views
5. Management System Database Microsoft Access

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Sendo os principais objetivos da Unidade Curricular (UC) adquirir conhecimentos necessários ao desenvolvimento de projetos de bases de dados relacionais e realizar consultas a bases de dados o conteúdo da UC é coerente com os objetivos, uma vez que os assuntos abordados são precisamente uma introdução às bases de dados, para contextualizar o problema, efetuar o projeto de bases de dados relacionais, primeiro numa perspectiva mais teórico-prática para numa fase posterior passar à implementação de bases de dados utilizando um Sistema Gestor de Bases de Dados. É também abordada a Álgebra Relacional e a Linguagem Structured Query Language (SQL) com vista à realização de consultas, de modo a dotar os alunos da capacidade de poder utilizar qualquer Sistema Gestor de Bases de Dados que utilize a linguagem SQL como linguagem de consulta.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Being the main objectives of the Curricular Unit acquire knowledge necessary to develop relational databases projects and perform database queries the contents of UC is consistent with the objectives, since the subjects discussed are precisely an introduction to databases, to contextualize the problem, perform the design of relational databases, first in a more theoretical-practical perspective to later move on to the implementation of databases using a Database Management System. It is also addressed to relational algebra and the language Structured Query Language (SQL) to carry out queries in order to give students the ability to be able to use any Database Management System that uses SQL as the query language.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Esta unidade curricular será lecionada através de aulas teórico-práticas (havendo sempre o enquadramento teórico e depois exemplos/exercícios práticos), sendo que, quando tal se propicie, se podem transformar em aulas de acompanhamento ao trabalho prático.*

*Alternativas de avaliação:*

*Todas as épocas de avaliação (final, recurso e especial) prevêem uma avaliação distribuída com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito e trabalhos práticos com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*This curriculum unit will be taught through theoretical and practical lessons (always with the theoretical framework and then examples / exercises), and, if necessary, can be a follow-up lessons to work.*

*Assessment methods:*

*All the time evaluation (final supplementary and special) provides a distributed evaluation with mandatory realization of one final written exam and practical works, with weight of 50% each (regular and student worker).*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Sendo os principais objetivos da Unidade Curricular adquirir conhecimentos necessários ao desenvolvimento de projetos de bases de dados relacionais e realizar consultas a bases de dados parece-nos pertinente que os alunos possam em sala de aula realizar exercícios que conduzam ao desenvolvimento de bases de dados, primeiro de um modo mais concetual, pensando nos problemas e em como organizar a informação e depois implementando-as utilizando um Sistema Gestor de Base de Dados em aulas prático-laboratoriais.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Being the main objectives of the Curricular Unit acquire knowledge necessary to develop relational databases projects and perform queries to databases seems relevant to us that students can in the*

*classroom perform exercises that will lead to the development of databases, first in a more conceptual way, thinking about the problems and how to organize information and then implementing them using a Database Manager System in practical and laboratory lessons.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- DAMAS, Luís – SQL. 6ª Edição Actualizada e Aumentada. FCA – Editora de Informática. 2005. ISBN 972-722-443-1
- PEREIRA, José Luís - Tecnologia de Bases de Dados. 3ª edição: FCA – Editora de Informática, 1998. ISBN 972-722-143-2
- MORAIS, Elisabete. Sebenta de Sistemas de Informação para a Gestão. 2012
- SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSHAM, S. - Database Systems Concepts. 4ª edição: McGrawHill, 2001. ISBN 0-07-255481-9
- SOUSA, Sérgio - Domine a 110% Access 2010, FCA – Editora de Informática. 2012. ISBN 978-972-722-707-5

### **Mapa IX - Análise Financeira | Finance Analysis**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise Financeira | Finance Analysis*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ricardo Jorge Vieira Correia, 50TP + 10PL + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Perceber os conceitos essenciais de gestão financeira relacionados com a problemática associada às decisões financeiras assumidas na empresa a curto, médio e longo prazos*
- *Compreender as informações contidas nos documentos de carácter económico-financeiro elaborados pelas empresas.*
- *Elaborar pareceres fundamentados sobre a situação financeira das empresas*
- *Compreender os conceitos gerais de cálculo financeiro e aplicá-los a operações financeiras concretas*
- *Trabalhar as ferramentas teóricas necessárias à análise da viabilidade económico-financeira (avaliação) de investimentos reais e aplicar tais ferramentas a casos concretos de análise*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Understand the essential concepts of financial management related with problems of financial decisions taken in the company in the short, medium and long term*
- *Provide knowledge to understand the information contained in the documents of the economic-financial produced by enterprises*
- *Prepare opinions on the company financial situation*
- *Understanding the general concepts of financial calculation and apply them to specific financial transactions*
- *Give students the necessary tools for the theoretical analysis of economic and financial viability (evaluation) of investment and apply these tools to specific cases of analysis*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. Introdução**

- *A Empresa: conceito, funções, envolvente e ciclos económicos*
- *Princípios básicos inerentes à atividade económica empresarial*
- *O papel e objetivos da Função Financeira, da Análise Financeira e da Gestão Financeira*

##### **2. A Análise Económica e Financeira**

- *Objetivos e questões fundamentais a que a Análise Económica e Financeira deve dar resposta*
  - *A informação de suporte, financeira e não financeira*
  - *O método dos rácios - um método base da Análise Económica e Financeira*
  - *Formação de resultados e medidas de rendibilidade*
  - *Análise do risco*
  - *Equilíbrio financeiro a curto prazo e a médio e longo prazo*
- 3. Análise de Investimentos**
- *Conceitos Base na Análise de Investimentos*
  - *Elaboração de Projetos de Investimento*
  - *Avaliação e Seleção de Projetos de Investimento*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. Introduction**

- *Company: concept, functions, environment and economic cycles*
- *Basic principles of the business enterprise*
- *The role and objectives of the Finance Function, Financial Analysis and Financial Management*

##### **2. The Economic and Financial Analysis**

- *Objectives and key issues that the Economic and Financial Analysis should address*
- *The financial and non financial information support*
- *The ratio method - a method based on the Economic and Financial Analysis*
- *Training of results and measures of profitability*
- *Risk analysis*
- *Financial balance in the short term and medium and long term*

##### **3. Investment Analysis**

- *Base Concepts in Investment Analysis*
- *Investment projects preparation*
- *Evaluation and Selection of Investment Projects*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Através do Capítulo 1 do conteúdo programático, devido ao facto de o mesmo abranger um conjunto alargado de conceitos teóricos ligados à atividade empresarial, será possível ao aluno perceber os conceitos essenciais de gestão financeira relacionados com a problemática associada às decisões financeiras assumidas na empresa a curto, médio e longo prazos.*

*O capítulo 2 (Análise Económica e Financeira) permitirá ao aluno:*

- *Compreender as informações contidas nos documentos de carácter económico-financeiro elaborados pelas empresas.*
- *Elaborar pareceres fundamentados sobre a situação financeira das empresas.*

*Quanto ao capítulo 3, referente à análise de projetos de investimento, possibilitará:*

- *Compreender os conceitos gerais de cálculo financeiro e aplicá-los a operações financeiras concretas.*
- *Trabalhar as ferramentas teóricas necessárias à análise da viabilidade económico-financeira (avaliação) de investimentos reais e aplicar tais ferramentas a casos concretos de análise.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Through Chapter 1 of the course contents, due to the fact that it covers a wide range of theoretical concepts related to business activity, the students will be able to understand the essential concepts of financial management related with problems of financial decisions taken in the company in the short, medium and long term.*

*Chapter 2 (Economic and Financial Analysis) allow the students:*

- *Provide knowledge to understand the information contained in the documents of the economic-financial produced by enterprises.*
- *Prepare opinions about the company financial situation.*

*Chapter 3, concerning the investment projects analysis, will able the students to:*

- *Understand the general concepts of financial calculation and apply them to specific financial transactions.*
- *Work with the necessary tools for the theoretical analysis of economic and financial viability (evaluation) of investment and apply these tools to specific cases of analysis.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Aulas expositivas de carácter teórico-prático – para além dos conceitos teóricos será proposta aos alunos a*



resolução de exercícios de carácter prático. Alguns exercícios poderão ser resolvidos recorrendo ao Excel ou a software específico.

*Alternativas de avaliação:*

As épocas final e de recurso prevêm uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito e de trabalhos práticos, com ponderação de 65% e 35%, respetivamente (ordinário e trabalhador-estudante). Na época especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Expository lessons — theoretical and practical — in addition theoretical concepts will be offered to students the resolution of practical exercises. Some exercises can be solved using Excel or software.*

*Assessment methods:*

*The final and supplementary time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of final written exam and practical works, with weigh of 65% and 35%, respectively. At special time evaluation, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O método expositivo permite aos alunos adquirir um conhecimento aprofundado dos conceitos teóricos subjacentes à análise económica e financeira e de viabilidade; por outro lado, o recurso às aulas de carácter teórico-prático, onde, para além dos conceitos teóricos são propostos aos alunos a resolução de exercícios de carácter prático, permite trabalhar várias simulações de tarefas a realizar ao nível do mercado e definidas nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Alguns exercícios, bem como trabalhos práticos poderão ser resolvidos recorrendo ao Excel ou a software específico.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The expository lessons enables students to understand deeply theoretical concepts underlying the economic, financial and reliability analysis; on the other hand, the use of theoretical and practical type classes, where, in addition to the theoretical concepts are offered to students the opportunity to solve practical exercises and many problem simulations to be performed at the market level and fulfill the course objectives. Some exercises and practical work may be solved using the Excel or specific software*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- BARROS, Carlos P. - *Avaliação Financeira de Projectos de Investimento*. Lisboa: Editora Vulgata, 1999
- NABAIS, C. e NABAIS, F. - *Prática Financeira I – Análise Económica & Financeira (6ª edição)*. Lisboa: Editora Lidel, 2011
- ESPERANÇA, José P. e MATIAS, Fernanda - *Finanças Empresariais, 1ª edição*. Publicações D. Quixote, 2005
- MENEZES, H. Caldeira - *Princípios de Gestão Financeira, 8ª edição*. Lisboa: Editorial Presença, 2001
- NEVES, João C. das - *Análise Financeira - Métodos e Técnicas, 12ª edição*, Lisboa: Texto Editora, 2000

### **Mapa IX - Contabilidade Pública II | Public Accounting II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Pública II | Public Accounting II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 40TP + 20PL + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Implementar um sistema que integre a contabilidade orçamental, patrimonial e analítica, em qualquer setor específico (Autarquias Locais, Educação, Saúde e Segurança Social) da Administração Pública
- Saber efetuar uma análise às demonstrações financeiras dos vários setores da Administração Pública e perceber de que forma as diferenças dos planos setoriais influenciaram as mesmas
- Ser capaz de efetuar a contabilidade pública através do conhecimento dos vários planos setoriais

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Implement a system, which includes a budgeting, accrual and analytical accounting, in any specific sector (Local Government, Education, Health and Social Security) Public Administration
- Analyze financial statements of several public administration sectors and understand how differences in sectoral plans affect them
- Perform public accounting based on knowledge of the several sectoral plans

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Introdução
2. Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais - POCAL
3. Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Setor da Educação - POC-Educação
4. Plano Oficial de Contabilidade do Ministério da Saúde - POCM
5. Plano Oficial de Contabilidade das Instituições do Sistema de Solidariedade e de Segurança Social

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. Introduction
2. Official accounting plan for Local Governments - POCAL
3. Official accounting plan for education sector - POC-Education
4. Official Accounting Plan of Health Ministry - POCMS
5. Official Plan of Accounting System of Institutions of Solidarity and Social Security

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Todos os pontos do programa permitirão cumprir os objetivos 1,2 e 3. Especificamente, os subpontos relativos à prestação de contas visam fundamentalmente responder ao objetivo 2.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*All sections of the program achieve the first, second and third learning outcomes. Specifically, sub-point concerning to accountability achieve answer to the second learning outcome.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição teórica dos conteúdos programáticos. Realização de exercícios práticos, em software específico, relacionados com os conteúdos explanados.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação (EFA) prevê para os alunos ordinários uma avaliação distribuída com a realização de uma prova intercalar escrita (PIE), trabalhos práticos (TP), exame final escrito (EFE) e discussão de trabalhos (30%,20%,40%,10%, respetivamente). Quanto aos alunos trabalhadores estudantes, a EFA prevê duas alternativas de avaliação, mediante a respetiva escolha. A 1.ª alternativa consiste numa avaliação distribuída igual aos alunos ordinários. A 2.ª alternativa consiste na realização de um EFE, TP e discussão de trabalhos (70%, 20% e 10%, respetivamente). Na época de recurso, o sistema de avaliação prevê o exposto no ponto anterior ou um EFE (100%) para os alunos sem aproveitamento nos TP. A época especial prevê, igualmente, um EFE (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Exposition of theoretical contents. Practical exercises in specific software of public accounting related to the contents explained.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides to regular students a distributed evaluation throughout the semester*

*with mandatory realization of intermediate written test, practical works, final written exam and work discussion (weighting 30%, 20%, 40%, 10%, respectively). Concerning to student workers, the final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice. The first method is a distributed equal to regular students. The second method is a final written test, practical works and work discussion (weighting 70%, 20%, 10%, respectively). At the supplementary time evaluation, the evaluation system provides the same content of previous paragraph or final written exam (100%) for students without approve in practical works. The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático e prática laboratorial, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os estudantes adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; a componente de resolução de exercícios práticos no modo tradicional e em ambiente de prática simulada permitirá aos estudantes aplicar os conceitos teóricos na contabilização de factos concretos, tendo por base uma aproximação à realidade das instituições públicas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being a course unit of theoretical-practical and laboratorial practices nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows the students to acquired theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections; the component of the practical exercises in traditional way and in simulated practice environment will allow students to apply theoretical concepts in government accounting for real facts, based on an approach to public institutions reality.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- CAIADO, António Pires, Carvalho, João Baptista e Silveira, Olga Cristina - *Contabilidade Pública - Legislação*. Lisboa: Áreas Editora, 2006. [972-8472-93-5]
- CAIADO, António Pires, CARVALHO, João B. da Costa e SILVEIRA, Olga C. Pacheco - *Contabilidade Pública - Casos Práticos*. Lisboa: Áreas Editora, 2007. [972-8472-92-7]
- CARVALHO, João Baptista da Costa, FERNANDES, Maria José e TEIXEIRA, Ana - *POCAL Comentado*. Lisboa: Editora Rei dos Livros, 2002 [972-51-0997-X]
- CRAVO, Domingos, CARVALHO, João Baptista da Costa, FERNANDES, Orlando e SILVA, Susana - *POC Educação Explicado*. Lisboa: Editora Rei dos Livros, 2002 [972-51-0982-1]
- DUARTE, Isabel e Grupo de trabalho coordenado - *POCISSSS Explicado*. Lisboa: Editora Rei dos Livros, 2002 [972-51-1008-0]

### **Mapa IX - Direito e Procedimento Administrativo | Administrative Law and Process**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito e Procedimento Administrativo | Administrative Law and Process*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Elisa Marisa Barata Santos 60TP + 20 OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Caracterizar a Administração Pública Portuguesa, sua estrutura e missão*
- *Compreender o modo de agir dos órgãos e serviços administrativos, através da identificação dos principais princípios jurídicos que conformam a sua atuação*
- *Assimilar o conceito e alcance do ato administrativo, as suas principais características e tipologias*
- *Discernir as fases essenciais do processo de formação dos atos administrativo e os possíveis vícios que nele podem verificar-se, suscetíveis de afetar a sua validade*

- Enumerar as direitos dos particulares perante a Administração

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Understand the structure of Portuguese Public Administration, legal principles that inspire its way of acting and its legal ways to come to a decision
- Know the definition, meaning, types and regime of administrative acts
- Identify and distinguish the main legal rights that citizens have towards Public Administration, mainly the right of being informed and the right to contest and impeach administrative acts
- Discern key stages of the formation process of administrative acts and the possible defects that it may occur that could affect its validity
- List the rights of persons before the Administration

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O Direito Administrativo - noção e fontes
2. Os princípios estruturantes de Direito Administrativo
3. A estrutura da Administração Pública Português
4. Os sistemas de organização administrativa - administração direta, indireta, regional e autónoma
5. A Administração Pública como poder do Estado - o regulamento, poder discricionário, excussão prévia
6. O ato administrativo - noção, características, espécies. Os vícios do ato administrativo
7. As garantias dos administrados - reclamação e recurso hierárquico

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Administrative Law - notion and sources
2. The main principles of Administrative Law
3. The Public Administration Structure
4. The administrative organization systems - direct, indirect, regional and autonomous administration
5. Public administration as a state power - regulatory power, discretion, privilege of foreclosure
6. The administrative act -concept, features. The vices of the administrative act
7. The legal ways to impeach administrative decisions: complaint, required and administrative appeal

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Pretende-se com a unidade curricular de Direito e Procedimento Administrativo, entender o modo de agir específico da Administração Pública portuguesa e as vias de reação dos particulares a tal atuação.*

*Encontrando-se regulamentada a atividade administrativa no Código de Procedimento Administrativo, tal documento efetiva-se como a nossa base de trabalho. Para além disso a compreensão da formação do ato administrativo, sua natureza (vinculada ou discricionários), seus eventuais vícios, irão dotar os alunos das ferramentas necessárias à impugnação daquele ato que, eventualmente, ofenda direitos e interesses legitimamente consagrados dos particulares.*

*Os objetivos da unidade curricular estarão satisfeitos, logo que o aluno conheça a linguagem própria do direito administrativo, conheça as componentes teóricas lecionadas e conheça e consiga aplicar o Código de Procedimento Administrativo ao caso concreto.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The intention of Law and Administrative Procedure course unit is to understand the mode of action of specific Portuguese Public Administration and reaction pathways of individuals to such action.*

*Knowing that Administrative Procedure Code regulates the administrative activity, such document is our work bases. In addition to understanding the formation of an administrative act, its nature (discretionary or bound), their possible defects will give students the tools necessary to challenge that act that eventually offend legitimate rights and interests of individuals enshrined.*

*The objectives of course unit will be satisfied as soon as the student knows the proper language of administrative law, knows the theoretical components and be able to apply the Code of Administrative Procedure in case.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*-Exposição oral dos conteúdos programáticos, acompanhada da leitura e análise dos preceitos legais relevantes e de discussão com os discentes.*

- Resolução de casos práticos para consolidação dos conhecimentos adquiridos.
- Elaboração de trabalhos escritos para estimular a capacidade de investigação e comunicação dos discentes e aplicar os conhecimentos adquiridos.

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação, bem como as épocas de recurso e especial prevêm uma avaliação por exame final com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito com um ponderação de 100%.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*All topics will be exposed in classes where students can take part on their analysis and discussion or present written assignments on them (conditions will be settled by the teacher in classes). Students will have to solve case studies related to Public Administration and Procedure. At home, students have to solve oriented exercises.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation as well as the supplementary time and special time evaluations provides a final exam evaluation with mandatory realization of one final written exam, with weight of 100% (regular and student worker).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tendo em conta de que nos encontramos no âmbito do ensino politécnico, a formação prática é essencial. Contudo, para que a prática jurídica seja dominada haverá que ministrar conceitos teóricos com os quais o aluno terá de trabalhar. Tais conceitos, aliados aos conhecimentos da lei, permitem ao aluno dominar o dia a dia do Direito e Procedimento Administrativo.*

*Nesse sentido, serão lecionados os conteúdos teóricos, articulados com a legislação base. Os conteúdos teóricos são fornecidos aos alunos através da respetiva disponibilização no portal ipb.virtual. Após tal aprendizagem e em cada capítulo, são fornecidos casos práticos para serem resolvidos em grupo e pelos quais a lei será aplicada ao caso concreto.*

*Através da aplicação dos conteúdos teóricos ao caso concreto os alunos apreendem com mais facilidade o real significado da lei, nomeadamente do Código de Procedimento Administrativo, encontrando-se aptos a resolver situações novas e imprevistas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Taking into account that we are in polytechnic higher education, practical training is essential. However, for to dominant legal practice, theoretical concepts with which the student will have to work must be taught. These concepts, combined with knowledge of law, allow the students to controlling the day-by-day of Administrative Procedure Law.*

*In these sense, they are taught the theoretical articulated with the basic legislation. The theoretical contents are provided to students in the platform ipb.virtual. After such learning and in each chapter, cases studies are provided to resolve in group where the law will be apply to the specific context.*

*Through the application of theoretical concepts to specific cases, students more easily knowledge the real meaning of law, including the Administrative Procedure Code, being able to solve new and unforeseen situations.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Amaral, Diogo Freitas, *Direito Administrativo, vol. I, reimpressão da 3ª edição, Coimbra: Almedina, 2012*
- Amaral, Diogo Freitas, *Direito Administrativo, vol. II, reimpressão da 2ª edição, Coimbra: Almedina, 2012*
- Caupers, João, *Introdução ao Direito Administrativo, 10ª edição, Lisboa: Âncora Editora, 2009*
- Nabais, José Casalta, *Procedimento e Processo Administrativos, 8ª edição, Almedina, 2012*
- Rebelo Sousa, Marcelo, *Direito Administrativo Geral, Tomo III, Lisboa: Dom Quixote, 2009*

### **Mapa IX - Governo Local e Administração Autárquica | Local Government**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Governo Local e Administração Autárquica | Local Government*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues, 50TP + 10PL + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Compreender a estrutura do poder local em Portugal*
- Analisar a evolução das finanças locais*
- Analisar novos modelos de prestação de serviço público*
- Utilizar os instrumentos de gestão urbanística*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Understand the structure of local government in Portugal*
- Examine the evolution of Municipal finance*
- Analyze the administrative reform in local governments*
- Use of the tools of urban management*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Capítulo I: Introdução à Governação Local*  
*Capítulo II: Caracterização da Administração Local*  
*Capítulo III: Finanças Locais*  
*Capítulo IV: Economia e Desenvolvimento Local*  
*Capítulo V: A Reforma e Modernização Administrativa Local*  
*Capítulo VI: Organização Pública Local*  
*Capítulo VII: Políticas Públicas Locais*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Chapter I: Introduction to Local Governance*  
*Chapter II: Characterization of Local Government*  
*Chapter III: Local Finance*  
*Chapter IV: Economy and Local Development*  
*Chapter V: The Local Administrative Reform and Modernization*  
*Chapter VI: Local Organization*  
*Chapter VII: Local Public Policy*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*As horas de contacto serão centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos que será acompanhada pela interpretação de situações reais e práticas. As horas não presenciais deverão ser destinadas à análise de artigos científicos e desenvolvimento de um trabalho de aplicação de aquisição e aplicação de conhecimentos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação (EFA) prevê para os alunos ordinários uma avaliação distribuída com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito e trabalhos práticos (70%, 30%, respetivamente). Quanto aos alunos trabalhadores-estudantes, a EAF prevê duas alternativas de avaliação, mediante a respetiva escolha. A primeira alternativa consiste numa avaliação distribuída igual aos alunos ordinários. A segunda alternativa consiste na obrigatoriedade de realização de um exame final escrito (100%). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito (100%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The contact hours will be focused on discussion and analysis of programmatic content accompanied by the interpretation of real situations and practices. The none presence hours should be dedicated to the analysis of scientific papers and the development of applied papers.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides to regular students a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of final written exam and practical works discussion (weighting 70%, 30%, respectively). Concerning to student workers, the final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice. The first method is a distributed equal to regular students. The second method is a final written test (100%). At the supplementary and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma combinação entre a formação académica acompanhada de uma componente prática e profissionalizante.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of a combination of academic training followed by a practical component and professional.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Bravo, Ana Bela Santos e Jorge A. Vasconcellos e Sá. Autarquias Locais: Descentralização e Melhor Gestão. Lisboa: Verbo. (2000)*
- Carvalho, Joaquim dos Santos. O Processo Orçamental das autarquias locais. Livraria Almedina: Coimbra. (1996)*
- Castanheira, Maria José. Governo e Administração Local Almedina Coimbra. (2003)*
- Nelson, Michael A. Municipal government approaches to services delivery: An analysis from transactions cost perspective. Economic Inquiry Vol. XXXV (1997)*
- Neves, Arminda. Gestão na Administração Pública. Pergaminho. (2002)*

### **Mapa IX - Marketing | Marketing**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing | Marketing*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joana Maria Sampaio Rua Fernandes, 60TP + 200T*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Identificar e explicar o papel do marketing na gestão e no desenvolvimento do mercado
- Identificar, auscultar e analisar as principais forças do meio envolvente e agentes presentes no mercado
- Identificar fontes e instrumentos de informação essenciais à análise de mercado
- Distinguir o mercado consumidor e o mercado empresarial
- Desenvolver atividades de segmentação de mercado, diferenciação e posicionamento da oferta
- Identificar e desenvolver variáveis do marketing-mix como as políticas de produto, de preço, de distribuição e de comunicação
- Reconhecer as especificidades do marketing aplicado aos serviços e aos setores público e não-lucrativo
- Reconhecer e aplicar o processo de marketing estratégico e as suas principais fases e componentes

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- Identify and explain the role of marketing management and market development
- Identify, gather and analyze the main forces of the environment and the market players
- Identify sources of information and tools needed to market analysis
- Distinguish the consumer market and business market
- Develop segmentation, differentiation, targeting and positioning activities
- Identify and develop variables of marketing mix such as product policies, pricing, distribution and communication
- Recognize the specificities of marketing when applied to services and to the public and non profit sectors
- Recognize and apply the process of strategic marketing and its main stages and components

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Enquadramento do marketing
  - Conceitos fundamentais, evolução do marketing, tecnologias e marketing, organização da função
2. A descrição do mercado global e meio envolvente de marketing
  - O meio envolvente do marketing, o estudo da concorrência, os mercados consumidor e empresarial
3. O estudo do comportamento do consumidor
  - O comportamento de compra do consumidor, o processo de decisão de compra
4. O sistema de informação de marketing
  - Estudo de mercado: noções, metodologia, instrumentos de recolha de informação e tipos
5. A segmentação de mercados e o posicionamento da oferta
  - Processo de segmentação, critérios B2C e B2B, seleção de segmentos, diferenciação e posicionamento
6. O marketing-mix
  - Produto; Preço; Distribuição; Política Global de Comunicação
7. Marketing de serviços, público e não-lucrativo
8. O planeamento estratégico de marketing
  - Política da empresa e análise da situação. Planeamento da estratégia de marketing

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to marketing
  - Concepts, evolution, TIC's and marketing, functions of the marketing department
2. Description of the global market and the marketing environment
  - Concepts, consumer markets and business markets, global forces and PESTEL framework
3. Consumer behavior
  - Influences of consumer behavior and the buying decision process
4. Marketing Information Systems
  - Components of MIS and marketing research.
5. Market segmentation, targeting and positioning;
  - The STP process, B2C and B2B segmentation criteria, differentiation and Positioning
6. Marketing-mix
  - Product, price, place and promotion
7. Services, public and non profit sectors marketing
8. Strategic marketing planning
  - Process and marketing plan

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Nesta unidade curricular facilmente se observa a coerência entre os objetivos pretendidos e o programa curricular desenvolvido. O ponto 1 dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 1.º resultado de aprendizagem. O pontos 2, dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 2.º resultado de aprendizagem. Os pontos 3 e 4 dos conteúdos programáticos permitirão que os alunos atinjam o 3.º e 4.º resultados de aprendizagem. O pontos 5, dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 5.º resultado de aprendizagem. O pontos 6, dos conteúdos programáticos permitirá que



os alunos atinjam o 6.º resultado de aprendizagem. O pontos 7, dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 7.º resultado de aprendizagem. E, por fim, o pontos 8, dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 8.º resultado de aprendizagem.

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this subject, the coherence between the objectives and the developed curricular program. Point 1 of the syllabus will allow students to achieve the 1st learning outcome. Point 2 of the syllabus will allow students to achieve the 2nd learning outcome. Points 3 and 4 of the syllabus will allow students to achieve the 3th and 4th learning outcome. Point 5 of the syllabus will allow students to achieve the 5th learning outcome. Point 6 of the syllabus will allow students to achieve the 6th learning outcome. Point 7 of the syllabus will allow students to achieve the 7th learning outcome. And, point 8 of the syllabus will allow students to achieve the 8th learning outcome.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Ensino presencial: cada aula terá componentes teóricos e práticos, empregando-se métodos de descoberta, apresentação de problemas, debate, trabalho autónomo, métodos expositivos, mistos e de estudos de caso, entre outros.*

*Ensino não presencial: incluirá a resolução de tarefas orientadas, leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final e de recurso prevê duas alternativas de avaliação, mediante a escolha dos alunos (ordinários e trabalhador-estudante). A primeira alternativa consiste numa avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de um exame final escrito e trabalhos práticos (ponderação 50%, 55%, respetivamente). A segunda alternativa consiste num exame final escrito (100%). A época especial prevê, igualmente, um exame final escrito (100%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Inside class: theoretical and practice components with exposition of concepts, debates, team work and case studies.*

*Outside class: oriented tasks, text readings, research and projects.*

*Assessment methods:*

*The final and supplementary time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a continuous evaluation throughout the semester with mandatory realization of one final written exam and practical works (weighting 50%, 50%, respectively). The second method is a final written exam (100%). The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino foram planeadas para permitirem aos alunos atingir os objetivos pretendidos. Especificamente, estão divididas em metodologias de ensino presencial e não presencial. O ensino presencial, onde em cada aula haverão componentes teóricos e práticos, empregando-se métodos de descoberta, apresentação de problemas, debate, trabalho autónomo, métodos expositivos mistos e de estudos de caso entre outros, pretenderá introduzir e enquadrar os vários capítulos do programa, bem como, analisar e discutir os temas desenvolvidos pelos alunos (não presencialmente).*

*O ensino não presencial, onde se incluem a resolução de tarefas orientadas, leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático, pretenderá que os alunos desenvolvam e ampliem de forma autónoma os conhecimentos, desenvolvam competências de recolha, análise e tratamento de informação e analisem diferentes casos de estudo. Os casos e trabalhos desenvolvidos não presencialmente serão posteriormente discutidos em sala de aula, para mais facilmente se orientar o estudo e corrigir algum desfasamento de informação ou interpretação.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods was planned to allow students to achieve the desired objectives. Specifically, they are divided into inside and outside class teaching methods. In inside class, there will be theoretical and practical components, using discovery methods, presentation of issues, debate, autonomous work, mixed expository methods and case studies, among others. Intends to introduce and framed the various program chapters as well as analyze and discuss the themes developed by students (not inside class).*

*Outside class, which includes the task-oriented resolution, text reading and research and practical works on issues of syllabus, intend that students develop and expand knowledge autonomously, develop skills for collecting, analyzing and processing information and analyze different case studies. The cases studies and work developed not inside will be discussed in the classroom to more easily guide the study and correct any mismatch of information or interpretation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- KOTLER, P. ; KELLER, K. - *Marketing Management. 14th Ed. NY: Prentice Hall. Upper Saddle River, 2011. ISBN: 0132102927*
- KOTLER, P. ; LEE, N. - *Marketing no Sector Público. Porto Alegre: Bookman, 2008. ISBN: 978-85-7780-069-8*
- LINDON, D. , LENDREVIE, J. , LÉVY, J. , DIONÍSIO, P. , RODRIGUES, J. - *Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing. 11ª Edição, Lisboa: Publicações D. Quixote, 2008. ISBN: 972-20-2745-X*
- SARGEANT, A. - *Marketing Management for NonProfit Organizations. 3rd Edition. Oxford University Press, 2009. ISBN: 978-0-19-923615-2*
- ZEITHAML, V. , BITNER, M. - *Marketing de Serviços: a Empresa com Foco no Cliente. 2ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2003. ISBN: -85-7307-972-X*

### **Mapa IX - Auditoria Pública | Public Auditory**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria Pública | Public Auditory*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 60TP + 20OT*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Possuir conhecimentos dos normativos para o desempenho da profissão de auditor, relativos às normas aplicáveis ao enquadramento profissional e da execução do trabalho e da elaboração dos relatórios*
- *Conhecer as metodologias utilizadas na organização do trabalho de auditoria, designadamente os instrumentos de suporte da prova e a sua utilidade para a obtenção dos resultados do trabalho planeado*
- *Conhecer as principais normas (internacionais e nacionais) de auditoria do Setor Público*
- *Reconhecer a importância do Tribunal de Contas na auditoria das Instituições Públicas em Portugal, bem como de outros organismos públicos*
- *Possuir conhecimentos para poder elaborar uma auditoria ao orçamento, ao balanço e à demonstração dos resultados por natureza de uma Instituição Pública*
- *Ser capaz de, conhecendo as principais normas de auditoria pública, internacionais e nacionais, perceber as diferenças em relação à auditoria empresarial*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Have knowledge of performance standards of auditor profession, relating to the rules applicable to business environment and work accomplishment and preparation of reports*
- *Know the methodology used in work audit organization, including the instruments of proof (evidence) support and its usefulness in obtain the results of work planned*
- *Know the main rules (international and national) of Public Sector Audit*
- *Recognize the importance of Court of Accounts in public institutions audit in Portugal as well as other public bodies*
- *Have knowledge to produce a budget, balance sheet and income statement by nature audit of a public institution*

- Be able to, knowing the main public auditing standards, national and international, understand the differences in relation to audit business

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Enquadramento legal da auditoria nas instituições públicas*
  - *Tipos de auditoria aplicáveis nas instituições públicas*
2. *Quadro Institucional do Tribunal de Contas*
  - *Enquadramento constitucional*
  - *Quadro legal no âmbito da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas (LOPTC)*
3. *Normas de Auditoria do Setor Público*
4. *Controlo Interno na Administração Pública*
5. *Objetivos e Procedimentos de Auditoria Contabilística na Administração Pública*
  - *Auditoria contabilística às contas da classe 0 - "Contas de controlo orçamental e de ordem"*
  - *Auditoria contabilística às Demonstrações Financeiras das entidades públicas*
6. *Auditoria aos Recursos Humanos*
7. *O Sistema de Controlo Financeiro das Finanças Públicas em Portugal*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Legal framework of public institutions audit*
  - *Types of audit applicable in public institutions*
2. *The institutional framework of Court of Accounts*
  - *Institutional framework*
  - *Legal framework under the Law of Organization and Procedure of the Court*
3. *Auditing Standards of Public Sector*
4. *Internal Control in Public Administration*
5. *Objectives and Accounting Auditing Procedures in Public Administration*
  - *Accounting Audit Financial Statements of Public Institutions*
  - *Accounting Audit Financial Statements*
6. *Human Resources Audit*
7. *The Financial Control System of Public Finances in Portugal*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os pontos 1, 2 e 7 dos conteúdos programáticos permitirão cumprir os objetivos 1 e 4. O ponto 3 visa responder aos objetivos 3 e 6. Os pontos 4, 5 e 6 visam fundamentalmente responder aos objetivos 2 e 5.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Points 1, 2 and 7 of the syllabus will allow the students to achieve the first and fourth learning outcomes. Point 3 to respond of the third and sixth learning outcomes. Points 4, 5 and 6 intended to respond of the second and fifth learning outcomes.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo, utilizando recursos audiovisuais), seguindo-se a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo), de forma a permitir uma melhor compreensão e consolidação dos conceitos. Para promover um maior envolvimento dos alunos na aquisição de conhecimentos e competências, serão distribuídos para resolução e análise, casos práticos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final e de recurso prevêem uma avaliação distribuída ao longo do semestre com realização de duas provas intercalares escritas e trabalhos práticos, com ponderação de 35%, 35%, 30%, respetivamente (ordinário e trabalhador-estudante). A época especial prevê, igualmente, um exame final escrito (100%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Exposition of theoretical content (expository method, using audiovisual resources) followed by resolution of practical exercises (demonstrative method), to enable a better understand and consolidation of concepts. To promote greater students involvement in acquisition of knowledge and skills, will be distributed case studies to resolution and analysis.*

*Assessment methods:*

*The final time and supplementary evaluations provides a distributed evaluation throughout the semester with realization of two intermediate written tests and practical works, with weight of 35%, 35%, 30%,*

respectively (regular and student worker). At special time evaluation, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os estudantes adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; a componente de resolução de exercícios práticos permitirá aos estudantes aplicar os conceitos teóricos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being a course of theoretical-practical nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows the students to acquire theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections; the components of the practical exercises allow students to apply theoretical.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Barbosa da Silva, António - Auditoria do Management Público. Lisboa: Universidade Autonomia de Lisboa, 2000. [978-972-809-430-0]*
- *Costa, Carlos & Alves, Gabriel - Casos Práticos de Auditoria Financeira. 6.ª ed. Lisboa: Rei dos Livros, 2011. [ISBN:978-989-830-528-2]*
- *Costa, Carlos & Alves, Gabriel - Auditoria Financeira Teoria e Prática. 9.ª ed. Lisboa: Rei dos Livros, 2010. [9789-898-305-114]*
- *Marçal, Nelson & Marques, Fernando - Manual de Auditoria e Controlo Interno no Setor Público. Edições Sílabo, 2011. [ISBN: 978-972-618-623-6]*

**Mapa IX - Gestão do Processo Político e Políticas Públicas | Public Policy**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão do Processo Político e Políticas Públicas | Public Policy*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Vilela Rodrigues, 60TP + 20OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*N/A*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Analisar as falhas de mercado e confrontá-las com as falhas de governo*
- *Compreender o processo de construção da agenda política*
- *Compreender e analisar o papel dos vários agentes políticos na construção de políticas públicas*
- *Analisar, avaliar e implementar políticas públicas*
- *Compreender a ação popular no controlo de políticas públicas*
- *Analisar e avaliar os custos e benefícios envolvidos na adoção de Políticas Públicas*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Analyze market and government failures*
- *Analyze and understand political agenda and process.*
- *Understand and analyze the role play of actors in the political process*
- *Analyze, evaluate and implement public policies*
- *Understand the popular control of public policies*
- *Analyze and evaluate the costs and benefits involved in adopting public policies*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Definição de Políticas Públicas e sua Justificação*
  - *As falhas de mercado*
  - *As falhas de governo*
  - *Como estudar Políticas Públicas*
2. *O Efeito Político versus Económico nas Políticas Públicas*
3. *Tipologia de Políticas Públicas*
4. *Teorias de Decisão*
  - *Clássicas*
  - *Contemporâneas*
5. *Gestão do Processo Político*
  - *Atores Políticos*
  - *Agenda Política*
6. *Formulação de Políticas*
  - *Issues*
  - *Tipos de Agenda*
7. *Impacto e Avaliação das Políticas Públicas*
  - *Avaliação das Políticas Públicas*
8. *Controlo Popular das Políticas Públicas*
  - *Métodos Convencionais*
  - *Métodos não Convencionais*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Definition of Public Policy and its justification*
  - *Market failures*
  - *Government failures*
  - *How to study Public Policy*
2. *Economic and Public Policies*
3. *Types of Public Policy*
4. *Decision making process*
  - *Classical theories of the Political Process*
  - *Contemporary Theory of the Political Process and Decision Making*
5. *Management of the Political Process*
  - *Political Actores*
  - *Political Agenda*
6. *Formulation of Public Policy*
  - *Issues*
  - *Political Agenda*
7. *Evaluation and Impact of Public Policy*
  - *Evaluation of Public Policy*
8. *Popular Control of Public Policy*
  - *Traditional methods*
  - *Unconventional methods*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Nas horas de contato serão centradas na discussão e análise dos conteúdos programáticos que será acompanhada pela interpretação de situações reais e práticas. As horas não presenciais deverão ser destinadas à análise de políticas públicas nacionais como exercício de aquisição e aplicação de conhecimentos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê para os alunos ordinários uma avaliação contínua com obrigatoriedade de realização de apresentações (60%) e trabalhos práticos (40%). Quanto aos alunos trabalhadores estudantes, a época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação, mediante a respetiva escolha. A primeira alternativa consiste numa avaliação contínua igual aos alunos ordinários. A segunda alternativa consiste na obrigatoriedade de realização de um exame final escrito (100%). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê exame final escrito (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*In the hours of contact will be focused on discussion and analysis of program content that will be accompanied by the interpretation of situations and practices. The hours should not face for the analysis of national public policies and pursuit of acquisition and application of knowledge.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides to regular students a continuous evaluation throughout the semester with mandatory realization of presentations (60%) and practical works (40%). Concerning to student workers, the final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice. The first method is a continuous equal to regular students. The second method is a final written test (100%) At supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam (100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma combinação entre a formação académica acompanhada de uma componente prática e profissionalizante.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of a combination of academic training followed by a practical component and professional.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- ANDERSON, James E. *Public Policy-Making* 6th ed. New York, NY: Holt, Rinehart and Winston. (2005)
- DYE, Thomas R. *Understanding Public Policy* 14th. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall. (2012)
- LINDBLOM, Charles. *The Policy Making Process*. 3rd Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall (1992)
- WEIMER, David L. e Aidan R. Vining. *Policy Analysis: Concepts and Practices*. 5th ed. Upper Saddle River, N. J. : Prentice-Hall. (2010)

**Mapa IX - Opção I - Estágio | Option I - Internship**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Opção I - Estágio | Option I - Internship*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Carlos Magalhães Pires, 10OT*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Cláudia Cristina Silva Costa, 10OT*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Cláudia Cristina Silva Costa, 10OT*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

*Aplicar, em contexto real de trabalho, as competências e capacidades adquiridas nas principais áreas científicas do curso, nomeadamente Economia e Gestão, Administração Pública e Contabilidade*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

*To apply, in real work context, the relevant competences and skills acquired into key course scientific areas, including Management and Economics, Public Administration, Accounting.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Específico de cada estágio*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Specific for each internship*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos da unidade curricular têm como objectivo a aplicação, em contexto real de trabalho, dos conhecimentos e das competências teórico-práticas adquiridas no âmbito das unidades curriculares do ciclo de estudos, facilitando a inserção dos estudantes na atividade profissional.*

*Deste modo, o conteúdo específico de cada estágio curricular vai ao encontro do tema, atividades e objetivos definidos pelo estudante juntamente com o supervisor da entidade de acolhimento e orientador(es), sendo que os temas dos diversos estágios curriculares correspondem às principais áreas científicas do ciclo de estudos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus structure aims the application, in real work context, of knowledge and theoretical and practical competences acquired as part of undergraduate course, facilitating insertion into professional activity.*

*Thus, the internship contents meet the theme, activities and objectives set by the student together with host organization supervisor's and internship monitor, with the several internship subjects in line with major study cycle scientific areas.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Em regime tutorial o(s) orientador(es) deverá(ão) acompanhar o estagiário na execução de todo o trabalho desenvolvido ao longo do estágio, através da obtenção de informações periódicas referentes às actividades desenvolvidas. Deverá(ão), ainda, acompanhar o estagiário em todas as fases de elaboração do relatório final de estágio.*

*Alternativas de avaliação:*

*De acordo com o regulamento da unidade curricular*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Under tutorial system, the supervisor(s) will monitor the execution of all work related to the internship, obtaining periodic information regarding to the developed activities. It shall also monitor the preparation of the internship final document.*

*Assessment methods:*

*Evaluation with special regulation*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em horas de estágio e sessões tutoriais. Nas horas de estágio o estudante estagiário desenvolve as atividades definidas no contrato de estágio, com a supervisão do supervisor nomeado pela entidade de acolhimento. Nas sessões turoriais o orientador(es) deverá(ão) acompanhar o estudante estagiário na execução de todo o trabalho desenvolvido ao longo do estágio, através da obtenção de informações periódicas referentes às atividades desenvolvidas. Deverá(ão), ainda, acompanhar o estudante estagiário em todas as fases de elaboração do relatório final de estágio.*

*Desta forma, consegue-se assegurar que o estudante consiga aplicar em contexto de trabalho, as competências e capacidades adquiridas na área específica do estágio curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is organized in internship hours and tutorial session. In internship hours the trainee student develop the activities according to internship contract, with supervision of host organization supervisor. In tutorial sessions the internship monitor will monitor the execution of all work related to the internship, obtaining periodic information regarding to the developed activities. It shall also monitor the preparation of the internship final document.*

*Thus, its possible to ensure that student can apply in real work context the skills and abilities acquired in the specific area of internship.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*A indicar pelo(s) orientador(es) e/ou supervisor em função do estágio a realizar*

### **Mapa IX - Opção I - Projeto | Option - Project**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Opção I - Projeto | Option - Project*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Jose Paulo Azevedo Rafael, 60PL*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nuno Adriano Baptista Ribeiro, 60PL*

*Ricardo Jorge Vieira Correia, 60PL*

*Rui Alexandre Ramos Pires, 60PL*

*Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil, 60PL*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Nuno Adriano Baptista Ribeiro, 60PL*

*Ricardo Jorge Vieira Correia, 60PL*

*Rui Alexandre Ramos Pires, 60PL*

*Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil, 60PL*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Adotar uma conduta ética e deontológica no exercício da profissão*
- Compreender e acompanhar o processo legal e formal de constituição da empresa*
- Elaborar e implementar o Plano de Negócios*
- Desenvolver, implementar e realizar práticas de controlo interno*
- Organizar a contabilidade nos termos do SNC ou outros planos aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua organização, classificação, registo com recurso a software adequado, e arquivo*
- Cumprir as obrigações laborais e efetuar o apuramento de contribuições e impostos, e o preenchimento das respetivas declarações*
- Desenvolver e implementar um Sistema de Contabilidade de Gestão para a recolha, tratamento e fornecimento de informação para a gestão*
- Efetuar o encerramento de contas e elaborar e preparar o Relatório e Contas e outros documentos para o "Dossier Fiscal"*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Adopt an ethical and deontological behavior associated with the exercise of the profession*
- Understand and follow the legal and formal process of enterprise constitution*
- Develop and implement the Business Plan*
- Develop, implement and carry out internal control practices*
- Organize accounting under Accounting Normalization System or other plans, since the receipt of documents until your organization, classification, registration using appropriate software and file*
- Comply with labor obligations and calculate social security contributions, taxes and the filling of their*



statements

- *Develop and implement a Management Accounting System to the collection, treatment and supply of management information*
- *Make the closure of accounts and prepare the Annual Report and other documents of "Fiscal Dossier*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Ética e deontologia do profissional de contabilidade*
- 2. Aspetos legais e formais de constituição da empresa*
- 3. Desenvolvimento do Plano de Negócios*
- 4. Práticas de controlo interno*
- 5. Operações correntes e não correntes relacionadas com a atividade numa empresa*
- 6. Sistemas de Contabilidade de Gestão;*
- 7. Encerramento de contas e documentos de prestação de contas*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Ethical and deontological of account professional*
- 2. Legal and formal aspects of enterprise constitution*
- 3. Development of Business Plan*
- 4. Internal control practices*
- 5. Current and non-current operations related with activity of enterprise*
- 6. Management Accounting Systems*
- 7. Accounts closure and accountability's documents*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura dos conteúdos programáticos pretende dotar e consolidar os conhecimentos e competências dos estudantes relacionados com a ética e deontologia; os aspetos legais e formais de constituição da empresa; o desenvolvimento de um plano de negócios; as práticas de controlo interno; as operações correntes e não correntes relacionadas com a atividade numa empresa; os sistemas de contabilidade de gestão e o encerramento de contas e a de prestação de contas.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2, 3, 4 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º, 2.º, 3.º e 4.º resultados de aprendizagem, respetivamente. O ponto 5 dos conteúdos programáticos permitirá que os alunos atinjam o 5.º e 6.º resultados de aprendizagem. Os pontos 6 e 7 dos conteúdos programáticos permitirão que os alunos atinjam o 7.º e 8.º resultados de aprendizagem, respetivamente.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus structure aims to provide students with basic knowledge and competences about ethical and deontological of account professional; legal and formal aspects of enterprise constitution; development of business plan; internal control practices; current and non-current operations related with activity of enterprise; management accounting systems and accounts closure and accountability's.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2, 3 and 4 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd, 3th and 4th learning outcome, respectively. Point 5 of the syllabus will allow students to achieve the 5th and 6th learning outcome. Points 7 and 8 of the syllabus will allow students to achieve the 7th and 8th learning outcome, respectively.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Sessões tutóricas com recurso à prática simulada (utilizando software adequado) para a realização de todas as atividades de natureza comercial e administrativa. Informação mais detalhada no regulamento da Unidade Curricular de Projeto disponível na plataforma IPB.Virtual, na área da unidade curricular.*

*Alternativas de avaliação:*

*Projetos - 100% (Avaliação detalhada no regulamento da Unidade Curricular de Projeto (disponível no IPB.Virtual)).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Tutorial sessions using simulated practice (using appropriate software) to perform all commercial and*

administrative activities. More detailed information in Regulation of course unit available in IPB.Virtual platform, in the course unit area.

Assessment methods:

Projects - 100% (Information available in Regulation of course unit (IPB.Virtual))

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em sessões tutóricas com recurso à prática simulada, em que será utilizado um software adequado para a realização de todas as atividades de natureza legal, comercial e administrativa de uma empresa.*

*A metodologia de avaliação selecionada para as diferentes épocas de avaliação permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos dos resultados de aprendizagem serão avaliados através do desenvolvimento de projetos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is organized in tutorial sessions using simulated practice, using appropriate software to perform all legal, commercial and administrative activities.*

*The evaluation methodology selected for the different evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the curricular unit. Thus, the points of learning outcomes will be evaluated through the development of projects.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Borges, A., Rodrigues, A. & Rodrigues, R. (2010). *Elementos de Contabilidade Geral (25ª Edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-41-6
- Caiado, A. (2011). *Contabilidade Analítica e de Gestão (7.ª edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-76-8
- Gonçalves, C. & Carreira, F. (2012). *O Comportamento Ético e o Profissional de Contabilidade*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-67-6
- Pinho, C. & Tavares, S. (2012). *Análise Financeira e Mercados (2.ª Edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-74
- Ricardo, J.F. (2012). *Direito Tributário (14.ª Edição)*. Porto: Vida Económica. ISBN: 978-972-7884-49-0

### **6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**

---

#### **6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**

*Na ficha de cada unidade curricular são descritos os “Métodos de Ensino e de Aprendizagem” bem como os objetivos, descritos sob a forma de uma lista numerada de “Resultados da Aprendizagem e Competências”. A adaptação destas duas componentes é tida em conta, existindo orientações para o diretor do ciclo de estudos envolvido na revisão anual das fichas da unidade curricular.*

#### **6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.**

*Each course unit program describes the "Teaching and Learning Methods" as well as the objectives, described as a list of numbered "Learning Outcomes and Competencies". The adaptation of the two components is taken into account; existing guidelines to the program director involved in the annual review of course units.*

#### **6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Por deliberação do Conselho Técnico-Científico, foi adotada uma estrutura “modular” em que cada unidade curricular tem um número de créditos fixo. Assim, cada semestre tem 5 unidades curriculares de 6 créditos cada. A adoção de uma estrutura modular segue as próprias recomendações do ECTS Users' Guide, publicado pela UE, e do regulamento do IPB relativo à aplicação do ECTS, publicado através do Despacho no. 12826/2010, do DR(2.ª série) no. 153 de 9 de agosto.*

*A estrutura modular faz com que todas as unidades curriculares sejam iguais, do ponto de vista da sua carga de trabalho, o que permite aos alunos comparar de forma mais simples e efetiva a distribuição da*

*carga de trabalho entre as unidades, através dos inquéritos eletrónicos.*

### **6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*By resolution of Technical-Scientific Council, adopted a "modular" structure, in which each course unit has a fixed number of credits. So each semester has 5 course units with 6 credits each. Adopting a modular structure follows the recommendations of the ECTS Users' Guide, published by the EU, and regulation ECTS implementation in IPB, published by Despacho no. 12826/2010, second series, no. 153, August 9.*

*The modular structure makes all course units equal, in terms of their workload, which allows students to compare the simplest and most effective distribution of workload among course units, through surveys, done electronically*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os métodos de avaliação são descritos na ficha de cada unidade curricular no campo "Alternativas de Avaliação". Os objetivos são descritos sob a forma de uma lista de "Resultados da Aprendizagem e Competências".*

*Desde a adaptação do curso ao Processo de Bolonha que se tem verificado uma redução do número de unidades curriculares avaliadas, exclusivamente, através de exame final escrito e o aumento da monitorização regular através de avaliação contínua ou distribuída ao longo do semestre, destacando-se uma maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação associadas a cada "Resultados da Aprendizagem e Competências".*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*The evaluation methods are described in each course units programs in "Alternative Assessment". The objectives are described in the form of a numbered list of "Learning Outcomes and Competencies".*

*Since the adaptation of the Bologna Process there has been a reduction in the number of subjects assessed exclusively by final written exam and an increasing number through regular continuous or distributed assessment, highlighting a higher diversity and specificity of teaching and evaluation methodology associated with each "Learning Outcomes and Competencies".*

### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*O ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado deve valorizar especialmente a formação que visa o exercício de uma atividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às atividades concretas do respetivo perfil profissional. No entanto, os alunos do ciclo de estudos são convidados e incentivados, a integrar os seus trabalhos de fim de curso, principalmente na unidade curricular de Opção I – Estágio, numa perspectiva mais académica. Adicionalmente, a participação em atividades de carácter científico, tais como seminários, conferências são incluídas no plano de atividades do departamento, com definição das competências a adquirir pelos alunos e formas de aferir a aquisição dessas competências.*

### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*The cycle of studies leading to graduate degree should especially appreciate the training that aims to pursue a professional nature, ensuring students a component of applied knowledge and understanding concrete activities of their professional profile. However, students of the course are invited and incentivized to integrate their work, mainly in Internship unit course, to a more academic perspective. Moreover, events, such as conferences, seminars, are held where students are asking to attend academic lectures.*

## **7. Resultados**

### **7.1. Resultados Académicos**

---

#### **7.1.1. Eficiência formativa.**

### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	29	26	33
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	17	4	6
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	6	9	14
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	4	13	8
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	0	5

### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*O ciclo de estudos encontra-se organizado em seis áreas científicas diferentes, a saber: Administração Pública (AP), Economia e Gestão (EG), Contabilidade (CTB), Direito (DTO), Matemática e Métodos Quantitativos (MMQ), e Informática (INF). A análise ao sucesso escolar efetuada às unidades curriculares nas áreas científicas referidas não evidencia diferenças muito significativas. A taxa de aprovação média é 67%, destacando-se a área da INF com a taxa mais elevada (73%) e, inversamente, a área da MMQ com a taxa mais reduzida (58%). Em relação às unidades curriculares, destacam-se pela positiva Projeto e Estágio (98%), Gestão do Processo Político e Políticas Públicas (94%) e Auditoria Pública (92%). Com taxas de aprovação inferiores destacam-se as unidades curriculares de Matemática (47%), Finanças Públicas (47%) e Contabilidade de Gestão I (49%).*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*The undergraduate program is organized in six different scientific areas, specifically Public Administration (PA), Economics and Management (EM), Accounting (A), Law (L), Quantitative Methods and Mathematics (QMM) and Informatics (Inf). The analysis performed for academic success in the different subjects in each scientific field does not show significant differences. Indeed the rate of average approval of the program is 67%, highlight the Inf area with the highest rate of approval (73%) and, inversely, the QMM area with the lowest rate of approval (58%). Concerning to course units, the results highlight in a positive way the Project and Internship (98%), Public Policy (94%) and Public Audit (92%). With lower approval taxes stand out the course units of Mathematics (47%), Public Finances (475) and Management Accounting I (49%).*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*Os resultados do sucesso escolar constituem indicadores centrais ao processo de avaliação sistemática e de melhoria do ensino. O número de estudantes avaliados e aprovados, e as taxas de aprovação são indicadores analisados no âmbito da comissão de curso e constituem um dos parâmetros de sinalização de unidades curriculares com resultados menos positivos, para as quais é exigida uma reflexão aprofundada e a definição de um plano de atuação. Esses indicadores, juntamente com o número de estudantes que ingressam, transitam, reprovam, ou abandonam, o número de matrículas e outros indicadores são também analisados no âmbito do conselho pedagógico e conselho permanente da EsACT.*

#### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The results of academic success constitute indicators, which are central to the process of systematic evaluation and enhancement of education. The number of evaluated and approval students, and approval taxes are indicators analyzed in Degree Committee and constitute one of the parameters for the flagging of course units with unsatisfactory results, for which a thorough analysis and the proposal of a plan of action are required. Pedagogical and permanent council of school also analyzed those indicators as well as the students number that are admitted, moved, failing or dropped out; the enrollment number and others indicators.*

#### 7.1.4. Empregabilidade.

### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

%

Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	81
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	77

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

- Núcleo de Estudos em Administração e Políticas Públicas (excelente)
- Centro de Estudos de Economia e Finanças da Universidade do Porto (muito bom)
- Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (bom)

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

- Núcleo de Estudos em Administração e Políticas Públicas (excelent)
- Centro de Estudos de Economia e Finanças da Universidade do Porto (very good)
- Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (good)

#### 7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

10

#### 7.2.3. Outras publicações relevantes.

*Gomes, Agostinha; Carvalho, João; Ribeiro, Nuno & Nogueira, Sónia (2007); "O Balanced Scorecard Aplicado à Administração Pública"; Publisher Team: Lisboa; [ISBN: 978-989-601-050-8]*

*Pires, R.A.R.; Alves, M.C.G.. 2011. Contributions to the Measurement and Management of Intellectual Capital – An Accounting Perspective. 5th European Conference on Information Management and Evaluation, Italy, 8-9 September. ISBN: 978-1-908272-13-3*

*Rodrigues, Miguel e António F. Tavares. 2012. "A Implementação de Políticas Sociais pelo Terceiro Sector: Um enquadramento de Mercado" In Hugo Consciência Silvestre, Joaquim Filipe Araújo (eds.) Colectânea em Administração Pública. Lisboa: Escolar Editora.*

*Tavares, António F., Sílvia M. Mendes e Cláudia S. Costa. 2005. "Reckless Driving in Portugal: The Deterrent Impact of Increased Penalties on Traffic Accidents". Publicado como NEAPP Working Paper Série II (2).*

#### 7.2.3. Other relevant publications.

*Gomes, Agostinha; Carvalho, João; Ribeiro, Nuno & Nogueira, Sónia (2007); "O Balanced Scorecard Aplicado à Administração Pública"; Publisher Team: Lisboa; [ISBN: 978-989-601-050-8]*

*Pires, R.A.R.; Alves, M.C.G.. 2011. Contributions to the Measurement and Management of Intellectual Capital – An Accounting Perspective. 5th European Conference on Information Management and Evaluation, Italy, 8-9 September. ISBN: 978-1-908272-13-3*

*Rodrigues, Miguel e António F. Tavares. 2012. "A Implementação de Políticas Sociais pelo Terceiro Sector: Um enquadramento de Mercado" In Hugo Consciência Silvestre, Joaquim Filipe Araújo (eds.) Colectânea em Administração Pública. Lisboa: Escolar Editora.*

*Tavares, António F., Sílvia M. Mendes e Cláudia S. Costa. 2005. "Reckless Driving in Portugal: The Deterrent Impact of Increased Penalties on Traffic Accidents". Publicado como NEAPP Working Paper Série II (2).*

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*O IPB é a única instituição de ensino superior num raio de 100 km e tem um papel indispensável no*

*desenvolvimento da região através da fixação de jovens, contrariando a tendência, de desertificação do interior do país, designadamente da população jovem que emigrou, na procura de melhores condições de vida e de formação superior, nas décadas de 60 e 70 e de 80 e 90, respetivamente. Só em finais dos anos 90 é que os jovens passaram a dispor de uma oferta diversificada ao nível do ensino superior, através do IPB, o qual tem uma população estudantil que representa cerca de 6% da população do concelho de Bragança e mais de 10% da do perímetro urbano (4,5%; 10,2% EsACT em Mirandela) e é a única instituição da região que consegue atrair jovens para o interior e fixar uma parte. De outro modo, esta ampla região geográfica continuaria a desertificar-se, com menos população e mais envelhecida, sem jovens qualificados e com o seu desenvolvimento económico seriamente comprometido.*

#### **7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*The IPB is the only higher education institution with a radius of 100 km and plays an indispensable role in the regional development through the retention of youth, bucking the trend of desertification of interior of the country, namely, the population of young people who emigrated, searching for better life conditions and higher education in the 60s, 70s, 80s and 90s, respectively. Only in the end of the 90s young people have benefited of a diversified supply of higher education programmes, through the IPB. This institution has a student population, which represents about 6% of the Bragança county and over 10% of the city population (4,5%; 10,2% for EsACT in Mirandela). It is the only institution of the region able of attracting and retaining young people. Otherwise, this vast region would continue to loose population, without qualified youth and seriously compromising it's economic development.*

#### **7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*O IPB tem uma estratégia de internacionalização integrada, liderada por um Vice-Presidente, que dispõe de um Gabinete de Relações Internacionais. O IPB tem uma longa história em programas de mobilidade com instituições europeias e não europeias de ensino superior. Pode referir-se como exemplo o Programa de Aprendizagem ao Longo da Vida no âmbito do qual o IPB estabelece protocolos de cooperação e mobilidade, há mais de 10 anos. Nos últimos dois anos letivos, o IPB integra o Top 100 de instituições de acolhimento de professores em mobilidade Erasmus. O IPB é a instituição de ensino superior portuguesa com mais Erasmus Intensive Programmes (IPs), designadamente, 5 em 15, e credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes IPs, por deliberação do CTC, com base no Regulamento de Creditação do IPB. Atualmente, o IPB disponibiliza a lecionação de unidades curriculares em língua inglesa.*

#### **7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*The IPB has an internationalization strategy, led by a vice-president, and has an International Relations Office. The IPB has a long history of mobility programs with several European and non-European higher education institutions. As an example, the IPB has been establishing cooperation and mobility protocols under the Program of Lifelong Learning for over 10 years. In the previous consecutive two years, the IPB integrates the Top 100 of Erasmus mobility institutions for teacher mobility. Moreover, the IPB is the higher education institution in Portugal with more Erasmus Intensive Programs (IPs), and credits in its study cycles the training obtained under that IPs. In last few academic years, the IPB has available the lecturing of several curricular units in English.*

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*O IPB utiliza inquéritos, de forma generalizada, como instrumentos de monitorização da qualidade dos seus processos. Os resultados dos inquéritos são discutidos e analisados pelos responsáveis e constam de relatórios internos, aprovados pelos órgãos legal e estatutariamente competentes, com as propostas de melhoria que sejam apresentadas. Como exemplo, pode destacar-se o inquérito feito aos alunos provenientes do estrangeiro, cujos resultados têm permitido melhorar a recepção dos alunos, e tornar a instituição atrativa, reflectida num aumento notável do número de alunos estrangeiros. Atualmente, não existe um inquérito específico dedicado à monitorização das actividades científicas e tecnológicas. O regulamento de avaliação de docentes do IPB, em articulação com o estatuto da carreira docente, é em si um instrumento de monitorização e incentivo à melhoria de qualidade da investigação.*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The IPB uses surveys as tools to monitor the processes quality. The results are discussed and analyzed by responsible and are included in internal reports, approved by legal and statutorily competent bodies, with the improvement suggestions that are presented. As an example, the survey results of incoming foreign students, has provided a valuable insight into how the IPB can improve the international image. The applied measures helped the IPB to increase the number of foreign students. Currently, there is no specific survey to monitoring the scientific and technological activities. The rules for evaluating teachers in IPB, in*

*conjunction with teaching career stature is itself a tool for monitoring and encouraging R&D quality improvement.*

### 7.3. Outros Resultados

---

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

##### **7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*O IPB dispõe de um gabinete de empreendedorismo, liderado por um Pró Presidente, e foi criada, recentemente, uma Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia. Esta unidade tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, promovendo uma cultura orientada para o conhecimento e inovação. É também responsável pelo apoio às estruturas científicas do IPB, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.*

*Na EsACT há um docente nomeado para a dinamização e organização da prestação de serviços à comunidade e para a formação de curta duração extra curricular. A sua concretização é efectuada de acordo com os regulamentos aprovados pela direcção. O IPB credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes cursos, que sejam objecto de deliberação do CTC, com base no Regulamento de Creditação do IPB*

##### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*The IPB has an entrepreneurship office, led by a Pro-President, and was established recently a Technology and Knowledge Transfer Unit whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology, promoting a culture for knowledge and innovation and is responsible for supporting scientific structures of IPB, with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the local community.*

*In EsACT there is a teacher appointed to dynamization and organization of services provision to community and advanced training. The implementation is according to school regulations. The IPB credits in their study cycles the training received in those courses. The accreditation procedure is performed according to resolutions of Technical-Scientific Council, and based on IPB Accreditation Regulation.*

##### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*O estreitamento de laços entre o curso e as organizações tenderá a repercutir-se favoravelmente sobre os indicadores destas e da área geográfica onde estão implantadas. Com efeito, a formação avançada na área da Gestão e Administração Pública será uma mais-valia para os alunos, as organizações e a área geográfica abrangente.*

##### **7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*It is deemed important to establish bridges and closer ties between the course and the organizations. Such strategy will positively influence these organizations' indicators and the geographical area where they operate. In fact, advanced training in the area of management will be an added value for students, organizations and the region's neighborhood.*

##### **7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.**

*A divulgação da Licenciatura em Gestão e Administração Pública é realizada no âmbito da divulgação institucional de toda a oferta formativa (promovida pelo Gabinete de Imagem e Apoio ao Estudante). A elaboração de folhetos genéricos e de brochuras mais detalhadas, com a definição clara e sucinta dos objetivos, planos curriculares e saídas profissionais de cada licenciatura, são feitas nos últimos 6 anos. Estes materiais são encaminhados aos gabinetes de orientação vocacional de todas as escolas secundárias do país e divulgados individualmente aos potenciais candidatos em feiras de orientação vocacional. Em 2010/2011, por exemplo, foram realizadas 151 ações de divulgação dos Cursos do IPB em eventos de orientação vocacional, em todo o país. Num total de 261 dias de promoção, além do Dia Aberto no qual se faz a promoção de toda a oferta formativa junto dos visitantes (mais de 500 estudantes do secundário da zona norte do país, no ano transato).*

##### **7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education**

given to students.

*The undergraduate program in Public Administration and Management disclosure is carried out in institutional disclosure of all formative offers (promoted by Gabinete de Imagem e Apoio ao Estudante). The elaboration of generic brochures of all formative offers and of detailed paperback were made the last 6 years. These materials are directed towards vocational orientation offices of all high schools of the country and individually to the potential candidates in fairs of vocational orientation and national and international fairs of this thematic.*

*In 2010/2011, for example, 151 spreading vocational orientation events of the degrees of the IPB had been carried through, in all country. In a total of 261 days of promotion outside the Institutional space beyond the "Open Day" in which the promotion of all formative offers is made to the visitors (more than 500 students of high schools from the north of the country, visited IPB last year).*

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	5.2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	5.9
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- i) Permite ao diplomado atuar em diferentes áreas profissionais do setor público e do setor privado*
- ii) Dá resposta à formação deficitária na área da Administração Pública*
- iii) Faculta a aquisição de instrumentos e de técnicas de gestão pública e políticas públicas para o diagnóstico e resolução de problemas na Gestão e Administração Pública*
- iv) Acesso à profissão de Técnico Oficial de Contas (validado pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas)*
- v) Inexistência de ciclos de estudos com as mesmas valências nas restantes instituições de ensino superior (IES) da região*
- vi) Localização geográfica favorável, considerando a centralidade da cidade de Mirandela na região*
- vii) Forte componente de economia e gestão potenciadora de atividades empreendedoras*
- viii) Existência de um segundo ciclo de estudos na IES para complementar e aprofundar os conhecimentos na área da Gestão das Organizações com especializações em Gestão Pública, Gestão de Empresas e Gestão das Unidades de Saúde*

#### 8.1.1. Strengths

- i) Allow graduates to work in different professional areas of public and private sector*
- ii) Responds to deficit higher education in Public Administration area*
- iii) Provide the public management and public policy tools' and techniques' for diagnosis and problems resolution in Public Administration and Management*
- iv) Access to Chartered Accountants profession's (validated by Order of Chartered Accountants)*
- v) Nonexistence of study cycles with same valences in others higher education institutions of the region*
- vi) Favorable geographical localization, considering the centrality of Mirandela city in the region*
- vii) Strong economics and management components enhancing entrepreneurship activities*
- viii) Existence of second studies cycle at higher education institution to complement and improve knowledge in Organizational Management area with specializations in Public Management, Business Management and Health Units Management*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- i) Insuficiente interligação com as instituições públicas locais e regionais, bem como com o tecido empresarial da região, ao longo do ciclo de estudo*
- ii) Insuficiente preparação para receber estudantes estrangeiros, dado que a maioria das aulas é lecionada em português*



### **8.1.2. Weaknesses**

- i) Insufficient interconnection with regional and local public institutions as well as with business framework of region, throughout study cycle*
- ii) Insufficient preparation to receive foreign students, since most classes are taught in Portuguese*

### **8.1.3. Oportunidades**

- i) A área da Administração Pública do ciclo de estudos está direcionada para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências fundamentais para o processo de mudança e de reformas na Administração Pública*
- ii) Internacionalização do ciclo de estudos com a lecionação de mais unidades curriculares em inglês*

### **8.1.3. Opportunities**

- i) The study cycle Public Administration area is directed towards development and improvement of fundamental skills to process of change and Public Administration reform*
- ii) Study cycle internationalization with introduction of more courses units taught in English*

### **8.1.4. Constrangimentos**

- i) A difícil situação económica vivida no país bem como a localização da escola no interior do país, poderá reduzir o número de candidatos*
- ii) Opções governamentais relativamente ao setor público podem afetar a procura do ciclo de estudo*
- iii) Incipiente parque empresarial que dificulta a aplicação de conhecimentos durante o ciclo de estudos e a empregabilidade futura*
- iv) Alteração dos critérios que permitem o acesso à profissão de Técnico Oficial de Contas*

### **8.1.4. Threats**

- i) The difficult economic situation experienced in the country as well as school localization in countryside could reduce the candidates number*
- ii) Governmental options related to public sector could affect the study cycle demand*
- iii) Incipient business park that difficult knowledge application during study cycle and future employability*
- iv) Criteria changing for profession access of Chartered Accountant*

## **8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**

---

### **8.2.1. Pontos fortes**

- i) Adequada articulação entre os órgãos de gestão da escola e da instituição*
- ii) Organização matricial dos departamentos, em que cada departamento assegura unidades curriculares de vários ciclos de estudos*
- iii) Uniformização de instrumentos e estratégias ao nível de todos os ciclos de estudos*
- iv) Informatização dos instrumentos de suporte à atividade letiva e de divulgação da oferta educativa*
- v) Plataforma de e-learning que promove e facilita a comunicação entre docentes e estudantes, bem como o acesso ao material didático*
- vi) Aplicação de inquéritos de avaliação do ensino-aprendizagem para cada unidade curricular e respetivos docentes no final do semestre*

### **8.2.1. Strengths**

- i) Suitable coordination between school and institutions management entities*
- ii) Department's matricial organization, each department ensures courses units of several studies cycles*
- iii) Strategies and tools standardization at all studies cycles level*
- iv) Computerization of support tools to teaching and to educational courses promotion activities*
- v) E-learning platform that promotes and simplifies communication between students and teachers as well as the access to the didactic material*
- vi) Application of teaching and learning evaluation surveys for each course unit and teacher at end of semester*

### **8.2.2. Pontos fracos**

- i) Estruturas de gestão/coordenação muito variadas, envolvendo muitos docentes, com grandes exigências ao nível da uniformização de procedimentos e da definição de estratégias globais e integradoras*
- ii) Insuficiência do sistema interno de garantia da qualidade, com enfoque ao nível institucional e ao nível do funcionamento individual de cada um dos seus ciclos de estudos*

### **8.2.2. Weaknesses**

- i) Very diverse management/coordination structures, involving several teachers, with immense demands at procedures standardization level and definition of integrative and global strategies*
- ii) Inadequacy of internal system of quality assurance, with focus at institutional and individual functioning of each studies cycles levels*

### **8.2.3. Oportunidades**

- i) Adequação ao processo de Bolonha concluída, abrindo caminho para a implementação de estruturas de monitorização e de melhoria*
- ii) Implementação dos estatutos do Instituto Politécnico de Bragança (IPB) e do regime jurídico das instituições de ensino superior em fase de conclusão, libertando os órgãos de gestão da escola e da instituição para tarefas de reflexão relativamente às estruturas de coordenação das vertentes pedagógica e científica*
- iii) Avaliação generalizada dos ciclos de estudos, por parte da A3ES, exigindo mecanismos expeditos para um acompanhamento mais eficiente dos ciclos de estudos*
- iv) A implementação do processo de certificação do IPB (ISO 9001), recentemente concluída, criou motivação adicional em torno das temáticas relacionadas com a qualidade*
- v) Alargamento do Sistema interno da garantia da qualidade*

### **8.2.3. Opportunities**

- i) Adequacy of Bologna process completed, opening the door to implementation of monitoring and improvement structures*
- ii) Implementation of Polytechnic Institute of Bragança statutes and higher education institutions legal regime nearing completion, freeing school and institutions management entities to reflection tasks related to coordination structures in scientific and pedagogical aspects.*
- iii) Generalized evaluation of studies cycles, by A3ES, demanding expeditious mechanisms for more efficient monitoring of studies cycles.*
- iv) The implementation quality certification process of IPB (ISO 9001), recently completed, has created additional motivation in terms of quality procedures*
- v) Extension of internal system of quality assurance*

### **8.2.4. Constrangimentos**

- i) Indefinições ao nível da rede de ensino superior nacional*
- ii) Necessidade de obtenção de consensos alargados, ao nível da escola e da própria instituição*

### **8.2.4. Threats**

- i) Uncertainties at national higher education network*
- ii) Necessity of obtain wide consensus at school and institution levels*

## **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

### **8.3.1. Pontos fortes**

- i) Bom acesso às bases de dados disponibilizadas pela Instituição*
- ii) Facilidade de realizar pesquisa bibliográfica e requisição de manuais no Catálogo da Instituição*
- iii) Existência de parcerias, vinculadas através de protocolos, com instituições de ensino superior de referência a nível nacional e internacional*
- iv) Diversidade de alunos estrangeiros em mobilidade internacional a frequentar o ciclo de estudos*

### **8.3.1. Strengths**

- i) Good access to databases subscribed by institution*
- ii) Ease of realize bibliographical research and request book no institution catalog*
- iii) Existence of partnerships with higher education institutions of national and international reference*
- iv) Diversity of foreign students in international mobility attending the study cycle*

### **8.3.2. Pontos fracos**

- i) Infraestruturas e Instalações físicas da escola insuficientes e pouco adequadas*
- ii) Número reduzido dos recursos informáticos disponíveis para utilização pelos estudantes*
- iii) Ausência de salas de estudos dos estudantes com dimensão adequada*

*iv) Dificuldade em estabelecer parcerias com organizações públicas e privadas a nível local e regional*

#### **8.3.2. Weaknesses**

- i) Infrastructures and school physical facilities insufficient and inadequate*
- ii) Reduced number of informatics resources available for use by students*
- iii) Inadequacy of students study rooms with adequate size*
- iv) Difficulty in establishing partnerships with public and private organizations at local and regional levels*

#### **8.3.3. Oportunidades**

- i) Estabelecer mais parcerias com instituições de ensino superior internacionais para promover experiências de internacionalização aos estudantes e docentes*
- ii) Potencial interesse e disponibilidade por parte de entidades cuja atividade se considera relevante e afim ao funcionamento do ciclo de estudos, para, a curto prazo, estabelecerem parcerias com objetivos convergentes com os seus interesses particulares e os estabelecidos pela EsACT*

#### **8.3.3. Opportunities**

- i) Establish more partnerships with international higher education institutions to promote internationalization experiences to students and teachers*
- ii) Potential availability and interest by entities whose activity is considered relevant and related to study cycle functioning for, at short time, establish partnerships with convergent objectives with their particular interests and those established by EsACT*

#### **8.3.4. Constrangimentos**

- i) Limitação funcional resultante da existência de dois blocos pedagógicos, distanciados entre si*
- ii) Conjuntura económica desfavorável com reflexos negativos em termos de recursos materiais e que dificultam o estabelecimento de parcerias com as instituições públicas locais e regionais, bem como com o tecido empresarial da região*

#### **8.3.4. Threats**

- i) Functional limitation resulting from the existence of two pedagogical buildings, geographical placed apart*
- ii) Unfavorable economic environment with negative effects in terms of materials resources which difficult the establishment of partnerships with local and regional public institutions as well as with business framework of region*

### **8.4 Pessoal docente e não docente**

---

#### **8.4.1. Pontos fortes**

- i) Corpo docente jovem e em crescente qualificação e especialização*
- ii) Distribuição adequada dos docentes pelas diversas áreas científicas do ciclo de estudos*
- iii) Boa relação interpessoal docentes/discentes que se caracteriza pela proximidade promotora de um bom ambiente de ensino*
- iv) Corpo não docente qualificado e prestável e disponível para ajudar nas solicitações de estudantes e docentes*

#### **8.4.1. Strengths**

- i) Young teaching staff in increasing qualification and specialization*
- ii) Adequate allocation of teachers for diverse scientific areas of study cycle*
- iii) Good interpersonal relationship teachers/students which is characterized by proximity that promotes a good learning environment*
- iv) Non-teaching staff qualified and helpful and available to help with students and teachers requests*

#### **8.4.2. Pontos fracos**

- i) Dificuldade em recrutar especialistas com ligação às organizações públicas e privadas para colaboração com a Escola, de modo a promover uma vertente mais prática*
- ii) Reduzido número de pessoal não docente para a realização de trabalho administrativo*

#### **8.4.2. Weaknesses**

- i) Difficulty in recruiting specialists with connections to public and private organizations to collaborate with*

*school, in order to promote a more practical aspect*  
*ii) Reduced number of non-teaching staff to perform administrative work*

#### **8.4.3. Oportunidades**

- i) Clarificação do papel do ensino superior politécnico ao nível da investigação aplicada e profissionalização*
- ii) Estabelecer e potenciar as parcerias com outras instituições de ensino superior, sobretudo internacionais, para promover o intercâmbio do corpo docente e o contacto com a diversidade de perspetivas de ensino-aprendizagem*

#### **8.4.3. Opportunities**

- i) Clarification of higher education polytechnic role in terms of applied research and professionalism*
- ii) Establish and reinforce partnerships with other higher education institutions, especially international, to promote the exchange teaching staff and the contact with diverse of teaching and learning perspectives*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

- i) Limitações financeiras que impedem a contratação de mais recursos humanos, quer pessoal docente quer pessoal não docente*
- ii) Dificuldade em definir estratégias de motivação do pessoal não docente, devido à aplicação do SIADAP e às novas grelhas salariais*

#### **8.4.4. Threats**

- i) Financial constraints that inhibit the hiring of more staff, whether teachers or non-teaching staff*
- ii) Difficulty in defining strategies of non-teaching staff motivation, due to SIADAP application and new salary scales*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

- i) Sessão de boas-vindas aos novos estudantes para promover a integração na comunidade académica*
- ii) Valor das propinas acessível face à maioria das IES*
- iii) Proximidade de acompanhamento por parte da comissão de curso aos estudantes, com a designação de um tutor por ano curricular, bem como com a realização de reuniões periódicas*
- iv) Relação interpessoal docente/discendente de grande proximidade, proporcionando aos estudantes um melhor e mais profundo acompanhamento*
- v) Programas de mobilidade internacional fortemente enraizados, proporcionando a vivência de novas experiências e novos contactos*
- vi) Acompanhamento dos estudantes no desenvolvimento e implementação de ideias de negócios pelo Gabinete de Empreendedorismo*
- vii) Plataforma de e-learning que promove e facilita a comunicação entre docentes e estudantes, bem como o acesso ao material didático*

#### **8.5.1. Strengths**

- i) Welcome session to new students to promote integration in academic community*
- ii) Amount of tuition fees affordable compared to most higher education institutions*
- iii) Closeness in monitoring students by degree committee, with appointment of a tutor in each academic year, as well as the regular meetings*
- iv) Interpersonal relationship with teacher/student of close proximity, providing students with a better and deeper monitoring*
- v) International mobility programs strongly fixed, providing new experiences and new contacts*
- vi) Monitoring students in development and implementation of business ideas by Entrepreneurship Office*
- vii) E-learning platform that promotes and facilitates communication between teachers and students, as well as access to didactic materials*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

- i) Heterogeneidade de conhecimentos dos estudantes*
- ii) Estudantes com autonomia reduzida*
- iii) Debilidade dos estudantes no que se refere ao domínio da língua inglesa*

#### **8.5.2. Weaknesses**

- i) Heterogeneity of students knowledge's*
- ii) Students with reduced autonomy*
- iii) Weakness of students related to command of English language*

#### **8.5.3. Oportunidades**

- i) Expandir e promover a internacionalização dos estudantes, com a possibilidade de realização do estágio no estrangeiro*
- ii) Aproveitar o contacto com as organizações públicas e privadas no âmbito do estágio curricular do ciclo de estudos para fomentar e promover o estabelecimento de parcerias com as referidas organizações*

#### **8.5.3. Opportunities**

- i) Expand and promote the students internationalization's, with the possibility of completing the internship abroad*
- ii) Take advantage of contact public and private organizations in curricular internship scope to foster and promote the establishment of partnerships with such organizations*

#### **8.5.4. Constrangimentos**

- i) Dificuldade em atrair um maior número de estudantes do país, dado o carácter periférico e interior da região*

#### **8.5.4. Threats**

- i) Difficulty in attracting a greater national students number, given the peripheral and countryside character of region*

### **8.6. Processos**

---

#### **8.6.1. Pontos fortes**

- i) Os processos são tratados através de instrumentos informatizados e sistematizados a partir de regulamentos oficiais*
- ii) O funcionamento das unidades curriculares centra-se cada vez mais nos resultados esperados da aprendizagem*
- iii) Adequação do plano curricular do ciclo de estudos aos objetivos de aprendizagem*
- iv) Contínua atualização dos programas das unidades curriculares*
- v) Flexibilidade e diversidade de metodologias de avaliação nas várias unidades curriculares*
- vi) Os resultados de aprendizagem para cada unidade curricular estão claramente definidos nos respetivos programas, bem como as alternativas de avaliação e a bibliografia. Esta informação, entre outras, está disponível aos estudantes através da plataforma IPB.virtual*

#### **8.6.1. Strengths**

- i) The processes are handled through standardized and systematized instruments based on official regulations*
- ii) The course unit functioning focuses increasingly in expected learning outcomes*
- iii) Adequacy of study cycle curriculum plan's to learning objectives*
- iv) Continuous updating courses units programs*
- v) Flexibility and diversity of evaluation methodologies in various courses units*
- vi) The learning outcomes for each course unit are clearly defined in respective programs, as well as evaluation alternatives and bibliography. This information, among others, is available to students through the platform IPB.virtual*

#### **8.6.2. Pontos fracos**

- i) Dificuldade dos docentes e dos estudantes na assimilação dos novos conceitos de formação, bem como na mudança de atitude relativamente ao desenho do ciclo de estudos, de cada área científica e de cada uma das unidades curriculares*
- ii) Muitos alunos não cumprem com a carga de trabalho autónoma*

#### **8.6.2. Weaknesses**

- i) Teachers and students feel difficult in assimilating new education concepts, as well as in change of attitude towards to study cycle plan, each scientific area and each courses units*
- ii) Many students do not meet the autonomous workload*

### **8.6.3. Oportunidades**

- i) Com a assimilação do conceito de crédito, torna-se possível reforçar a ligação entre os resultados esperados de aprendizagem e as tarefas criadas para o efeito, no âmbito dos métodos de ensino e de aprendizagem, com a indicação do tempo total estimado (em horas) para a realização de cada tarefa*
- ii) Melhorar a correspondência direta entre cada resultado esperado de aprendizagem e os respetivos métodos de ensino/aprendizagem e de avaliação*

### **8.6.3. Opportunities**

- i) With the assimilation of credit concept, it becomes possible to strengthen the link between expected learning outcomes and tasks created for that purpose, under the teaching and learning methods, indicating the estimated total time (in hours) for performing each task*
- ii) Improve the direct correspondence between each expected learning outcome and teaching/learning methods and assessment*

### **8.6.4. Constrangimentos**

- i) Elevado número de unidades curriculares por docente dificulta a consolidação de instrumentos de garantia de qualidade e o desenvolvimento do ensino focado nos resultados esperados de aprendizagem*

### **8.6.4. Threats**

- i) High number of courses units per teacher difficult the consolidation of instruments for quality assurance and the development of education focused on expected learning outcomes*

## **8.7. Resultados**

---

### **8.7.1. Pontos fortes**

- i) Recolha anual de dados estatísticos relativos a ingressos, abandonos, estudantes avaliados e aprovados*
- ii) Forte impacto da Instituição no desenvolvimento económico e social da região*
- iii) Bom desempenho no esforço de internacionalização, sendo uma instituição atraente para estudantes e docentes estrangeiros*
- iv) A direção de curso utiliza as sugestões dos estudantes para melhorar aspetos da organização curricular do curso*

### **8.7.1. Strengths**

- i) Annual collection of statistical data related to entering, dropouts, evaluated and approved students*
- ii) Strong impact of institution in social and economic development of region*
- iii) Good performance in internationalization effort, being an attractive institution to foreign students and teachers*
- iv) The degree committee uses students' suggestions for improving aspects of course curriculum organization*

### **8.7.2. Pontos fracos**

- i) Insuficiência nas atividades científicas e tecnológicas de projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais.*
- ii) Fraco envolvimento com a comunidade relativamente à investigação aplicada, desenvolvimento e transferência de conhecimentos e de tecnologia*
- iii) Dificuldade no acompanhamento dos alunos diplomados*

### **8.7.2. Weaknesses**

- i) Insufficient scientific and technological activities of projects and/or national and international partnerships.*
- ii) Weak community involvement related to applied research, development and knowledge and technology transference*
- iii) Difficulty in monitoring student graduates*

### **8.7.3. Oportunidades**

- i) Melhoria da qualidade do processo educativo e, conseqüentemente, do sucesso escolar através do reforço da relação direta: Resultados Esperados da Aprendizagem - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação*
- ii) Criação da Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, com o*

*objetivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.*

*iii) Produção de conhecimento e desenvolvimento de tecnologias com impacto efetivo na comunidade*

*iv) Promover a internacionalização do ciclo de estudos, bem como a ligação à comunidade*

### **8.7.3. Opportunities**

*i) Improving the educational process quality and, therefore, academic success by strengthening the direct link: expected learning outcomes — teaching/learning methods — assessment methods*

*ii) Creation of Unit for Technology and Knowledge Transfer whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology, with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development of surrounding community*

*iii) Production of knowledge and technologies development with effective impact on community*

*iv) To promote the study cycle internationalization, as well as the connection to community*

### **8.7.4. Constrangimentos**

*i) Região com baixo nível de atratividade na captação de estudantes e fixação da população*

*ii) Cooperação em rede das instituições de ensino superior, nacionais e estrangeiras, é um desígnio relativamente recente no contexto do ensino superior politécnico*

### **8.7.4. Threats**

*i) Region with low level of attractiveness in attracting students and population fixation*

*ii) Higher education institutions cooperation network, national and foreign, is very recent new design in the context of the higher education polytechnic*

## **9. Proposta de acções de melhoria**

### **9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

---

#### **9.1.1. Debilidades**

*i) Interligação com as instituições públicas locais e regionais bem como com o tecido empresarial da região, ao longo do ciclo de estudo*

*ii) Alteração dos critérios que permitem o acesso à profissão de Técnico Oficial de Contas*

#### **9.1.1. Weaknesses**

*i) Insufficient interconnection with regional and local public institutions as well as business framework in the region throughout study cycle*

*ii) Criteria changing for profession access of Chartered Accountant*

#### **9.1.2. Proposta de melhoria**

*i) Promover uma maior divulgação do ciclo de estudos e estabelecer contactos junto das instituições públicas locais e regionais, bem como do tecido empresarial da região, destacando as competências e aptidões adquiridas pelos estudantes nas áreas do ciclo de estudos*

*ii) Criação das condições necessárias para cumprir os critérios para o reconhecimento da habilitação académica adequada para o exercício da profissão de técnico oficial de contas*

#### **9.1.2. Improvement proposal**

*i) To promote greater study cycle dissemination and establish contacts with local and regional public institutions and business sector in the region, highlighting the competencies and skills acquired by students in the study cycle areas*

*ii) Develop the necessary conditions to meet the criteria for recognition of academic qualification suitable for exercise of Chartered Accountant profession*

#### **9.1.3. Tempo de implementação da medida**

*i) 3 anos*

*ii) 1 ano*

#### **9.1.3. Implementation time**

*i) 3 years*

*ii) 1 year*

**9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- i) Prioridade alta*
- ii) Prioridade alta*

**9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

- i) High priority*
- ii) High priority*

**9.1.5. Indicador de implementação**

- i) Número de contactos estabelecidos*
- ii) Reconhecimento pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas*

**9.1.5. Implementation marker**

- i) Number of contacts*
- ii) Recognition by Order of Chartered of Accountant*

**9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

**9.2.1. Debilidades**

- i) Sistema interno de garantia da qualidade, com enfoque ao nível institucional e ao nível do funcionamento individual de cada um dos seus ciclos de estudos*

**9.2.1. Weaknesses**

- i) Internal system of quality assurance, with focus at institutional and individual functioning of each studies cycles levels*

**9.2.2. Proposta de melhoria**

- i) Alargar o sistema de garantia da qualidade existente, de modo a considerar a qualidade ao nível ao nível institucional e ao nível de funcionamento individual de cada um dos seus ciclos de estudos*

**9.2.2. Improvement proposal**

- i) Extend the actual quality assurance system, in order to consider the quality at institutional and individual functioning of each studies cycles levels*

**9.2.3. Tempo de implementação da medida**

- i) 3 anos*

**9.2.3. Improvement proposal**

- i) 3 years*

**9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- i) Prioridade alta*

**9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

- i) high priority*

**9.2.5. Indicador de implementação**

- i) Número de instrumentos integrados no sistema interno de garantia da qualidade*

**9.2.5. Implementation marker**

- i) Number of tools integrated in internal system of quality assurance*



## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

### 9.3.1. Debilidades

*i) Dificuldade no estabelecimento de parcerias com organizações públicas e privadas a nível local e regional*

### 9.3.1. Weaknesses

*i) Difficulty in establishing partnerships with public and private organizations at local and regional levels*

### 9.3.2. Proposta de melhoria

*i) Promover visitas às instituições públicas locais e regionais bem como ao tecido empresarial para estabelecer protocolos de cooperação que favoreçam o ciclo de estudos*

### 9.3.2. Improvement proposal

*i) To promote visits to regional an local public institutions as well as business sector to establish cooperation protocols favorable to study cycle*

### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

*i) 1 a 3 anos*

### 9.3.3. Implementation time

*i) 1 to 2 years*

*ii) 1 to 2 years*

*iii) 1 to 3 years*

### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*i) Prioridade alta*

### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*i) High priority*

### 9.3.5. Indicador de implementação

*i) Número de parcerias adicionais*

### 9.3.5. Implementation marker

*i) Number of additional partnerships*

## 9.4. Pessoal docente e não docente

---

### 9.4.1. Debilidades

*i) Reduzido número de pessoal não docente para a realização de trabalho administrativo*

### 9.4.1. Weaknesses

*i) Reduced number of non-teaching staff to perform administrative work*

### 9.4.2. Proposta de melhoria

*i) Aumentar o número de pessoal não docente para a realização de trabalho administrativo*

### 9.4.2. Improvement proposal

*ii) Increase the number of non-teaching staff to perform administrative work*

### 9.4.3. Tempo de implementação da medida

*i) 1 a 3 anos*

### 9.4.3. Implementation time

*i) 1 to 3 years*

**9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*i) Prioridade média*

**9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

*i) Medium priority*

**9.4.5. Indicador de implementação**

*i) Número de pessoal não docente*

**9.4.5. Implementation marker**

*i) Number of non-teaching staff*

**9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

**9.5.1. Debilidades**

*i) Falta de autonomia dos estudantes do ciclo de estudos*

*ii) A plataforma de e-learning ainda não é aproveitada em todo o seu potencial, na medida em que a maior parte dos docentes utiliza-a para disponibilizar o material didático aos estudantes e para afixação de anúncios*

**9.5.1. Weaknesses**

*i) Limited autonomy of study cycle students'*

*ii) The E-learning platform is not yet explored to its full potential, as the most part of teachers use them to provide educational material to students and to display advertisements*

**9.5.2. Proposta de melhoria**

*i) Promover e valorizar componentes de trabalho que incentivem a autonomia dos estudantes*

*ii) Potenciar a utilização do sistema de e-learning para a realização de testes on-line, a entrega de trabalhos individuais ou de grupo e para a realização de fóruns entre os estudantes e os professores*

**9.5.2. Improvement proposal**

*i) To promote and enhance working components that encourage students' autonomy*

*ii) Stimulate the use of e-learning system to perform on-line tests, delivering individual or group works and perform forums between students and teachers*

**9.5.3. Tempo de implementação da medida**

*i) 2 anos*

*ii) 1 a 3 anos*

**9.5.3. Implementation time**

*i) 2 years*

*ii) 1 to 3 years*

**9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*i) Prioridade média*

*ii) Prioridade média*

**9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

*i) Medium priority*

*ii) Medium priority*

**9.5.5. Indicador de implementação**

*i) Número de fichas das unidades curriculares redefinidas ao nível da avaliação contínua incrementando a pró-atividade dos alunos*

*ii) Número de testes realizados on-line; número de fóruns ativos*

#### **9.5.5. Implementation marker**

- i) Number of courses units redefined in terms of continuous assessment increasing the students proactivity*
- ii) Number of on-line test; number of active forums*

### **9.6. Processos**

---

#### **9.6.1. Debilidades**

- i) Falta de preparação de docentes e alunos para a transformação do processo de ensino/aprendizagem centrado na transmissão de conhecimento para um processo educativo centrado nos resultados esperados da aprendizagem e no desenvolvimento de competências*

#### **9.6.1. Weaknesses**

- i) Restricted preparation of teachers and students for teaching/learning transformation, centered on knowledge transmission for an educational process focusing on expected learning outcomes and skills development*

#### **9.6.2. Proposta de melhoria**

- i) Implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem, baseado em instrumentos informáticos, com uma estrutura e formatação que oriente os docentes e os estudantes no sentido de centrar os cursos, as respetivas áreas científicas e unidades curriculares, nos resultados esperados da aprendizagem e no desenvolvimento de competências*

#### **9.6.2. Improvement proposal**

- i) Implementation of quality assurance system of teaching/learning process, based on informatics tools, with structure and formatting that guide teachers and students in order to focus the studies cycles, their scientific areas and their courses units in expected learning outcomes and skills development*

#### **9.6.3. Tempo de implementação da medida**

- i) 3 anos*

#### **9.6.3. Implementation time**

- i) 3 years*

#### **9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- i) Prioridade alta*

#### **9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

- ii) high priority*

#### **9.6.5. Indicador de implementação**

- i) Número de instrumentos integrados no sistema interno de garantia da qualidade*

#### **9.6.5. Implementation marker**

- ii) Number of tools integrated in internal system of quality assurance*

### **9.7. Resultados**

---

#### **9.7.1. Debilidades**

- i) Débil envolvimento dos docentes em atividades científicas e participação em projetos de I&D e de cooperação com a comunidade*

#### **9.7.1. Weaknesses**

- i) Weak involvement of teachers in scientific activities and participation in R&D projects and cooperation*

*with community*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

*i) Encorajar e apoiar os docentes a impulsionar e integrar em parceria projetos de I&D e de cooperação com a comunidade*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

*i) Encourage and support teachers to stimulate and integrate partnership projects in R&D and cooperation with community*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

*i) 1 a 3 anos*

#### **9.7.3. Implementation time**

*i) 1 to 3 years*

#### **9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*i) Prioridade alta*

#### **9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

*i) High priority*

#### **9.7.5. Indicador de implementação**

*i) Número de projetos submetidos a candidaturas*

#### **9.7.5. Implementation marker**

*i) Number of projects submitted to candidatures*

## **10. Proposta de reestruturação curricular**

### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

---

#### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

##### **10.1.1. Síntese das alterações pretendidas**

*i) Reorganização do plano de estudos que contempla a troca de unidades curriculares de semestre e/ou a alteração de algumas designações (para efeitos do item 10.4. consideram-se estas unidades curriculares novas, embora apenas se verifique a alteração da designação e a adequação de alguns conteúdos programáticos)*

*ii) As horas de contacto de todas as unidades curriculares são alteradas para 60horas, exceto no caso das unidades curriculares de Projeto e Estágio, cujas horas de contacto são alteradas para 180horas e 360horas, respetivamente*

##### **10.1.1. Synthesis of the intended changes**

*i) Reorganization of study plan which includes exchange semester of course units and/or amendment of some designations (for the purposes of item 10.4 these course units are considered as new, although there is only a change of designation and the appropriateness of some programmatic contents)*

*ii) The contact hours for all course units are changed for 60h, except in the case of project and internship course units, whose hours are changed for 180h and 360h, respectively*

##### **10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida**

**Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida**

**10.1.2.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Administração Pública*

**10.1.2.1. Study Cycle:**  
*Public Management and Administration*

**10.1.2.2. Grau:**  
*Licenciado*

**10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)	0	0

*<sem resposta>*

## 10.2. Novo plano de estudos

---

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º semestre

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Administração Pública*

**10.2.1. Study Cycle:**  
*Public Management and Administration*

**10.2.2. Grau:**  
*Licenciado*

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*1º semestre*

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*1st semester*

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática	MMQ	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar

Informática	INF	Semestral	162	T10; PL:50	6	Nada a Assinalar
Economia	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Direito Empresarial	DTO	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Princípios de Contabilidade	CTB	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º semestre

### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Administração Pública*

### 10.2.1. Study Cycle:

*Public Management and Administration*

### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2º semestre*

### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

*2nd semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Princípios de Marketing	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Ciências da Administração	AP	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Estatística	MMQ	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Complementos de Economia	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Contabilidade Financeira	CTB	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º semestre

### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Administração Pública*

### 10.2.1. Study Cycle:

*Public Management and Administration*

### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*3º semestre*

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**

*3rd semester*

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Administração Pública Portuguesa	AP	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Contabilidade Analítica	CTB	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Fiscalidade I	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Direito Constitucional e da União Europeia	DTO	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Finanças Públicas	AP	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 4º semestre**

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão e Administração Pública*

**10.2.1. Study Cycle:**

*Public Management and Administration*

**10.2.2. Grau:**

*Licenciado*

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*<sem resposta>*

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*<no answer>*

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*4º semestre*

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**

*4th semester*

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Pública	CTB	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Contabilidade de Gestão	CTB	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Sistemas de Informação para a Gestão	INF	Semestral	162	TP:30; PL:30	6	Nada a Assinalar
Fiscalidade II	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Matemática Aplicada à Gestão	MMQ	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa XII – Novo plano de estudos - - 5º semestre

### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Administração Pública*

### 10.2.1. Study Cycle:

*Public Management and Administration*

### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*5º semestre*

### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

*5th semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Modelos de Gestão Pública	AP	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Direito e Procedimento Administrativo	DTO	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Governo Local a Administração Autárquica	AP	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Complementos de Contabilidade Pública	CTB	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Análise Financeira	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa XII – Novo plano de estudos - - 6º semestre



**10.2.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Administração Pública*

**10.2.1. Study Cycle:**  
*Public Management and Administration*

**10.2.2. Grau:**  
*Licenciado*

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*<sem resposta>*

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*<no answer>*

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*6º semestre*

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*6th semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria Pública	EG	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Gestão do Processo Político e Políticas Públicas	AP	Semestral	162	TP:60	6	Nada a Assinalar
Estágio/Projeto	AP - EG/CTB/DTO	Semestral	486	Estágio - E:360 Projeto - PL:180	18	Opção
<b>(3 Items)</b>						

### 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

#### Mapa XIII

**10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*<sem resposta>*

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**10.3.4. Categoria:**  
*<sem resposta>*

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*<sem resposta>*

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**

<sem resposta>

## 10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

---

### Mapa XIV - Economia | Economics

#### 10.4.1.1. Unidade curricular:

*Economia | Economics*

#### 10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Eduardo Jorge M. F. Pinheiro, 60TP*

#### 10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

*N/A*

#### 10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

#### 10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Compreender os princípios económicos fundamentais e as suas aplicações mais importantes*
- Perceber o comportamento económico dos agentes (consumidores e produtores) e, em particular, o problema da escassez e da escolha racional e sua ilustração gráfica e analítica*
- Compreender o funcionamento dos mercados e as formas de interferência dos governos na procura e na oferta*
- Analisar diferentes estruturas de mercado (concorrência perfeita, monopólio e oligopólio)*
- Identificar o objeto de estudo da macroeconomia*
- Perceber quais as variáveis macroeconómicas centrais e o modo como elas se relacionam entre si, em diferentes contextos*
- Identificar e interpretar o valor da produção segundo três óticas distintas bem como índice de preços*

#### 10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- Understand the fundamentals economics principles and its important applications*
- Understand economic agents behavior (consumers and producers), in particular, the shortage problem and rational choice and their analytical and graphical illustration*
- Understand the markets functioning and forms of governs interference in demand and supply*
- Analyze different types of market structures (monopoly, oligopoly and competitive market)*
- Identify the macroeconomic study object's*
- Understand the central macroeconomic variables and relate each other in different contexts*
- Identify and interpret the product value according three different optical as well as index price*

#### 10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

##### *1. Princípios Fundamentais*

- A ciência social*
- Microeconomia e macroeconomia*
- Escassez, Escolha e Racionalidade*
- Fronteira de Possibilidades de Produção*

##### *2. Oferta e Procura*

- Procura e determinantes*
- Oferta e determinantes*
- O mercado*
- Elasticidades*

##### *3. A Teoria do Consumidor e a Procura*

- Utilidade total e marginal*
- Decisão do consumidor*

##### *4. A Teoria do Produtor e da Oferta*

- Função de produção*
- Decisão da empresa*
- Decisão de produção no curto e no longo prazo*

- Da produção aos custos
- 5. Os Mercados de Concorrência Perfeita e Imperfeita
  - Concorrência perfeita
  - Monopólio
  - Oligopólio e concorrência monopolística
- 6. Contabilidade Nacional
  - Circuito económico
- 7. Produto e Crescimento
  - Caracterização
  - Medição
  - O produto interno bruto e componentes
  - Crescimento do produto

#### **10.4.1.5. Syllabus:**

1. *Introductory Economics*
  - Social Science
  - Microeconomics and macroeconomics
  - Scarcity, choice and rationality
  - Economic Model
2. *Demand and Supply*
  - Demand and determinants
  - Supply and determinants
  - The Market
  - Elasticity
3. *Consumer's Theory*
  - Total and marginal utility
  - Consumer decision
4. *Enterprise Theory*
  - Production theory
  - Enterprise decision
  - Cost theory
  - Average and marginal costs
5. *Market Structures*
  - Competitive Market
  - Monopoly
  - Oligopoly
6. *National Accounts*
  - Economic circuit
7. *Growth and Product*
  - Product characterization
  - Measuring Product
  - Gross Domestic Product and components
  - Growth and fluctuations

#### **10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de competências básicas relacionadas com a preparação e interpretação dos mecanismos que explicam a realidade económica. Além de transmitir conhecimentos relativos à importância da componente económica dos consumidores, do ambiente e da gestão das empresas, procura ainda fornecer um enquadramento geral da contabilidade nacional, evidenciando a importância das variáveis macroeconómicas para o cálculo da riqueza de qualquer país.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2, 3, 4 e 5 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º, 2.º, 3.º e 4.º resultados de aprendizagem, respetivamente. Os pontos 6 e 7 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 5.º, 6.º e 7.º resultados de aprendizagem.*

#### **10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The structure of the syllabus aims to provide students with basic knowledge and competences about preparation and interpretation of the main economic problems.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2, 3, 4 and 5 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd, 3rd and*

4th learning outcomes, respectively. Points 6 and 7 of the syllabus will allow students to achieve the 5th, 6th and 7th learning outcomes.

#### **10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através do método expositivo com técnicas ativas de aprendizagem, com a participação dos alunos no processo através da resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Relativamente às aulas não presenciais, os alunos terão um conjunto de exercícios complementares de forma a sedimentar os conteúdos lecionados nas aulas presenciais.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 50%, e um exame final escrito, com ponderação de 50% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the expositive method with active learning techniques with student's participation on the process through case studies and resolution of exercises (demonstrative method). A book of exercises complements the course texts where students have the opportunity to learn and consolidate economic skills.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 50%, and a final written exam, with weight of 50% (regular and student worker). At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular é constituída por aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A explanação teórica será completada por um conjunto de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo será solicitada, aos alunos, a resolução de exercícios práticos na componente não presencial da unidade curricular.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1, 2, 3 e 4 dos resultados de aprendizagem serão avaliados na prova intercalar. Os pontos 5, 6 e 7 dos resultados de aprendizagem serão avaliados no exame final.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is structured in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises in the no present component.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the course unit. Thus, the points 1, 2, 3 and 4 of learning outcomes will be evaluated by the intermediate test. Points 5, 6 and 7 of learning outcomes will be assessed by the final exam.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- FERREIRA, C., FERREIRA, R. (2010). *Microeconomia. Lições e Exercícios*. Lisboa: Lidel.
- FRANK, R. G. (2006). *Microeconomia e comportamento*. Lisboa: McGraw – Hill.
- NEVES, C. (2007). *Introdução à Economia*, 8ª edição, Lisboa: Editorial Verbo.
- SAMUELSON, P. A., NORDHAUS W. R. (2009). *Economia*. 19ª edição. Lisboa: McGraw – Hill.
- SOUSA, M., GOMES, O. (2009). *Análise Económica. Conceitos e exercícios resolvidos*. Lisboa: Edições Sílabo.

### **Mapa XIV - Princípios de Contabilidade | Accounting Principles**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Duarte Nuno Furacas Teixeira, 60TP*

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Conhecer e compreender os fundamentos da contabilidade financeira*
- Descrever e aplicar os conceitos fundamentais de contabilidade*
- Perceber a regulação contabilística internacional, comunitária e portuguesa*
- Conhecer e aplicar a estrutura concetual da contabilidade financeira*
- Proceder ao tratamento contabilístico adequado e divulgação dos factos patrimoniais relacionados com o ciclo operacional das organizações*
- Realizar as principais operações de fim de exercício e elaborar as demonstrações financeiras fundamentais*

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Know and understand the fundamentals of financial accounting*
- Describe and apply the accounting essential concepts*
- Understand the Portuguese, communitarian and international accounting regulation*
- Know and apply the conceptual framework of financial accounting*
- Proceed to proper accounting treatment and disclosure of patrimonial facts related with organizations operational cycle*
- Complete the accounting cycle and elaborate the essentials financial statements*

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Fundamentos da Contabilidade Financeira*
- 2. Conceitos Fundamentais de Contabilidade*
- 3. Regulação Contabilística*
- 4. Estrutura Concetual da Contabilidade Financeira*
- 5. Introdução ao Estudo do Sistema de Normalização Contabilística (SNC)*
  - Estrutura e organização do SNC*
  - Meios financeiros líquidos*
  - Vendas, prestações de serviços e outras operações com clientes e outros devedores*
  - Aquisição de bens e serviços e outras operações com fornecedores e outros credores*
  - Gastos e operações com o pessoal*
  - Operações com o Estado e outros entes públicos*
  - Inventários e ativos biológicos*
  - Operações de fim de exercício e demonstrações financeiras*

**10.4.1.5. Syllabus:**

- 1. Fundamentals of Financial Accounting*
- 2. Fundamental Concepts of Accounting*
- 3. Accounting Regulation*
- 4. Conceptual Framework of Financial Accounting*
- 5. Study of Accounting Standard System (SNC)*
  - Structure and organization of the SNC*
  - Cash and cash equivalents*
  - Sales, services provision and other operations with customers and other debtors*
  - Goods and services acquisition and other operations with suppliers and other creditors*
  - Expenses and operations with employees*
  - Tax assets and tax liabilities*
  - Inventories and biological assets*

- Completing accounting cycle and financial statements

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências básicos relacionados com a preparação e interpretação da informação financeira necessária para a tomada de decisão dos diferentes utilizadores externos.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2, 3 e 4 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º, 2.º, 3.º e 4.º resultados de aprendizagem, respetivamente. O ponto 5 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 5.º e 6.º resultados de aprendizagem.*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The structure of the syllabus aims to provide students with basic knowledge and competences about preparation and interpretation of financial information useful for decision-making by stakeholders.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2, 3 and 4 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd, 3rd and 4th learning outcomes, respectively. Point 5 of the syllabus will allow students to achieve the 5th and 6th learning outcomes.*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguindo-se a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Para promover um maior envolvimento dos alunos na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 40%, e um exame final escrito, com ponderação de 60% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the resolution of practical exercises (demonstrative method). To promote greater students involvement in the acquisition of knowledge and skills, will be distributed practical cases to resolution and analysis.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 40%, and a final written exam, with weight of 60% (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela resolução de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo será solicitada, aos alunos, a resolução de alguns exercícios práticos.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1, 2 e 3 dos resultados de aprendizagem serão avaliados na prova intercalar. Os pontos 4, 5 e 6 dos resultados de aprendizagem serão avaliados no exame final.*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is organized in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the course unit. Thus, the points 1, 2 and 3 of learning outcomes will be evaluated by the intermediate test. Points 4, 5 and 6 of learning outcomes will be assessed by the final exam.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- Almeida, R.M.P., Albuquerque, F., Carvalho, F., Pinheiro, P., Almeida, M.C. & Dias, A. I. (2012). *SNC – Casos Práticos e Exercícios Resolvidos (2.ª Edição)*. Cacém: ATF – Edições Técnicas. ISBN 978-989-83051-5-2.
- Borges, A., Rodrigues, A. & Rodrigues, R. (2010). *Elementos de Contabilidade Geral (25ª Edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-41-6.
- Harrison, W., Horngren, C.T., Thomas, B. Suwardy, T. (2011). *Financial Accounting – International Financial Reporting Standards (8th Edition)*. Pearson. ISBN 978-981-0685-51-5.
- Horngren, C.T., Harrison, W.T. & Oliver, M.S. (2012). *Accounting (9th Edition)*. Prentice Hall. ISBN 978-013-2959-69-8.
- Rodrigues, J. (2012). *SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado (3.ª Edição)*. Porto: Porto Editora. ISBN 978-972-0-01785-7.

### **Mapa XIV - Princípios de Marketing | Marketing Principles**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Princípios de Marketing | Marketing Principles*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joana Maria Sampaio Rua Fernandes, 60TP*

#### **10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

#### **10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Compreender, relacionar e aplicar os princípios fundamentais do marketing e compreender o âmbito e conteúdo das atividades de marketing*
- *Identificar, auscultar e analisar as principais forças do meio envolvente e agentes presentes no mercado, distinguindo o mercado consumidor e o mercado empresarial*
- *Compreender e analisar o comportamento do consumidor*
- *Identificar fontes e instrumentos de informação essenciais à análise de mercado*
- *Desenvolver atividades de segmentação de mercado, diferenciação e posicionamento da oferta*
- *Identificar e desenvolver, para cada caso concreto, estratégias relacionadas com as variáveis do marketing-mix como produto, preço, distribuição e comunicação, reconhecendo o impacto das novas tecnologias nas atividades de marketing*
- *Reconhecer as especificidades do marketing aplicado aos serviços e aos setores público e não-lucrativo*
- *Reconhecer e aplicar o processo de marketing estratégico*

#### **10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Understand, relate and apply the fundamentals of marketing and understand the scope and content of marketing activities*
- *Identify, gather and analyze the main forces of the environment and the market players and distinguish the consumer market and business market*
- *Understand and analyze the consumer behavior*
- *Identify sources of information and tools needed to market analysis*
- *Develop the segmentation, targeting and positioning approach*
- *Identify and develop variables of marketing mix such as product policies, pricing, distribution and communication, recognizing the new technologies' impact on marketing*
- *Recognize the specificities of marketing when applied to services and to the public and non profit sectors*
- *Recognize and apply the process of strategic marketing*

#### **10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. Enquadramento do marketing**

- *Conceitos fundamentais, evolução, tecnologias e organização da função*

##### **2. A descrição do mercado global e meio envolvente de marketing**

- *O meio envolvente do marketing. O estudo da concorrência. Os mercados consumidor e empresarial*

##### **3. O estudo do comportamento do consumidor**

- *Influências sobre o comportamento de compra do consumidor. O processo de decisão de compra*

##### **4. O sistema de informação de marketing**

- *Estudo de mercado: noções, metodologia e instrumentos de recolha de informação*

##### **5. A segmentação de mercados e o posicionamento da oferta**

- *Processo geral de segmentação. Critérios de segmentação B2C e B2B. Diferenciação e posicionamento*

##### **6. O marketing-mix**

- *Produto. Preço. Distribuição. Mix de comunicação*

##### **7. Marketing de serviços, público e não-lucrativo**

*Marketing de serviços. Marketing do setor público. Marketing das organizações sem fins lucrativos*

##### **8. O planeamento estratégico de marketing**

#### **10.4.1.5. Syllabus:**

##### **1. Introduction to marketing**

- *Concepts, evolution, TIC's and marketing, functions of the marketing department*

##### **2. Description of the global market and the marketing environment**

- *Concepts, consumer markets and business markets, global forces and PESTEL framework*

##### **3. Consumer behavior**

- *Influences of consumer behavior and the buying decision process*

##### **4. Marketing Information Systems**

- *Components of MIS and marketing research*

##### **5. Market segmentation, targeting and positioning**

- *The STP process, B2C and B2B segmentation criteria, differentiation and Positioning*

##### **6. Marketing-mix**

- *Product, price, place and promotion*

##### **7. Services, public and non profit sectors marketing**

##### **8. Strategic marketing planning**

- *Process and marketing plan*

#### **10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo também em conta as competências horizontais.*

#### **10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide, the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.*

#### **10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Ensino presencial: cada aula terá componentes teóricos e práticos, empregando-se métodos de descoberta, apresentação de problemas, debate, trabalho autónomo, métodos expositivos mistos e de estudos de caso, entre outros; Ensino não presencial: incluirá a resolução de tarefas orientadas, leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.*

*Alternativas de avaliação:*

*As épocas final e de recurso prevêm uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar escrita e de trabalhos práticos com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Na época especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Inside class: theoretical and practice components with exposition of concepts, debates, team work and case studies; Outside class: oriented tasks, text readings, research and projects.*



*Assessment methods:*

*The final time and supplementary evaluations provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test and practical works, with weight of 50% each (regular and student worker). At special time evaluation, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspetos teóricos fundamentais.*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- BAINES, P.; FILL, C.; PAGE, K. - *Marketing*. 2nd Ed. NY: Oxford University Press, 2011. ISBN: 978-0-19-957961-7.
- KOTLER, P.; KELLER, K. - *Marketing Management*. 14th Ed. NY: Prentice Hall. Upper Saddle River, 2011. ISBN: 0132102927.
- KOTLER, P.; LEE, N. - *Marketing no Sector Público*. Porto Alegre: Bookman, 2008. ISBN: 978-85-7780-069-8.
- LINDON, D., LENDREVIE, J, LÉVY, J. , DIONÍSIO, P. , RODRIGUES, J. - *Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing*. 11ª Edição, Lisboa: Publicações D.Quixote, 2008. ISBN: 972-20-2745-X.
- ZEITHAML, V., BITNER, M. - *Marketing de Serviços: a Empresa com Foco no Cliente*. 2ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2003. ISBN: -85-7307-972-X.

**Mapa XIV - Complementos de Economia | Advanced Economics**

**10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Complementos de Economia | Advanced Economics*

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ricardo Alexandre Fontes Correia, 60TP*

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Descrever a Macroeconomia como uma ciência e analisar o seu objeto*
- *Identificar as variáveis macroeconómicas fundamentais*
- *Medir e descrever o funcionamento global, calculando os principais agregados macroeconómicos*
- *Analisar o funcionamento do Mercado de Bens e Serviços*
- *Analisar o funcionamento do Mercado Monetário*
- *Analisar o funcionamento do Mercado Global*
- *Interpretar fenómenos económicos como a inflação, desemprego e circuitos económicos*

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Describe and analyze Macroeconomic object*
- *Identify the key macroeconomic variables*
- *Measure and describe the overall performance, calculating the main macroeconomic aggregates*

- Analyze the substance of goods and services markets
- Analyze the substance of money market
- Analyze the substance of global market
- Interpret the economic phenomena: Inflation, unemployment and economic cycles

#### 10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Princípios Fundamentais*
  - Objeto da Macroeconomia
  - Macroeconomia na ciência económica
  - Notas metodológicas
2. *Contabilidade Nacional – Tópicos Avançados*
  - Grandezas reais e grandezas nominais
  - Componentes da Despesa
  - Índice de Preços
  - Deflator do Produto
3. *Teoria da Determinação do Rendimento*
  - Modelo Keynesiano Simples e Modelo Keynesiano com Intervenção Estatal
  - O Equilíbrio no Mercado de Bens e Serviços
  - A Curva IS. Consumo, Investimento, Poupança e Rendimento Disponível
  - O Equilíbrio no Mercado Monetário e a Curva LM
  - Procura e Oferta de moeda. O Mercado Monetário e o Mercado de Títulos
  - Modelo IS-LM. Equilíbrio Global na Economia
4. *A Macroeconomia em Economia Aberta*
  - Transações económicas e financeiras internacionais
  - Balança de Pagamentos
  - Funções IS e LM em Economia Aberta

#### 10.4.1.5. Syllabus:

1. *Introduction*
  - Macroeconomics Object
  - Economic science
  - Methodological notes
2. *National Accounts – Advanced Topics*
  - Real and Nominal Product
  - Expenditure Components
  - The rates of prices
  - Product Deflator
3. *Theory of Income Determination*
  - Basic Keynesian Model and Keynesian Model with State intervention
  - Real Market Equilibrium
  - IS Curve. Consumption, investment, savings
  - Monetary Market Equilibrium and LM Curve
  - Demand and monetary Supply. Monetary market
  - IS-LM Model. The Global Equilibrium
4. *Macroeconomics in Open Economy*
  - Economic transactions
  - Balance of Payments
  - IS and LM in Open Economy

#### 10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de competências básicas relacionadas com a preparação e interpretação dos movimentos agregados das economias de mercado contemporâneas. Além de transmitir estes conhecimentos procura ainda fornecer um enquadramento aprofundado da contabilidade nacional e das principais questões macroeconómicas, nomeadamente, o desemprego, o ciclo económico, a inflação e o défice externo.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1 e 2 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º, 2.º e 3.º resultados de aprendizagem, respetivamente. O ponto 3 e 4 dos conteúdos programáticos permitirá que os estudantes atinjam o 4.º, 5.º, 6.º e 7.º resultados de aprendizagem.*

#### 10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The structure of the syllabus aims to provide students with basic knowledge and competences about preparation and interpretation of aggregate movements of contemporary market economies.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1 and 2 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd and 3rd learning outcomes, respectively. Point 3 and 4 of the syllabus will allow students to achieve the 4th, 5th, 6th, and 7th learning outcomes.*

#### **10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através do método expositivo com técnicas ativas de aprendizagem, com a participação dos alunos no processo através da resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Relativamente às aulas não presenciais, os alunos terão um conjunto de exercícios complementares de forma a sedimentar os conteúdos lecionados nas aulas presenciais.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 50%, e um exame final escrito, com ponderação de 50% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the expositive method with active learning techniques with student's participation on the process through case studies and resolution of exercises (demonstrative method). A book of exercises complements the course texts where students have the opportunity to learn and consolidate economic skills.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 50% and one final written exam, with weight of 50% (regular and student worker). At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular é constituída por aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A explanação teórica será completada por um conjunto de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo será solicitada, aos alunos, a resolução de exercícios práticos na componente não presencial da unidade curricular.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1, 2, 3 e 4 dos resultados de aprendizagem serão avaliados na prova intercalar. Os pontos 5, 6 e 7 dos resultados de aprendizagem serão avaliados no exame final.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is structured in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises in the no present component.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the course unit. Thus, the points 1, 2, 3 and 4 of learning outcomes will be evaluated by the intermediate test. Points 5, 6 and 7 of learning outcomes will be assessed by the final exam.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- NABAIS, C.; FERREIRA, R. (2012). *Macroeconomia. Lições & Exercícios*. Lidel Editora.
- SAMUELSON, P. A., NORDHAUS W. R. (2009). *Economia*. 19ª edição. Lisboa: McGraw – Hill.
- SOTOMAYOR, A. (2012). *Introdução à Macroeconomia*. Lisboa: Rei dos Livros.
- SOUSA, M., GOMES, O. (2009). *Análise Económica. Conceitos e exercícios resolvidos*. Lisboa: Edições Sílabo.
- TEIXEIRA, A. C., SILVA, S.; RIBEIRO, A.; CARVALHO, V. (2012). *Fundamentos Microeconómicos da Macroeconomia – exercícios resolvidos e propostos*, 2ª Edição, Vida Económica.

## Mapa XIV - Contabilidade Financeira | Financial Accounting

### 10.4.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira | Financial Accounting*

### 10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Nuno Adriano Baptista Ribeiro, 60TP*

### 10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

*N/A*

### 10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*N/A*

### 10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Proceder ao tratamento contabilístico adequado e divulgação dos factos patrimoniais relacionados com o ciclo de investimentos da organização*
- Proceder ao tratamento contabilístico adequado e divulgação dos factos patrimoniais relacionados com o ciclo de financiamento da organização*
- Proceder ao tratamento contabilístico adequado e divulgação das provisões, passivos contingentes e ativos contingentes*
- Proceder ao tratamento contabilístico adequado e divulgação dos erros de períodos anteriores, políticas contabilísticas e estimativas*
- Proceder ao tratamento contabilístico adequado e divulgação dos acontecimentos após a data do balanço*

### 10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Proceed to proper accounting treatment and disclosure of patrimonial facts related with organizations investments cycle*
- Proceed to proper accounting treatment and disclosure of patrimonial facts related with organizations financing cycle*
- Proceed to proper accounting treatment and disclosure of the provisions, contingent liabilities and contingent assets*
- Proceed to proper accounting treatment and disclosure of the prior periods errors, accounting policies and estimates*
- Proceed to proper accounting treatment and disclosure of the events after the reporting period*

### 10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Investimentos Financeiros*
- 2. Ativos fixos tangíveis*
- 3. Ativos intangíveis*
- 4. Propriedades de investimento*
- 5. Capitais Próprios*
- 6. Operações de financiamento externo*
- 7. Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes*
- 8. Erros de Períodos Anteriores, Políticas Contabilísticas e Estimativas*
- 9. Acontecimentos Após a Data do Balanço*

### 10.4.1.5. Syllabus:

- 1. Financial Investments*
- 2. Tangible Fixed Assets*
- 3. Intangible Assets*
- 4. Investment Property*
- 5. Equity*
- 6. External Financing*
- 7. Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- 8. Prior Periods Errors, Accounting Policies and Estimates*
- 9. Events After the Reporting Period*

#### **10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende cimentar os conceitos e competências básicas da contabilidade financeira que os estudantes adquiriram no passado, dotando-os ainda de novas e mais profundas competências relacionadas com o ciclo de investimentos, o ciclo de financiamento, as provisões, passivos contingentes e ativos contingentes, erros de períodos anteriores, políticas contabilísticas e estimativas, e acontecimentos após a data do balanço.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2, 3 e 4 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º resultado de aprendizagem. Os pontos 5 e 6 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 2.º resultado de aprendizagem. Os pontos 7, 8 e 9 dos conteúdos programáticos permitirão que os alunos atinjam o 3.º, 4.º e 5.º resultados de aprendizagem, respetivamente.*

#### **10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The structure of the syllabus aims to strengthen the concepts and basic competences on financial accounting that students have acquired in the past, while providing them with new and deeper competences related with the investments cycle, financing cycle, provisions, contingent liabilities and contingent assets, prior periods errors, estimates and policies accounting, and events after the reporting period.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2, 3 and 4 of the syllabus will allow students to achieve the 1st learning outcome. Points 5 and 6 of the syllabus will allow students to achieve the 2nd learning outcome. Points 7, 8 and 9 of the syllabus will allow students to achieve the 3rd, 4th and 5th learning outcomes.*

#### **10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguindo-se a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Para promover um maior envolvimento dos alunos na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 50%, e um exame final escrito, com ponderação de 50% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the resolution of practical exercises (demonstrative method). To promote greater students involvement in the acquisition of knowledge and skills, will be distributed practical cases to resolution and analysis.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 50%, and a final written exam, with weight of 50% (regular and student worker). At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela resolução de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo será solicitada, aos alunos, a resolução de alguns exercícios práticos.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, o ponto 1 dos resultados de aprendizagem será avaliado na prova intercalar. Os pontos 2, 3, 4 e 5 dos resultados de aprendizagem serão avaliados no exame final.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course unit is organized in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be*

*complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the course unit. Thus, the point 1 of the learning outcomes will be evaluated by the intermediate test. Points 2, 3, 4 and 5 of the learning outcomes will be assessed by the final exam.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- Almeida, R.M.P., Albuquerque, F., Carvalho, F., Pinheiro, P., Almeida, M.C. & Dias, A. I. (2012). *SNC – Casos Práticos e Exercícios Resolvidos (2.ª Edição)*. Cacém: ATF – Edições Técnicas. ISBN 978-989-83051-5-2.
- Borges, A., Rodrigues, A. & Rodrigues, R. (2010). *Elementos de Contabilidade Geral (25ª Edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-41-6.
- Gomes, J. & Pires J. (2011), *SNC - Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática, 4.ª Edição, Vida Económica, Lisboa*. ISBN 978-972-788-391-2.
- Harrison, W., Horngren, C.T., Thomas, B. Suwardy, T. (2011). *Financial Accounting – International Financial Reporting Standards (8th Edition)*. Pearson. ISBN 978-981-0685-51-5.
- Horngren, C.T., Harrison, W.T. & Oliver, M.S. (2012). *Accounting (9th Edition)*. Prentice Hall. ISBN 978-013-2959-69-8.

### **Mapa XIV - Contabilidade Analítica | Analytical Accounting**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Analítica | Analytical Accounting*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 60TP*

#### **10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

#### **10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

#### **10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Conhecer e compreender os fundamentos da contabilidade analítica*
- *Determinar os custos de produção e prestação de serviços*
- *Utilizar os diferentes sistemas de custeio na determinação dos custos de produção*
- *Proceder à acumulação dos custos com o recurso a diferentes métodos e em diferentes regimes de fabrico*
- *Compreender a articulação entre a contabilidade analítica e a contabilidade financeira*

#### **10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Know and understand the fundamentals of analytic accounting*
- *Determine the costs of manufacturing and services provision*
- *Use different costing systems in the determination of manufacturing costs*
- *Proceed to accumulation of costs through different methods and different production systems*
- *Understand the link between analytic accounting and financial accounting*

#### **10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Fundamentos de Contabilidade Analítica*

- *Âmbito e objetivos*
  - *A contabilidade analítica e as funções de gestão*
  - *Contabilidade financeira versus contabilidade analítica*
  - *Conceitos fundamentais e reclassificação de gastos*
  - *A reclassificação de gastos por funções e a demonstração de resultados*
- 2. Apuramento dos Custos de Produção/Prestação de Serviços*

- Os custos da produção acabada e em curso de fabrico
- Componentes dos custos de produção
- Os custos dos produtos vendidos
- 3. Sistemas de Custeio
  - Custeio por absorção
  - Custeio variável
  - Análise comparativa dos sistemas de custeio
- 4. Modelos de Acumulação dos Custos e Regimes de Fabrico
  - Métodos de apuramento dos custos de produção: método direto e método indireto
  - Produção conjunta
  - Produção defeituosa
  - Centros de custos e acumulação dos custos por atividades
- 5. Articulação da Contabilidade Analítica com a Contabilidade Financeira
  - Planos de contas da contabilidade analítica
  - Sistemas de contas

#### 10.4.1.5. Syllabus:

1. *Fundamentals of Analytic Accounting*
  - *Ambit and purposes of analytic accounting*
  - *Analytic accounting and management functions*
  - *Financial accounting versus analytic accounting*
  - *Essential concepts and expenditures reclassification*
  - *Expenditures reclassification and income statement*
2. *Manufacturing Costs*
  - *Finished products inventory costs and work-in process inventory costs*
  - *Components of manufacturing costs*
  - *Costs of sales*
3. *Costing Systems*
  - *Absorption costing system*
  - *Variable costing system*
  - *Comparative analysis of costing systems*
4. *Costs Accumulation Methods and Production Systems*
  - *Job order costing system and multistage process costing system*
  - *Joint production*
  - *Defective production*
  - *Costs centers and costs by activities (ABC method)*
5. *Link Between Analytic Accounting and Financial Accounting*
  - *Accounts plans of the analytic accounting*
  - *Accounts systems*

#### 10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências básicos relacionados com a conceção, desenvolvimento e organização de sistemas de contabilidade analítica para a acumulação de gastos industriais, através da aplicação de diferentes métodos e sistemas de custeio, em diferentes regimes de fabrico.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2, 3, 4 e 5 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º resultados de aprendizagem, respetivamente.*

#### 10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The structure of the syllabus aims to provide students with basic knowledge and competences about design, development and organization of costs accounting systems. It is also mainly related with accumulation of manufacturing costs through different methods and costing systems, in different production systems.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2, 3, 4 and 5 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd, 3rd, 4th and 5th learning outcomes, respectively.*

#### 10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguindo-se a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Para promover um maior*

envolvimento dos alunos na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos.

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 45%, e um exame final escrito, com ponderação de 55% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the resolution of practical exercises (demonstrative method). To promote greater students involvement in the acquisition of knowledge and skills, will be distributed practical cases to resolution and analysis.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 45%, and a final written exam, with weight of 55% (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela resolução de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Em paralelo será solicitada, aos alunos, a resolução de alguns exercícios práticos.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao aluno consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1, 2 e 3 dos resultados de aprendizagem serão avaliados através de uma prova intercalar. Os pontos 4 e 5 dos resultados de aprendizagem serão avaliados através de um exame final.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The unit course is organized in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the curricular unit. Thus, the points 1, 2 and 3 of learning outcomes will be evaluated through the intermediate test. Points 4 and 5 of learning outcomes will be evaluated through the final exam.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- Bhimani, A., Horngren, C.T., Datar, S.M. & Foster, G. (2008). *Management and Cost Accounting (4th Edition)*. Prentice Hall. ISBN 978-0-273-71149-0.

- Caiado, A.P. (2012). *Contabilidade Analítica e de Gestão (7.ª Edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-76-8.

- Drury, C. (2008). *Management and Cost Accounting (7th Edition)*. London: Cengage Learning EMEA. ISBN 978-1-84480-566-2.

- Franco, V.S., Oliveira, A.V., Morais, A.I., Oliveira, B.J., Lourenço, I.C., Major, M.J., Jesus, M.A. & Serrasqueiro, R. (2010). *Temas de Contabilidade de Gestão – Os custos, os Resultados e a Informação para a Gestão (3.ª Edição)*. Lisboa: Livros Horizonte. ISBN 978-972-24-1646-7.

### **Mapa XIV - Fiscalidade I | Taxation I**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade I | Taxation I*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**



**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

N/A

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

N/A

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Aplicar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos sobre o sistema fiscal português, integrando-os no funcionamento de todo o processo tributário*
- *Interpretar e integrar as leis fiscais, numa perspetiva eminentemente prática*
- *Analisar e aplicar o Código do Imposto sobre os Rendimentos das Pessoas Singulares e Benefícios Fiscais aplicáveis*

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Work the theoretician-practical knowledge of Portuguese fiscal system, integrating them in the functioning of all tax procedure*
- *Interpret and integrate the fiscal laws in an eminently practical perspective*
- *Analyze and apply the Personal Income Tax Code and Tax Benefits applicable*

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Parte I – Direito Fiscal*

- *Noção e objeto do Direito Fiscal*
- *A atividade financeira, o direito financeiro, o direito tributário e o direito fiscal*
- *A natureza e a autonomia do direito fiscal. Fontes do direito fiscal*
- *Codificação Fiscal: LGT, CPPT, RGIT, EBF, RCPIT*
- 2. Parte II - Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (I. R. S.)*
- *Incidência: Incidência Pessoal; Incidência Real*
- *Determinação do rendimento coletável*
- *Liquidação e Pagamento*
- *Obrigações acessórias*

**10.4.1.5. Syllabus:**

*1. Part one - Fiscal Law*

- *Notion and Object of the Fiscal law*
- *The financial activity, the financial right, the tax law*
- *The nature and the autonomy of the tax law*
- *Sources of the tax law*
- *Tax law codification*
- 2. Part two - Personal Income Tax*
- *Incidence: Personal incidence; Real incidence*
- *Determination of income collectable*
- *Liquidation and Payment*
- *Accessory obligations*

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são direcionados para a consecução dos resultados da aprendizagem, nomeadamente os que versam sobre as competências a adquirir pelos alunos sobre o Sistema Fiscal português, interpretação da lei e aplicação prática a situações simuladas sobre o processo tributário vertido na legislação em vigor. No âmbito da Fiscalidade, pretende-se a interpretação da lei e aplicação prática a casos simulados do imposto sobre os rendimentos das pessoas singulares.*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The programmatic contents of course unit are directed to the achievement of learning outcomes, particularly those that deal with the skills to be acquired by students on the Portuguese Tax System, interpretation of the law and practical application to simulated situations on the tax process in current*

*legislation. In scope of Taxation Law intends to interpret the law and its practical application to simulated cases of Personal Income Tax.*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*O método pedagógico utilizado é o expositivo, com indicação e aplicação da legislação aplicável.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê duas alternativas de avaliação, mediante a escolha dos alunos (ordinários e trabalhador- -estudante). A primeira alternativa consiste numa avaliação contínua ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de estudos de casos e a realização de um exame final escrito, com ponderação de 50% cada. A segunda alternativa consiste num exame final escrito (100%). Na época de recurso, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito (100%) para os alunos sem aproveitamento na avaliação contínua. A época especial prevê, igualmente, um exame final escrito (100%).*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The pedagogical method will be the expositive, with indication and application of the applicable legislation.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice (regular and student worker). The first method is a continuous evaluation throughout the semester with mandatory realization of cases studies and final written exam, with weight of 50% each. The second method is a final written exam (100%). At the supplementary time evaluation, the evaluation system provides a final written exam (100%) for students without approve in continuous evaluation. The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*No sentido de cumprir com os objetivos definidos para a unidade curricular de Fiscalidade, as metodologias adoptadas de âmbito expositivo permitem a interpretação da lei e aplicação prática a casos simulados quer do Processo Tributário quer da Fiscalidade.*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In order to achieve the objectives set for the course unit, the expository methodologies adopted allows the interpretation of law and practical application of simulated cases both in Taxing Process and Taxation.*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- Ricardo, Joaquim Fernando, *Direito Tributário, Vida Económica*, 8ª Edição, Porto, 2012
- NABAIS, José Casalta, *Direito Fiscal*, 5ª ed. , Almedina, Coimbra, 2009
- [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

**Mapa XIV - Direito Constitucional e da União Europeia | Constitutional and European Union Law**

**10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Constitucional e da União Europeia | Constitutional and European Union Law*

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Virgínia Maria T. Alves, 60TP*

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Conhecer e compreender as estruturas normativas, organizativas e de controlo no direito constitucional português
- Conhecer as instituições e órgãos da União Europeia, o seu funcionamento e procedimentos decisórios
- Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas

#### 10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Know and understand the normative, organizational and control structures on Portuguese constitutional law
- Know the institutions and bodies of the European Union, its functioning and decision-making
- Apply the legal concepts and normative to practical situations

#### 10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

*I – DIREITO CONSTITUCIONAL*

##### 1. Estado e Constituição

- Elementos do Estado
- Teoria da Constituição
- Evolução histórica do Constitucionalismo português

##### 2. Organização do Poder Político

- Estrutura e Funções dos Órgãos de Soberania
- Sistema português de Governo, Partidário e Eleitoral

##### 3. Direitos Fundamentais na CRP 1976

##### 4. Fiscalização da Constitucionalidade

- Tipos de Inconstitucionalidade
- Formas de Fiscalização

##### 5. Revisão Constitucional

*II – DIREITO DA UNIÃO EUROPEIA*

##### 1. A União Europeia: evolução histórica e símbolos

##### 2. O Mercado Interno

##### 3. As instituições da União Europeia e o processo de tomada de decisões

##### 4. Políticas e actividades da União Europeia

#### 10.4.1.5. Syllabus:

*I –CONSTITUTIONAL LAW*

##### 1. State and Constitution

- Elements of the State
- Theory of the Constitution
- Historic evolution of Portuguese constitutionalism

##### 2. Organization of Political Power

- Structure and Functions of the Entities that exercise sovereignty
- Portuguese Political System: Government, Political Parties and Electoral System

##### 3. Fundamental Rights in CRP 1976

##### 4. Review of constitutionality

- Types of unconstitutionality
- Review Systems

##### 5. Revision of the Constitution

*II - EUROPEAN UNION LAW*

##### 1. The European Union: historical evolution and EU symbols

##### 2. The Internal Market

##### 3. The EU institutions and decision-making

##### 4. Policies and activities of the European Union

#### 10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A parte I do programa permite aos estudantes atingir o 1º objectivo de aprendizagem.*

*A parte II do programa permite aos estudantes atingir o 2º objectivo de aprendizagem.*

*O 3º objectivo de aprendizagem é alcançado pela metodologia de ensino-aprendizagem, como corolário dos demais objectivos da unidade curricular.*

#### 10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*Part I of the syllabus enables students to achieve the 1st learning outcome.*

*Part II of the syllabus enables students to achieve the 2nd learning outcome.*

*The 3rd learning outcome is achieved by the teaching-learning methodology, as a corollary of the other curricular unit's objectives.*

#### **10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Apresentação e debate dos conteúdos programáticos.*

*Resolução de casos práticos, com aplicação dos conceitos e normativos legais.*

*Realização de propostas de trabalho.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação contínua ao longo do semestre com obrigatoriedade de*

*realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante).*

*Na épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Presentation and debate of programme contents.*

*Resolution of practical cases, with application of the legal concepts and normatives.*

*Accomplishment of work proposals.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a continuous evaluation throughout the semester with mandatory*

*realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the*

*supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de apresentação e debate dos conteúdos programáticos, acompanhada da resolução de casos práticos permite a conjugação entre a teoria e a prática, por forma a que os alunos consigam aplicar os conceitos e normativos às situações concretas da actualidade.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodology of presentation and discussion of the syllabus, together with the resolution of practical cases, allows the combination of theory and practice, so that students are able to apply the concepts and norms to concrete situations of today.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*- COUTO, Rute; FERREIRA DOS SANTOS, Susana - Introdução ao Direito e Direito Constitucional - Casos Práticos Resolvidos e Hipóteses. Corpus Editora, 2009. ISBN 978-989-617-618-1*

*- CUNHA, Paulo Ferreira da - Direito Constitucional Anotado. Quid Juris, 2008. ISBN 9789727243754*

*- VAZ, Manuel Afonso [et al] – Direito Constitucional: o Sistema Constitucional Português. Coimbra Editora, 2012. ISBN 978-972-32-2069-8*

*- GORJÃO-HENRIQUES, Miguel - Direito da União. Almedina, 2010. ISBN 9789724043869*

*- ANASTÁCIO, Gonçalo; PORTO, Manuel Lopes - Tratado de Lisboa - Anotado e Comentado. Almedina, 2012. ISBN 9789724046136*

### **Mapa XIV - Contabilidade Pública | Public Accounting**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Pública | Public Accounting*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 60TP*

#### **10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

#### **10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Conhecer os vários organismos, internacionais e nacionais, de contabilidade pública, perceber a influência que tiveram na reforma da contabilidade pública em Portugal
- Conhecer os vários princípios, conceitos, regras e procedimentos relacionados com a contabilidade pública
- Implementar um sistema de contabilidade orçamental, patrimonial e de gestão nos organismos da Administração Pública, conforme o estabelecido no Plano Oficial Contabilidade Pública e demais diplomas

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Know the various international and national organizations, of public accounting, understand the influence they had in the reform of public accounting in Portugal
- Know the various principles, concepts, rules and procedures relating to public accounting
- Implement a system of budget, financial and management accounting in public administration entities, as set out in the Official Plan of Public Accounting (POCP) and other legislation

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. A Reforma da Contabilidade Pública em Portugal face às tendências internacionais
  - Introdução
  - Objectivos
2. Organismos Normalizadores da Contabilidade Pública: internacionais e nacionais
3. O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP)
  - Justificação, objetivos e âmbito de aplicação
  - Quadro de Contas
  - Princípios contabilísticos
  - Critérios de valorimetria
  - Estudo das principais contas
  - Prestação de Contas
  - Encerramento de contas na ótica do utilizador
4. Património de Estado
5. Cadastro e Inventário dos Bens do Estado (CIBE)
6. Normas Internacionais de Contabilidade para o Setor Público (NICSP)

**10.4.1.5. Syllabus:**

1. Reform of Public Accounting in Portugal under the international trends
  - Introduction
  - Objectives
2. Standards organizations public accounting: international and national
3. Official Plan of Public Accounting (POCP)
  - Justification, objectives and scope
  - Chart of accounts
  - Accounting principles
  - Valuation criteria
  - Study of major accounts
  - Accountability
  - Closure of accounts in a user's perspective
4. State Property
5. Registration and Inventory of Assets in Public Domain
6. International Accounting Standards for Public (IPSAS)

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os pontos 1, 2 e 6 dos conteúdos programáticos permitirão cumprir o objetivo 1. Os pontos 3 e 4 e 5 visam fundamentalmente responder aos objetivos 2 e 3.*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Points 1, 2 and 6 of the syllabus will allow the students to achieve the first learning outcomes. Points 3, 4 and 5 intended to respond of the second and third learning outcomes.*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição teórica dos conteúdos programáticos. Realização de exercícios práticos relacionados com os conteúdos explanados.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final e recurso de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de trabalhos práticos (35%) e um exame final escrito com ponderação de 65% (ordinário e trabalhador-estudante). Na época especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Theoretical exposition of programmatic contents. Realization of practical exercises related to the content explained.*

*Assessment methods:*

*The final and supplementary time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of final written exam and practical works, with weigh of 65% and 35%, respectively. At special time evaluation, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático e prática laboratorial, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os estudantes adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; a componente de resolução de exercícios práticos no modo tradicional e em ambiente de prática simulada permitirá aos estudantes aplicar os conceitos teóricos na contabilização de factos concretos, tendo por base uma aproximação à realidade das instituições públicas.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being a course unit of theoretical-practical and laboratorial practices nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows the students to acquired theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections; the component of the practical exercises in traditional way and in simulated practice environment will allow students to apply theoretical concepts in government accounting for real facts, based on an approach to public institutions reality.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*- Caiado, António; Carvalho, João & Silveira, Olga - Contabilidade Pública - Legislação. Lisboa: Áreas Editora, 2006.*

*[ISBN: 972-8472-93-5]*

*- Carvalho, João & Alves, Jorge - Cadastro e Inventário dos Bens do Estado - CIBE Comentado. Lisboa: Publisher*

*Team, 2006. [ISBN: 978-989-601-031-7]*

*- Caiado, A.; Carvalho, J. & Silveira, Olga - Contabilidade Pública - Casos Práticos. Área Editora, 2007.*

*[ISBN: 972-*

*8472-92-7]*

*- ORDEM DOS REVISORES OFICIAIS DE CONTAS - Normas Internacionais de Contabilidade do Sector*

*Público*

*(NICSP). Manual da OROC*

*- Caido, António & Pinto, Ana - Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública (2.ª Ed.). Áreas Editora, 2002.*

*[ISBN: 972-8472-16-1]*

### **Mapa XIV - Contabilidade de Gestão | Management Accounting**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão | Management Accounting*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Rui Alexandre Ramos Pires, 60TP*

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*N/A*

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*N/A*

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Conhecer e compreender os fundamentos da contabilidade de gestão*
- *Efetuar análises custo-volume-resultados, compreendendo os conceitos de ponto crítico, margem de contribuição e margem de segurança*
- *Utilizar o sistema de custos padrão e compreender a sua utilidade para o controlo de gestão*
- *Elaborar o orçamento anual e proceder à sua implementação e monitorização*
- *Conhecer as características e a utilidade das práticas contemporâneas de contabilidade de gestão*

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Know and understand the fundamentals of management accounting*
- *Make cost-volume-profit analysis and understand breakeven point, contribution margin and safety margin terminology*
- *Use standard costs system and understand your usefulness for management control*
- *Elaborate the annual budget and proceed your implementation and control*
- *Know the characteristics and usefulness of contemporary management accounting practices*

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

**1. Fundamentos de Contabilidade de Gestão**

- *Âmbito e objetivos da contabilidade de gestão*
- *A contabilidade de gestão e o processo de planeamento, controlo e tomada de decisão*

**2. Análise Custo-Volume-Resultados**

- *Os resultados face às alternativas de custeio*
- *A sensibilidade dos resultados face à variação do volume*

**3. Sistema de Custos Padrão**

- *Conceito e utilização*
- *Vantagens e limitações*
- *Distinção entre padrão e orçamentos*
- *Tipos de padrões: matérias diretas, mão de obra e gastos gerais de fabrico*
- *Desvios de matérias diretas, mão de obra direta e gastos gerais de fabrico*

**4. Sistemas de Gestão Orçamental**

- *Planeamento e orçamentos*
- *Orçamento anual: programas, orçamentos de exploração e orçamentos de investimentos e financeiros*
- *Controlo orçamental*

**5. Práticas Contemporâneas de Contabilidade de Gestão**

- *Contabilidade de gestão estratégica*
- *Medidas de desempenho*
- *Sistemas integrados de avaliação de desempenho*

**10.4.1.5. Syllabus:**

**1. Fundamentals of Management Accounting**

- *Ambit and purposes of management accounting*
- *Management accounting and planning, control and decision-making process*

**2. Cost-Volume-Profit Analysis**

- *Results in the face of costing alternatives*
- *Results sensibility in the face of volume variation*

**3. Standard Costing System**

- *Concept and use*
- *Advantages and limitations*
- *Distinction between standard versus budget*
- *Standard types: direct materials, direct labour, manufacturing indirect costs*
- *Variance of direct materials, direct labour and manufacturing indirect costs*

**4. Budgeting Management Systems**

- *Planning and budgets*
- *Annual budget: programs, exploration budgets, financial and investment budgets*

- Budgets control
- 5. Contemporary Management Accounting Practices
- Strategic management accounting
- Performance measures
- Integrated systems of performance measurement

#### 10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende cimentar os conceitos e competências básicas que os estudantes adquiriram em contabilidade analítica, dotando-os ainda de novas e mais profundas competências de contabilidade de gestão relacionadas com a análise custo-volume-resultados, custos padrão, sistemas de gestão orçamental e práticas contemporâneas de contabilidade de gestão.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2, 3, 4 e 5 dos conteúdos programáticos permitirão que os alunos atinjam o 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º resultados de aprendizagem, respetivamente.*

#### 10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The structure of the syllabus aims to strengthen the concepts and basic competences that students have acquired in the analytical accounting, while providing them with new and deeper competences on management accounting related with the cost-volume-profit analysis, standard costing, budgeting systems and contemporary management accounting practices.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2, 3, 4 and 5 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd, 3rd, 4th and 5th learning outcomes, respectively.*

#### 10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguindo-se a resolução de exercícios práticos (método demonstrativo). Para promover um maior envolvimento dos alunos na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de uma prova intercalar, com ponderação de 40%, um exame final escrito, com ponderação de 45%, e a apresentação de um trabalho, com uma ponderação de 15% (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### 10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching and learning methods:*

*The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the resolution of practical exercises (demonstrative method). To promote greater students involvement in the acquisition of knowledge and skills, will be distributed practical cases to resolution and analysis.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of one intermediate written test, with weight of 40%, a final written exam, with weight of 45%, and a work discussion, with weight of 15% (regular and student worker). At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### 10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde se pretende estimular a participação do estudante nas matérias lecionadas. A exposição teórica será complementada pela resolução de exercícios práticos que pretendem fomentar uma aprendizagem ativa dos estudantes. Em paralelo será solicitada, aos estudantes, a resolução de alguns exercícios práticos.*

*A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite ao estudante consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Deste modo, os pontos 1, 2 e 3 dos resultados de aprendizagem serão avaliados na prova*



*intercalar. O ponto 4 dos resultados de aprendizagem será avaliado no exame final. O ponto 5 dos resultados de aprendizagem será avaliado na apresentação de um trabalho.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The unit course is organized in theoretical-practical classes, where the theoretical exposition will be complemented by practical exercises, in order to apply a collaborative approach learning style. In parallel, students will be asked to solve several practical exercises.*

*The evaluation methodology selected for the final evaluation time allows students to consolidate and test the competences acquired during the learning process phases of the curricular unit. Thus, the points 1, 2 and 3 of learning outcomes will be evaluated by the intermediate test. Point 4 of learning outcomes will be assessed by the final exam. Point 5 of learning outcomes will be assessed by the discussion work.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- Bhimani, A., Horngren, C.T., Datar, S.M. & Foster, G. (2008). *Management and Cost Accounting (4th Edition)*. Prentice Hall. ISBN 978-0-273-71149-0.
- Caiado, A.P. (2012). *Contabilidade Analítica e de Gestão (7.ª Edição)*. Lisboa: Áreas Editora. ISBN 978-989-8058-76-8.
- Drury, C. (2008). *Management and Cost Accounting (7th Edition)*. London: Cengage Learning EMEA. ISBN 978-1-84480-566-2.
- Franco, V.S., Morais, A.I., Oliveira, A.V., Major, M.J., Serrasqueiro, R., Jesus, M.A. & Oliveira, B.J. (2012). *Temas de Contabilidade de Gestão – Gestão Orçamental e Medidas Financeiras de Avaliação do Desempenho (3.ª Edição)*. Lisboa: Livros Horizonte. ISBN 978-972-24-1761-7.

### **Mapa XIV - Fiscalidade II | Taxation II**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade II | Taxation II*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Carlos Lopes, 30TP*

#### **10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*José Paulo Azevedo Rafael, 30TP*

#### **10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Paulo Azevedo Rafael, 30TP*

#### **10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- *Dominar as matérias relacionadas com o imposto sobre o rendimento da pessoas coletivas (IRC), incluindo o cálculo do montante do imposto e o preenchimento das declarações obrigatórias*
- *Dominar as matérias relacionadas com os impostos sobre o consumo - IVA, incluindo o cálculo do montante do imposto e o preenchimento das declarações obrigatórias*
- *Desenvolver estratégias de gestão fiscal orientadas para a maximização dos resultados das organizações*

#### **10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- *Have knowledge regarding taxation issues related to Corporate Income Tax (IRC), including the analysis and the calculation of the amount of tax*
- *Have knowledge regarding taxation issues related to Value Added Tax (VAT), including the analysis and the calculation of the amount of tax.*
- *Develop tax planning strategies in order to to maximize business profits*

#### **10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. IRC*

- *Incidência objetiva e subjetiva do imposto; Isenções; Período de tributação*
- *Determinação da Matéria Coletável*

- *As variações patrimoniais*
- *Mensuração de inventários*
- *Depreciações e amortizações; Provisões*
- *Os donativos*
- *Encargos não dedutíveis para efeitos fiscais*
- *As mais e menos valias fiscais*
- *A dupla tributação económica dos lucros; A dedução de prejuízos fiscais*
- *Liquidação e Pagamento; Taxas; Deduções à coleta; Retenções na fonte; Obrigações declarativas*

## 2. IVA

- *Caracterização do IVA*
- *Incidência objetiva e subjetiva*
- *O princípio da territorialidade e a sua influência na determinação da liquidação do imposto*
- *Fato gerador e exigibilidade do imposto*
- *Isenções, Valor tributável e Taxas*
- *Liquidação do imposto: o direito à dedução e as modalidades do apuramento do imposto*
- *As obrigações do sujeito passivo de IVA: Pagamento, declarativas, faturação e escrituração*
- *Regimes Especiais*
- *RITI*

## 3. O Estatuto dos Benefícios Fiscais

### 10.4.1.5. Syllabus:

#### 1. Corporate Income Tax (IRC)

- *Taxable persons; Taxable base; The taxation period; Exemptions*
- *Determination of Taxable Income*
- *Positive or negative changes in equity*
- *Inventory valuation*
- *Amortization and Depreciation; Provisions*
- *Gifts*
- *Non-deductible expenses*
- *Capital gains and Losses*
- *Economic double taxation; Losses deductible*
- *Payment; Deductions; Taxpayers' ancillary obligations*

#### 2. Value Added Tax (VAT)

- *Scope*
- *Chargeable event and chargeability of tax*
- *Place of taxable transactions*
- *The concept of «facto gerador e exigibilidade do imposto»*
- *Exemptions; Taxable amount; Rates*
- *Deductions; Payment*
- *Taxpayers' obligations*
- *Special schemes*
- *Intracommunity Value Added Tax*

#### 3. Statute of Tax Incentives

### 10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências relacionados com o imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas, imposto sobre o consumo - IVA, e estatuto dos benefícios fiscais.*

*Neste contexto, os conteúdos programáticos estão ajustados aos objetivos considerados para a elaboração dos resultados de aprendizagem. Os pontos 1, 2 e 3 dos conteúdos programáticos permitirão que os estudantes atinjam o 1.º, 2.º e 3.º resultados de aprendizagem, respetivamente.*

### 10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The structure of the syllabus aims to provide students with knowledge and competences about Corporate Income Tax, Value Added Tax and Statute of Tax Incentives.*

*Thus, the syllabuses are in line with the main objectives considered for the achievement of the learning outcomes defined. Points 1, 2 and 3 of the syllabus will allow students to achieve the 1st, 2nd and 3rd learning outcomes, respectively.*

### 10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; Sessões tutoriais nas horas de contacto e utilização de software de simulação de impostos.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares escritas, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.*

#### **10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*The course will be taught using a combination of lectures, tutorials (contact hours) and computer-based laboratory sessions.*

*Assessment methods:*

*The final time evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of two intermediate written tests, with weight of 50% each (regular and student worker. At the supplementary time and special time evaluations, the evaluation system provides a final written exam, with weight of 100%.*

#### **10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*São feitas exposições teóricas sobre as matérias do programa. Simultaneamente e, por vezes posteriormente, são resolvidos exercícios que envolvem as diversas matérias em termos de enquadramento fiscal. A resolução e discussão dos exercícios contribuem para a assimilação dos conceitos teóricos e práticos do programa. Adicionalmente, em sessões tutoriais, são resolvidos casos práticos com o objetivo de efetuar a simulação e o cálculo dos impostos. Nalguns casos recorre-se à utilização de ferramentas informáticas e ao sistema de informação disponível on-line da Administração Tributária, com o objetivo de desenvolver as competências previstas.*

*A metodologia de avaliação adotada privilegia a realização de trabalhos escritos sobre determinados aspetos fiscais estabelecidos no programa da unidade curricular. A realização dos referidos trabalhos inclui uma apresentação oral que permite avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos. Aos trabalhadores estudantes permite-se uma avaliação dos conhecimentos adquiridos e, por conseguinte, dos objetivos atingidos, através da realização de um exame final.*

#### **10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course will be taught using a combination of lectures, tutorials (contact hours) and computer-based laboratory sessions. Examples and exercises are related with the taxation framework in order to allow students to develop skills in each type of taxes. In tutorial classes, tax cases are analyzed and discussed in order to stimulate and compute the tax amount; in specific exercises a software simulation tool on the website of the Portuguese Tax Authorities are used in order to achieve the learning outcomes.*

*The assessment methodology is based in a written essay (with oral presentation) related with an advanced topic of taxation; and additionally a written exam is taken in order to evaluate the student skills and achievement of learning outcomes.*

#### **10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- DGCI (2009), *Manual do IRC, Direcção Geral dos Impostos*
- Pereira, Manuel H. (2010), *Fiscalidade*, 3ª Ed. , Almedina, Coimbra
- Pinto, José A. (2011); *Fiscalidade*, 5.ª Ed. , Areal Editores, Lisboa
- Pinto, Miguel S. et al. (2012), *IVA - Exercícios Práticos Resolvidos*, 4ª Ed. , Áreas Editora, Lisboa
- Carlos, Américo B. , Pimenta, Maria E. , Durão, João R. , Abreu, Irene (2012), *Guia dos Impostos 2012, Quid Juris*

### **Mapa XIV - Complementos de Contabilidade Pública | Advanced Public Accounting**

#### **10.4.1.1. Unidade curricular:**

*Complementos de Contabilidade Pública | Advanced Public Accounting*

#### **10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Sónia Paula da Silva Nogueira, 60TP*

#### **10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

N/A

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

N/A

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:*

- Implementar um sistema que integre a contabilidade orçamental, patrimonial e analítica, em qualquer setor específico (Autarquias Locais, Educação, Saúde e Segurança Social) da Administração Pública
- Saber efetuar uma análise às demonstrações financeiras dos vários setores da Administração Pública e perceber de que forma as diferenças dos planos setoriais influenciaram as mesmas
- Ser capaz de efetuar a contabilidade pública através do conhecimento dos vários planos setoriais

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*At the end of the course unit the learner is expected to be able to:*

- Implement a system, which includes a budgeting, accrual and analytical accounting, in any specific sector (Local Government, Education, Health and Social Security) Public Administration
- Analyze financial statements of several public administration sectors and understand how differences in sectoral plans affect them
- Perform public accounting based on knowledge of the several sectoral plans

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Introdução
2. Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais - POCAL
3. Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Setor da Educação - POC-Educação
4. Plano Oficial de Contabilidade do Ministério da Saúde - POCM
5. Plano Oficial de Contabilidade das Instituições do Sistema de Solidariedade e de Segurança Social

**10.4.1.5. Syllabus:**

1. Introduction
2. Official accounting plan for Local Governments - POCAL
3. Official accounting plan for education sector - POC-Education
4. Official Accounting Plan of Health Ministry - POCMS
5. Official Plan of Accounting System of Institutions of Solidarity and Social Security

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Todos os pontos do programa permitirão cumprir os objetivos 1,2 e 3. Especificamente, os subpontos relativos à prestação de contas visam fundamentalmente responder ao objetivo 2.*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*All sections of the program achieve the first, second and third learning outcomes. Specifically, sub-point concerning to accountability achieve answer to the second learning outcome.*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino e de aprendizagem:*

*Exposição teórica dos conteúdos programáticos. Realização de exercícios práticos, em software específico, relacionados com os conteúdos explanados.*

*Alternativas de avaliação:*

*A época final de avaliação (EFA) prevê para os alunos ordinários uma avaliação distribuída com a realização de uma prova intercalar escrita (PIE), trabalhos práticos (TP), exame final escrito (EFE) e discussão de trabalhos (30%,20%,40%,10%, respetivamente). Quanto aos alunos trabalhadores estudantes, a EFA prevê duas alternativas de avaliação, mediante a respetiva escolha. A 1.ª alternativa consiste numa avaliação distribuída igual aos alunos ordinários. A 2.ª alternativa consiste na realização de um EFE, TP e discussão de trabalhos (70%, 20% e 10%, respetivamente). Na época de recurso, o sistema de avaliação prevê o exposto no ponto anterior ou um EFE (100%) para os alunos sem aproveitamento nos TP. A época especial prevê, igualmente, um EFE (100%).*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methods:*

*Exposition of theoretical contents. Practical exercises in specific software of public accounting related to the contents explained.*

**Assessment methods:**

*The final time evaluation provides to regular students a distributed evaluation throughout the semester with mandatory realization of intermediate written test, practical works, final written exam and work discussion (weighting 30%, 20%, 40%, 10%, respectively). Concerning to student workers, the final time evaluation provides two assessment methods, by student's choice. The first method is a distributed equal to regular students. The second method is a final written test, practical works and work discussion (weighting 70%, 20%, 10%, respectively). At the supplementary time evaluation, the evaluation system provides the same content of previous paragraph or final written exam (100%) for students without approve in practical works. The special time evaluation also provides a final written exam (100%).*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático e prática laboratorial, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os estudantes adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; a componente de resolução de exercícios práticos no modo tradicional e em ambiente de prática simulada permitirá aos estudantes aplicar os conceitos teóricos na contabilização de factos concretos, tendo por base uma aproximação à realidade das instituições públicas.*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Being a course unit of theoretical-practical and laboratorial practices nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows the students to acquire theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections; the component of the practical exercises in traditional way and in simulated practice environment will allow students to apply theoretical concepts in government accounting for real facts, based on an approach to public institutions reality.*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- CAIADO, António Pires, Carvalho, João Baptista e Silveira, Olga Cristina - Contabilidade Pública - Legislação. Lisboa: Áreas Editora, 2006. [972-8472-93-5]
- CAIADO, António Pires, CARVALHO, João B. da Costa e SILVEIRA, Olga C. Pacheco - Contabilidade Pública - Casos Práticos. Lisboa: Áreas Editora, 2007. [972-8472-92-7]
- CARVALHO, João Baptista da Costa, FERNANDES, Maria José e TEIXEIRA, Ana - POCAL Comentado. Lisboa: Editora Rei dos Livros, 2002 [972-51-0997-X]
- CRAVO, Domingos, CARVALHO, João Baptista da Costa, FERNANDES, Orlando e SILVA, Susana - POC Educação Explicado. Lisboa: Editora Rei dos Livros, 2002 [972-51-0982-1]
- DUARTE, Isabel e Grupo de trabalho coordenado - POCISSSS Explicado. Lisboa: Editora Rei dos Livros, 2002 [972-51-1008-0]