

ACEF/1112/14367 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Instituto Politécnico De Bragança

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

Instituto Politécnico De Bragança

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E De Gestão De Bragança

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

Escola Superior De Tecnologia E De Gestão De Bragança

A3. Ciclo de estudos:

Contabilidade

A3. Study cycle:

Accounting

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Despacho n.º 13417-BO/2007, Publicado 2.º Serie n.º 122, de 27 de Junho de 2007

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Contabilidade; Fiscalidade; Auditoria

A6. Main scientific area of the study cycle:

Accounting; Taxation; Auditing

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

344

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

6 Semestres curriculares (3 anos)

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

6 Semesters (3 years)

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

50

A11. Condições de acesso e ingresso:

As condições de acesso ao ciclo de estudos são as que constam da descrição do Sistema de Ensino Superior Português, disponibilizada pelo NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC).

Podem candidatar-se, através de concurso nacional, os estudantes que obtenham uma classificação mínima de 95 pontos (numa escala de 0 a 200) numa das seguintes provas nacionais de ingresso: Matemática, Economia ou Português.

A11. Entry Requirements:

The requirements to access to this study cycle are those described in Portuguese High Education System accessed by NARIC (www.naricportugal.pt/NARIC).

The students need to obtain a minimum grade of 95 points (in the scale 0 to 200) in one of following national exams: Mathematics, Economics or Portuguese.

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A13.1. Study Cycle:

Accounting

A13.2. Grau:

Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Sociais e Humanas	CSH	12	0
Contabilidade	Con	48	0
Fiscalidade	Fis	18	0
Auditoria	Aud	12	0
Direito	Dir	12	0
Economia	Eco	12	0
Gestão	Ges	18	0
Informática	Inf	12	0
Matemática	Mat	18	0
Projecto	Prj	18	0
(10 Items)		180	0

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1.º ano - 1.º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A14.1. Study Cycle:

Accounting

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano - 1.º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1 st year - 1 st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Economia I	Eco	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-

Informática I	Inf	Semestral	162	PL-60	6	-
Introdução às Ciências Sociais e Ética e Deontologia Profissional	CSH	Semestral	162	TP-60	6	-
Matemática I	Mat	Semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 1.º ano - 2.º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A14.1. Study Cycle:

Accounting

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano - 2.º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1 st year - 2nd semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Direito Empresarial I	Dir	Semestral	162	TP-60	6	-
Economia II	Eco	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Informática II	Inf	Semestral	162	T-30; PL-30	6	-
Matemática II	Mat	Semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 2.º ano - 1.º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A14.1. Study Cycle:

Accounting

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2.º ano - 1.º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year - 1st semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Contabilidade Financeira III	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Direito Empresarial II	Dir	Semestral	162	TP-60	6	-
Estatística	Mat	Semestral	162	T-30; PL-30	6	-
Psicossociologia das Organizações	CSH	Semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 2.º ano - 2.º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade***A14.1. Study Cycle:***Accounting***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2.º ano - 2.º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year - 2nd semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise de Investimentos	Ges	semestral	162	TP-60	6	-
Auditoria I	Aud	Semestral	162	TP-60	6	-
Contabilidade de Gestão II	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Contabilidade Financeira IV	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Fiscalidade I	Fis	Semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 3.º ano - 1.º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A14.1. Study Cycle:

Accounting

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3.º ano - 1.º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

3rd year - 1st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria II	Aud	Semestral	162	TP-60	6	-
Contabilidade de Gestão III	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Contabilidade Pública	Con	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Fiscalidade II	Fis	Semestral	162	TP-60	6	-
Gestão Financeira	Ges	Semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 3.º ano - 2.º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A14.1. Study Cycle:*Accounting***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3.º ano - 2.º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd year - 2nd semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade III	Fis	Semestral	162	TP-60	6	-
Marketing e Estratégia Empresarial	Ges	Semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Projecto	Prj	Semestral	486	TP-40; OT-140	18	-
(3 Items)						

Perguntas A15 a A16**A15. Regime de funcionamento:***Diurno***A15.1. Se outro, especifique:***<sem resposta>***A15.1. If other, specify:***<no answer>***A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***José Carlos Lopes***A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço****A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

O plano de estudos inclui uma unidade curricular de Projecto (Simulação Empresarial), no último ano, cuja

frequência permite a dispensa de estágio obrigatório no âmbito da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas. O grau de licenciado em Contabilidade é conferido aos alunos que demonstrem ter, nesta área, a capacidade de:

- a) desenvolver e aprofundar os conhecimentos adquiridos;
- b) aplicar os conhecimentos adquiridos, de forma a evidenciar uma abordagem profissional ao trabalho desenvolvido;
- c) resolver problemas e de construir e fundamentar a sua própria argumentação;
- d) recolher, seleccionar e interpretar a informação relevante, que habilite a fundamentar as soluções preconizadas e os juízos emitidos, incluindo na análise os aspectos sociais, científicos e éticos relevantes;
- e) comunicar informação, ideias, problemas e soluções, tanto a públicos constituídos por especialistas como por não especialistas;
- f) desenvolver competências que permitam uma aprendizagem ao longo da vida com elevado grau de autonomia.

A18. Observations:

The study plan includes a Project curricular unit, in the last year, where the students develop a work predominantly oriented to professional activity (based on business simulation). The Project curricular unit allows students an exemption of the compulsory traineeship required by Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (The Accountants Board of Portugal). This curricular unit is primarily intended to assess if students are prepared to:

- a) develop and enhance the acquired knowledges;*
- b) apply acquired knowledge and understanding capacity in order to clearly demonstrate a professional approach to the work carried out;*
- c) solve problems based upon their own arguments;*
- d) collate, select, and interpret relevant information which will enable them to consolidate the solutions they present and the opinions they put forward, including the analysis of relevant social, scientific and ethical aspects;*
- e) communicate information, ideas, problems and solutions, both to experts and non-experts;*
- f) develop competences that will enable them to benefit from lifelong learning with a high degree of autonomy.*

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

A Licenciatura em Contabilidade visa dotar os alunos com capacidades e competências, que lhes permitam possuir uma formação que garanta o exercício de uma actividade de carácter profissional. Os alunos deverão ser capazes de aplicar os conhecimentos adquiridos às actividades concretas do respectivo perfil profissional. Pretende-se, dotar o licenciado em Contabilidade de um nível de conhecimentos, que lhe permita ser um profissional com sólida formação nos diversos ramos da Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria, tendo formação básica em Economia, Informática e em Matemática. Deve, também, possuir formação no domínio do Direito, das Ciências Sociais e Humanas e da Gestão, procurando, desse modo, responder aos desafios que lhe sejam colocados pela constante mutação do ambiente macro e micro económico que rodeia as organizações na actualidade. Este estará preparado para actuar em qualquer tipo de organização (privada, pública, sem fins lucrativos, etc.).

1.1. Study cycle's generic objectives.

The Accounting Bachelor intends to graduate students with skills that allow them to develop an activity in the accounting field. The graduated students should have expertise in the subjects of accounting, taxation, auditing, but also have appropriate skills/knowledge in economics, management, mathematics, informatics and social sciences in order to deal with micro and macro environment that surrounds the organizations. The accountant must be prepared to perform a job in any type of organization – business organizations, non-business organizations, public sector organizations, etc).

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

A Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança (ESTiG), desenvolve a sua missão de formação e

de investigação/desenvolvimento nas áreas da engenharia e das ciências empresariais. A sua oferta formativa é constituída, desde sempre, por cursos distribuídos por estas duas grandes áreas. No que respeita às formações de primeiro ciclo, a ESTiG disponibiliza vagas nos seguintes cursos: Engenharia Biomédica, Engenharia Civil, Engenharia de Energias Renováveis, Engenharia Electrotécnica, Engenharia Informática, Engenharia Mecânica, Engenharia Química e Biológica, Contabilidade, Gestão e Informática de Gestão. O corpo docente da ESTiG, bem como o seu pessoal não docente, foi consolidado em torno das principais áreas de engenharia e das ciências empresariais. De igual forma, os recursos materiais da escola, em especial as instalações laboratoriais, foram sendo desenvolvidas para dar uma resposta qualificada nestas vertentes. Como resultado, o potencial científico e tecnológico da ESTiG tem possibilitado uma intervenção importante, ao nível da comunidade envolvente, tanto no sector industrial como nos sectores ligados aos serviços. A licenciatura em Contabilidade.....

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The School of Technology and Management of Braganza (ESTiG), carries out its mission of training and its R&D activities in the areas of engineering and business sciences. It offers a set of programmes for each one of these areas. Regarding the first cycle, the ESTiG defines admittance places in the following study cycles: Biomedical Engineering, Civil Engineering, Renewable Energy, Electrical Engineering, Computer Engineering, Mechanical Engineering, Chemical and Biological Engineering, Accounting, Management and Management Informatics. The ESTiG teachers, as well as its non-teaching staff were consolidated around the main areas of engineering and business sciences. Similarly, the facilities of the school, especially laboratory facilities were being developed to give a qualified answer in these parts. As a result, the scientific and technological potential of ESTiG has developed an important intervention on the surrounding community, both in industry and in sectors related to services. A degree in Accounting combines expertise.....

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos. A divulgação dos objectivos do ciclo de estudos tem início logo a seguir à aprovação do mesmo; a Escola produz material de divulgação, para todos os seus ciclos de estudos, onde constam: objectivos, plano de estudos e saídas profissionais. O material de divulgação é distribuído em papel e disponibilizado no portal Web da Instituição, fazendo parte integrante do Guia Informativo ECTS. Na versão Web, são também disponibilizados os objectivos de cada unidade curricular. A produção e actualização anual deste material envolve múltiplos docentes e passa por vários níveis de verificação/aprovação: responsáveis pelas unidades curriculares, coordenadores de departamento, comissão de curso e conselho pedagógico. No início de cada ano lectivo, a comissão de curso, constituída por docentes e alunos, é responsável pela organização de reuniões para integração e esclarecimento dos novos alunos.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The school produces promotional material for all its study cycles, which includes: objectives, curricular units and career opportunities. The promotional material is distributed on paper and posted on the IPB web portal, and it is part of the ECTS Information Guide. In the Web version, the objectives of each curricular unit are also available. The production and the update of this material occurs every year, it involves the work of several teachers and it follows a verification/approval multi-level process: responsible for the units, departments involved, programme steering committee and the pedagogic council. As a result, teachers are widely familiar with the objectives of the study cycle. At the beginning of each academic year, the programme steering committee, composed by teachers and students, is responsible for organizing meetings for clarification and integration of new students.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

A Escola possui uma organização matricial, onde cada departamento lecciona unidades curriculares (UCs) de vários cursos. As propostas de criação de ciclos de estudos partem da direcção, que tem como órgão consultivo o conselho permanente (constituído por todos os coordenadores de departamento), sendo depois criadas comissões de trabalho (com elementos dos vários departamentos) para elaborar a proposta que é apresentada ao conselho técnico-científico (CTC) da Escola e da Instituição (IPB). Depois de aprovado o ciclo de estudos, é criada a comissão de curso, que integra docentes e alunos, à qual pertence

o director de curso. Esta comissão, que faz parte do conselho pedagógico, é responsável por monitorizar o funcionamento das várias UCs, solicitando aos departamentos, sempre que necessário, a revisão e a actualização dos conteúdos programáticos. Os departamentos são responsáveis pelas propostas de serviço docente, analisadas pelo CTC e homologadas pelo Director.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The school is organised in a matrix structure, where each department teaches curricular units of several degrees. The management board, which is assessed by a consultant body - the permanent council (comprising all department coordinators), defines the strategy for the creation of study cycles. Afterwards, work groups (comprising members of the several departments) create a proposal to be presented to the School and to the Institution's technical-scientific council (TSC). After the approval of the cycle of studies, a degree commission is formed. Lecturers and students are the members of this committee in addition to the degree director. This committee, which is part of the pedagogic council, is responsible for monitoring the work carried out within the several curricular units, asking the departments, whenever necessary, to revise and to update the syllabi. The departments are responsible for the academic service suggestions, analysed by the TSC and approved by the director.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

O conselho pedagógico da Escola é o órgão com competências para a avaliação das orientações pedagógicas e dos métodos de ensino e de avaliação. Este órgão é constituído por docentes e alunos, em igual número, estando nele representados todos os cursos de licenciatura e de mestrado. Os processos de tomada de decisão do conselho pedagógico têm por base as reflexões geradas ao nível das comissões de curso, as quais, no caso das licenciaturas, incluem 3 docentes e 3 alunos (um aluno como representante de cada ano curricular do curso). Os alunos das comissões de curso são responsáveis pela interação com os demais colegas do curso, enquanto que os docentes são responsáveis por recolher contributos dos seus departamentos. O director, que preside ao conselho pedagógico, é responsável por executar as deliberações do conselho pedagógico, recorrendo ao conselho permanente para dinamizar a uniformização de metodologias, ao nível de todos os departamentos.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

It is the school's pedagogic council competence to assess the pedagogical guidelines and the teaching and evaluation methodologies. This body is represented by lecturers and students, in equal number, comprising the entire bachelor's (BA) and master's (MA) degrees. The pedagogic council's decision-making processes are based on the discussion considered within the degree committees that, concerning BA degrees, consist of 3 lecturers and 3 students (one student is representative of each curricular year of the degree). The students of the different degrees committees are responsible for the other degree mates, whereas the teaching staff is responsible for gathering contributions from their departments. The Director, who is the president of the pedagogic council, is responsible for putting into practice the pedagogic council's decisions, appealing to the permanent council in order to standardise methodologies within all the departments.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Os mecanismos para a garantia da qualidade do ciclo de estudos baseiam-se em 4 instrumentos principais:

-modelos próprios para elaboração de fichas de unidade curricular (UC) e de sumários e para a publicação de documentação de apoio aos alunos, suportados por plataformas Web; -relatório anual da comissão de curso, elaborado nos moldes definidos pelo conselho permanente do IPB, que reflecte as actividades desenvolvidas em torno do ciclo de estudos e as preocupações dos alunos e dos docentes responsáveis pela leccionação das UCs;

-relatório de actividades da Escola, que é incluído no relatório de actividades do IPB, para aprovação pelo conselho geral do IPB, e onde são comparados e analisados indicadores variados - procura, taxas de sucesso, abandono, eficiência educativa, empregabilidade, etc. - para todos os cursos da Escola

-relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha, no qual é analisada, de forma integrada, a evolução de todos os ciclos de estudos do IPB

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Quality assurance mechanisms for the cycle of studies are based on 4 main tools: -approved templates for

describing curricular units and lecture summaries and for making support documentation available for students, implemented through a Web platform; -the degree committee annual report, written according to the guidelines defined by the IPB's permanent council, describing the activities carried out in the cycle of studies and the concerns of both students and lecturers responsible for teaching the courses; -school's activity report that is included in the IPB's activity report and is approved by the IPB general council, which presents several variables under scrutiny and a comparison within all the school degrees - demand, success rates, school dropout, educational efficiency, employment, etc.; -institutional report on the accomplishments of the Bologna Process, which analyses the evolution of all the IPB cycles of studies.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade do ciclo de estudos compreende 3 níveis distintos: -director de curso, que é o responsável pela elaboração do relatório anual da comissão de curso; -director da Escola, que é o responsável pela elaboração do relatório de actividades da Escola; -vice-presidente do IPB para os assuntos académicos, que é o responsável pela elaboração do relatório institucional sobre a concretização do Processo de Bolonha e pelas plataformas Web de suporte à elaboração de fichas de unidade curricular (UC) e de sumários e à publicação de documentação de apoio aos alunos.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The application of the quality assurance mechanisms in the cycle of studies comprises 3 different levels: -the degree director, responsible for the degree committee's annual report; -the School's director, responsible for the School's activities report; -the IPB vice-president for the academic issues, responsible for the institutional report on the achievements of the Bologna Process and for the Web platform that supports the description of curricular units and lecture summaries and the publication and retrieval of support documentation for students.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A recolha de informação é efectuada fundamentalmente através de: -inquéritos aos alunos para: caracterização das entradas, avaliação do funcionamento das unidades curriculares (UCs), monitorização da carga de trabalho exigida, avaliação do nível de articulação entre matérias; -inquéritos aos docentes para avaliação: da preparação dos alunos, do nível de articulação entre matérias e do número de créditos de cada UC; -inquéritos aos empregadores para validação da adequação das competências dos diplomados às reais necessidades das empresas; -inquéritos aos ex-alunos para aferir o grau de satisfação relativamente às competências e a adequação do emprego ao diploma; -recolha automática, ao nível do sistema de informação da Instituição, de dados relativos ao sucesso escolar e ao abandono e de elementos para caracterização da utilização de ferramentas on-line e da frequência e acompanhamento de aulas; -recolha de taxas de empregabilidade, tendo por base informação dos centros de emprego.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Information is collected mainly through: -enquiries to students in order to: define the entries, assess the functioning of the curricular units (courses), monitor the work load demanded, assess the level of interaction between subjects; -enquiries to teaching staff to assess: the level of students, the level of interaction between subjects and the number of credits for each course; -enquiries to employers to validate the adequacy of the graduates' competences to the real needs of the companies; -enquiries to former students to assess the satisfaction level as far as competences and job adequacy to the diploma are concerned; -automatic data collection, within the Institution's information system, related to: academic accomplishment and school dropout, the elements for defining the use of on-line tools, class attendance and guidance; -employment rates collection, based on the information available in the centres for employment.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

Os resultados das avaliações são tornados públicos, para discussão generalizada ao nível da comunidade académica e para conhecimento de futuros alunos, através do sítio web da Instituição. As comissões de curso efectuem reflexões sobre as questões mais específicas do ciclo de estudos, solicitando, aos departamentos, alterações ao nível das unidades curriculares (UCs) e, caso tal se justifique, propondo

alterações ao plano de estudos.

Os departamentos analisam questões específicas das UCs pelas quais são responsáveis, implementando as elhorias que sejam necessárias. O conselho permanente da Escola debate questões transversais aos departamentos, acordando medidas de uniformização. O conselho pedagógico aprova alterações ao regulamento pedagógico e propões medidas para melhoria do sucesso escolar. O conselho técnico-científico aprova alterações aos planos de estudos e à forma como os docentes são alocados às UCs e pronuncia-se sobre a fixação de vagas e continuidade do ciclo de estudos.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The assessment results are made public, for a discussion within the academic community and for future students' awareness through the institution website. The degree committees reflect upon the more specific questions concerning the cycle of studies, asking the departments for courses changes and, if that's relevant, suggesting changes to the syllabi. The departments analyse specific issues related to the courses which they are responsible for, completing any necessary improvement. The School's permanent council discusses cross-cutting issues related to the departments, deciding on standardization measures. The pedagogic council approves changes to the pedagogical regulations and suggests improvement measures towards academic accomplishment. The technical-scientific council approves changes to the syllabi, decides on the way the curricular units are agreed to the teaching staff, and sets the number of vacancies and the permanence of the cycle of studies.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O ciclo de estudos ainda não foi objecto de avaliação/acreditação.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

The study cycle has not yet been assessed/accredited.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces	
Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m²)
Anfiteatros com capacidade para 120 alunos (x2)	251.8
Átrio e Recepção	158.1
Auditório	320.6
Bar	198.2
Casas de banho femininas (x11), masculinas (x11) e para deficientes (x2)	236
Centro de Recursos Informáticos	28
Biblioteca: espaço de apoio administrativo e atendimento, sala de leitura, hall de eventos e gabinetes de estudo em grupo (x7)	944
Gabinete de Apoio ao Empreendedorismo	34.7
Gabinetes da Pré-Incubadora de Empresas	28.9
Gabinete de Bolseiros de Investigação	28.5
Gabinete de Relações com o Exterior e de Imagem	34.7
Gabinete Médico	14
Gabinetes dos docentes	1224.9
Instalações da Associação de Estudantes da ESTiG	41.8
Reprografia	26
Sala de actos e reuniões	74.1
Sala de reuniões da Direcção	33.6
Sala de reuniões dos Departamentos	34.7
Sala de estudo e de convívio dos alunos	116.5

Sala de formação extra-curricular	47.6
Sala de informática dos alunos	189
Gabinete de apoio à sala de informática dos alunos	27
Sala de Jogos de Matemática - EuroKit-C3	31
Sala de vídeo-conferência	70.1
Salas com capacidade para 15 alunos (x4)	123.2
Salas com capacidade para 30 alunos (x8)	380.8
Salas com capacidade para 40 alunos (x6)	375
Salas com capacidade para 60 alunos (x4)	391.2
Salas de informática com 12 computadores (x3)	142.8
Serviços Administrativos	201.2
Laboratório de Comunicações (LC)	49.6
Gabinete de Apoio ao LC	14.9
Laboratório de Informática (LI)	52.8
Gabinete de apoio ao LI	13.4
Laboratório do Projecto de Contabilidade (LPC)	28.5
Laboratório de Sistemas de Informação e Multimédia	28.5

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials	
Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores integrados na rede informática do IPB	232
Impressoras, scanners, plotters e fotocopiadoras	46
Conjunto projector de vídeo + ecran de projecção	38
Equipamento de redes: switches, Bastidores de rede, hubs, routers, etc.	86
Plataforma b-ON e acervo bibliográfico de 13777 livros	1
Plataforma de Recursos Audiovisuais com sistema de tradução simultânea, sistema de som, diversos micros, televisores, leitores VHS e DVD, câmaras de filmar, projectores de vídeo e de slides, etc.	1
Software de gestão SAGE NEXT	99
SPSS	20
VMware Workstation	1
Antivirus NOD ESET	7000
Adobe CS4 Design Premiun	10
MATLAB, Simulink, Optimization Toolbox, Partial Differential Equation Toolbox, Symbolic Math Toolbox, Signal Processing Toolbox, Control System Toolbox, Image Processing Toolbox, Neural Network Toolbox, Real-Time Workshop, Simpower systems blockset, Matlab compiler, Data acquisition toolbox.	205

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

No âmbito do ciclo de estudos e das áreas de formação associadas ao ciclo de estudos foram estabelecidos acordos Erasmus para intercâmbio de alunos e de docentes com diversas instituições europeias. Na área das ciências empresariais, a Escola tem ainda organizado Programas Intensivos Erasmus e tem colocado à disposição dos alunos Estágios Leonardo da Vinci, como resultado de parcerias internacionais.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

On the scope of the study cycle and associated training areas, the school has established agreements for Erasmus exchange of students and teachers with several European institutions. Concerning business science, the School has also organized an Erasmus Intensive Program. It also has some Leonardo da Vinci Internships for students.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

No âmbito restrito do ciclo de estudos, não tem sido desenvolvidas acções de colaboração. Nas áreas afins ao ciclo de estudos, tem sido levadas a cabo iniciativas conjuntas com os Instituições que integram a Associação dos Institutos Superiores Politécnicos da Região Norte (APNOR).

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

In the narrow scope of this programme has not been developed collaborative actions. In areas related to this programme, it has been undertaken joint initiatives with the institutions that comprise the Association of Polytechnic Institutes in the North Region (APNOR).

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A Escola, por intermédio do IPB, participa na Associação dos Institutos Superiores Politécnicos da Região Norte (APNOR), constituída em 15 de Maio de 1999. Entre os objectivos da APNOR inclui-se:

- assegurar a cooperação dos seus membros, com vista a responder às necessidades de desenvolvimento, nos aspectos cultural, de formação, científico e tecnológico da Região Norte;*
- prestar serviços especializados à comunidade, produzindo e difundindo conhecimento, desenvolvendo competências nos alunos e em todos os intervenientes fundamentais ao desenvolvimento da região e do país;*
- promover a convergência e a articulação dos projectos e do trabalho dos Politécnicos integrados na Associação.*

Neste âmbito, e na área específica das ciências empresariais, as instituições da APNOR partilham actualmente recursos docentes, para garantir a leccionação de algumas unidades curriculares; os docentes mais qualificados de uma instituição asseguram módulos lectivos noutras instituições.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The ESTiG, through the IPB, belongs to the Association of Polytechnic Institutes in the Northern Region (APNOR), created on May 15, 1999.

The objectives of APNOR are the following:

- ensuring the cooperation of its members in order to meet the needs of development, cultural aspects, training, science and technology in the Northern Region;*
- providing specialized services to the community, producing and disseminating knowledge, developing skills in students skills and in all key regional and national development stakeholders;*
- promoting convergence and coordination of projects and joint work of the Polytechnics integrated in the Association.*

In this context, and in the specific area of business science, the institutions of APNOR share teaching resources to ensure some curricular units. The most qualified teachers of one institution teach some modules in the other institutions.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O ciclo de estudos inclui uma unidade curricular de Projecto que possibilita um primeiro contacto dos alunos com a realidade empresarial; é proposto aos alunos que elaborem um plano de negócio, procedam à constituição de uma empresa e desenvolvam um processo de simulação empresarial (resolvendo problemas concretos das empresas e das organizações). Durante o processo de simulação os alunos contactam com empresas do ramo de actividade que estão a simular e obtêm informações relativamente ao negócio propriamente dito e aos processos administrativos e financeiros.

Durante os 3 anos do ciclo de estudos, são ainda organizadas visitas de estudo e são realizados seminários com participação de especialistas do mundo empresarial e do sector público (externo ao IPB). Os docentes da área do ciclo estudos fazem ainda desenvolvimento de alto nível e prestação de serviços à comunidade, envolvendo alunos, em alguns casos.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

The study programme includes a curricular unit called project that allows the students to have a first contact with the business environment. The students must develop a process of business simulation; they must perform a business plan, create (incorporate) a company and then execute the common commercial transactions (similar to a real business). In the mentioned business simulation process, students contact and visit real companies in order to obtain information concerning the specific business activities and the management (including accounting and finance tasks).

During the three years of the study cycle, some visits and seminars are also organized, with the participation of experts from business and public sector (external to IPB).

The teachers in the area of the study cycle develop services to the community, and, in some cases, the

students can participate in these activities.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Amelia Maria Martins Pires

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Amelia Maria Martins Pires

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Jose Figueira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Jose Figueira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maurício António Vaz

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maurício António Vaz

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carla Sofia Veiga Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Sofia Veiga Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lídia Maria Galvão Rodrigues Praça

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lídia Maria Galvão Rodrigues Praça

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Manuel Afonso Alves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Afonso Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Carlos Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Borges Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Borges Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Francisco Verdelho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Francisco Verdelho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Adriano Baptista Ribeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nuno Adriano Baptista Ribeiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jose Eduardo Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jose Eduardo Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luisa Augusta Vara Miranda

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luisa Augusta Vara Miranda

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Odete Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Odete Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Paula Carvalho do Monte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Paula Carvalho do Monte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alcina Maria de Almeida Rodrigues Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alcina Maria de Almeida Rodrigues Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Cristina Anta Fontes Xavier

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Cristina Anta Fontes Xavier

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Jorge da Rocha Balsa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Jorge da Rocha Balsa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Jorge Silva Trindade Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Jorge Silva Trindade Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Humberto Nuno Rito Ribeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Humberto Nuno Rito Ribeiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vítor Fernando Silva Simões Alves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Vítor Fernando Silva Simões Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
Escola Superior de Saúde

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff				
Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Amelia Maria Martins Pires	Doutor	Gestão e Administração de Empresas - Especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Jorge Jose Figueira	Mestre	Extensão e Desenvolvimento	100	Ficha submetida
Maurício António Vaz	Mestre	Economia Industrial e da Empresa	100	Ficha submetida
Carla Sofia Veiga Fernandes	Doutor	Ciência e Tecnologia dos Materiais	100	Ficha submetida
Lídia Maria Galvão Rodrigues Praça	Mestre	Economia Industrial, do trabalho e da empresa	100	Ficha submetida
Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues	Mestre	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Afonso Alves	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
José Carlos Lopes	Doutor	Contabilidade e Organização de Empresas	100	Ficha submetida
António Borges Fernandes	Mestre	Contabilidade e Administração	100	Ficha submetida
António Francisco Verdelho	Licenciado	Contabilidade e Administração de Empresas	40	Ficha submetida
Nuno Adriano Baptista Ribeiro	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	Ficha submetida
Jose Eduardo Fernandes	Doutor	Tecnologias e Sistemas de Informação	100	Ficha submetida
Luisa Augusta Vara Miranda	Doutor	Educação, área de conhecimento de Tecnologia Educativa	100	Ficha submetida
Paula Odete Fernandes	Doutor	Economia Aplicada	100	Ficha submetida
Ana Paula Carvalho do Monte	Doutor	Ciências Empresariais – especialização em Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Alcina Maria de Almeida Rodrigues Nunes	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	Doutor	Direito - Direitos e Garantias dos Contribuintes	100	Ficha submetida
Paula Cristina Anta Fontes Xavier	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Carlos Jorge da Rocha Balsa	Doutor	Ciências da Engenharia	100	Ficha submetida
António Jorge Silva Trindade Duarte	Doutor	Engenharia de Produção e Sistemas	100	Ficha submetida
Humberto Nuno Rito Ribeiro	Doutor	Gestão (Business and Management Research)	100	Ficha submetida
Vítor Fernando Silva Simões Alves	Mestre	História Económica e Social	100	Ficha submetida
			2090	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

20

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

95,7

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

20

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

95,7

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

13

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

62,2

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

7

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

33,5

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

7

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

33,5

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

O IPB possui um sistema de informação único e transversal a todas as unidades orgânicas que o constituem. Um dos módulos deste sistema de informação implementa inquéritos semestrais aos alunos para aquisição de informação sobre o desempenho pedagógico de docentes. Os resultados são comunicados aos docentes, como forma de reflexão e melhoria, bem como analisados pelos órgãos competentes (comissões de curso, conselhos pedagógico e técnico-científico, departamentos e direcção).

Os resultados são também utilizados na avaliação de desempenho do pessoal docente, tal como previsto no regulamento de avaliação do pessoal docente do IPB. Este regulamento prevê, além da componente pedagógica, as componentes técnico-científica e organizacional, tal como elencado no estatuto da carreira docente. O regulamento incentiva à produção científica, participação em projectos de transferência, à melhoria da qualidade pedagógica e à participação na gestão da instituição, entre outros.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The IPB has an information system shared by all its schools. One of this system modules presents to students semestral surveys, to retrieve information about teaching performance. The results are communicated to teachers, with the purpose of causing an internal reflection aiming at the improvement of each one performance. They are also analysed by the competent bodies, such as programme steering committee, pedagogic and technical-scientific council, departments and management board. The results are also used in the evaluation of teaching staff performance, as described in the regulation on assessment of teaching staff of the IPB. This regulation provides, besides pedagogical items, a technical-scientific and an organizational component, as listed in the career statute. The regulation encourages the scientific production, the participation in technology transfer projects, the improvement of the teaching performance and and the participation in institution management tasks, among others.

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://apps.ipb.pt/webdocs/portal/download?docId=1040>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Tal como acontece com o corpo docente da Escola, organizado em departamentos que servem de forma transversal a generalidade dos cursos, também o pessoal não docente presta apoio de forma generalizada aos vários cursos da Escola. A Escola possui 38 funcionários técnicos/administrativos, todos em regime de tempo integral. Parte destes funcionários desempenham tarefas transversais, do interesse da totalidade dos cursos da Escola (tarefas de gestão e manutenção, atendimento académicos dos alunos, secretariado, etc.), enquanto outros trabalham em laboratórios específicos.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

As well as it happens with teaching staff (that is organized in departments to teach transversely in all programmes), non-teaching staff also provides support in a general way to the several study cycles of the school. The school has 38 technical/administrative staff, all in full-time. Part of these employees perform tasks related with all school study cycles (task management and maintenance, student academic services, secretarial services, etc.), while others work in specific laboratories.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

De entre os 38 funcionários não docentes da Escola, 22 detêm formação superior (dos quais 6 são mestres), 9 frequentaram ou concluíram o ensino secundário e apenas 7 não têm formação superior ao 9.º ano de escolaridade.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Among the 38 non-teaching staff of the school, 22 have higher education (6 are masters), nine attended or completed secondary education and only 7 have less than 9.th grade.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efectuada de acordo com o SIADAP. No início de cada ano civil, são fixados os objectivos para cada funcionário, os quais poderão ser reformulados, ao longo do ano, como resultado das acções de monitorização e por comum acordo entre as partes. No final do ano, depois de cada funcionário efectuar a sua auto-avaliação, os superiores hierárquicos são responsáveis por avaliar o grau de cumprimentos dos objectivos, bem como as competências dos funcionários a seu cargo, com realização de uma entrevista para comunicação/discussão das avaliações. O conselho coordenador da avaliação do IPB é responsável harmonização das classificações, por forma a garantir que apenas a 25% dos funcionários são atribuídas menções qualitativas de relevante.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Performance evaluation of non-teaching staff is made according to SIADAP. At the beginning of each

calendar year are set out objectives for each employee, which can be reworked throughout the year as a result of the monitoring and by mutual agreement. At the end of the year, each employee makes his self-evaluation and then the superiors are responsible for evaluating the degree of fulfilment of objectives, as well as the employees skills. For that, interviews for presentation and discussion of ratings are organized. The IPB coordinating council is responsible for the classification harmonization, to ensure that only 25% of staff are assigned relevant qualitative terms.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

O IPB possui um plano de formação anual, publicado no sítio Web do IPB (<http://www.ipb.pt/go/a233>), visando: -dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias a acompanhar os processos de modernização e de gestão da qualidade em curso; -requalificar o pessoal de forma a que possa desempenhar eficazmente novas funções. Para os funcionários não docentes que necessitam de formação específica, não contemplada no plano de formação do IPB, a Escola apoia financeiramente a sua inscrição a título individual em cursos técnicos ministrados por entidades externas à Instituição.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The IPB has an annual training plan, published on the website of IPB (<http://www.ipb.pt/go/a233>), to: -provide the human resources of the institution with the necessary skills to cope with processes of modernization and ongoing quality management; -retrain staff so that they can effectively perform new functions. For non-teaching staff that requires specific training, not covered in the training plan of IPB, the School provides financial support for their registration in technical programmes offered by entities outside the institution.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender	
Género / Gender	%
Masculino / Male	42.8
Feminino / Female	57.2

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age	
Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	8.2
20-23 anos / 20-23 years	44.7
24-27 anos / 24-27 years	17
28 e mais anos / 28 years and more	30.2

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin	
Região de proveniência / Region of origin	%

Norte / North	90.6
Centro / Centre	44
Lisboa / Lisbon	2.5
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0.6

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	5.9
Secundário / Secondary	10.9
Básico 3 / Basic 3	20.2
Básico 2 / Basic 2	16
Básico 1 / Basic 1	47.1

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	61.5
Desempregados / Unemployed	17.1
Reformados / Retired	7.7
Outros / Others	13.7

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	35
2º ano curricular	58
3º ano curricular	66
	159

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	65	45	50
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	13	14	7
N.º colocados / No. enrolled students	28	36	14
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	13	14	7
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	104.1	101	108.7
Nota média de entrada / Average entrance mark	121.7	123.7	129.5

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

O acompanhamento dos alunos é efectuado, em primeira linha, pelos docentes da cada unidade curricular, que disponibilizam no seu horário 4 horas semanais (extra horário lectivo) para atendimento pedagógico dos alunos.

As comissões de curso organizam regularmente sessões de esclarecimento, nomeadamente em relação às saídas profissionais e à motivação dos alunos para o desenvolvimento de um percurso académico coerente.

O gabinete de relações internacionais e o gabinete de imagem e apoio ao aluno da Instituição são responsáveis pelo desenvolvimento de campanhas de divulgação de oportunidades de mobilidade internacional e de estágios em contexto de trabalho.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

Monitoring of students is carried out primarily by teachers of each curricular unit and for that 4 hours per week (outside lectures) are used for student attendance. The programme steering committee organizes regularly informative sessions, particularly with regard to career opportunities and to motivate students to choose a coherent academic curriculum. The international relations office and the image and student support office are responsible for developing campaigns to disseminate international mobility opportunities and internships in the workplace.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

A integração dos alunos começa logo no acto de matrícula, com a entrega de informação diversa e realização de sessões individualizadas de esclarecimento e orientação, por parte de elementos do gabinete de imagem e apoio ao aluno, que durante esse período se encontram em permanência nos serviços académicos da Instituição. No fim do período de matrículas é organizada a recepção oficial dos novos alunos, com a presença de todos os órgãos de gestão da Instituição e das Escolas, do provedor do estudante e de todos os responsáveis das associações de estudantes e da associação académica. A associação de estudantes da Escola e o núcleo de estudantes do ciclo de estudos, em coordenação com a Direcção, desempenham também um papel importante no esclarecimento e integração dos novos alunos, no que respeita à especificidade da Escola. A comissão de curso, que integra docentes e alunos, é responsável pela acompanhamento dos novos alunos ao longo de todo o ano.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The integration of students begins at registration time, when important information is delivered to students and individualized guidance and clarification is also offered by the image and student support office. At the end of the registration period is held the official reception of new students, with the presence of the management committees of the institution and the schools, the student ombudsman and all the leaders of student organizations and academic associations. The student associations, in coordination with the management board, also play an important role in the clarification and integration of new students, with regard to the specificity of the school.

The programme steering committee, which includes teachers and students, is responsible for monitoring the new students throughout the year.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

Os alunos da Instituição têm ao seu dispor um gabinete de empreendedorismo que ministra um programa de formação extra curricular, direccionado para as temáticas da criação e financiamento de negócios. O programa de formação inclui matérias como: Inovação, Estratégia, Desenho Processos, Microeconomia, Análise Investimentos, Formalidades e Financiamentos. Dispõem, ainda, de um espaço para incubar os seus projectos empresariais e onde são assessorados em matéria de aconselhamento e consultoria empresarial. Está ainda ao dispor dos alunos, uma plataforma electrónica, <http://comunidade.ipb.pt>, que possibilita a gestão dos currículos e a consulta de todas as ofertas de emprego que chegam à Instituição.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The students of the institution are provided with an entrepreneurship office which organizes extra curricular units, related with the themes of creation and business financing. The training programme includes subjects such as: Innovation, Strategy, Process Design, Microeconomics, Investment Analysis and Financing Procedures. They have also a space to incubate their business ideas and where they are assisted in the field of counseling and consulting business. It is also available to students, an electronic platform, <http://comunidade.ipb.pt>, which enables the management of curriculum and consultation of all available job offers.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

O conselho pedagógico da Escola promove, semestralmente, a realização de inquéritos pedagógicos. Os alunos, anonimamente, respondem a questões relacionadas com o funcionamento de cada unidade curricular e a questões sobre o desempenho dos docentes. As questões são de resposta fechada, cabendo ao aluno seleccionar um nível de satisfação. Aos alunos que não frequentam as aulas é solicitado que indiquem as razões que os levam a tal. Os resultados do tratamento estatístico das respostas aos inquéritos são distribuídos aos docentes, aos coordenadores de departamento e aos directores de curso, para efeitos de reflexão crítica. Ao nível dos departamentos e das comissões de curso, são analisados especialmente os casos com avaliações mais negativas, para definição de estratégias de convergência relativamente às práticas avaliadas de forma mais positiva pelos alunos.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

The pedagogic council promotes, every six months, pedagogical surveys. The students answer, anonymously, questions related with their curricular units and teacher performance. For each question, the student must select a level of satisfaction (closed answer). Students who do not attend classes are requested to indicate the reasons for that.

The results of the statistical analysis of survey answers are distributed to teachers, department coordinators and programme directors for a critical reflection. At the level of departments and programme steering committee, the most negative evaluations are analysed in order to define strategies for convergence to more positive results.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O IPB aplica o ECTS e os princípios de Bolonha em toda a sua oferta formativa e na mobilidade de estudantes com outras IES. Das medidas implementadas, destacamos:

-o total reconhecimento académico da formação efectuada pelos estudantes no âmbito da mobilidade Erasmus e internacional, através da utilização do contrato de estudos (learning agreement) e do boletim de registo académico (transcript of records); a utilização do suplemento ao diploma, para indicação das unidades curriculares efectuadas em programas de mobilidade, contribuindo para a transparência internacional. A aposta da Instituição na mobilidade internacional, através de inúmeros protocolos de mobilidade estabelecidos com instituições Europeias, de países de expressão portuguesa e de países extracomunitários, fez com que, na última década, o IPB se tenha afirmado como uma das instituições que mais promoveu a mobilidade académica: mais de 2500 estudantes em mobilidade e mais de 500 professores visitantes.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

IPB implements ECTS and Bologna principles in all its programmes and student mobility. We highlight the following measures:

*-the full academic recognition of training carried out by students under the Erasmus mobility and other international projects, through the use of the learning agreement and the transcript of records;
-the use of the diploma supplement, to show the courses done in mobility programs, contributing to international transparency. The focus of the institution on the international mobility through countless mobility protocols established with European institutions, Portuguese speaking countries and countries outside the EU, contributed, in the last decade, to establish IPB as one of the institutions that most promoted academic mobility: more than 2500 mobile students and 500 visiting professors.*

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O grau de licenciado em Contabilidade é conferido aos alunos que demonstrem ter, nesta área, a capacidade de:

- a) desenvolver e aprofundar os conhecimentos adquiridos;*
- b) aplicar os conhecimentos adquiridos, de forma a evidenciar uma abordagem profissional ao trabalho desenvolvido;*
- c) resolver problemas e de construir e fundamentar a sua própria argumentação;*
- d) recolher, seleccionar e interpretar a informação relevante, que habilite a fundamentar as soluções*

preconizadas e os juízos emitidos, incluindo na análise os aspetos sociais, científicos e éticos relevantes;
e) comunicar informação, ideias, problemas e soluções, tanto a públicos constituídos por especialistas como por não especialistas;
f) desenvolver competências que permitam uma aprendizagem ao longo da vida com elevado grau de autonomia.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The degree of Bachelor in Accounting is awarded to the students that demonstrate to hold the following skills, in the accounting field:

- a) Develop and increase the knowledge acquired;*
- b) Apply the knowledge acquired using a professional approach when performing the accountant job*
- c) Solve problems and provide solid arguments to support it;*
- d) Collect, select and interpret relevant information, including scientific, social and ethical aspects, in order to provide and justify judgments and solutions;*
- e) present information, ideas, problems and solutions to specialists and non-specialists;*
- f) Develop abilities that allow them to improve and update their skills constant and autonomously.*

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

A estrutura curricular está organizada do seguinte modo: 6 Semestres curriculares (3 anos); 20 semanas de estudo, por semestre, a tempo inteiro (40 por ano); 40 horas totais por semana; 810 horas totais por semestre (1620 por ano); 180 créditos do ECTS (30 por semestre), correspondendo 1 crédito a 27 horas e inclui um projecto de 6 créditos no último semestre.

A adequação da estrutura curricular aos princípios do Processo de Bolonha foi aprovada através do Registo efectuado pela Direcção-Geral do Ensino Superior, sob o n.º R/B-AD-79/2006 [despacho n.º 11672/2006 (2.ª série), publicado no Diário da República, N.º 104 de 30 de Maio].

A adequação traduz-se no cumprimento dos requisitos legais nomeadamente:

-o disposto no n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, o qual estabelece que no ensino politécnico o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado tem 180 créditos e uma duração normal de seis semestres curriculares de trabalho dos alunos;

-o disposto na alínea c) do artigo 5.º do Decreto-Lei N.º 42/2005 de 22 de Fevereiro, que estabelece que o trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro situa-se entre 1500 e 1680 horas e é cumprido num período de 36 a 40 semanas e o disposto na alínea d) do mesmo artigo que estabelece que o número de créditos correspondente ao trabalho de um ano curricular realizado a tempo inteiro é de 60.

A organização curricular foi aprovada por deliberação do conselho científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, de 30 de Novembro de 2005, e segue o disposto no Regulamento Interno N.º 1/2006 publicado no Diário da República N.º 37 de 21 de Fevereiro (II Série), relativo à aplicação do ECTS, o qual foi actualizado através do Despacho n.º 12826/2010, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 153 de 9 de Agosto, que aprova o novo regulamento relativo à aplicação do ECTS no IPB.

Em suma, a estrutura curricular respeita integralmente os princípios do Processo de Bolonha relativos à duração de 3 anos para o 1.º ciclo e permite o acesso ao mercado de trabalho e ingresso no 2.º ciclo para prosseguimento de estudos.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The curricular structure is organized in the following way: 6 curricular semesters (3 years); 20 weeks of study per semester, full time (40 per year); total of 40 hours per week; total of 810 hours per semester (1620 per year); 180 ECTS credits (30 per semester), 1 credit equals 27 hours and includes a 6-credit project in the last semester. The adequacy of the curricular structure to the principles of the Bologna Process was approved through the register in the Directorate-General of Higher Education, under the number R/B-AD-79/2006 [order No. 11672 / 2006 (2. grade), published in the Official Gazette, No. 104, May 30].

The adequacy lies in the fulfilment of the legal requisites, namely:

-what is written in the No. 1 of the article 8 of the Law No. 74/2006 of March 24, which settles that in the polytechnic higher education the cycle of studies leading to a BA Degree has 180 credits and a normal duration of six curricular semesters;

-what is written in the paragraph d) of the same article that sets between 1500 and 1800 hours of the full time work of a school year, and is accomplished in a period of 36 to 40 weeks and what is written in the same article that sets that 60 credits match the full-time work of a school year.

The curricular organization was approved by the decision of the scientific council of the School of Technology and Management, of November 30 2005, and follows what is written in the Internal Regulation No. 1/2006 published in the Official Gazette No. 37 of February 21 (II Series), concerning the application of the ECTS, which has been updated through the Order no. 12826/2010, published in the Official Gazette, 2.nd series, No. 153 of August 9, that ratifies the new Regulation concerning the application of the ECTS in the IPB.

To sum up, the curricular structure fully respects the principles of the Bologna Process concerning

the duration of 3 years for the first cycle (BA) and allows students having access to the world of work and entering the second cycle (MA).

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A revisão curricular é feita através de modelos próprios, aprovados pelo Conselho Técnico-Científico (CTC), para o projecto do curso, das suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares (UCs). O projecto das UC é revisto pelos docentes, anualmente, e aprovado pelo Coordenador do respectivo Departamento, pelo Director de Curso e pelo Presidente do Conselho Pedagógico. Os modelos das UCs, que seguem as recomendações do ECTS Users' Guide, são disponibilizados no sítio do IPB na internet e fazem parte integrante do guia informativo (guia ECTS). A actualização científica e de métodos de trabalho é assegurada através da revisão e aprovação electrónicas dos modelos referidos acima, que fazem parte dos instrumentos de garantia de qualidade. Não houve qualquer revisão curricular desde a adequação da licenciatura ao Processo de Bolonha, uma vez que, por decisão do CTC, não foram abertas vagas. A generalidade dos cursos tem uma periodicidade da revisão curricular não superior a 5 anos.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The curricular review is carried out through specific templates, approved by the technical-scientific council, for the development of the degree project, its scientific areas and curricular units. The project of the curricular units is reassessed every year by the teaching staff, and approved by the respective department coordinator, by the degree's director and by the president of the pedagogical council. The curricular unit templates, that are according the ECTS User's Guide, are available on the IPB website and make part of the information guide (ECTS guide). Both scientific and work methodologies updating are ensured through the electronic review and approval of the above mentioned models which make part of the quality assurance appliances. There hasn't been any curricular review since the degree's adequacy to the Bologna Process. Most degrees are frequently assessed in a period not superior to 5 years.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

Para cumprir com o disposto no n.º 3 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, que se refere ao ensino politécnico, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado valoriza especialmente a formação que visa o exercício da actividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às actividades concretas do respectivo perfil profissional do curso.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

To cope with what is written in the 3rd paragraph of Article 8 Decree-Law No. 74/2006 of March 24, which refers to the polytechnics, the study cycle is especially devoted to the training of professional nature activities, providing students the possibility to apply the knowledge acquired during the programme.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Contabilidade Financeira I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Amélia Maria Martins Pires

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Enunciar os propósitos e os princípios da Contabilidade Financeira e do relato financeiro;*
- 2. Compreender os objectivos e a perspectiva da Contabilidade Financeira;*
- 3. Entender os princípios contabilísticos como o ponto de partida para a normalização contabilística e as boas práticas contabilísticas;*
- 4. Identificar, mensurar e reportar eventos de natureza económica e financeira que estão sujeitos a tratamento contabilístico.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Enunciate the purposes and the principles of Financial Accounting and Reporting;*
- 2. Understand the objectives and the perspective of Financial Accounting;*
- 3. Understand the accounting principles as a starting point for the normalization accounting and good accounting practices;*
- 4. Identify, measurement and report events of economic and financial nature.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. A contabilidade: Conceitos fundamentais subjacentes e sua evolução*
- 2. Estudo analítico da Normalização Contabilística: importância, objectivos e características da informação financeira; obrigações das empresas na divulgação da informação financeira, obrigações das empresas na divulgação da informação financeira, elementos constantes da informação financeira e princípios contabilísticos e critérios valorimétricos*
- 3. Normas contabilísticas e de relato financeiro: Meios financeiros líquidos, Instrumentos financeiros e Contas a receber e a pagar*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Accounting: Fundamental concepts underling the study of the accounting*
- 2. Analytic Study of accounting standard*
 - Accounting Normalization: Importance, objectives and characteristics of financial accounting, disclosure of financial information, elements of financial information and the accounting principles and rules of valuation*
- 3. Accounting Standards and Financial Reporting: Cash equivalents, Negotiable instruments and Accounts payable and receivable*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1 e 2 do programa visam responder ao primeiro e segundo objetivos de aprendizagem. O último tópico visa responder ao quarto objetivo de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1 and 2 of the syllabus aim to respond to the first and second learning outcome. The last topic of syllabus aims to meet the fourth learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

A1 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas normal e recurso)

- Prova intercalar escrita - 50%

- Exame Final Escrito – 50%

A2 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas de recurso e especiais):

Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be taught using a combination of lectures and tutorials (contact hours)

The assessment methodology includes the following alternatives:

A1 (for ordinary students and employee status, in normal times and resource)

- Intermediate Written Test- 50%

- Final Written Exam - 50%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), para além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada, avaliação por prova escrita individual, visa promover a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted, evaluation by individual written exam, aims to promote the application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. ALMEIDA, R. (2010); SNC - Legislação, ATF Edições, Lisboa.
2. ALMEIDA, R. (2010); SNC - Casos práticos e Exercícios Resolvidos, Volume 1, ATF Edições, Lisboa.
3. ALMEIDA, R. (2010); SNC - Casos práticos e Exercícios Resolvidos, Volume 2, ATF Edições, Lisboa.
4. GENHA, C; CRAVO, D. ; BAPTISTA, L. ; PONTES, S. (2009); Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística, OTOC, Lisboa.
5. RODRIGUES, J. (2010); SNC - Sistema de Normalização Contabilística - Explicado, Porto Editora, Porto.

Mapa IX - Economia I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Economia I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alcina Maria de Almeida Rodrigues Nunes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Compreender fenómenos ligados com a escolha dos agentes económicos;*
2. *Compreender fenómenos ligados com a escolha dos consumidores, a restrição orçamental e a utilidade no consumo;*
3. *Compreender fenómenos ligados com a escolha das empresas e a utilização eficiente do processo produtivo(maximização dos lucros e minimização dos custos);*
4. *Entender qual o papel e quais as implicações da intervenção do Estado nos diferentes mercados;*
5. *Seleccionar, analisar e compreender a informação económica obtida, das inúmeras fontes disponíveis, relacionada com os temas abordados*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Understand the phenomena related to the consumers choice, the budgetary restriction and the consumption utility.
2. Understand the phenomena related to the enterprises choice and the efficient use of the productive process (profits maximization and costs minimization).
3. Understand the different business strategies according to different market environments (Perfect Competition, Monopoly and Imperfect Competition).
4. Understand the role and the implications of the State intervention in the different markets.
5. Select, analyze and understand economic information, obtained from the countless available sources, connected with the topics taught.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A Ciência económica, Microeconomia vs. Macroeconomia, Objecto de estudo da disciplina, Metodologia da microeconomia.
2. Teorias da Oferta e da Procura. A intervenção do Estado.
3. A escolha racional do consumidor.
4. A teoria da empresa: a teoria da produção, a teoria dos custos.
5. As estruturas de mercado: a concorrência perfeita, o monopólio, a concorrência monopolística e o oligopólio.

6.2.1.5. Syllabus:

1. The economic science. Microeconomics versus. macroeconomics. Microeconomics' object of study and methodology.
2. Supply and demand theories. The State intervention.
3. Consumer preferences and consumer rational choice.
4. The enterprise theory: production and cost theory.
5. The market structures: perfect competition, monopoly, monopolistic competition and oligopoly

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O ponto 1 do programa visa situar a unidade curricular no contexto global da economia e permitir que os alunos entendam a importância que a mesma tem no contexto económico. O ponto 2 permitirá a consecução, por parte dos alunos, do objectivo 1 e também do 4. O ponto 3 visa responder ao objectivo 2. O ponto 4 permitirá que os alunos atinjam o objectivo 3. O ponto 5 permite responder aos objectivos 3 e 4. O objectivo 5 está relacionado com todos os pontos do programa.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Section 1 of the program aims to position the course in the context of the global economy allowing students to understand the importance it has in the economic context. Section 2 will enable the students to achieve the first and fourth learning outcomes. Section 3 is intended to meet the second learning outcome and Section 4 the third and also the fourth learning outcomes. Section 5 allows to achieve the learning outcomes 3 and 4. The fifth learning outcome relates to all points of the program.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Utilização do método expositivo com técnicas activas de aprendizagem, recorrendo à participação dos alunos no processo, através de estudos de caso e resolução de exercícios, visando a sedimentação das matérias leccionadas tendo em conta os objectivos pretendidos. Elaboração de trabalhos individuais e de grupo.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

1. Avaliação Contínua. - (Alunos Ordinário/ Trabalhador)

1.1. Época Normal:

- Duas Provas Intercalares Escritas - 50% (Cada prova é valorada em 25%.)

- Exame Final Escrito - 50%

1.2. Época de Recurso:

- Exame Final Escrito - 100%.

2. Épocas Normal, Recurso e Especial: Avaliação por Exame: (Alunos: Trabalhador)

- Exame Final Escrito - 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Expositive method complemented by active learning techniques, which intend to appeal to the students' participation in the process, through case studies and exercise solving techniques. Individual and group work as a way to promote moments of discussion and reflection.

1. Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Two Intermediate Written Tests - 50%

- Final Written Exam - 50%
- 2. Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os alunos adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; o diálogo desenvolve a análise crítica da economia; a elaboração de trabalhos e exercícios práticos, muitas vezes relacionados com a região e os seus agentes económicos, permitem a aplicação dos conceitos apreendidos e dão competências importantes para a futura inserção na vida ativa. A metodologia de avaliação utilizada (avaliação contínua) pretende que os alunos acompanhem diariamente os conteúdos leccionados, que obtenham hábitos de estudo continuado, que apliquem os conteúdos, analisando casos do quotidiano. Esta metodologia permite desenvolver o sentido crítico, privilegiando a compreensão e a análise, em detrimento da simples memorização de conceitos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Being a course of theoretical and practical nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows students to acquire theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections. Class dialogue and discussion develops a critical analysis of the economy and the resolution of practical exercises, often related to the region and its economic agents, allows the application of the learned theoretic concepts and the development of skills that are important for the future integration into working life. The evaluation methodology (continuous assessment) intends that students follow what is taught every day, get continued study habits, apply the theoretic contents and analyse cases from everyday life. The methodology allows the development of a critical sense, focusing on understanding and analysis rather than in a process of "learning by heart".

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. FRANK, Robert (2006), *Microeconomia e Comportamento* - 6ª Edição, McGraw-Hill Portugal.
2. KRUGMAN, Paul and WELLS, Rubin, (2005), *Microeconomics*, Worth Publishers, New York.
3. MATA, José, (2000), *Economia da Empresa*, Fundação Calouste Gulbenkian, Portugal.
4. MATEUS, Abel e MATEUS, Margarida, (2002), *Microeconomia: Teoria e Aplicações*, (Volumes I e II), Editorial Verbo, Lisboa.
5. VARIAN, Hal R. , (2010), *Microeconomia Intermédia - Uma Abordagem Moderna* – 8ª Edição, Verlag Dashofer.

Mapa IX - Informática I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Eduardo Moreira Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular, o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer a necessidade e as vantagens do processamento automático de informação.
2. Identificar as potencialidades e as limitações de uma folha de cálculo.
3. Utilizar de forma consistente ferramentas de processamento e análise de grandes volumes de dados.
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo.
5. Solucionar problemas concretos com recurso a ferramentas de processamento automático de dados.

6. Definir estruturas e modelos de dados básicos para suporte à modelação de problemas no âmbito das ciências experimentais.

7. Conceber algoritmos básicos para resolução de problemas científicos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Recognise the need and advantages of automatic processing of information.
2. Identify the potential and the limitations of a spreadsheet.
3. Use, in a consistent way, the tools for processing and analysis of large volumes of data.
4. Take advantage of advanced data manipulation mechanisms of a spreadsheet.
5. Solve practical problems using automatic data processing tools.
6. Set structures and models of basic data in order to support problem modelling in the context of experimental sciences.
7. Design basic algorithms for solving scientific problems.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Contextualização e domínios de aplicação das folhas de cálculo.
2. Funcionalidades e interface do Microsoft Excel. Tópicos relacionados com a introdução de dados, formatação, validação e importação de dados. Gestão de folhas de cálculo.
3. Escrita de fórmulas e utilização de funções.
4. Ferramentas de análise de dados.
5. Criação e manipulação de gráficos e tabelas dinâmicas.
6. Automatização de tarefas com macros.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Contextualization and application domains for spreadsheets.
2. Interface and features of Microsoft Excel. Topics related to the input, formatting, and validation of data. Spreadsheet management.
3. Writing formulas and using of functions.
4. Data analysis tools.
5. Creation and management of dynamic tables and charts.
6. Task automation with macros.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O primeiro e o segundo objectivos de aprendizagem são concretizados, de uma forma geral, por todos os tópicos do conteúdo programático. O terceiro e quarto objectivos de aprendizagem são concretizados através dos quarto e quinto tópicos do conteúdo programático. Os três últimos objectivos de aprendizagem são concretizados pelos terceiro e sexto tópicos do conteúdo programático.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The first and second learning objectives are achieved, in general, through all the topics of syllabus. The third and fourth learning objectives are achieved through the fourth and fifth topics in the syllabus. The last three learning objectives are achieved by the third and sixth syllabus topics.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos programáticos são leccionados usando diversas formas metodológicas, entre as quais: o método expositivo com base em meios audiovisuais e o estudo de textos; análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grandes grupos; resolução de problemas com ênfase nos contextos da gestão e da contabilidade. Adicionalmente é fornecido apoio, presencial ou online, às actividades de aprendizagem dos alunos para além das horas de contacto.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

Alternativa 1, na época normal, para alunos ordinários ou com estatuto de trabalhador:

- Trabalhos Práticos - 50%: Resolução de três trabalhos práticos, individuais.
- Exame Final – 50%: Abrangendo todos os conteúdos programáticos.

Alternativa 2, nas épocas de recurso e especial, para alunos ordinários ou com estatuto de trabalhador:

- Exame Final – 100%: Abrangendo todos os conteúdos programáticos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The syllabus is taught using various methodological ways, including: the expositive method and the study of texts; analysis and discussion of problematic questions in small groups or in a large group; resolution of problems focusing on management and accounting contexts. Additionally, support is provided, in

person or online, to learning activities of the students beyond the contact hours.

The assessment methodology includes the following alternatives:

Alternative 1, on regular assessment period, for regular students and student workers:

- Practical work- 50%: Resolution of three individual and practical works.
- Final written exam: 50%: Covering all contents.

Alternative 2, on special and supplementary assessment periods, for regular students and student workers:

- Final written exam – 100%: Covering all contents.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e aprendizagem adoptadas visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático, valorizando o futuro exercício de uma actividade de carácter profissional.

Todos os objectivos de aprendizagem especificados são concretizados pelas seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: (i) apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais, o método expositivo com base em meios audiovisuais e o estudo de textos; (ii) apoio, presencial ou online, às actividades de aprendizagem dos alunos para além das horas de contacto. Os objectivos de aprendizagem compreendidos entre o terceiro e o sétimo, inclusivos, são conseguidos com base nas seguintes metodologias: (i) análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grandes grupos; (ii) resolução de problemas com ênfase nos contextos da gestão e da contabilidade. A metodologia de avaliação adoptada, exames escritos e trabalhos práticos, visa promover a capacidade de aquisição, análise e pesquisa de informação, assim como de aplicação dos conhecimentos e competências adquiridas na resolução pragmática de problemas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching and learning methodologies adopted aim to contribute to the acquisition of pragmatic knowledge and skills, valuing the future fulfilment of a professional activity.

All learning objectives are achieved by the following teaching and learning methodologies: (i) content presentation using various methodological ways, such as expositive method and study of texts; (ii) support, in person or online, of learning activities of the students beyond the contact hours. Learning objectives included between the third and seventh, inclusive, are achieved using the following methods: (i) analysis and discussion of problematic questions in small groups or in large groups; (ii) resolution of problems focusing on management and accounting contexts.

The evaluation methodology adopted, written exam and practical works, aims to promote the ability to acquire, analyse, and research information, as well as, to be able to apply the acquired knowledge and skills on pragmatic problem solving.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *Excel 2010 Bible*, J. Walkenbach; Wiley, 2010.
2. *Utilização do Excel 2010 para Economia & Gestão*, L. Rodrigues, FCA, 2011.
3. *Microsoft Excel 2007 - Funcionalidades e Resolução de Problemas*, C. R. G. Carvalho; Porto Editora, 2008.

Mapa IX - Introdução às Ciências Sociais e Ética e Deontologia Profissional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução às Ciências Sociais e Ética e Deontologia Profissional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paula Cristina Anta Fontes Xavier

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos

estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Distinguir o conhecimento científico face a outras formas de conhecimento em situações do quotidiano no plano nacional, académico e profissional;*
- 2. Aplicar um conjunto de conceitos, métodos e técnicas em Ciências Sociais na atividade académica e profissional futura;*
- 3. Identificar e aplicar os métodos e técnicas de investigação disponíveis nas Ciências Sociais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Distinguish between scientific knowledge and other forms of knowledge in daily situations at the national, academic and professional levels;*
- 2. Apply a set of concepts, methods and techniques specific of Social Sciences in their future professional and academic lives;*
- 3. Identify and apply research methods and techniques in Social Sciences.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conhecimento e produção do conhecimento científico.*
- 2. Questões preliminares sobre as Ciências Sociais.*
 - Uma visão global sobre as Ciências Sociais;*
 - As Ciências Sociais como produto e sistema de produção;*
 - Ideologia e ciência.*
- 3. A investigação e a recolha de informação em Ciências Sociais.*
 - Níveis de investigação;*
 - Fases de um projecto de investigação em Ciências Sociais;*
 - Métodos, técnicas e instrumentos de pesquisa;*
 - Métodos e formas de experimentação e observação;*
 - Pesquisa de informação: o inquérito por questionário.*
- 4. A ética e a deontologia profissional: conceitos essenciais.*
- 5. Princípios deontológicos e valores profissionais.*
- 6. Códigos de ética de organizações profissionais.*
- 7. O Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas*
- 8. Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas*
- 9. Organizações profissionais de áreas conexas com a contabilidade*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Knowledge and production of scientific knowledge:*
- 2. Preliminary issues in Social Sciences:*
 - Overview of Social Sciences;*
 - Social Sciences as a product and as a production system;*
 - Ideology and science.*
- 3. Researching and gathering data in Social Sciences:*
 - Levels of research;*
 - Stages of a research project in Social Sciences;*
 - Methods, techniques and tools for research;*
 - Methods and means for experimentation and observation;*
 - Information research: questionnaire.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1 e 2 do programa visam responder ao primeiro objetivo de aprendizagem. O segundo objetivo de aprendizagem será atingido com o estudo e aplicação de metodologias abordadas nos tópicos 4 e 9. O último tópico visa responder ao terceiro objetivo de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1 and 2 of the syllabus aim to respond to the first learning outcome. The second objective/learning outcome intends to be achieved with the study and application of methodologies taught in topics 4 and 9. The last topic of syllabus aims to meet the third learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Para cada aula, de 2 horas, será assegurada uma exposição realizada pelo docente com a duração aproximada de 1 hora. Após este período serão desenvolvidos trabalhos práticos dedicados a temas leccionados e resolução de questões práticas, de forma individual ou em grupo. Realização de oficinas de

trabalho (workshops) dedicadas à síntese e recuperação/consolidação de conhecimentos, uma vez por mês.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

- Estudo de Casos - 30% (Consiste numa simulação de uma investigação social, sujeita a apresentação pública dos resultados.)

- Trabalhos Práticos - 20% (Consiste na realização de trabalhos sobre temáticas directamente abordadas nas aulas.)

- Prova Intercalar Escrita - 25%

- Exame Final Escrito - 25%

2. Alternativa 2 - (Trabalhador) (Recurso, Especial)

- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

For each 2-hour class, the teacher will conduct a lecture of about an hour. After this period, practical work will be developed devoted to the topics presented, namely answering practical questions either individually or in group. Apart from these, workshops for summarising and consolidating knowledge will be organised once a month.

The assessment methodology includes the following alternatives:

1. Alternative One - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

- Case Studies - 30% (It is the simulation of a piece of social research, subject to a public presentation of its results.)

- Practical Work - 20% (It consists of the completion of written work about the topics specifically discussed in class.)

- Intermediate Written Test - 25%

- Final Written Exam - 25%

2. Alternative Two - (Student Worker) (Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos individuais e de grupo, com apresentações orais e discussão, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam and conducting individual and group work, with oral presentations and discussion, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. DURKHEIM, Émile. (1998) *As Regras do método sociológico*, Lisboa, Presença.

2. GIDDENS, Anthony. (1999). *Sociologia*. Lisboa, F C Gulbenkian.

3. NUNES, A. S. (1972). *Questões Preliminares sobre as Ciências Sociais*, Lisboa, Presença.

4. SANTOS SILVA, A. /MADUREIRA PINTO, J. (1986). *Metodologia das Ciências Sociais*, Porto, Afrontamento.

5. QUIVY & CAMPENHOUDT. (1992):*Manual de Investigação em Ciências Sociais*, Lisboa, Gradiva Publicações, Lda

Mapa IX - Matemática I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matemática I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carla Sofia Veiga Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Reconhecer aspectos do comportamento de uma função através da identificação de propriedades e também com recurso ao cálculo diferencial.*
- 2. Resolver problemas de optimização traduzidos por funções de uma variável.*
- 3. Determinar primitivas imediatas. Calcular um integral definido e compreender o seu significado geométrico.*
- 4. Conhecer e aplicar as regras do cálculo matricial.*
- 5. Dominar o conceito de determinante recorrendo a mais que um processo.*
- 6. Calcular a inversa de uma matriz quadrada através de operações elementares e da matriz adjunta e conhecer as suas propriedades.*
- 7. Classificar sistemas de equações lineares quanto à existência de solução e dominar a resolução destes sistemas pelo método de eliminação de Gauss.*
- 8. Identificar e utilizar os temas abordados na resolução de problemas de Contabilidade.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Recognize aspects of the behaviour of a function, by identifying properties, also using the differential calculation.*
- 2. Solve optimization problems, translated by functions of one variable.*
- 3. Find indefinite integral. Calculate a definite integral and understand its geometrical meaning.*
- 4. To able to use rules of matricial calculus.*
- 5. Know the concept of determinant of square matrices and be able to apply this appropriately.*
- 6. Compute the inverse matrix of a square matrix by the cofactor matrix and recognize its properties.*
- 7. Classify linear equations systems, according to the solutions. Solve linear systems using Gauss method.*
- 8. Solve real-world math problems by choosing an appropriate strategy.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Funções reais de uma variável real*
 - Noções topológicas em IR. Definição de função real de uma variável real, domínio e contradomínio*
 - Funções logarítmica e exponencial*
 - Limite de uma função. Continuidade de uma função*
 - Definição de derivada de uma função num ponto, função derivada e regras de derivação*
 - Derivadas de ordem superior*
 - Teoremas sobre funções diferenciáveis*
 - Problemas de optimização*
- 2. Cálculo integral*
 - Noção de primitiva e primitivação imediata*
 - Primitivação por partes*
 - Integral definido: definição, propriedades e teorema fundamental do cálculo*
- 3. Cálculo matricial e teoria dos determinantes*
 - Noção de matriz; operações com matrizes;*
 - Determinante de uma matriz quadrada: definição e propriedades fundamentais*
 - Teorema de Laplace; sua aplicação ao cálculo do determinante*
- 4. Sistemas de equações lineares*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Theory of functions of a real variable

- Topological notions on \mathbb{R} . Definition of real function of a real variable, his domain and codomain
- Exponential and logarithmic functions
- Limits and continuity of a function
- The derivative of a function at a point, derivative function and rules of derivation
- Higher order derivatives
- Theorems about differentiable functions
- Optimization problems

2. Integration

- The notion of indefinite integral and immediate integrals
- Technique of integration by parts
- Definite integral: definition, fundamental theorem of calculus and properties of definite integral

3. Matricial calculus and determinant theory

- Concept of matrix. Matrix operations
- Determinant of a square matrix - definition and basic properties
- Laplace's theorem; their application to calculate the determinant of a square matrix

4. Systems of linear equations

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos abordados no Capítulo 1 permitirão reconhecer aspectos do comportamento de uma função através da identificação de propriedades e também com recurso ao cálculo diferencial. Permitirão ainda resolver problemas de optimização traduzidos por funções de uma variável. A determinação de primitivas imediatas e interpretação geométrica do integral definido serão objectivos a alcançar com o Capítulo 3. Com o Capítulo 4 pretende-se que os alunos consigam aplicar as regras do cálculo matricial; dominem o conceito de determinante recorrendo a mais que um processo; calculem a inversa de uma matriz quadrada através de operações elementares e da matriz adjunta e classifiquem sistemas de equações lineares quanto à existência de solução e resolvam estes sistemas pelo método de eliminação de Gauss.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents of Chapter 1 will allow recognizing aspects of the behaviour of a function, by identifying properties, also using the differential calculation and solve optimization problems, translated by functions of one variable. The calculation of indefinite integrals, as well as the interpretation of its geometrical meaning, will be the objectives to be achieved in the end of Chapter 2. In the end of Chapter 4 the students should be able to use rules of matricial calculus, know the concept of determinant of square matrices and be able to apply this appropriately, compute the inverse matrix of a square matrix by the cofactor matrix and recognize its properties, classify linear equations systems, according to the solutions and solve linear systems using Gauss method

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos serão introduzidos em ambiente presencial. O seu aprofundamento far-se-á em sessões presenciais para resolução de exercícios. Em horário não presencial os tópicos serão explorados por meio de exercícios de aplicação e recurso a ferramentas informáticas. Realizar-se-ão sessões tutoriais em horário não presencial, sempre que necessário, individuais ou de grupo.

Alternativas de avaliação:

- Provas de avaliação intercalares: 2 testes cotados para 10 valores cada
- Exame final cotado para 20 valores

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The topics of the course unit will be introduced and explored during the lessons - resolution of exercises will complement the theoretical concepts. Outside the classes, the students must solve practical exercises and, whenever they consider useful, they should use computer and/or calculator.

Assessment methods:

- Intermediate written test -2 tests (10 values each)
- Final written exam (20 values)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objectivos da unidade curricular visam essencialmente a aplicação dos conceitos teóricos na resolução de casos práticos que englobam resolução de problemas de optimização; determinação de integrais definidos e interpretação do seu significado geométrico; calcular o determinante de uma matriz; calcular a inversa de uma matriz quadrada através de operações elementares e da matriz adjunta e conhecer as suas propriedades e resolver sistemas de equações lineares pelo método de eliminação de Gauss. Tendo em conta os objectivos apresentados, os conceitos da unidade curricular serão introduzidos em horário

presencial utilizando sempre exemplos práticos para complementar os conceitos teóricos e, sempre que possível, recorrendo a exemplos da área da Contabilidade. O aprofundamento dos conceitos far-se-á em sessões presenciais para resolução de exercícios dado que os objectivos da unidade curricular visam, essencialmente, a aplicação de conceitos em casos práticos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The main aim of the curricular unit is to apply theoretical concepts in practical exercises namely: resolution of optimization problems, translated by functions of one variable; calculation of a definite integral and understand its geometrical meaning; calculation of determinant of square matrices; compute the inverse matrix of a square matrix by the cofactor matrix and recognize its properties and solve linear systems using Gauss method. Having in mind these objectives, the topics of the course unit will be introduced and explored during the lessons - resolution of exercises will complement the theoretical concepts. Outside the classes, the students must solve practical exercises of and, whenever they consider useful, they should use computer and/or calculator.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Gilbert Strang: Linear Algebra and its Applications; Harcourt Brace Jovanovich College Publishers, 1986.*
- 2. Silva, J. C. : Princípios da Análise Matemática Aplicada; McGraw-Hill, 1994.*
- 3. Luís Magalhães: Álgebra Linear como Introdução à Matemática Aplicada; Texto Editora, 1989.*
- 4. Apostol, Tom: Cálculo, Vol. 1; Editorial Reverte, 1994.*

Mapa IX - Contabilidade Financeira II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Amélia Maria Martins Pires

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Preparar informação financeira elementar para empresários individuais e sociedades;*
- 2. Discutir a natureza e o tratamento contabilístico adequado para diversas categorias de activos e passivos, bem como para alguns tipos específicos de réditos e de gastos;*
- 3. Reportar o produto resultante do processo contabilístico através da preparação adequada de um conjunto compreensivo de demonstrações financeiras;*
- 4. Interpretar e utilizar informação financeira, e outra relacionada, e produzir relatórios conducentes à tomada de decisões por parte de utilizadores internos e externos;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Prepare the elementary financial information for companies;*
- 2. Discuss the nature and the appropriated accounting treatment for diverse categories of assets and liabilities, as well for some specific types of income and expenses;*
- 3. Accounting analysis and key number analysis: equity, management of profits;*
- 4. Prepare the annual reporting: Interpret and use financial information for decisions-making.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Estudo analítico da normalização contabilística nacional (SNC): Descontos; operações com letras e IVA; inventários e activos biológicos: reconhecimento inicial e subsequente, regularizações e reclassificações; investimentos: activos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades; reconhecimento inicial e subsequente;*

capital, reservas e resultados

2. Operações de fim de exercício e de apuramento do resultado

3. Demonstrações financeiras fundamentais: Balanço; Demonstração dos resultados e anexo

6.2.1.5. Syllabus:

1. Analytic Study of National Accounting Normalization (SNC): Purchase discounts and the returned goods; operations with letters; Value-add tax and its accounting; inventories and biological assets: initial measurement and measurement subsequent; reclassification and regularization; investments: fixed assets, intangible assets and property: initial measurement and measurement subsequent; share capital, reserves and retained earnings

2. Balancing off, and trial balance

3. Annual reporting (Financial Statements): Balance sheet; Income statement and notes

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O tópico 1 do programa visa responder ao primeiro e segundo objetivos de aprendizagem. Os tópicos 2 e 3 visam responder ao terceiro e quarto objetivos de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topic 1 of the syllabus aim to respond the first and second learning outcome. A topic 2 and 3 of syllabus aims to meet the third and fourth learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos e sessões tutórias nas horas de contacto.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

A1 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas normal e recurso)

- Prova intercalar escrita - 50%

- Exame Final Escrito - 50%

A2 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas de recurso e especiais):

Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be taught using a combination of lectures and tutorials (contact hours)

The assessment methodology includes the following alternatives:

A1 (for ordinary students and employee status, in normal times and resource)

- Intermediate Written Test- 50%

- Final Written Exam - 50%

A2 (for students and ordinary worker status in times of resource and special): Final Written

Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), para além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada, avaliação por prova escrita individual, visa promover a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted, evaluation by individual written exam, aims to promote the application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

ALMEIDA, R. (2010); SNC - Legislação, ATF Edições, Lisboa.

ALMEIDA, R. (2010); SNC - Casos práticos e Exercícios Resolvidos, Volume 1, ATF Edições, Lisboa.
ALMEIDA, R. (2010); SNC - Casos práticos e Exercícios Resolvidos, Volume 2, ATF Edições, Lisboa.
GENHA, C; CRAVO, D. ; BAPTISTA, L. ; PONTES, S. (2009); Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística, OTOC, Lisboa.
RODRIGUES, J. (2010); SNC - Sistema de Normalização Contabilística - Explicado, Porto Editora, Porto.

Mapa IX - Direito Empresarial I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Empresarial I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paula Cristina Anta Fontes Xavier

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Manusear eficazmente as fontes do Direito.*
- 2. Resolver a generalidade das questões jurídicas normais (não patológicas) que se colocam diariamente na atividade do técnico de contabilidade, ao nível do Direito das Obrigações.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Handle legal texts and norms (this target is pursued along the first four points of the program).*
- 2. Solve most common legal problems that arise daily in the accounting profession, related to contracts law and the qualification of situations originated by contracts.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Noção de Direito. A coercibilidade. Noção de norma jurídica.*
- 2. O Direito e o Estado.*
- 3. As fontes do Direito.*
- 4. Classificação romano-germânica do Direito.*
- 5. A relação jurídica.*
- 6. A relação jurídica obrigacional.*
- 7. Garantia geral e garantias especiais das obrigações.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Concept of law. The coercivity. Concept of legal rule.*
- 2. Law and State.*
- 3. Sources of law*
- 4. Civil classification of law subjects.*
- 5. The jural relationship.*
- 6. The jural relationship of obligation.*
- 7. Guarantee of obligations.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1, 2, 3 e 4 do programa visam responder ao primeiro objetivo de aprendizagem. O segundo objetivo de aprendizagem será atingido com o estudo e aplicação de metodologias abordadas nos tópicos 5 a 7.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1, 2, 3 and 4 of the syllabus aim to respond to the first learning outcome. The second

objective/learning outcome intends to be achieved with the study and application of methodologies taught in topics 5 to 7.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Lições interativas com discussão de casos práticos. Aulas tutoriais em que são colocados casos práticos que os alunos devem resolver através de uma análise individual e de discussão em grupo. Em alguns casos é pedido ao alunos que trabalhem fora da aula na resolução de casos práticos. A apresentação da resolução é feita oralmente, sendo pedido aos alunos que a escrevam previamente.

A metodologia de avaliação é a seguinte:

Alternativa única - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

- Trabalhos Práticos - 20% (Realização de trabalhos práticos sobre matérias leccionadas.)

- Exame Final Escrito - 80%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Interactive lectures with discussion of case material. Tutorials where students are invited to solve practical exercises with help of applicable legislation, in an individual analysis basis followed by group discussion. Occasionally students are requested to work home on resolution of some case material. Resolution is presented orally, but students are requested to write it first.

Evaluation:

Sole alternative - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

- Practical Work - 20% (Practical work on the topics taught .)

- Final Written Exam - 80%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos individuais, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam and conducting individual and work, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. SANTOS JUSTO, A. , Introdução ao Estudo do Direito, 4ª edição, Coimbra Editora, 2009.

2. OLIVEIRA ASCENÇÃO, J. , O Direito – Introdução e Teoria Geral, Almedina, 2ª reimpr. da 13ª ed. , 2008.

Mapa IX - Economia II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Economia II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge José Figueira

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Conhecer os objectivos da contabilidade nacional e interpretar as diferentes grandezas macroeconómicas.*
- 2. Analisar o funcionamento do mercado de bens e serviços.*
- 3. Analisar o funcionamento do mercado monetário.*
- 4. Analisar o funcionamento do mercado global.*
- 5. Interpretar fenómenos económicos, nomeadamente, inflação, desemprego, ciclos económicos, políticas salariais.*
- 6. Conhecer os diferentes tipos de políticas económicas ao alcance das autoridades para atingir os equilíbrios nos diferentes mercados.*
- 7. Saber seleccionar, analisar e compreender a informação económica obtida, das inúmeras fontes disponíveis, relacionada com os temas abordados.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand the national accounts objectives and to interpret the different macroeconomic variables.*
- 2. Analyse the real market.*
- 3. Analyse the monetary market.*
- 4. Analyse the global market.*
- 5. Interpret economic phenomena: inflation, unemployment, economic cycles and wage policies.*
- 6. Understand the different types of economic policies available for the authorities in order to achieve equilibrium in the different markets.*
- 7. Select, analyse and understand economic information, related to the analysed subjects, obtained from numerous available sources.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Contabilidade Nacional: Cálculo do valor da produção pelas três ópticas. Definição das Variáveis Macroeconómicas fundamentais.*
- 2. Teoria da determinação do rendimento: O Mercado de Bens e Serviços. O Mercado Monetário. Mercado Global.*
- 3. Desemprego, inflação e estabilização. A Curva de Philips. Políticas de Estabilização.*
- 4. Comércio internacional e Balança de Pagamentos.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. National Accounts: the value of production from different approaches. Definition of the Macroeconomics' basic variables.*
- 2. Theory of income determination: the real market, the monetary market and the global market.*
- 3. Unemployment, inflation and stabilization policies. The Philips' curve. Stabilization policies.*
- 3. International trade and the balance of payments.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O ponto 1 do programa permite responder ao primeiro objectivo. O ponto 2 visa a consecução dos objectivos 2,3 e 4. Os pontos 3 e 4 do programa respondem aos objectivos 5 e 6. O programa, como um todo, permite a consecução do objectivo 7.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Section 1 of the program allows the achievement of the first learning outcome. Section 2 addresses the learning outcomes 2, 3 and 4. Points 3 and 4 of the program meet the fifth learning outcome and also the leaning outcome number 6. The program, as a whole, enables the achievement of the seventh learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Utilização do método expositivo com técnicas activas de aprendizagem, recorrendo à participação dos alunos no processo, através de estudo de caso e resolução de exercícios, visando a sedimentação das

matérias leccionadas tendo em conta os objectivos pretendidos. Elaboração de trabalhos individuais e de grupo. A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

1. Alternativa 1 (Alunos Ordinário/ Trabalhador)

1.1. Época Normal:

- Duas Provas Intercalares Escritas - 50% (Cada prova é valorada em 25%.)

- Exame Final Escrito - 50%

1.2. Época de Recurso: Exame Final Escrito – 100%.

2. Alternativa 2 - Épocas Normal, Recurso e Especial:- Avaliação por Exame: (Alunos: Trabalhador)

- Exame Final Escrito - 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Expositive methodology complemented by active learning techniques, which intend to appeal to the students' participation in the process, through case studies and exercise solving techniques. Individual and group work as a way to promote moments of discussion and reflection.

1. Alternative 1 - (Regular, Student Worker)

- Two Intermediate Written Tests - 50%

- Final Written Exam - 50%

2. Alternative 2 - (Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Sendo uma unidade curricular de cariz teórico-prático, os métodos de ensino são os adequados: a componente expositiva permite que os alunos adquiram os conhecimentos teóricos imprescindíveis à compreensão dos conteúdos programáticos; o diálogo desenvolve a análise crítica da economia; a elaboração de trabalhos e exercícios práticos, muitas vezes relacionados com a região e os seus agentes económicos, permitem a aplicação dos conceitos apreendidos e dão competências importantes para a futura inserção na vida ativa. A metodologia de avaliação utilizada (avaliação contínua) pretende que os alunos acompanhem diariamente os conteúdos leccionados, que obtenham hábitos de estudo continuado, que apliquem os conteúdos, analisando casos do quotidiano. Esta metodologia permite desenvolver o sentido crítico, privilegiando a compreensão e a análise, em detrimento da simples memorização de conceitos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Being a course of theoretical and practical nature, teaching methods are appropriate: the presentation of the theoretical component allows students to acquire theoretical knowledge essential to a better understanding of the syllabus sections. Class dialogue and discussion develops a critical analysis of the economy and the resolution of practical exercises, often related to the region and its economic agents, allows the application of the learned theoretic concepts and the development of skills that are important for the future integration into working life. The evaluation methodology (continuous assessment) intends that students follow what is taught every day, get continued study habits, apply the theoretic contents and analyse cases from everyday life. The methodology allows the development of a critical sense, focusing on understanding and analysis rather than in a process of "learning by heart".

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Blanchard, Olivier (2010), *Macroeconomics - 5th Edition, Prentice Hall.*

2. Burda e Wyplosz (2009), *Macroeconomics - A European text, 5th Edition, Oxford University Press.*

3. Dornbush, R., Fisher, S. e Startz, R. (2008), *Macroeconomia – 10ª Edição, McGraw-Hill.*

4. Samuelson, P. e Nordhaus, W. (2011), *Economia - 19ª edição, McGraw-Hill.*

5. Santos, J. et al. (1994), *Macroeconomia, exercícios e teoria, McGraw-Hill.*

Mapa IX - Informática II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luisa Augusta Vara Miranda

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Compreender o papel dos sistemas de informação nas organizações*
2. *Conhecer modelos de análise estruturada de sistemas de informação*
3. *Utilizar o modelo entidade-relacionamento*
4. *Reconhecer a necessidade da normalização*
5. *Utilizar o modelo relacional*
6. *Utilizar a linguagem SQL*
7. *Compreender o papel das bases de dados como meio de armazenamento e recuperação de informação*
8. *Construir uma base de dados, de pequena dimensão, usando o sistema de gestão de base de dados Microsoft Access*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Understand the role of information systems in organizations*
2. *Know models of structured analysis of information systems*
3. *Use the entity relationship model*
4. *Recognize the need for normalization*
5. *Use the relational model*
6. *Use the SQL language*
7. *Understand the role of databases as a means of storage and retrieval of information*
8. *Build a simple database, using Microsoft Office Access*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - *A importância dos sistemas de informação nas organizações.*
- 2 - *Modelos de análise estruturada de sistemas de informação.*
- 3 - *Construção de modelos E-R.*
- 4 - *O processo de normalização.*
- 5 - *O modelo relacional.*
- 6 - *Utilização da linguagem SQL.*
- 7 - *Estudo de um sistema de gestão de base de dados.*
- 8 - *Concepção e implementação de uma base de dados.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - *The importance of information systems in organizations.*
- 2 - *Data models.*
- 3 - *The entity relationship model.*
- 4 - *The normalization process.*
- 5 - *The relational model. SQL*
- 6 - *Language SQL.*
- 7 - *Study of a database management system.*
- 8 - *Design and implementation of a database.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A seleção e organização dos conteúdos programáticos visam responder aos objetivos da unidade curricular. Com o primeiro tópico dos conteúdos programáticos procura-se concretizar o primeiro objetivo, com o segundo tópico dos conteúdos o segundo objetivo e, assim, sucessivamente.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The selection and organization of the syllabus aim to meet the objectives of the course. With the first topic of the syllabus seeks to achieve the first goal, with the second topic of the second objective content, and so forth.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais: expositiva, estudo

de textos e forma de projecto. Análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grande grupo. Resolução de problemas com recurso a meios informáticos.

Alternativas de avaliação:

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

-Prova Intercalar Escrita - 25%

-Exame Final Escrito - 75% (Exame Teórico (25%) Nota mínima de 7 valores na componente teórica. Exame Prático (50%))

2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

-Exame Final Escrito - 100% (Exame Teórico (50%) Nota mínima de 7 valores na componente teórica.

Exame Prático (50%))

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presentation of content using various methodological ways, including: expositive method, study of texts and projects. Analysis and discussion of problematic questions, in small groups or a large group.

Resolution of problems.

Assessment methods:

1. Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)

-Intermediate Written Test - 25%

-Final Written Exam - 75%

2. Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

-Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e aprendizagem adoptadas visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático, valorizando o futuro exercício de uma actividade de carácter profissional.

Todos os objectivos de aprendizagem especificados são concretizados pelas seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: (i) apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais, o método expositivo com base em meios audiovisuais e o estudo de textos; (ii) apoio, presencial ou online, às actividades de aprendizagem dos alunos para além das horas de contacto. Os objectivos de aprendizagem compreendidos entre o terceiro e o oitavo, inclusivos, são conseguidos com base nas seguintes metodologias: (i) análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grandes grupos; (ii) construção de uma base de dados.

A metodologia de avaliação adoptada, exames escritos e trabalhos práticos, visa promover a capacidade de aquisição, análise e pesquisa de informação, assim como de aplicação dos conhecimentos e competências adquiridas na resolução pragmática de problemas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching and learning methodologies adopted aim to contribute to the acquisition of pragmatic knowledge and skills, valuing the future fulfilment of a professional activity.

All learning objectives are achieved by the following teaching and learning methodologies: (i) content presentation using various methodological ways, such as expositive method and study of texts; (ii) support, in person or online, of learning activities of the students beyond the contact hours. Learning objectives included between the third and seventh, inclusive, are achieved using the following methods: (i) analysis and discussion of problematic questions in small groups or in large groups; (ii) constructing a database.

The evaluation methodology adopted, written exam and practical works, aims to promote the ability to acquire, analyse, and research information, as well as, to be able to apply the acquired knowledge and skills on pragmatic problem solving.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1 - *Desenho e Implementação de Bases de Dados com Microsoft Access XP*, Ana Azevedo, António Abreu, Vidal Carvalho; Centro Atlântico, 2002.

2 - *Fundamentos do Access 2010*, Jorge Neves, FCA – Editora de Informática, 2011.

3 - *Exercícios de Access 2010*, Carla Jesus, Daniela Santos, Editora de Informática, 2011.

4 - *SQL Fundamentals*, 2ª edição, John J. Patrick; Prentice Hall PTR, 2002.

5 - *Database Management Systems* Ramakrishnan, 3ª edição, Raghu Ramakrishnan, Johannes Gehrke; McGraw-Hill, 2003.

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matemática II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Jorge da Rocha Balsa

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maurício António Vaz

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maurício António Vaz

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender a noção de função real de duas variáveis e usar o cálculo diferencial multivariável para a resolução de problemas de otimização com e sem restrições.*
- 2. Resolver equações diferenciais ordinárias de primeira ordem: separáveis e lineares.*
- 3. Dominar a noção de convergência das séries numéricas de termos não negativos.*
- 4. Compreender o âmbito de uma operação financeira e o significado das três variáveis nela envolvidas - capital, tempo e (taxa de) juro.*
- 5. Compreender o conceito de capital acumulado e valor atualizado em regime de juro simples, juro composto, bem como o fator de capitalização e o fator de desconto.*
- 6. Compreender os conceitos de prestação, amortização de capital, juro, período de carência, período de diferimento.*
- 7. Utilizar os conhecimentos sobre rendas e equivalência de taxas e capitais para resolver problemas concretos na gestão de organizações e nas finanças pessoais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand the definition of a real function of 2 variables and use partial differentiation for solving optimization problems with and without constraints.*
- 2. Solve 1st order differential equations: separable and linear equations.*
- 3. Understand the notion of convergence of an infinite series with positive terms.*
- 4. Have knowledge regarding financial operations and the meaning of the variables involved in it - principal, time and interest (rate).*
- 5. Understand the concept of future value and present value in simple interest and compound interest as well as the compound factor and discounted factor.*
- 6. Understand the concepts of installments; redemption of principal, interest, deferred period and grace period.*
- 7. Use the knowledge about annuities and equivalence of rates and capital to solve concrete problems in the organization management and personal finance.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Funções reais de várias variáveis reais
Derivadas parciais e sua interpretação geométrica; derivadas parciais de ordem superior
Os Multiplicadores de Lagrange: problemas de otimização com uma restrição.*
- 2. Equações diferenciais ordinárias
Equações diferenciais de variáveis separáveis e lineares
Existência e unicidade de solução em problema de valor inicial de primeira ordem.*
- 3. Séries numéricas
Sucessões: definição, convergência e reconhecimento de padrões.
Séries numéricas: definição, convergência e exemplos
Critérios de convergência de séries de termos positivos*
- 4. Conceitos Básicos de Matemática Financeira
O valor temporal do dinheiro;
Taxa de juro e de desconto;
Valor atual e valor acumulado*
- 5. Regimes de Capitalização e Atualização*
- 6. Equivalência de Capitais e Taxas*
- 7. Rendas*

8. Amortização de Empréstimos
9. Produtos Financeiros de Curto, Médio e Longo Prazo
Desconto bancário de letras e de livranças
Factoring
Empréstimos em conta corrente
Leasing e ALD

6.2.1.5. Syllabus:

1. Real functions of several variables
Partial derivatives: geometric interpretation and higher order partial derivative
The method of Lagrange Multipliers: constrained optimization problems (one constraint)
2. Ordinary differential equations
Separable variable and linear differential equations.
Existence and uniqueness theorem for first-order initial-value problems.
3. Infinite series
Sequences: definition, convergence and pattern recognition
Numerical series: definition, convergence and some examples
Convergence tests for positive series
4. Basic concepts
Time value of Money
Interest rate and Discount rate
Present value and Future value
5. Compounding and discounting methods
6. Equivalence of capital and interest rates
7. Annuities
8. Loan amortization
9. Short, Medium and Long-term Financial Products
Discounted bank notes and promissory notes
Factoring
Cash advance loans
Leasing

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O primeiro, segundo e terceiro objetivos serão alcançados com o estudo do primeiro, segundo e terceiro capítulos, respetivamente. Os tópicos quatro, cinco e seis do programa visam responder aos objetivos de aprendizagem quatro, cinco e seis respectivamente. O sétimo objetivo de aprendizagem será atingido com o estudo e aplicação de metodologias abordadas nos tópicos sete, oito e nove do programa.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

First, second and third learning outcomes intends to be achieved through the study of the first, second and third chapter, respectively. The topics in four, five and six of the program aim to respond to the learning objectives four, five and six respectively. The seventh learning objective will be achieved with the study and application of methodologies of topics covered in seven, eight and nine of the program.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos serão introduzidos e aprofundados em ambiente presencial. Em horário não presencial os tópicos serão explorados por meio de exercícios de aplicação e será encorajado o recurso a ferramentas informáticas. Alternativas de Avaliação:

1. Avaliação Distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

Prova Intercalar Escrita - 50% (Incidirá sobre a matéria lecionada até esse momento. Nota mínima: 7 valores.)

Prova Intercalar Escrita - 50% (Incidirá sobre os restantes conteúdos lecionados. Nota mínima: 7 valores.)

2. Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)

Exame Final Escrito - 100% (O exame tem duas partes; a nota mínima em cada uma delas é de 7 valores.)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Concepts will be introduced and explored in class. There will be individual or group sessions where students have to solve exercises to reinforce their acquired skills. Mathematical software will be encouraged whenever it is possible.

Assessment methods:

1. Mid-term Exam - (Regular, Student Worker) (Final)

Intermediate Written Test - 50% (The exam will cover the contents taught until that time. Minimum grade: 7/20.)

Intermediate Written Test - 50% (The exam will cover the rest of the course contents. Minimum grade: 7/20.)
2. Final Exam - (Regular, Student Worker) (Supplementary, Special)
Final Written Exam - 100% (The exam has two parts; in each the student must obtain a minimum grade of 7/20.)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os primeiros três capítulos desta unidade curricular visam essencialmente introduzir novos conceitos/ferramentas para resolução de problemas de índole prática. Pretende-se que os alunos desenvolvam competências para modelar (traduzir matematicamente) problemas concretos do âmbito da sua área de formação. Exemplos de aplicação são o cálculo de extremos de funções de várias variáveis e problemas que envolvem taxas de variação que se traduzem por equações diferenciais. Para isso é incentivado o recurso a software livre (como Microsoft Mathematics, GeoGebra, Maxima) no sentido de estimular a aprendizagem e garantir o ensino destes conceitos se processa pela via da compreensão dos problemas.

Os seis capítulos seguintes visam sensibilizar os alunos para os conceitos de valor temporal do dinheiro, taxa de juro e de desconto, bem como o valor actual e valor acumulado. Pretende-se ainda que os alunos desenvolvam competências para dominarem a temática da matemática financeira, nomeadamente a relação com as entidades bancárias.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The first three chapters of this unit course aim to introduce new concepts/tools for solving practical problems. It is intended that learners develop skills to model (translate mathematically) specific problems within their area of training. Computation of extrema of functions of several variables and problems involving rates of change that lead to differential equations are examples of some practical problems considered, just to name a few. For this purpose it is encouraged the use of free technology (as Microsoft Mathematics, GeoGebra and Maxima) in order to stimulate learning and to ensure the commitment to teaching mathematics for understanding.

The six following chapters aim to sensitize students to the concepts of time value of money, interest rate and discount, as well as the present value and accumulated value. It is also intended that students develop skills to master the subject of financial mathematics, particularly the relationship with banks

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Laurence Hoffmann, Gerald Bradley; Calculus For Business and Social and Life Sciences, 5 Edição, McGraw-Hill (1992)*
- 2. Ron Larson, Bruce H. Edwards: Calculus; 9 edição, Brooks Cole; (2010)*
- 3. Matias, Rogério; Cálculo Financeiro: Teoria e Prática, Escolar Editora, 2ª Edição, Lisboa (ISBN 978-972-592-210-1); (2007)*
- 4. Quelhas, Ana Paula; Correia, Fernando; Manual de Matemática Financeira, Livraria Almedina, Coimbra (ISBN 978-972-402-286-4); (2004)*

Mapa IX - Contabilidade de Gestão I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lídia Maria Galvão Rodrigues Praça

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Conhecer os fundamentos da Contabilidade de Gestão. Ilustrar as diferenças entre a Contabilidade Financeira e a Contabilidade de Gestão. Identificar e utilizar diferentes classificações de custos para

posterior análise de resultados. Apurar custos de produção, em diferentes sistemas de custeio. Determinar resultados por funções/actividades e por produtos/serviços e elaborar as respectivas demonstrações. Distinguir regimes de fabrico e apurar custos industriais com recurso aos métodos directo e indirecto. Utilizar diferentes critérios para determinação dos custos no regime de produção conjunta. Medir a produção defeituosa e compreender a sua influência na determinação do custeio dos produtos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Know the management accounting fundamentals. Explain differences between financial accounting and management accounting. Identify and use different cost classifications for further analysis of income. Calculate product costs according different inventory-costing methods. Prepare income statements by functions and by products. Distinguish and practice job order costing system and multistage process costing system. Use alternatives criteria to allocating joint costs. Measure defective production and understand your influence to the product costing.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Fundamentos da contabilidade de gestão; apuramento do custo de produção, sistemas de custeio; métodos de apuramento do custo industrial – método directo e método indirecto; o custo industrial em produção conjunta e produção defeituosa.

6.2.1.5. Syllabus:

Management accounting fundamentals; production costing; costing systems; Job order costing system (direct method) and multistage process costing system (indirect method); product costing with joint production and defective production.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; sessões tutórias nas horas de contacto.

Alternativas de avaliação:

Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial): Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures that support problem solving; tutorial sessions at the contact hours.

Assessment methods

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special): Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Caíado, A. (2011), "Contabilidade de Gestão", 6ªEd., Áreas Editora, Lisboa.

Caíado, A. e Cabral, J. (2005), "Casos práticos de Contabilidade Analítica", 2ªEd., Áreas Editora, Lisboa.

Franco, V., Oliveira, A., Morais, A., Oliveira B., Lourenço, I., Jesus, M., Major, M. e Serrasqueiro, R. (2005), "Contabilidade de Gestão", Vol.1, Publisherteam, Lisboa.
Horngren, C., Ittner, C., Foster, G., Rajan, M., Rajan, M. V. e Datar, S. (2008), "Cost Accounting – A Managerial Emphasis", 13ª Ed., Prentice-Hall, Upper Sadle River, Nova Jersey (EUA).
Pereira, C. e Franco, V. (2001) "Contabilidade Analítica", 6ª Ed., Rei dos Livros.

Mapa IX - Contabilidade Financeira III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Humberto Nuno Rito Ribeiro

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Comunicar e estimar contingências e acontecimentos ocorridos após a data de balanço;*
- 2. Reconhecer situações específicas que envolvam identificar, quantificar e divulgar activos não monetários, activos monetários e passivos;*
- 3. Entender a relevância do normativo contabilístico internacional no actual estágio de desenvolvimento da economia portuguesa;*
- 4. Aplicar as principais normas internacionais de contabilidade (IAS e NIRF);*
- 5. Perceber a importância do juízo profissional e dos princípios éticos aquando do exercício da prática contabilística e da tomada de decisões.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Communicate and estimate contingences and events after the date of the latest balance sheet*
- 2. Recognise specific situations that involve classify, measure and disclosure no monetary and monetary assets and liabilities;*
- 3. Understand the relevance of international accounting framework under the current Portuguese economic development situation;*
- 4. Apply the main international accounting standards (IAS and IFRS);*
- 5. Understand the importance of professional judgment and ethics in making accounting and financial reporting decisions.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Estrutura geral das demonstrações financeiras: preparação do relato financeiro; acontecimentos subsequentes e divulgações*
- 2. Contabilização de operações especiais: contratos de construção; factoring; subsídios; operações especiais sobre capital; matérias ambientais; exploração e avaliação de recursos minerais*
- 3. Contabilização dos impostos diferidos: impostos diferidos, tratamento contabilístico e divulgações*
- 4. Contabilização dos instrumentos financeiros: instrumentos financeiros, reconhecimento, valorimetria e divulgações*
- 5. Contabilização dos benefícios de reforma: planos de benefícios definidos e planos de contribuição definida, tratamento contabilístico e divulgações*
- 6. Normas internacionais não adoptadas pelo SNC: relato financeiro intercalar e segmentos operacionais*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. General purpose financial statements framework: making the corporate reporting; events after the reporting period and disclosures*
- 2. Accounting treatment of specific situations: construction contracts; factoring; grants; specific*

operations about equity; environmental issues; exploration for and Evaluation of Mineral Resources

3. *Accounting treatment of deferred tax: deferred tax, accounting treatment and disclosures*
4. *Accounting treatment of financial instruments: financial instruments, recognition, measurement and disclosures*
5. *Accounting treatment of employee benefits: defined benefits plans and defined contribution plans, accounting treatment and disclosures*
6. *International Standards not used by SNC: interim Financial Reporting and operating Segments*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O tópico 1 do programa visa responder ao primeiro objetivo de aprendizagem. Os tópicos 2 a 6 visam responder aos segundo, terceiro, quarto e quinto objetivos de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topic 1 of the syllabus aim to respond the first learning outcome. Topics 2 to 6 of syllabus aims to the meet the second, third, fourth and fifth learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos e sessões tutórias nas horas de contacto.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

A1 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas normal e recurso)

- Prova intercalar escrita - 50%

- Exame Final Escrito – 50%

A2 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas de recurso e especiais):

Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be taught using a combination of lectures and tutorials (contact hours)

The assessment methodology includes the following alternatives:

A1 (for ordinary students and employee status, in normal times and resource)

- Intermediate Written Test- 50%

- Final Written Exam - 50%

A2 (for students and ordinary worker status in times of resource and special): Final Written

Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), para além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada, avaliação por prova escrita individual, visa promover a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted, evaluation by individual written exam, aims to promote the application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Borges, A. ; Rodrigues, A. ; Rodrigues, R. (Eds). (2010) Elementos de Contabilidade Geral, 25ª edição, Áreas Editora, Lisboa.

Almeida, R. ; Dias, A. ; Carvalho, F. (2009). SNC Comentado. ATF- Edições Técnicas.

Rodrigues, J. (2010) Sistema de Normalização Contabilística Explicado, Porto Editora.

Gomes, J; Pires, J. (2010) Sistema de Normalização Contabilística - Teoria e Prática, Vida Económica.

Jeter, D. & Chaney, P. (2001) Advanced Accounting, John Wiley & Sons, Inc, New York.

Mapa IX - Direito Empresarial II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Empresarial II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Levar a cabo a tramitação do processo legal de constituição de uma empresa*
- 2. Gerir com eficácia no plano legal as relações da empresa com a administração pública.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Carry on, in an efficient manner, the legal procedure necessary to start up a business.*
- 2. Manage in a sound legal manner the relationships between the enterprise and the public authorities.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceitos introdutórios*
- 2. As formas jurídicas de empresa*
- 3. Alterações ao contrato de sociedade*
- 4. Dissolução e liquidação de sociedades: Aspectos gerais; Modalidades*
- 5. Formas de associação entre empresas*
- 6. Bases jurídicas da disciplina financeira das empresas.*
- 7. A contratação comercial. Garantia das obrigações comerciais*
- 8. Títulos de crédito. Tipos; Normas gerais.*
- 9. Noções fundamentais de propriedade industrial.*
- 10. Insolvência e recuperação de empresas: requisitos, sujeitos e efeitos da declaração de insolvência.*
- 11. Direito do Trabalho: A relação laboral: direitos e deveres. Tipos de contratos de trabalho.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introductory concepts*
- 2. Legal structures of a business*
- 3. Modifications of the articles of incorporation*
- 4. Dissolution and liquidation of the business.*
- 5. Forms of cooperation and association between enterprises.*
- 6. Basic regulations on the financial aspects of a business.*
- 7. Commercial trading; Guarantee of commercial liabilities and obligations.*
- 8. Securities: Types; General rules*
- 9. Basic concepts of industrial property*
- 10. Insolvency and recovery of businesses: requirements and subject of insolvency*
- 11. Labour law: The employment relationship; Rights and obligations of parties. Types of contracts*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1, 2,3, 4 e 5 do programa visam responder ao primeiro objetivo de aprendizagem. O segundo objetivo de aprendizagem será atingido com o estudo e aplicação de metodologias abordadas nos tópicos 6 a 11.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1, 2, 3, 4 and 5 of the syllabus aim to respond to the first learning outcome. The second objective/learning outcome intends to be achieved with the study and application of

methodologies taught in topics 6 and 11.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia pedagógica baseia-se num trabalho intensivo com a legislação na aula. Efectuada uma exposição teórica sumária, sobre os conceitos, as classificações e o modo como as matérias estão organizadas na lei, a aula desenvolve-se através da colocação de casos práticos de grau de complexidade variável, sendo os alunos solicitados a encontrar as respostas na legislação.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

Alternativa única - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The unit learning methodology is based on an intensive work with the legislation in the class. Explanation of legal concepts and classifications is limited to a minimum. The teacher presents cases with a variable degree of complexity to the class, who is requested to find the answers in the legislation.

Assessment methods:

- Sole alternative - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual visa promover a capacidade de análise e a aplicação dos conhecimentos adquiridos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam, aims to promote the ability to analyse and application of acquired knowledge.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. CORREIA, M. , Direito Comercial. Direito de Empresa, Ediforum, Lisboa, 2007.

2. ABREU, J. M. , Curso de Direito Comercial, Vol. I, 7ª ed. , Almedina, Coimbra, 2009.

3. ABREU, J. M. , Curso de Direito Comercial, Vol. II, 3ª ed. , Almedina, Coimbra, 2010.

4. ANTUNES, J. E. , Títulos de Crédito. Uma Introdução, Coimbra Editora, Coimbra, 2009

Mapa IX - Estatística

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Jorge Silva Trindade Duarte

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

(a) Compreender o conceito de probabilidade e os seus axiomas e (b) calcular probabilidades simples utilizando as leis básicas da probabilidade e do cálculo combinatório; (c) Compreender os conceitos básicos associados às variáveis aleatórias e (d) efectuar cálculos elementares com base neles; (e) Conhecer e manipular, ao nível básico, as variáveis aleatórias mais comuns e (f) utilizá-las para modelar situações simples; (g) Aplicar e interpretar as formas mais comuns de representar e sintetizar a informação contida num conjunto de dados; (h) Determinar estimativas pontuais e de intervalo para os parâmetros populacionais mais comuns; (i) Compreender e aplicar a metodologia do teste de hipóteses sobre os parâmetros populacionais mais comuns.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

(a) Understand the probability concept and its axioms and (b) compute simple probability using the basic probability and combinatorics laws; (c) Understand the basic concepts related to random variables and (d) perform simple calculations based on them; (e) Know and to manipulate, at a basic level, the most common random variables and (f) use them to model simple situations; (g) Apply and to interpret the most common ways of representing and synthesize the information in a dataset; (h) Compute point and interval estimates for the most common population parameters; (i) Understand and to apply the hypothesis test methodology on the most common population parameters.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução; 2. Teoria Elementar da Probabilidade; 3. Variáveis Aleatórias e Distribuições de Probabilidade; 4. Distribuições Conjuntas de Probabilidade; 5. Caracterização de Algumas Distribuições Discretas; 6. Caracterização de Algumas Distribuições Contínuas; 7. Estatística Descritiva; 8. Amostragem Aleatória e Distribuições Amostrais; 9. Estimação Pontual; 10. Estimação por Intervalo; 11. Testes de Hipóteses.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction; 2. Basic Probability Theory; 3. Random Variables and Probability Distributions; 4. Joint Probability Distributions; 5. Characterization of Some Discrete Distributions; 6. Characterization of Some Continuous Distributions; 7. Descriptive Statistics; 8. Random Sampling and Sampling Distributions; 9. Point Estimation; 10. Interval Estimation; 11. Hypothesis Tests.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O tópico programático 1 é uma introdução genérica ao estudo da Estatística. O tópico 2 está ligado aos resultados (a) e (b). Os tópicos 3 e 4 ligam-se aos resultados (c) e (d). Os resultados (e) e (f) são atingidos através dos tópicos 5 e 6. O tópico 7 liga-se ao resultado de aprendizagem (g). Nos tópicos 8 e 9 são abordados conceitos básicos necessários à obtenção dos resultados (h) e (i). Estes resultados são depois materializados através dos tópicos 10 (resultado (h)) e 11 (resultado (i)).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus topic 1 is a generic introduction to the study of Statistics. Topic 2 is connected to outcomes (a) and (b). Topics 3 and 4 are connected to outcomes (c) and (d). The outcomes (e) and (f) are accomplished through topics 5 and 6. Topic 7 is connected to outcome (g). In the topics 8 and 9 the basic concepts necessary to achieve outcomes (h) and (i) are studied. Those outcomes are then materialized through topics 10 (outcome (h)) and 11 (outcome (i)).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas teóricas haverá a exposição dos conteúdos e análise de pequenos exemplos de aplicação. Nas aulas práticas haverá resolução acompanhada de exercícios de aplicação. No horário não presencial o aluno deve rever as matérias leccionadas e resolver os exercícios de aplicação das fichas de trabalho. Avaliação: alternativa 1 - exame final escrito - 100%; alternativa 2 - trabalhos práticos - 30% e exame final escrito - 70%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the lectures, there will be content presentations and analysis of small practical examples. In the tutorials students will solve, under supervision, practical exercises. Non contact hours should be spent reviewing the lectured contents and solving practical exercises from the worksheets. Evaluation: alternative 1 - final written exam - 100%; alternative 2 - practical work - 30% and final written

exam - 70%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Ao nível dos resultados de aprendizagem, nesta unidade curricular, há uma grande preocupação com a aplicação prática dos conceitos abordados à modelação de problemas reais. Após uma breve exposição dos conceitos em aula teórica, são trabalhados diversos exemplos práticos de aplicação, quer a domínios lúdicos e do dia a dia, como, sobretudo, a domínios da engenharia e das ciências empresariais. Os alunos são estimulados a utilizar correctamente a folha de cálculo electrónica na resolução dos problemas sugeridos, resultando em ferramentas que podem ser reutilizadas mais tarde, durante as suas vidas profissionais, para modelar outras situações onde a Estatística seja aplicável.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

At the level of learning outcomes, in this curricular unit, there is a major concern with the practical usage of the studied concepts to model real situations. After a brief concept discussion in the lectures, several application examples are explored, from ludic and day to day domains, to, mostly, engineering and business sciences domains. The students are stimulated to the correct use of electronic spreadsheets when solving the problems, resulting in tools that can be reused later, during their professional lives, to model other situations where Statistics are applicable.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Rui Guimarães, Sarsfield Cabral - Estatística - McGraw-Hill, 2007 (texto principal);
2. António Carvalho Pedrosa, Sílvio Marques Gama - Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística - Porto Editora, 2007;
3. T. Wonnacott, R. Wonnacott - Introductory Statistics for Business and Economics - John Wiley & Sons, 1990;
4. R. Iman, W. Conover - Modern Business Statistics - John Wiley & Sons, 1983

Mapa IX - Psicossociologia das Organizações

6.2.1.1. Unidade curricular:

Psicossociologia das Organizações

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Vítor Fernando da Silva Simões Alves

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Aplicar os processos comunicacionais e compreender as implicações das relações interpessoais, nos diversos contextos laborais
2. Relacionar as implicações das atitudes, da motivação e da satisfação no trabalho ao nível do comportamento individual e organizacional
3. Compreender as implicações das variáveis associadas ao stress laboral ao nível do indivíduo e da organização
4. Entender a importância da eficácia da liderança ao nível das organizações
5. Identificar e relacionar as determinantes da produtividade em grupo ao nível das organizações.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Apply communication processes and understand the implications of interpersonal relationships in different work contexts

2. *Understand the implications of attitudes, motivation and job satisfaction at the level of individual and organizational behavior;*
3. *Understand the implications of the variables associated with stress at the individual and the organization levels;*
4. *Understand the importance of leadership effectiveness at the level of organizations;*
5. *Identify and connect the determinants of group productivity at the organizational level.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Processos de comunicação nas organizações.*
 - *Nível interpessoal, grupal e organizacional da comunicação.*
 - *Leis e barreiras da comunicação; estratégias para a eficácia comunicacional na organização.*
2. *Atitudes, motivação e satisfação no trabalho.*
 - *Formação e mudança de atitude; Experiência de Hawthorne.*
 - *Motivação: Teoria de Maslow; Teoria de Herzberg; Teoria de Vroom.*
 - *Dimensões e determinantes da satisfação. O stress.*
3. *Gestão de conflitos.*
 - *Tipos e categorias de conflitos*
 - *Estratégias de gestão de conflitos*
4. *O processo de liderança nas organizações.*
 - *As características pessoais e comportamentos do líder.*
 - *Estilos de liderança e desempenho, variáveis intervenientes.*
 - *Liderança, gestão e poder; Novas tendências.*
5. *Grupos e equipas de trabalho.*
 - *Definição e tipos de grupos.*
 - *Determinantes da produtividade em grupo.*
 - *O trabalho em equipa no contexto organizacional: O modelo de eficácia de grupo de Hackman.*
6. *Configurações estruturais*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Communication processes in organizations.*
 - *Interpersonal, group and organizational level.*
 - *Communication rules and barriers, strategies to improve communication effectiveness.*
2. *Attitudes, motivation and job satisfaction.*
 - *Training and attitude change. Hawthorne experiment.*
 - *Motivation: Maslow theory, Herzberg Theory, Vroom theory.*
 - *Job satisfaction: Dimensions, approaches, determinants. Work-related stress.*
3. *Management of conflicts*
 - *Types and categories of conflict*
 - *Conflict management strategies*
4. *The process of leadership in organizations.*
 - *Personal characteristics and behaviors of the leader.*
 - *Leadership styles and performance, intervening variables.*
 - *Leadership, management and power; New trends.*
5. *Groups and work teams.*
 - *Definition and types of groups.*
 - *Determinants of group productivity.*
 - *The teamwork in the organizational context: The model of Hackman's group effectiveness.*
6. *Structural configurations*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- O tópico 1 do programa procura cumprir o primeiro objective/competência;*
- O tópico 2 permite cumprir o segundo objective/competência;*
- Os tópicos 3 e 4 procuram atingir o terceiro e a quartos objectivos/competências;*
- Os tópicos 5 e 6 tencionam cumprir o quinto objective/competência*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Topic 1 of the syllabus aims to achieve the first learning outcome.*
- Topic 2 aims to achieve the second learning outcome.*
- Topics 3 and 4 aims are related with the third and fourth learning outcomes, respectively.*
- Topics 5 and 6 aims to achieve the fifth learning outcome.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a*

meios audiovisuais. Análise e discussão de situações concretas, estudos de casos, que permitam não só a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisões em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem. Sessões tutoriais nas horas de contacto.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Exame Final Escrito - 60%

- Trabalhos Práticos - 40%

2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures where concepts, methodologies and techniques are discussed, with the help of the media.

Analysis and discussion of real situations and case studies, allowing not only the exchange of experiences but also the practice of decision making in a group and helping to consolidate learning outcomes. Tutorial sessions in contact hours.

Assessment methods:

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Final Written Exam - 60%

- Practical Work - 40%

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e estudo de casos práticos adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional, além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos de grupo, com apresentações orais e discussão, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, according to the syllabus content and the learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature, and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes.

The assessment methods adopted: evaluation by individual written exam and group work, with oral presentations and discussion, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Almeida, F. N. (2007). *Psicologia para gestores, comportamentos de sucesso nas organizações*. Lisboa: Editora McGraw-Hill

2. Carvalho Ferreira, J. M; Neves, J. & Caetano, A. (2011). *Manual de psicossociologia das organizações*. Lisboa: Escolar Editora

3. Hooper, A. & Potter, J. (2005). *Liderança Inteligente – Criar a paixão pela Mudança*. Lisboa: Actual Editora.

4. Rego, A. (1999). *Comunicação nas organizações*. Lisboa: Edições Sílabo.

5. Bilhin, J. A. F. (2006). *Teoria organizacional: estruturas e pessoas*. Lisboa: ISCSP

Mapa IX - Análise de Investimentos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise de Investimentos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maurício António Vaz

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender o significado de alguns termos, tais como: avaliação; investimento; activo fixo e circulante, para distinguir os aspectos centrais no estudo de um projecto;*
- 2. Conseguir distinguir projectos independentes, dependentes e mutuamente exclusivos;*
- 3. Conseguir encontrar a estrutura óptima de capital que lhe permita financiar o projecto de investimento;*
- 4. Avaliar os vários tipos de risco de um projecto de investimento;*
- 5. Elaborar uma análise de sensibilidade, ou análise de cenários, recorrendo a métodos estatísticos de previsão;*
- 6. Conseguir avaliar um projecto de investimento por intermédio das Opções Reais;*
- 7. Conseguir elaborar documentos previsionais, nomeadamente estimar as receitas e os custos de exploração e extra exploração.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Understand the meaning of certain terms, such as: evaluation; investment; fixed and current asset, to distinguish the key aspects in the study of a project;*
- 2. Distinguish independent projects, dependent and mutually exclusive;*
- 3. Find the optimal capital structure to enable it to finance the investment project;*
- 4. Evaluate the various types of risk of an investment project;*
- 5. Develop a sensitivity analysis, or analysis of scenarios, using statistical methods for forecasting;*
- 6. Evaluate an investment project through the Real Options;*
- 7. Prepare documents estimates, including estimating revenues and costs of exploration and extra exploration.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Enquadramento e conceitos relativos aos projectos de investimento.*
- 2. Estudos de viabilidade de um projecto. Breves considerações; Estudos técnicos e previsão dos custos; As variantes de um projecto; Alguns erros e omissões na elaboração de alguns projectos; O ponto crítico das vendas.*
- 3. Critérios e métodos de avaliação. Os diferentes tipos de custo e os benefícios de um projecto; A determinação do fundo de maneo necessário; O cash-flow de um projecto; Critérios e medidas de rentabilidade de um projecto; Análise de sensibilidade e risco; O plano de investimentos; O plano de exploração; O plano de financiamento; Os objectivos de um plano de financiamento.*
- 4. Os sistemas de preços. O sistema de preços constantes; O sistema de preços correntes; O sistema de preços reais; O sistema de preços sombra.*
- 5. Considerações sobre a selecção de projectos. No contexto empresarial; No contexto nacional.*
- 6. Opções reais – Modelos de avaliação. Modelo Binomial; Modelo Black e Scholes.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Framework and concepts relating to investment projects.*
- 2. Studying the feasibility of a project. Brief considerations; Technical studies and forecast of costs; Variants of a project; Some errors and omissions in the development of some projects, the critical point of sales.*
- 3. Criteria and methods of evaluation. Different types of cost and benefits of a project; The determination of net working capital; The cash flow of a project; Criteria and measures of profitability of a project; Sensitivity analysis and risk; The investments plan; The business plan; The financing plan; The objectives of a financing plan.*
- 4. The price systems. The system of constant prices; The system of current prices; The system of real prices, the system of shadow prices.*
- 5. Considerations on the selection of projects. In a business context; In the national context.*
- 6. Real Options - Models of evaluation. Binomial Model; Black and Scholes Model.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O tópico 1 do programa visam responder ao primeiro objetivo de aprendizagem. Neste ponto são

abordados os conceitos de investimento nas suas diferentes perspectivas, o conceito de capital e as suas relações com o investimento o conceito de projecto, os projectos de investimento num contexto empresarial, os projectos no contexto social, classificação dos projectos, e etapas e ciclo de um projecto. O segundo, terceiro e quarto tópicos do programa visam responder ao segundo, terceiro, quarto, quinto e sétimo objetivos de aprendizagem. Nesta fase os alunos reúnem os conhecimentos necessários para analisarem e elaborarem um projecto de investimento. O último tópico do programa visa responder ao sexto objetivo de aprendizagem, permitindo aos alunos analisarem um projecto numa óptica dinâmica.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The topic of a program aimed at responding to the first goal of learning. Here are discussed the concepts of investment in their different perspectives, the concept of capital and its relationship with the concept of the investment project, investment projects in a business context, projects in the social context, classification of projects, and steps and cycle of a project. The second, third and fourth threads of the program seek to answer the second, third, fourth, fifth and seventh goals of learning. At this stage students gather the knowledge required to analyze and prepare an investment project. The last topic of the program aims to answer the sixth goal of learning, allowing students to analyze a project in a dynamic.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem situações concretas, estudos de casos, que permitam não só a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisão em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem. As aulas serão orientadas tendo em vista que os alunos deverão ser capazes de elaborar um projecto de investimento.

Alternativa 1: - (Ordinário, Trabalhador) (Final).

- Trabalhos Práticos - 40% (Trabalho prático a realizar ao longo do semestre.).

- Exame Final Escrito - 60%.

Alternativa 2: - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial).

- Exame Final Escrito - 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretic-practical classes where concrete situations are presented and discussed, case studies, allowing not only the exchange of experience but also the practice of decision-making in groups and to help consolidate the results of learning.

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final).

- Practical Work - 40%.

- Final Written Exam - 60%.

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Supplementary, Special).

- Final Written Exam - 100%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos individuais e de grupo, com apresentações orais e discussão, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam and conducting individual and group work, with oral presentations and discussion, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. ABECASSIS, Fernando e CABRAL, Nuno; (2000); “Análise Económica e Financeira de Projectos”, Fundação Calouste Gulbenkian, 4ª edição, Lisboa;
2. BARROS, H. ; (2002); “Análise de Projectos de Investimento”, Edições Sílabo, Lisboa;
3. BREALEY, Richard A. e MYERS, Stewart C. (1998); “Princípios de Finanças Empresariais”, McGraw-Hill, 3ª edição, Lisboa;
4. BREALEY, Richard A. , MYERS Stewart; (2008); “Principles of Corporate Finance Concise w/Bind-in Card--Mandatory Package”; McGraw-Hill Companies, Inc; 1st Edition;
5. MATIAS, Rogério; (2004); “Cálculo Financeiro Teoria e Prática”, Escolas Editora;

Mapa IX - Auditoria I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Desenvolver um comportamento ético na actividade profissional de auditor*
2. *Compreender os limites relacionados com a auditoria interna e externa de molde a assegurar a independência no trabalho, não obstante a possibilidade de colaboração e interacção*
3. *Interpretar e instrumentalizar as normas nacionais e internacionais de auditoria no domínio da programação do trabalho de auditoria*
4. *Instrumentalizar as normas, particularmente nos domínios do controlo interno e planeamento do trabalho de auditoria, em função da definição do risco e da materialidade*
5. *Compreender e desenvolver a disciplina metodológica relativa à organização do trabalho de auditoria com base na estrutura do dossier permanente e do dossier corrente*
6. *Aplicar as técnicas de obtenção da prova conjugada com a selecção dos papéis e dos mapas de trabalho*
7. *Aplicar as normas de auditoria à elaboração dos relatórios do trabalho de auditoria financeira*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Develop an ethical behavior in auditor profession*
2. *Understand the limits related to internal and external auditing to ensure independence, despite the possibility of collaboration and interaction*
3. *Interpret and implement national and international standards of auditing in the programming of work*
4. *Implement the standards particularly in the areas of internal control and planning of the audit work according to the definition of risk and materiality*
5. *Understand and develop the methodological discipline on the organization of audit work on the structure of the permanent file and the current file*
6. *To apply the techniques to obtain the evidence combined with a selection of papers and statements of work*
7. *To apply the rules for the preparation of audit reports*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Auditoria contabilística: conceito, natureza e finalidade*
2. *Normas de auditoria geralmente aceites: pessoais; para realização do trabalho de campo e para elaboração dos relatórios de auditoria*
3. *Regulamentação legal da auditoria em Portugal: obrigatoriedade; acesso à profissão; responsabilidade;*

princípios contabilísticos, normas e procedimentos

4. Procedimentos e testes em auditoria: procedimentos gerais; tipos de testes; risco e sua influência; amostras e técnicas de selecção

5. Controlo Interno do cliente e avaliação do risco de controlo: conceitos e objectivos; tipos de controlo e elementos fundamentais; avaliação do risco e testes ao controlo; limitações; sugestão para a melhoria do sistema de controlo e dos procedimentos contabilísticos

6. Organização e fases na preparação do trabalho de auditoria

7. Relatórios e pareceres de auditoria

6.2.1.5. Syllabus:

1. Audit of Financial Statements: origin, different and objectives

2. Generally Accepted Auditing Standards: personal, of field work and of reporting standards

3. Audit legislation in Portugal: the requirement of audit; access to the auditor profession; independence and incompatibilities; the liability of auditors; accounting principles and auditing standards

4. Procedures and tests in auditing: general procedures; types of tests; influence of risk; sampling in audit

5. The internal control and assessing the control risk: concepts and objectives; types of internal control and its essential elements; assessment of risk control tests; limitations; ways to register and obtain an internal control system; suggestion for improvement of the internal controls and accounting procedures

6. Organization and stages in the preparation of audit work

7. Audit reports and opinions.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1 a 3 do programa visam responder aos primeiro, segundo e terceiro objetivos de aprendizagem. Os tópicos 3 a 7 visam responder aos quarto, quinto, sexto e sétimo objetivos de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1 and 2 of the syllabus aim to respond the first, second and third learning outcome. Topics 3 to 7 of syllabus aims to the meet the fourth, fifth, sixth and seventh learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos e sessões tutórias nas horas de contacto.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

A1 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas normal e recurso)

- Prova intercalar escrita - 50%

- Exame Final Escrito – 50%

A2 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas de recurso e especiais):

Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be taught using a combination of lectures and tutorials (contact hours)

The assessment methodology includes the following alternatives:

A1 (for ordinary students and employee status, in normal times and resource)

- Intermediate Written Test- 50%

- Final Written Exam - 50%

A2 (for students and ordinary worker status in times of resource and special): Final Written

Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), para além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada, avaliação por prova escrita individual, visa promover a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving

of practical exercises and cases, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted, evaluation by individual written exam, aims to promote the application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

ARCENEGUI, J. A. et al(2003); Manual de Auditoria Financiera, Colecion Etea, Editora Desclée de Brouwer, Bilbao.
ARENS, A. A. e LOEBBECKE, J. K. (2001); Auditoria. Un enfoque Integral, 6.ª Edición, Prentice Hall, Hispanoamericana, México.
BAPTISTA DA COSTA, C. (2000); Auditoria Financeira, 5.ª Edição, Editora Rei dos Livros, Lisboa.
MORAIS, G. e MARTINS, I. (1999); Auditoria Interna. Função e Processo, Áreas Editora, Lisboa.
MANUAL DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS (ROC), Edição da OROC, actualização anual, Lisboa.

Mapa IX - Contabilidade de Gestão II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lídia Maria Galvão Rodrigues Praça

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Articular a Contabilidade Analítica com a Contabilidade Geral mediante planos de contas apropriados.
Utilizar o método das secções homogéneas para determinar os custos das secções e dos produtos/serviços.
Aplicar o custeio baseado nas actividades (“Activity Based Costing” – ABC) para determinar os custos das actividades e dos produtos/serviços.
Efectuar análises custo/volume/resultados, compreendendo os conceitos de ponto crítico, margem de contribuição e margem de segurança.
Utilizar o sistema de custos padrão em controlo de gestão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Integrate financial accounting and management accounting.
Use homogeneous sections method as cost accounting method.
Use activity based costing.
Apply cost-volume-profit analysis and understand the breakeven point, contribution margin and safety margin terminology.
Use budgeting standard costing.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Articulação da Contabilidade de Gestão com a Contabilidade Financeira.
Método das secções homogéneas.
Método ABC – Activity Based Costing.
Análise Custo/Volume/Resultados.
Sistema de custos padrão e controlo de gestão.

6.2.1.5. Syllabus:

Integration of financial accounting and management accounting.

Homogeneous sections method.
Activity based costing.
Cost-volume-profit analysis.
Budgeting and standard costing.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir pelo aluno no final da unidade curricular. Estas, detalhadas a partir das competências da área científica, providenciam as linhas orientadoras para a elaboração dos conteúdos programáticos, tendo em conta as competências horizontais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit's objectives describe, in essence, the competences that the student should demonstrate at the end of the course. These, detailed from the competences defined in the scientific area provide the guidelines to the definition of the syllabus, keeping in mind the horizontal competences.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; sessões tutórias nas horas de contacto.

Alternativas de avaliação:

- *Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)*
- *Exame Final Escrito - 100%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures that support problem solving; tutorial sessions at the contact hours.

Assessment methods:

- *Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)*
- *Final Written Exam - 100%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino procuram ir de encontro ao estabelecido pelo regime jurídico no que toca à disponibilização de uma formação prática e profissionalizante, sem descurar os aspectos teóricos fundamentais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies seek to meet the established in the legislation concerning the provisioning of highly practical and vocational without forgetting fundamental theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Caiado, A. (2011), "Contabilidade de Gestão", 6ªEd., Áreas Editora, Lisboa.

Caiado, A. e Cabral, J. (2005), "Casos práticos de Contabilidade Analítica", 2ªEd., Áreas Editora, Lisboa.

Franco, V., Oliveira, A., Morais, A., Oliveira B., Lourenço, I., Jesus, M., Major, M. e Serrasqueiro, R. (2005), "Contabilidade de Gestão", Vol.1, Publisherteam, Lisboa.

Horngren, C., Ittner, C., Foster, G., Rajan, M., Rajan, M. V. e Datar, S. (2008), "Cost Accounting – A Managerial Emphasis", 13ª Ed., Prentice-Hall, Upper Sadle River, Nova Jersey (EUA).

Pereira, C. e Franco, V. (2001) "Contabilidade Analítica", 6ª Ed., Rei dos Livros.

Mapa IX - Contabilidade Financeira IV

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira IV

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Afonso Alves

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Reconhecer os aspectos contabilísticos relacionados com operações de concentração empresarial;*
- 2. Explicar os principais aspectos relacionados com a dissolução de empresas;*
- 3. Elaborar demonstrações financeiras consolidadas para grupos de empresas;*
- 4. Analisar demonstrações financeiras consolidadas e outra informação relacionada;*
- 5. Entender a estrutura e o relato financeiro das entidades e organizações não empresariais ou sem fins lucrativos, dos bancos e das empresas de seguros.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Recognise the aspects related with accounting for business combinations;*
- 2. Explain the principal aspects of company dissolutions;*
- 3. Prepare reports of groups of companies and consolidated financial statements;*
- 4. Analyse consolidated financial statements and other related information;*
- 5. Understand the main aspects related with accounting for not-for-profit organizations, banks and insurance companies.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Concentração de actividades empresariais;*
- 2. Reestruturações empresariais;*
- 3. Coligação de sociedades e consolidação de contas;*
- 4. Informação financeira das organizações sem fins lucrativos, bancos e empresas de seguros.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Accounting for business combinations;*
- 2. Corporate restructurings;*
- 3. Concentrations and consolidated accounts;*
- 4. Not-for-profit organizations, banks and insurance companies financial reporting.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A coerência entre os conteúdos programáticos e os objectivos da unidade curricular é demonstrada através da seguinte correspondência: i) Os pontos 1 e 2 dos conteúdos programáticos visam responder aos objectivos 1 e 2; ii) Os objectivos 3 e 4 atingir-se-ão com base no estudo dos conteúdos vertidos no ponto 3; iii) Por fim, com o ponto 5 dos conteúdos programáticos pretende-se alcançar o objectivo de aprendizagem 5.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The consistence between program contents and the objectives of the course is demonstrated through the following correspondence: i) Topics 1 and 2 of the syllabus aim to respond to objectives 1 and 2; ii) The achievement of objectives 3 and 4 will be based on the study of the contents fixed in topic 3; iii) Finally, with topic 5 of the syllabus aims to achieve the 5 learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões teóricas para exposição e discussão dos principais conteúdos programáticos da unidade curricular. Resolução de fichas de trabalho e casos práticos.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

- 1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)*
 - Exame Final Escrito - 100% (Prova escrita que incidirá sobre toda a matéria leccionada)*
- 2. Alternativa 2 - (Trabalhador) (Final)*
 - Exame Final Escrito - 100% (Prova escrita que incidirá sobre toda a matéria leccionada)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lecture sessions to expose and discuss the main contents of the course unit. Problem solving.

The Assessment methodology includes the following alternatives:

- 1. Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Supplementary, Special)*
- Final Written Exam - 100%
- 2. Alternative 2 - (Student Worker) (Final)*
- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As sessões teóricas, para exposição e discussão dos principais conteúdos programáticos, e a resolução de exercícios práticos visam a aquisição de conhecimentos e competências que se pretendem alcançar com a presente unidade curricular. A metodologia de avaliação adoptada – Exame Final Escrito- tem como objectivo aferir a capacidade de aplicação dos conhecimentos e competências adquiridas a situações genéricas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lecture sessions, to expose and discuss the main contents of the course unit, and the problem solving aim to acquire knowledge and skills that are intended to achieve with this course. The assessment methodology - Final Written Exam- aims to assess the ability to apply knowledge and skills acquired to general situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Almeida, R. ; Dias, A. & Carvalho, F. (2010). SNC Comentado, 2ª Edição, ATF- Edições Técnicas, Lisboa.*
- 2. Haried, A. ; Imdieke, L. & Smith, R. (1994). Advanced Accounting, Sixth Edition, John Wiley & Sons, Inc, New York.*
- 3. Henke, E. (1989). Accounting For Nonprofit Organizations, Pws-Kent Publishing Company, Boston.*
- 4. LOPES, C. (2011) Consolidação de Contas, 2ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa.*
- 5. OTOC (2012). Sistema de Informação dos Técnicos Oficiais de Contas, Lisboa.*

Mapa IX - Fiscalidade I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Carlos Lopes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Dominar as matérias relacionadas com os impostos sobre o rendimento - IRS e IRC, incluindo o cálculo do montante do imposto e o preenchimento das declarações obrigatórias.*
- 2. Desenvolver estratégias de gestão fiscal orientadas para a maximização dos resultados das organizações.*
- 3. Identificar e explicar os principais mecanismos de contencioso tributário.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Have knowledge regarding taxation issues related to Personal Income Tax (IRS) and Corporate Income Tax (IRC), including the analysis and the calculation of the amount of tax.*
- 2. Develop tax planning strategies in order to maximize business profits.*
- 3. Explain the rights and protection of taxpayers.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Impostos*
2. *O imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS)*
3. *O imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas (IRC)*
4. *Preços de transferência*
5. *A tributação dos grupos económicos*
6. *A dupla tributação internacional e os Acordos de Dupla Tributação (ADT)*
7. *O Planeamento fiscal; As sociedades offshore e os paraísos fiscais*
8. *Contencioso tributário*
9. *O Estatuto dos benefícios fiscais*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Taxes*
2. *Personal Income Tax (IRS)*
3. *Corporate Income Tax (IRC)*
4. *Transfer pricing*
5. *Group Taxation*
6. *The international double taxation and the Double Taxation Agreements*
7. *Tax planning; tax havens*
8. *Rights and Protection of Taxpayers*
9. *Statute of Tax Incentives*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os primeiros cinco tópicos do conteúdo programático procuram dar cumprimento ao primeiro objectivo de aprendizagem. Os tópicos 5, 6, e 7 estão relacionados com o segundo objectivo de aprendizagem. Finalmente, os tópicos 8 e 9 correspondem o terceiro objectivo de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1 to 5 are clearly related with the first learning outcome; Topics 5, 6 and 7 aims to develop the second learning outcome (i.e tax planning); topics 8 and 9 provide students with the skills to achieve the third learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; Sessões tutoriais nas horas de contacto e utilização de software de simulação de impostos.

Alternativas de avaliação:

Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Exame Final Escrito - 70%

- Trabalhos Práticos - 30%

Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)

- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The course will be taught using a combination of lectures, tutorials (contact hours) and computer-based laboratory sessions.

Assessment methods:

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Final Written Exam - 70%

- Practical Work - 30%

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

São feitas exposições teóricas sobre as matérias do programa. Simultaneamente e, por vezes posteriormente, são resolvidos exercícios que envolvem as diversas matérias em termos de enquadramento fiscal. A resolução e discussão dos exercícios contribuem para a assimilação dos conceitos teóricos e práticos do Programa. Adicionalmente, em sessões tutoriais, são resolvidos casos práticos com o objetivo de efetuar a simulação e o cálculo dos impostos; nalguns casos recorre-se à utilização de ferramentas informáticas e ao sistema de informação disponível online da Administração Tributária, com o objetivo de desenvolver as competências previstas. A metodologia de avaliação adotada privilegia a realização de trabalhos escritos sobre determinados aspetos fiscais estabelecidos no

programa da unidade curricular. A realização dos referidos trabalhos inclui uma apresentação oral que permite avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos. Aos trabalhadores estudantes permite-se uma avaliação dos conhecimentos adquiridos e, por conseguinte, dos objetivos atingidos, através da realização de um exame final.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The course will be taught using a combination of lectures, tutorials and computer-based laboratory sessions.

Examples and exercises are related with the taxation framework in order to allow students to develop skills in each type of taxes. In tutorials classes, tax cases are analyzed and discussed in order to simulate and compute the tax amount; in specific exercises a software simulation tool and the website of the Portuguese Tax Authorities are used in order to achieve the learning outcomes. The Assessment methodology is based in a written essay (with oral presentation) related with an advanced topic of taxation; and additionally a written exam is taken in order to evaluate the student skills and achievement of learning outcomes.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Carlos, Américo B. , Pimenta, Maria E. , Durão, João R. , Abreu, Irene (2012), Guia dos Impostos 2012, Quid Juris.*
- 2. DGCI (2009), Manual do IRC, Direcção Geral dos Impostos.*
- 3. Pereira, Manuel H. (2010), Fiscalidade, 3ª Ed. , Almedina, Coimbra.*
- 4. Pinto, José A. (2011), Fiscalidade, 5.ª Ed. , Areal Editores, Lisboa.*
- 5. Almeida, Pedro Pais (2011), Juspratico IRC 2011, Coimbra editora/wolters kluwer.*

Mapa IX - Auditoria II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Capacidade para desenvolver o planeamento do trabalho de uma auditoria às demonstrações financeiras de uma empresa;*
- 2. Capacidade de estabelecer a extensão e profundidade dos procedimentos de auditoria atendendo ao risco e materialidade previamente definidos, em relação a todas as áreas das demonstrações financeiras;*
- 3. Capacidade de controlar a evolução do trabalho e de produzir relatórios intercalares em função da carta de compromisso estabelecida com o cliente;*
- 4. Capacidade para obter conclusões sobre o trabalho de auditoria e, com base na prova recolhida, proceder à elaboração dos relatórios de auditoria, fiscalização e certificação legal das contas;*
- 5. Capacidade de compreender e satisfazer as exigências previstas, no domínio da auditoria, pela CMVM e por outras entidades de supervisão relativamente às empresas a elas sujeitas.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Have ability to develop the planning of the work of an audit the financial statements of a company;*
- 2. Have ability to establish the extent and depth of the audit procedures (tests) on the basis of risk and materiality that have been established regarding all areas of financial statements;*
- 3. Have ability to control the progress of work and to produce interim reports according to the letter of commitment established with the client;*
- 4. Have ability to obtain conclusions on the audit work done and preparation of audit reports and*

fiscalization and the preparation of legal certification of accounts;
5. *Have capacity to understand and meet the requirements in the field of auditing, the C. M. V. M. and other supervisory bodies (Bank of Portugal and the Insurance Institute of Portugal).*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Auditoria ao Balanço e à Demonstração de Resultados: disponibilidades; compra de bens e serviços; pessoal e dívidas a pagar; existências e CMVMC; activos fixos e investimentos financeiros; vendas, prestações de serviços e dívidas a receber; acréscimos e diferimentos (activos e passivos); provisões para riscos e encargos e capital próprio*
- 2. Relatórios e Pareceres de Auditoria: Certificação Legal Contas; Relatório Auditor Externo; Relatório do Conselho Fiscal ou Fiscal único; tipologia dos pareceres em auditoria*
- 3. Ética e deontologia profissional: aspectos mais importantes da regulação da profissão de auditor*
- 4. O exercício da profissão de R. O. C.*
- 5. O R. O. C. e o Código das Sociedades Comerciais*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Audit of the balance sheet and the income statement: liquid assets; purchase of goods and services; personnel and debts payable; inventories and stocks of goods sold and material consumed; fixed assets; financial investments; sales, services repayments and the receive of debts; accrual and deferrals (assets and liabilities); provisions for risks and charges; equity;*
- 2. Reports and Opinions of Auditing: Legal certification of accounts; Report of the External Auditor and Report of the Supervisory Board*
- Type of advice on audit
- 3. Ethics and professional ethics: most important aspects of regulation of the profession of auditor*
- 4. The auditor profession (R. O. C.)*
- 5. The auditor (R. O. C.) and the company law (C. S. C.)*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O tópico 1 do programa visa responder aos primeiro, segundo e terceiro objetivos de aprendizagem. O quarto objectivo de aprendizagem será atingido com o estudo e aplicação de metodologias abordadas no tópico 2. Os tópicos 3, 4 e 5 visam responder ao quinto objectivo de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The topic 1 of the syllabus aim to respond to the first, second and third learning outcome. The fourth objective/learning outcome intends to be achieved with the study and application of methodologies taught in topic 2. A topic 3, 4 and 5 of syllabus aims to meet the fifth learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos e sessões tutórias nas horas de contacto.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

A1 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas normal e recurso)

- Prova intercalar escrita - 50%

- Exame Final Escrito – 50%

A2 (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas de recurso e especiais):

Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be taught using a combination of lectures and tutorials (contact hours)

The assessment methodology includes the following alternatives:

A1 (for ordinary students and employee status, in normal times and resource)

- Intermediate Written Test- 50%

- Final Written Exam - 50%

A2 (for students and ordinary worker status in times of resource and special): Final Written

Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do

ensino politécnico), para além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada, avaliação por prova escrita individual, visa promover a capacidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted, evaluation by individual written exam, aims to promote the application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

ARCENEGUI, J. A. et al (2003); Manual de Auditoria Financiera, Colecion Etea, Editora Desclée de Brouwer, Bilbao.

ARENS, A. A. e LOEBBECKE, J. K. (2001); Auditoria. Un enfoque Integral, 6.ª Edición, Prentice Hall, Hispanoamericana, México.

BAPTISTA DA COSTA, C. (2000); Auditoria Financeira, 5.ª Edição, Editora Rei dos Livros, Lisboa.

CAVALCANTI ALMEIRA, M. (2003); Auditoria. Um curso moderno e completo, 6.ª Edição, Editora Atlas, São Paulo.

MANUAL DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS (ROC), Edição da OROC, actualização anual, Lisboa.

Mapa IX - Contabilidade de Gestão III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Borges Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Conhecer a terminologia e as funções associadas ao controlo de gestão.

2. Usar diferentes tipologias para elaborar orçamentos.

3. Elaborar e interpretar a análise de desvios.

4. Conhecer as características principais de alguns desenvolvimentos em contabilidade de gestão: C. G. estratégica, modelos alternativos de gestão de stocks, avaliação do desempenho e benchmarking.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Know the management control: concepts and functions.

2. Use different types to prepare the budgeting process.

3. Prepare and interpret the variance analysis.

4. Know the major features of some management accounting developments: strategic management accounting, alternative inventory management systems, performance measurement and benchmarking.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Fundamentos do controlo de gestão.

- A contabilidade de gestão como planeamento e controlo.

- A contabilidade de gestão e a estratégia empresarial.
- A gestão orçamental e controlo de gestão.
- Planeamento e orçamentos: Orç. rígido e o orçamento flexível, desvios e orçamentos de base zero.
- As personagens do controlo de gestão.
- 2. O orçamento anual.
 - Programas, orçamentos e sua articulação.
 - Programas.
 - Orçamentos de exploração.
 - Orçamentos de Investimentos e Financeiro.
- 3. Controlo de gestão.
 - Desvios.
 - Orçamentos ajustados.
 - Apuramento e análise dos desvios.
- 4. Desenvolvimentos em contabilidade de gestão.
 - O controlo de gestão em ambiente incerto.
 - Contabilidade de gestão estratégica.
 - Modelos alternativos de gestão de stocks: T Q M; Just in Time; Economic Order Quantities.
 - Análise do desempenho usando indicadores quantitativos e qualitativos.
 - Benchmarking.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Management control fundamentals.
 - Management accounting for planning and control.
 - Management accounting and business strategy.
 - Management control.
 - Planning and Budgets: Static versus flexible budget, variances and zero-base budgeting.
 - Controller's function.
2. Budgeting process.
 - Plans, budgets and their articulation.
 - Plans.

Documento sem validade académica.
Course contents (extended version)

 - Operating (master) budgets.
 - Financial budgets.
3. Management control.
 - Variances.
 - Adjusted budgets.
 - Variance analysis.
4. Management accounting developments.
 - Environmental uncertainty and management control.
 - Strategic management accounting.
 - Alternative Inventory management systems: T Q M; Just in Time and Economic Order Quantities (EOQ).
 - Performance measurement using quantity and quality measures.
 - Benchmarking.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1, 2, 3 e 4 do programa visam responder aos quatro objectivos de aprendizagem respectivamente. O aluno, após conhecer a terminologia e a funções associadas ao controlo de gestão, vai elaborar, no ponto 2, os vários quadros para obter o orçamento global da organização. De seguida, no ponto 3, vai proceder ao controlo de gestão, determinando e explicando os desvios encontrados. Por fim, no ponto 4 vai tomar conhecimento nos desenvolvimentos recentes em contabilidade de gestão.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1, 2, 3 and 4 of the program aim to respond to four learning objectives respectively. The student, after learning the terminology and functions associated with management control, will develop, in section 2, the various tables for the overall budget of the organization. Then, in Section 3 will proceed to management control, determining and explaining the deviations found. Finally, in Section 4 will acknowledge the recent development in management accounting.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem situações concretas, estudos de casos, que permitam não só a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisão em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

Alternativa 1 - (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas normal e recurso))

- Prova Intercalar Escrita - 40% (No final do Capítulo II será feito um Mini-Teste, com duração de 90 minutos.)

- Exame Final Escrito - 60% (No final do semestre o exame engloba a matéria do capítulo 3 e 4.)

Alternativa 2 - (para alunos ordinários e com estatuto de trabalhador, nas épocas de recurso e especiais)

- Exame Final Escrito - 100% (No final do semestre o aluno realiza um exame, que engloba a matéria toda leccionada no semestre.)

Alternativa 3 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso)

- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical-practices lessons where they present and discuss concrete situations, case studies, allowing not only the exchange of experience but also the practice of decision-making inside groups and to help consolidate the results of learning.

The assessment methodology includes the following alternatives:

Alternative 1 - (for ordinary students and employee status, in normal times and resource)

- Intermediate Written Test - 40% (At the end of Chapter II will be a mini-test, lasting 90 minutes.)

- Final Written Exam - 60% (At the end of semester examination covers the subject of Chapter 3 and 4.)

2. Alternative 2 - (for students and ordinary worker status in times of resource and special)

- Final Written Exam - 100% (At the end of the sem. the stud. performs an exam., which includes mater. taught throughout the sem.)

3. Alternative 3 - (Regular, Student Worker) (Supplementary)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático, valorizando a futura elaboração, numa organização, do orçamento e respectivo controlo orçamental.

Permite ainda desenvolver o sentido crítico, compreendendo as implicações que as várias rúbricas representam no orçamento global de uma organização, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adoptada: avaliação por prova escrita individual, a meio do semestre e outra prova escrita no final do semestre, visa aprofundar a avaliação dos conhecimentos adquiridos quer na fase de concepção, quer na fase do controlo do orçamento.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one component and another expository analysis and resolution of practical cases, contributing to the acquisition of knowledge and skills is eminently practical, valuing the future development in an organization, its budget and budgetary control. It also allows to develop a critical sense, understanding the implications of the various headings represent the overall budget of an organization, consolidating learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam, a midterm and one written exam at the end of the semester, aims to deepen the assessment of knowledge acquired either at the design stage, whether at the stage of budget control.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. CAIADO, António Pires (2011), "Contabilidade de Gestão", 6ª Ed. , Áreas Editora, Lisboa.

2. DRURY, J. C. (1996), "Management and Cost Accounting, 4ª Ed. , International Thompson Business Press, Londres.

3. HORNGREN, C. , Ittner, C. , Foster, G. , Rajan, M. , Rajan, M. V. & Datar, S. (2009), Cost Accounting – A Managerial Emphasis (13ª Ed.). Upper Sadle River, Nova Jersey (EUA): Prentice-Hall.

4. PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Victor Seabra (2001), "Contabilidade Analítica", 6ª Ed. , Rei dos livros, Lisboa.

Mapa IX - Contabilidade Pública

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Pública

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Adriano Baptista Ribeiro

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Conseguir identificar as despesas e receitas públicas, suas classificações e enquadrá-las no Orçamento de Estado conhecendo os vários organismos, internacionais e nacionais, de contabilidade pública, perceber a influência que tiveram na reforma da contabilidade pública em Portugal*
- 2. Implementar um sistema de contabilidade orçamental, patrimonial e analítica nos diferentes organismos da administração pública, conforme o estabelecido no POCP e demais diplomas legais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course students should be able to:

- 1. Able to identify the costs and revenues, their classifications and fit them in the state budget knowing the various agencies, international and national public accounting, realize the influence they had on the reform of public accounting in Portugal*
- 2. Implement a system of budgetary accounting, inventory and analytical in the various public administration bodies, as provided in POCP and other laws.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. A Reforma da Contabilidade Pública em Portugal face às tendências internacionais;*
- 2. Organismos Normalizadores da Contabilidade Pública: internacionais e nacionais;*
- 3. O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP);*
- 4. Cadastro e Inventário dos Bens do Estado (CIBE);*
- 5. Normas Internacionais de Contabilidade para o Sector Público (NICSP);*
- 6. SNC, POCP: Semelhanças e Diferenças nas Contas e Mapas Contabilísticos;*
- 7. Planos Sectoriais de Contabilidade Pública.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. The Reform of Public Accounting in Portugal compared with international trends;*
- 2. Public Accounting standard-setting bodies, international and national;*
- 3. The Official Plan of Public Accounts (POCP);*
- 4. Registration and Inventory of the State Assets (CIBE);*
- 5. International Accounting Standards for the Public Sector (IPSAS);*
- 6. SNC, POCP: Similarities and Differences in Accounting Accounts and Maps;*
- 7. Plans Public Sector Accounting.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1, 2, 4, 5 e 6 do programa visam responder ao primeiro objetivo de aprendizagem. O segundo objetivo de aprendizagem será atingido com o estudo e aplicação de metodologias abordadas nos tópicos 3 e 7.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1, 2, 4, 5 e 6 of the syllabus aim to respond to the first learning outcome. The second objective/learning outcome intends to be achieved with the study and application of methodologies taught in topics 3 and 7.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas, baseadas na exposição teórica dos conteúdos programáticos, com recurso a casos práticos, em software específico de contabilidade pública. Envolver a participação ativa dos alunos através de intervenções, trabalhos de grupo e discussão de casos práticos.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas

Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Temas de Desenvolvimento - 50% (proposto pelo docente ou pelos alunos, de acordo com o conteúdo programático, a apresentar no final)

- Exame Final Escrito - 50%

Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures based on theoretical exposition of the syllabus, using case studies in public accounting specific software. Involve the active participation of students through interventions, group work and discussion of case studies.

The assessment methodology includes the following alternatives

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Development Topics - 50% (proposed by the teacher or the students, according to the syllabus, due at the end)

- Final Written Exam - 50%

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Final, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos de grupo, com apresentações orais e discussão, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam and group work, with oral presentations and discussion, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Pires Caiado, António e Pinto, Ana Calado. 2002. Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública. (2.ª ed.). Lisboa: Áreas Editora.*
- 2. Carvalho, João Baptista Costa, Martinez, Vicente e Pradas, Lourdes Torres. 1999. Temas de Contabilidade Pública. Lisboa: Editora Rei dos Livros.*
- 3. Franco, A. L. S. 1996. Finanças Públicas e Direito Financeiro. Vol. I. (4ª ed.). Coimbra: Livraria Almedina.*
- 4. Pires Caiado, António Campos e Primavera Martins Daniel Gil. 2004. Metodologias de Elaboração dos Fluxos de Caixa. Lisboa: Áreas Editora.*
- 5. Lei 8/90, 20/02; DL155/92, 28/07; DL 232/97, 3/09; Portaria 671/2000, 1/04; DL 26/2002, 14/02; DL 54-A/99, 22/02; Portaria 794/2000, 20/09; DL 12/2002, 25/01; Portaria 898/2000, 28/09*

Mapa IX - Fiscalidade II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Francisco Verdelho

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Ter pleno domínio sobre as matérias relacionadas com a tributação indirecta, designadamente no que se refere aos impostos sobre o consumo e a despesa (IVA, Selo I. E. C's);*
- 2. Competência para desenvolver, autonomamente, estratégias de gestão fiscal neste domínio;*
- 3. Capacidade e competência técnica para estabelecer a articulação entre a informação contabilística e o apuramento, numa base de eficiência fiscal, em sede de IVA, IEC's e I de Selo;*
- 4. Capacidade para interpretar, criticar e colidir a informação avulsa sobre a tributação da despesa e do consumo;*
- 5. Capacidade para apoiar a reclamação da liquidação, presunção ou erros sobre factos tributários relacionados com a tributação sobre a despesa referente a pessoas singulares ou colectivas;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Have full control over the subjects related with indirect taxation, particularly with respect to taxes on consumption and expenditure (VAT, Tax Stamp CT);*
- 2. Develop tax planning strategies*
- 3. Have capacity and expertise to establish a link between the production of accounting information and clearance, tax-efficient basis, the responsibilities with regard to VAT, CT and tax stamp;*
- 4. Have ability to interpret, criticize the information supplied on the taxation of expenditure and consumption;*
- 5. Have ability to support a claim of settlement, presumption or errors on tax facts related to taxation on expenditure relating to natural or legal persons;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. IVA - Harmonização Fiscal Comunitária, incidência, regras da territorialidade; 2. Isenções; 3. Valor tributável; 4. Taxas, 5. Liquidação e pagamento do imposto; 6. Fiscalização e determinação oficiosa do imposto; 7. Garantias dos contribuintes e penalidades; 8. Regimes especiais: - regime especial isenção; - Regime especial pequenos retalhistas; 9. Regime de bens em Segunda mão, objectos de arte, de colecção e antiguidades; 10. Regimes Agências de Viagens; 11. Regime especial nas empreitadas e subempreitadas de obras públicas; 12. Reembolsos de IVA; 13. O IVA nas operações de concentração empresarial; 14. Estudo dos elementos de conexão entre os impostos sobre a despesa/consumo; 15. RITI: Incidência; Isenções; Valor tributável; Taxas; Liquidação e pagamento do imposto; 16. IS Imposto de Selo; 17. Estudo dos Impostos Especiais de Consumo.

6.2.1.5. Syllabus:

1. VAT: Community tax harmonisation, effect, taxable persons, taxable base; 2. Exemptions; 3. Taxable amount; 4. Tax rates; 5. Settlement and payment; 6. Tax authorities auditing; 7. Rights of taxpayers and penalties; 8. Special arrangements; 9. System of second-hand goods, works of art, collectors' pieces and antiques; 10. Travel Agencies Scheme; 11. Special arrangements in construction sector; 12. VAT Reimbursement; 13. The VAT in mergers and acquisitions; 14. Study of the elements of connection between taxes on expenditure or consumption tax; 15. RITI: taxable persons and taxable base, exemptions, taxable amount, tax rates, settlement and payment; 16. IT Stamp Tax; 17. Excise duty.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Todos os tópicos (directa ou indirectamente) estão relacionados com primeiro, segundo, e terceiro objectivos da unidade curricular. Os tópicos 7 e 8 do programa procuram cumprir o quinto objectivo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

All syllabus topics are related with the first, second and third learning outcome. Topics 7 and 8 provide skills to achieve the learning outcome 5.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; Sessões tutoriais nas horas de contacto.

- 1. Avaliação contínua: - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
- Prova Intercalar Escrita - 50%*

- Exame Final Escrito - 50%
- 2. Época normal - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Exhibitions that support the theoretical resolution of datasheets and case studies; tutorial sessions in contact hours.

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Intermediate Written Test - 50%

- Final Written Exam - 50%

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

São feitas exposições teóricas sobre as matérias do programa. Simultaneamente e, por vezes posteriormente, são resolvidos exercícios que envolvem as diversas matérias em termos de enquadramento fiscal. A resolução e discussão dos exercícios contribuem para a assimilação dos conceitos teóricos e práticos do Programa. Adicionalmente são resolvidos casos práticos com o objetivo de efetuar a simulação e o cálculo dos impostos; nalguns casos recorre-se à utilização de ferramentas informáticos e ao sistema de informação disponível online da Administração Tributária, com o objetivo de desenvolver as competências previstas. A metodologia de avaliação adotada privilegia a realização uma prova intercalar escrita e um exame final para avaliar os conhecimentos adquiridos e, por conseguinte, se os objetivos foram atingidos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The course will be taught using a combination of lectures, tutorials and computer-based laboratory sessions.

The resolution example and exercises are related with the taxation framework in order to allow students to develop skills in each type of taxes. In tutorials classes, tax cases are analyzed and discussed in order to simulate and compute the tax amount; in specific exercises a software simulation tool and the website of the Portuguese Tax Authorities are used in order to achieve the learning outcomes. The Assessment methodology is based in a written test and a written exam is taken in order to evaluate the student skills and achievement of learning outcomes.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. DGCI; Código do Imposto Sobre o valor Acrescentado e RITI.
2. DGCI; Manual do IVA.
3. DGCI; Código do Imposto de Selo.
4. DGCI; Acetatos do Código do IVA e RITI.
5. DGCI; Circulares, Despachos e Ofícios Circulados.

Mapa IX - Gestão Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Paula Carvalho do Monte

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Elaborar o diagnóstico económico-financeiro e efectuar a análise de risco da empresa através de*

indicadores de referência e dos fluxos financeiros relevantes.

2. Efectuar uma adequada gestão de tesouraria/disponibilidades da empresa.

3. Avaliar as várias opções de financiamento de médio e longo prazo à disposição da empresa, bem como escolher a que melhor se adapte aos objectivos estratégicos empresa.

4. Escolher a estrutura de capitais e política de distribuição de resultados que sirvam os propósitos da empresa

5. Planear as decisões financeiras de curto, médio e longo prazo da empresa.

6. Identificar oportunidades de reestruturação de empresas; compreender as principais formas de reestruturação de empresas, bem como os aspectos financeiros e fiscais relacionados.

7. Compreender os aspectos financeiros, legais e sociais de uma falência/liquidação de uma empresa.

8. Tomar decisões de investimento e financiamento em ambiente internacional.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Perform a financial and economic analysis and do the corporate risk analysis through key indicators and relevant financial flows.

2. Implement a suitable working capital and cash management for the company.

3. Evaluate several medium and long term financing options available for the company as well as to choose the most suitable option to the corporate strategic goals.

4. Choose the capital structure and dividend policy that serves the company's purposes and that satisfy the needs of the stockholders.

5. Plan the corporate financial decisions in short, medium and long term.

6. Identify opportunities for corporate restructuring; understand the main forms of corporate restructuring as well as associated financial and tax issues.

7. Understand the financial, legal and social issues a corporate bankruptcy or liquidation.

8. Take financing and investment decisions in the international environment.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Elementos base da gestão financeira

- Conceitos introdutórios.

- As demonstrações financeiras e suas limitações.

- Os métodos e técnicas de análise financeira.

- A análise económica e financeira das empresas.

2. A gestão financeira de curto prazo.

- Necessidades e recursos financeiros e o equilíbrio estrutural de tesouraria.

- A gestão do activo e passivo circulante: Os modelos BAT e Miller-Orr na gestão de tesouraria.

- Planeamento financeiro de curto prazo.

3. Gestão financeira de médio e longo prazo.

- Fontes de financiamento das empresas a m/l prazo. Fontes de financiamento próprias e alheias.

- Custo do capital e estrutura óptima de capitais.

- Os dividendos e a política de distribuição de resultados.

- Políticas financeiras.

- Planeamento financeiro a médio e longo prazo.

4. Tópicos avançados de finanças empresariais.

- Derivados e outros instrumentos financeiros.

- Reestruturações de empresas.

- Falências/liquidações.

- Decisões em contexto internacional.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Basic elements of corporate finance.

- Introductory concepts.

- The Financial Statements and their limitations.

- Methods and techniques of financial analysis.

- Financial and economic analysis.

2. Short-term finance management.

- Net working capital and the structural cash balance equilibrium.

- Current Assets and Short-term Debt Management: Baumol (BAT) and Miller-Orr models.

- Short-term financial planning.

3. Medium and long-term finance management.

- Medium and long-term financing sources for corporations. Financing by equity and long-term debt.

- The cost of capital and the optimal capital structure.

- Dividends and Dividend Policy.

- Financial Policies.

- *Medium and Long-term Financial Planning.*
- 4. *Advanced topics in corporate finance.*
- *Derivatives and other financial instruments.*
- *Corporate restructuring.*
- *Bankruptcy/Liquidation.*
- *Financial Decisions in an international context.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os tópicos 1 e 2 do programa visam responder ao primeiro e segundo objetivos de aprendizagem, respectivamente. Os terceiro e quarto objetivos de aprendizagem serão atingidos com o estudo do tópico 3. Os tópicos 2 e 3 permitem ainda atingir os objetivos definidos no objectivo de aprendizagem 5. O último tópico visa responder aos últimos três objetivos de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics 1 and 2 of the syllabus aim to respond to the first and second learning outcome, respectively. The third and fourth learning outcome will be achieved by studying the topic 3. The topics 2 and 3 allow further achieve the objectives set out in the fifth learning outcome. The last section aims to answer the last three learning outcomes.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas com recurso a meios audiovisuais que se baseiam no “aprender fazendo”, envolvendo a participação activa dos alunos através de intervenções, trabalhos individual e de grupo e a resolução de exercícios. Apresenta-se e discute-se situações concretas de modo a permitir a aplicação da teoria na prática em contexto real e a consolidar os resultados de aprendizagem.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

1. Avaliação distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

- Temas de Desenvolvimento - 20%

- Trabalhos Práticos - 30%

- Exame Final Escrito - 50% (É exigida a classificação mínima de 7, 0 valores em 20 valores para obter aprovação à UC.)

2. Prova Única - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)

- Exame Final Escrito - 100%

3. Prova Única - (Trabalhador) (Final, Recurso)

- Exame Final Escrito - 100%

4. Alunos Erasmus: Alternativas 1 e 2 - (Ordinário) (Final, Recurso, Especial)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical-practical classes with audiovisual resources. This course is based on "learning by doing", involving active participation of the student via interventions, individual and team work and problem solving. Real-life case studies are incorporated into lectures to provide opportunities for students to apply theory into practice in a real context and help to consolidate the learning outcomes.

The assessment methodology includes the following alternatives:

1. Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)

- Development Topics - 20%

- Practical Work - 30%

- Final Written Exam - 50% (To pass students must obtain at least 7 in the exam.)

2. Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Special)

- Final Written Exam - 100%

3. Alternative 3 - (Student Worker) (Final, Supplementary)

- Final Written Exam - 100%

4. Erasmus Students: Alternatives 1 and 2 - (Regular) (Final, Supplementary, Special)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas têm com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem. Visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada, que inclui prova escrita individual e a realização de trabalhos de grupo, visa promover a capacidade de análise e de tomada de decisões numa organização e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons have one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes. They aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to allow the development of critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes.

The evaluation methodology adopted, including and individual written exam and group assignments, aims to promote analysis skills and the application of acquired knowledge, as well as the development of skills that foster autonomous learning through life.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. BRANDÃO, E. ; (2002). "Finanças", Elísio Brandão, 2ª Edição.
2. BREALEY, R. A. e MYERS, S. C. (2003). "Principles of Corporate Finance", McGraw-Hill, 7th edition. ou "Princípios de Finanças Empresariais", McGraw-Hill, 8.ª edição, 2007.
3. MOREIRA, J.A. (2001). "Análise Financeira de Empresas – da teoria à prática", Instituto Mercado de Capitais, 4.ª Edição.
4. MENEZES, H. Caldeira (2005). "Princípios de Gestão Financeira", Editorial Presença, Coleção Fundamentos, nº 5; 10.ª edição; Lisboa.
5. ROSS, S. A. ; WESTERFIELD, R. W. and JAFFE, J. (2006). "Corporate Finance", McGraw-Hill International Editions, 8. th edition.

Mapa IX - Fiscalidade III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Francisco Verdelho

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. *Dominar as matérias relacionadas com a tributação do Património.*
2. *Competência para desenvolver, autonomamente, estratégias de gestão fiscal neste domínio;*
3. *Capacidade e competência técnica para estabelecer a articulação entre a produção da informação contabilística e o apuramento, numa base de eficiência fiscal;*
4. *Capacidade para interpretar, criticar e colidir a informação avulsa sobre a tributação;*
5. *Capacidade para apoiar a reclamação da liquidação, presunção ou erros sobre factos tributários relacionados com a tributação sobre a despesa referente a pessoas singulares ou colectivas;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. *Have full control over the subjects related with property taxation;*
2. *Develop tax planning strategies*
3. *Have capacity and expertise to establish a link between the production of accounting information and clearance, tax-efficient basis;*
4. *Have ability to interpret, criticize the information supplied on the taxation;*
5. *Have ability to support a claim of settlement, presumption or errors on tax facts related to taxation on expenditure relating to natural or legal persons;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Estudo do IMT, IMI, Imposto de Selo, Incidência, regras da territorialidade, isenções valor tributável, taxas, liquidação e pagamento do imposto; Estudo do Regime Geral das Infracções Tributárias; Direitos e Garantias dos Contribuintes e Regime Complementar de Prevenção e Inspeção Tributária.

6.2.1.5. Syllabus:

IMT IMI, stamp duty: Incidence, rules of territoriality, exemptions, rateable value, fees, validation and payment of tax. Study of the General regime of the Infringements tributaries, rights and guarantees of taxpayers and Supplementary scheme Prevention Tax and Inspection.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os dez primeiros tópicos estão relacionados com o primeiro objectivo. Os tópicos 11, 12, 13, 14 e 15 enquadram-se no âmbito do quinto objectivo. O tópico 2 está relacionado com o segundo e terceiros objectivos. O quarto objectivo está associado ao conteúdo da unidade curricular em geral.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Topics from 1 to 10 are related with the first learning outcome. Topics 11, 12, 13, 14 and 15 have the purpose to met the fifth learning outcome. Topic 2 intends to provide skills related with the second and the third learning outcomes. The fourth learning outcome is associated with all topics.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas que suportam a resolução de fichas de trabalho e casos práticos; Sessões tutoriais nas horas de contacto.

Avaliação contínua: - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Prova Intercalar Escrita - 50% (Processo contínuo, através de um conjunto de perguntas formuladas aleatoriamente em cada aula.)

- Exame Final Escrito - 50%

Épocas especiais - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)

- Exame Final Escrito - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Exhibitions that support the theoretical resolution of datasheets and case studies of work; Tutorial sessions in contact hours.

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Intermediate Written Test - 50%

- Final Written Exam - 50%

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Supplementary, Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

São feitas exposições teóricas sobre as matérias do programa. Simultaneamente e, por vezes posteriormente, são resolvidos exercícios que envolvem as diversas matérias em termos de enquadramento fiscal. A resolução e discussão dos exercícios contribuem para a assimilação dos conceitos teóricos e práticos do Programa. Adicionalmente são resolvidos casos práticos com o objetivo de efetuar a simulação e o cálculo dos impostos; nalguns casos recorre-se à utilização de ferramentas informáticos e ao sistema de informação disponível online da Administração Tributária, com o objetivo de desenvolver as competências previstas. A metodologia de avaliação adotada privilegia a realização uma prova intercalar escrita e um exame final para avaliar os conhecimentos adquiridos e, por conseguinte, se os objetivos foram atingidos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The course will be taught using a combination of lectures, tutorials and computer-based laboratory sessions.

The resolution example and exercises are related with the taxation framework in order to allow students to develop skills in each type of taxes. In tutorials classes, tax cases are analyzed and discussed in order to simulate and compute the tax amount; in specific exercises a software simulation tool and the website of the Portuguese Tax Authorities are used in order to achieve the learning outcomes. The Assessment methodology is based in a written test and a written exam is taken in order to evaluate the student skills and achievement of learning outcomes.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. DGCI; Código do IMT, IMI e Imposto de Selo
2. DGCI: RGIT
3. DGCI; RCPIT
4. DGCI; Acetatos das aulas.
5. DGCI; Circulares, Despachos e Ofícios Circulados.

Mapa IX - Marketing e Estratégia Empresarial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing e Estratégia Empresarial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paula Odete Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Entender o conceito de gestão como sistema integrado e convergente;
2. Compreender a empresa como órgão criativo de valor económico, financeiro, social e cultural;
3. Conhecer e compreender o comportamento do consumidor, dos mercados, principais variáveis de marketing e avaliar o impacto das opções relativas às variáveis de marketing na estratégia da empresa;
4. Ser capaz de vigiar toda a envolvente da organização e apreender ou antecipar as suas evoluções, nomeadamente da procura, concorrência e do meio envolvente;
5. Conhecer, compreender e aplicar as ferramentas de gestão orientadas para as oportunidades de mercado;
6. Conseguir reflectir sobre a importância da gestão ao nível de topo;
7. Desenvolver metodologias e técnicas de análise estratégica nas empresas de grande, média e pequena dimensão;
8. Formular, implementar e alterar estratégias organizacionais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Understand the concept of management as an integrated and convergent system;
2. Understand the company as a creative agent of economic, financial, social and cultural value;
3. Know and understand consumer behaviour, market approach and main variables of marketing and evaluate the impact of relative options to marketing variables in company strategy;
4. Watch the organization environment in order to anticipate changes and trends, namely regarding demand and competition;
5. Know, understand and apply management tools aimed at market opportunities;
6. Understand the importance of management at top-level;
7. Develop methodologies and techniques of strategic analysis in large, small and medium size companies;
8. Formulate, implement and modify organizational strategies.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Marketing e Estratégia
2. A Descrição do Mercado Global e dos seus Actores
3. Compreender o Comportamento do Comprador
4. A Segmentação de Mercados
5. Análise Estratégica da Empresa e Formulação da Estratégia
6. A Análise da Atractividade
7. A Análise da Competitividade
8. Gestão do Marketing-mix
9. O Plano de Marketing Estratégico

6.2.1.5. Syllabus:

1. Marketing and Strategy
2. Global market description and its actors
3. Understanding buyer's behaviour
4. Market Segmentation
5. Company strategic analysis and strategy formulation
6. Analysis of Attractiveness
7. Competitiveness analysis
8. Marketing-mix management
9. The strategic marketing plan

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O tópico 1 do programa visa responder ao primeiro, segundo e sexto objetivos de aprendizagem. O terceiro e quarto objetivos de aprendizagem serão atingidos com o estudo e aplicação de metodologias abordadas nos tópicos 2, 3, 4 e 8. O tópico 5, 6 e 7 visa responder ao quinto sétimo e oitavo objetivos de aprendizagem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The topic 1 of the syllabus aims to respond to the first, second and sixth learning outcome. The third and fourth objective/learning outcome intends to be achieved with the study and application of methodologies taught in topics 2, 3, 4 and 8. Topics 5, 6 and 7 of syllabus aims to meet the fifth, seventh, eighth, learning outcome.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a meios audiovisuais. Análise e discussão de situações concretas, estudos de casos, que permitam não só a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisões em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

- Trabalhos Práticos - 55%

- Exame Final Escrito - 45%

Alternativa 2 - (Ordinário) (Final)

- Trabalhos Práticos - 50%

- Apresentações - 25%

- Discussão de Trabalhos - 25%

Alternativa 3 - (ordinario, trabalhador) (recurso)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical-practical classes with audiovisual resources. This course is based on "learning by doing", involving active participation of the student via interventions, individual and team work and problem solving. Real-life case studies are incorporated into lectures to provide opportunities for students to apply theory into practice in a real-life context.

The assessment methodology includes the following alternatives:

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)

- Practical Work - 55%

- Final Written Exam - 45%

Alternative 2 - (Regular) (Final)

- Practical Work - 50%

- Presentations - 25%

- Work Discussion - 25%

Alternative 3 - (Regular, Student Worker) (Special)

- Final Written Exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão,

consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos individuais e de grupo, com apresentações orais e discussão, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam and conducting individual and group work, with oral presentations and discussion, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- 1. Aaker, D. & McLoughlin, D.; (2007); "Strategic Market Management"; European Edition, John Wiley & Sons.*
- 2. Cunha, M. ; Duarte, M. ; O'Shaughnessy, N. & Marcelino, R. ; (2004); "Marketing: Conceitos e Casos Portugueses"; Escolar Editora, Lisboa.*
- 3. Kotler, P. & Keller, K.; (2009); "Marketing Management"; (13th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.*
- 4. Lindon, D. ; Lendrevie, J. ; Lévy, J. ; Dionísio, P. & Rodrigues, J. ; (2004); "Mercator XXI: Teoria e Prática do Marketing"; 10ª ed. ; Publicações D. Quixote, Lisboa.*
- 5. West, D.; Ford, J. & Ibrahim, E.; (2010); "Strategic Marketing: Creating Competitive Advantage", Oxford University Press.*

Mapa IX - Projecto

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projecto

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Afonso Alves

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Amélia Maria Martins Pires: 60
Nuno Adriano Baptista Ribeiro: 60
Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues: 30
Paula Cristina Anta Fontes Xavier: 30

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Amélia Maria Martins Pires: 60
Nuno Adriano Baptista Ribeiro: 60
Fernando José Peixinho Araújo Rodrigues: 30
Paula Cristina Anta Fontes Xavier: 30

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Organizar a contabilidade nos termos do Sistema de Normalização Contabilística ou outros planos de contas aplicáveis, desde a recepção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo;*
- 2. Realizar práticas de controlo interno;*
- 3. Efectuar o apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respectivas declarações;*
- 4. Encerrar as contas e preparar as demonstrações financeiras e outros documentos para o "Dossier Fiscal";*
- 5. Preparar a informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica;*
- 6. Resolver questões com o apoio dos serviços relacionados com a profissão e adoptar uma conduta ética*

e deontológica associada à profissão;

7. Dominar o software de Contabilidade, Gestão e Simulação Empresarial;

8. Registar todos os factos patrimoniais que ocorram numa organização.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

1. Organize accounting according to the Portuguese Accounting Standards or other applicable accounting standards, from the reception of documents to their classification, registry and archive;

2. Perform internal control practices;

3. Calculate social security contributions and taxes and fill the appropriate statements;

4. Develop business transactions, particularly: buying, selling and perform bookkeeping tasks;

5. Prepare accounting information for reporting and analysis and periodic information;

6. Handle issues with the support of services related to the profession and adopt an ethical and deontological behavior associated to the profession;

7. Dominate the Accounting, Management and Entrepreneurial Simulation softwares;

8. Record all the patrimonial facts that occur in an organization.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Aspectos legais e formais da constituição da empresa;

2. Elaboração e implementação do plano de negócio;

3. Realização e registo de operações relacionadas com o desenvolvimento de actividades numa organização;

4. Realização e registo de outras operações relacionadas com o desenvolvimento de actividades numa organização;

5. Consolidação de Contas;

6. Encerramento de contas e preparação das DF's e outros documentos para o dossier fiscal;

7. Implementação de práticas de controlo interno;

8. Resolução de questões com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;

9. Análise da problemática da ética e deontologia em contabilidade.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Legal and formal aspects of the creation of a company;

2. Developing and implementing the business plan;

3. Performance and recording operations related to the development of activities within an organization;

4. Operations related to the development of activities in an organization and its recording;

5. Consolidated reports;

6. Closing accounts and preparation of financial statements and other documents for the fiscal dossier;

7. Implementation of internal control practices;

8. Solving issues using services related to the profession;

9. Analysis of the problematic of ethics and deontology in accounting.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A coerência entre os conteúdos programáticos e os objectivos da unidade curricular é demonstrada

através da seguinte correspondência: i) Os pontos 1,2,3 e 4 dos conteúdos programáticos visam

responder ao objectivo 1; ii) O objectivo 2 é alcançado com a implementação dos conteúdos constantes do

ponto 7; iii) Os conteúdos vertidos nos pontos 5 e 6 permitem alcançar os objectivos de aprendizagem 3, 4

e 5; iv) O objectivo 6 é conseguido a partir dos conteúdos 8 e 9; v) Por fim, com os conteúdos 3,4,5 e 6 são

conseguidos os objectivos 7 e 8.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The consistence between program contents and the objectives of the curse is demonstrated although the following correspondence: i) Points 1,2,3 and 4 of the syllabus aim to respond to the first leaning outcome;

ii) The second objective is achieved with the implementation of the contents of point 7; iii) The contents

fixed in points 5 and 6 possible to achieve the learning objectives 3, 4 and 5, iv) The sixth objective is

achieved from the contents 8 and 9; v) Finally, with the contents 3,4,5 and 6 are achieved objectives 7 and

8.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Sessões teórico-práticas em sala de informática com breve apresentação e explanação de conceitos seguida de experimentação em software adequado. Sessões tutórias com recurso à prática simulada (Software adequado), para o desenvolvimento de todas as actividades de natureza comercial e administrativa.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas:

Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Projectos - 100% (A metodologia de avaliação detalhada pode ser consultada no regulamento do Projecto)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The course will be taught using a combination of lectures, tutorials (contact hours) and computer-based laboratory sessions.

The Assessment methodology includes the following alternatives:

- Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Projects - 100% (The evaluation methodology is available in the Project Manual)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As sessões teórico-práticas, em sala de informática, têm como objectivo recapitular vários conceitos adquiridos em Unidade Curriculares anteriores e proceder à aplicação dos mesmos utilizando software adequado. As sessões tutoriais, com recurso à prática simulada e a utilização de software específico, permitem aos alunos a consolidação de conhecimentos e competências adquiridas, a preparação para o exercício cabal futuro de qualquer uma das profissões para as quais o curso habilita, com consequência da simulação de um diverso leque de actividades de natureza comercial e administrativa, e o reforço do trabalho em equipa. A metodologia de avaliação adoptada – Projecto, baseada na entrega faseada de relatórios diversos - tem como objectivo aferir a capacidade de aplicação dos conhecimentos e competências adquiridas, com base nas actividades simuladas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical-practical sessions, in the computer room, aim to review several concepts acquired in previous Course Unit and enforce them using the appropriate software. Tutorials and computer-based laboratory sessions, allows students to consolidate acquired knowledge and skills, the preparation, whit consequence of a simulation of diverse commercial and administrative activities, for future cabal exercise of any of the professions for which the course enables, and enhancing teamwork. The assessment methodology adopted - Project, based on the phased delivery of various reports - aims to assess the ability to apply knowledge and skills acquired on the basis of simulated activities.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Almeida, R. ; Dias, A. & Carvalho, F. (2010). SNC Comentado, 2ª Edição, ATF- Edições Técnicas, Lisboa.

2. Caiado, A. (2011). Contabilidade Analítica e de Gestão, 5ª Edição, Áreas Editora, Lisboa.

3. Costa, C. ; Alves, G. C. (2007). Contabilidade Financeira, 6ª Edição, Publisher Team, Lisboa.

4. Pinto, A. (2011). Fiscalidade, 5.ª Edição, Areal Editores, Lisboa.

5. SITOC (2012). Sistema de Informação dos Técnicos Oficiais de Contas, Lisboa.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Na ficha de cada unidade curricular (UC) são descritos os “Métodos de Ensino e de Aprendizagem” (MEA) assim como os objectivos, descritos sob a forma de uma lista numerada de “Resultados da Aprendizagem e Competências” (RAC). O número de docentes que associa MEA, directamente, a cada (RAC), é crescente e há incentivos de boas práticas que se reflectem na avaliação do corpo docente e há, igualmente, orientações nesse sentido para os Directores de Curso e Coordenadores de Departamento, durante a revisão anual das fichas das UCs. Desde a adaptação dos cursos ao Processo de Bolonha regista-se um aumento da diversidade e da especificidade dos MEA, com recurso a meios computacionais e de projecção e, cada vez mais, com carga horária associada às diferentes tarefas. De entre outros MEA destaca-se a generalização de seminários, tutoriais, pesquisa, aprendizagem baseada em software, resolução de problemas, demonstrações, trabalho laboratorial e de campo e estágios em número cada vez maior.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

The form of each curricular unit (CU) describes the "Methods of Teaching and Learning" (MTL) and presents an enumerated list of objectives (Learning Outcomes and Competencies (LOC)). The number of teachers linking MTL directly to each LOC is increasing and there are some incentives for good practice as is reflected in the teaching staff evaluation. There are also guidelines for helping Programme Directors and

Department Coordinators during the annual review of curricular unit forms. Since the adaptation of programmes to the Bologna Process there is an increased diversity and specificity of MTL, using computational tools and video projection and specifying the workload associated at different tasks. Among other MTL is common to refer the organization of seminars, tutorials, research, software-based learning, problem solving, demonstrations, laboratory work and internships.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

Por deliberação do Conselho Científico, foi adoptada uma estrutura “modular” em que cada unidade curricular (UC) tem um número de créditos fixo. Assim, cada semestre tem 5 UCs de 6 créditos cada. A adopção de um estrutura modular segue as próprias recomendações do ECTS Users' Guide, publicado pela CE, e do regulamento do IPB relativo à aplicação do ECTS, publicado através do Despacho n.º 12826/2010, do DR (2.ª série) N.º 153 de 9 de Agosto.

A estrutura modular faz com que todas as UCs sejam iguais, do ponto de vista da sua carga de trabalho, o que permite aos alunos comparar de forma mais simples e efectiva a distribuição da carga de trabalho entre as UCs, através dos inquéritos electrónicos, realizados no fim de cada semestre, por unidade curricular, com carácter obrigatório. Cada docente monitoriza os inquéritos da respectiva UC e, se necessário, cabe ao Director de Curso notificar os docentes e propor à Comissão de Curso e ao Conselho Pedagógico a correcção de desvios sistemáticos.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

By determination of the scientific council was adopted a “modular” structure where each curricular unit has a fixed number of credits. Thus, each semester has five curricular units 6 credits each. The adoption of a modular structure follows the recommendations of ECTS Users' Guide, published by the EC and the regulation of IPB on ECTS implementation, published by Order No. 12826/2010 of the Official Gazette (2. Series) No. 153, Aug. 9. A modular structure means that all the curricular units have the same workload, which allows the students to effectively distribute the workload between the UCs and to easily compare them when they are fulfilling the electronic surveys, applied at the end of each semester. Each teacher monitors the survey results. When systematic problems related with a curricular unit are identified, the Programme Director notifies teachers and proposes a solution to the Programme Steering Committee and to the Pedagogic Council.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os métodos de avaliação (MA) são descritos na ficha de cada unidade curricular (UC) no campo “Alternativas de Avaliação”. Os objectivos são descritos sob a forma de uma lista numerada de “Resultados da Aprendizagem e Competências” (RAC). O número de docentes que estabelece uma correspondência directa entre cada RAC e um ou mais MA, é crescente e há incentivos de boas práticas que se reflectem na avaliação do corpo docente e há, igualmente, orientações nesse sentido para os Directores de Curso e Coordenadores de Departamento, durante a revisão anual das fichas das UCs. Desde a adaptação dos cursos ao Processo de Bolonha tem-se verificado uma redução do número de UCs avaliadas exclusivamente através de exame final escrito e o aumento da monitorização regular através de avaliação formativa. Por outro lado, a avaliação sumativa tem sido cada vez mais distribuída ao longo do semestre, com maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação, associadas a cada RAC.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The methods of assessment (MA) are described in each Curricular Unit form in the "Alternative Assessment" field. The objectives are described using an enumerated list of "Learning Outcomes and Competencies" (LOC). The number of teachers establishing a direct correspondence between each LOC and one or more MA is growing and there are incentives for good practice as is reflected in the teaching staff evaluation. There are also guidelines for helping Programme Directors and Department Coordinators during the annual review of curricular unit forms. Since the adaptation of programmes to the Bologna Process there is a reduction in the number of CUs assessed exclusively by final exam and the monitoring by regular formative assessment is increasing. On the other hand, summative assessment has been increasingly distributed throughout the semester, with greater specificity and diversity of teaching methodologies and assessment, associated with each LOC.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

De acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 8.º do Decreto-Lei N.º 74/2006 de 24 de Março, no ensino politécnico, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado deve valorizar especialmente a formação que visa o exercício de uma actividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma

componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às actividades concretas do respectivo perfil profissional. No entanto, embora cumprindo com o disposto na lei, os alunos de 1.º ciclo são convidados, regularmente, a candidatar-se a bolsas de iniciação à investigação propostas por docentes, assim como, a visitar acções de demonstração, ou verificação experimental, relacionadas com projectos de investigação da responsabilidade dos docentes na área do curso. Por outro lado, são realizados eventos, com periodicidade anual, como por exemplo a Semana da Tecnologia e Gestão, onde os alunos acompanham os docentes nas palestras da área dos respectivos cursos.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

According to the No. 3 of Article 8. Decree-Law No. 74/2006 of March 24, at polytechnics, the study cycle leading to a degree must conduct the training to professional nature activities and allow students to apply their knowledge in concrete activities related with their future professional profile. However, even complying with the law, students of 1st cycle are regularly invited to apply for beginner research grants proposed by teachers, as well as to visit demonstrations, experimental verifications and other research projects undertaken by their teachers. Moreover, some events are held yearly, such as the Week of Technology and Management, where students follow the teachers presentations in the area of the study cycle.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency			
	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	38	26	44
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	5	12	15
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	5	4	21
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	8	0	3
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	20	10	5

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Auditoria: Av/I = 69%; Ap/Av = 60%; Ap/I = 41%

Contabilidade: Av/I = 59%; Ap/Av = 58%; Ap/I = 34%

Ciências Sociais e Humanas: Av/I = 84%; Ap/Av = 79%; Ap/I = 66%

Direito: Av/I = 80%; Ap/Av = 73%; Ap/I = 59%

Economia: Av/I = 69%; Ap/Av = 55%; Ap/I = 38%

Fiscalidade: Av/I = 80%; Ap/Av = 86%; Ap/I = 68%

Gestão: Av/I = 60%; Ap/Av = 82%; Ap/I = 49%

Informática: Av/I = 81%; Ap/Av = 69%; Ap/I = 56%

Obs: I - Inscritos; Av - avaliados; Ap - Aprovados

Matemática: Av/I = 53%; Ap/Av = 56%; Ap/I = 30%

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

Auditoria: Av/I = 69%; Ap/Av = 60%; Ap/I = 41%

Contabilidade: Av/I = 59%; Ap/Av = 58%; Ap/I = 34%

Ciências Sociais e Humanas: Av/I = 84%; Ap/Av = 79%; Ap/I = 66%

Direito: Av/I = 80%; Ap/Av = 73%; Ap/I = 59%

Economia: Av/I = 69%; Ap/Av = 55%; Ap/I = 38%

Fiscalidade: Av/I = 80%; Ap/Av = 86%; Ap/I = 68%

Gestão: Av/I = 60%; Ap/Av = 82%; Ap/I = 49%
 Informática: Av/I = 81%; Ap/Av = 69%; Ap/I = 56%
 Obs: I - Inscritos; Av - avaliados; Ap- Aprovados
 Matemática: Av/I = 53%; Ap/Av = 56%; Ap/I = 30%

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

De acordo com os Estatutos do IPB, a ESTiG elabora o seu relatório anual de actividades (RAA), no qual são actualizados e analisados, de entre outros, os seguintes dados estatísticos: distribuição de alunos por opção de candidatura, por ano curricular e por número de matrículas; número de alunos avaliados e aprovados por departamento; evolução global, e por curso, do número de alunos que ingressam, que abandonam que concluem os seus graus e ainda os que transitam, reprovam e abandonam em cada ano curricular, de cada curso. Estes dados são apresentados e analisados com os Directores de Curso e com os Coordenadores de Departamento em reuniões de Conselho Pedagógico e Conselho Permanente, respectivamente. O RAA da ESTiG é parte integrante do RAA do IPB que é aprovado pelo Conselho Geral.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

According to the IPB statutes, the ESTiG prepares yearly an activity report (YAR), in which are updated and analysed, among others, the following statistics: distribution of students by application option, by curricular year, and by the number of enrolments; number of students assessed and approved by department; global evolution and by study cycle, number of admitted and subscribed students, number of students that dropout and those who finish their studies, as well as the passing and failing students by curricular year. These data are presented and analysed with the Programme Directors and Department Coordinators at meetings of the Pedagogical and Permanent Councils, respectively. The YAR of ESTiG, is an integrated part of the annual report of activities of IPB which is approved by the IPB General Council.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability	
	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	90

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

Não existem centros de investigação na área científica predominante do ciclo de estudos; os docentes colaboram noutros centros de investigação integrados em diferentes instituições do Ensino Superior, dos quais se destacam:

GEMF - Grupo de Estudos Monetários e Financeiros (Universidade de Coimbra; Classificação FCT: Bom)

NECE - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais (Universidade da Beira Interior; Classificação FCT: Bom)

CIJE - Centro de Investigação Jurídico Económica (Universidade do Porto; Classificação: Muito Bom)

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

There are no research centres(s) in the main scientific area of the study cycle; however, academic staff perform research activities in wellknown research centres as:

GEMF - Grupo de Estudos Monetários e Financeiros (Universidade de Coimbra; Classificação FCT: Bom)

NECE - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais (Universidade da Beira Interior; Classificação FCT: Bom)

CIJE - Centro de Investigação Jurídico Económica (Universidade do Porto; Classificação: Muito Bom)

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

14

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Artigos em Proceedings Não Indexados ao ISI: 98

Artigos em Revistas Indexados ao ISI: 2

Artigos em Revistas Não Indexados ao ISI: 31

Livros: 4

Capítulos de livros: 5

7.2.3. Other relevant publications.

Proceedings Non-ISI indexed journals: 98

Journals ISI Indexed: 2

Journals Non-ISI indexed: 31

Books: 5

Book Chapters: 5

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O IPB é a única instituição de ensino superior num raio de 100 km e tem um papel indispensável no desenvolvimento da região através da fixação de jovens, contrariando a tendência, constatada ao longo do último meio século, de desertificação do interior do país, com a população jovem a emigrar, à procura de melhores condições de vida e de formação superior. Só em finais dos anos 90 é que os jovens passaram a dispor de uma oferta diversificada ao nível do ensino superior, através do IPB, o qual fixa, anualmente, cerca de 75% dos alunos de Bragança que ingressam no ensino superior. O IPB tem uma população estudantil que representa cerca de 20% da população do concelho de Bragança e mais de 30% da do perímetro urbano e é a única instituição da região que consegue atrair jovens para o interior. De outro modo, esta ampla região continuaria a desertificar-se, com menos população e mais envelhecida, sem jovens qualificados e com o seu desenvolvimento económico seriamente comprometido.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The IPB is the only institution of higher education within a radius of 100 km and it plays an indispensable role in the development of the region through the establishment of youth, bucking the trend, observed over the past half century, of desertification of the interior of the country, with the young people emigrating searching for better living conditions and higher education. Only in the late 90's young people have benefited of a diversified supply of higher education programmes, through the IPB, which attracts annually about 75% of Bragança students that enter higher education. The IPB has a student population that represents approximately 20% of the population of the municipality of Bragança and over 30% of the city population and it is the only institution in the region able of attracting and retaining young people. Otherwise, this vast region would continue to loose population, without qualified youth and seriously compromising its economic development.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

O IPB tem uma estratégia de internacionalização integrada, liderada por um Vice-Presidente, que dispõe de um Gabinete de Relações Internacionais. O IPB tem uma longa história em programas de mobilidade com instituições europeias e não europeias de ensino superior. Pode referir-se como exemplo o Programa de Aprendizagem ao Longo da Vida no âmbito do qual o IPB estabelece protocolos de cooperação e mobilidade, há mais de 10 anos. Nos últimos dois anos lectivos, o IPB integra o Top 100 de instituições de acolhimento de professores em mobilidade Erasmus. O IPB é a instituição de ensino superior portuguesa com mais Erasmus Intensive Programmes (IPs), designadamente, 9 IPs e 19 edições em 4 anos, e credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes IPs, por deliberação do Conselho Técnico-Científico, com base no Regulamento de Creditação do IPB. O IPB disponibiliza, já no presente ano lectivo, a leccionação de unidades curriculares em língua inglesa.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The IPB has an internationalization strategy, led by a vice-president, and has a Foreign Relations Office. The IPB has a long history of mobility programs with several European and non-European higher education

institutions. As an example, the IPB has been establishing protocols of cooperation and mobility under the Program of Lifelong Learning for over 10 years. In the last consecutive two years, the IPB integrates the Top 100 of the Erasmus mobility institutions for teacher mobility. Moreover, the IPB is the higher education institution in Portugal with more Erasmus Intensive Programs (IPs) (9 IPs and 19 editions in 4 years), and credits in its study cycles the training obtained under those IPs, by determination of the Scientific Council through the IPB accreditation of prior informal learning regulation. The IPB has available, in the present year, the lecturing of several curricular units in English.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O IPB utiliza inquéritos, de forma generalizada, como instrumentos de monitorização da qualidade dos seus processos. Os resultados dos inquéritos são discutidos e analisados pelos responsáveis e constam de relatórios internos, aprovados pelos órgãos legal e estatutariamente competentes, com as propostas de melhoria que sejam apresentadas. Como exemplo, pode destacar-se o inquérito feito aos alunos provenientes do estrangeiro, cujos resultados têm permitido melhorar a recepção dos alunos, e tornar a instituição atractiva, reflectida num aumento notável do número de alunos estrangeiros. Actualmente, não existe um inquérito específico dedicado à monitorização das actividades científicas e tecnológicas mas existe um técnico na Escola para gestão e acompanhamento de projectos financiados. O regulamento de avaliação de docentes do IPB, em articulação com o estatuto da carreira docente, é em si um instrumento de monitorização e incentivo à melhoria de qualidade da investigação.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The IPB uses surveys as tools to monitor the quality of the processes. The results are discussed and analysed by the responsables and are contained in internal reports, approved by the legal and statutorily competent bodies, together with the presented improvement suggestions. As an example, the results of the survey presented to the incoming foreign students, has provided a valuable insight into how the IPB can improve the international image. The applied measures helped the IPB to increase the number of foreign students. Currently, there is no survey specific for the monitoring of scientific and technological activities but there is an administrative technician at the school for management and monitoring of funded projects. The rules for evaluating teachers in IPB, in conjunction with the statute of the teaching career in itself is a tool for monitoring and encouraging R&D quality improvement.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O IPB dispõe de um Gabinete de Empreendedorismo, liderado por um Pró-Presidente, e foi criada, recentemente, uma Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, promovendo uma cultura orientada para o conhecimento e inovação e é responsável pelo apoio às estruturas científicas do IPB, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.

Na ESTiG há um docente nomeado para a dinamização e organização da prestação de serviços à comunidade e outro para a formação de curta duração extra curricular. A sua concretização é efectuada de acordo com os regulamentos aprovados pela Direcção. O IPB credita nos seus ciclos de estudos a formação obtida nestes cursos, que sejam objecto de deliberação do Conselho Técnico-Científico, com base no Regulamento de Creditação do IPB.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The IPB has an Entrepreneurship Office, led by a Pro-President, and recently was established a Technology and Knowledge Transfer Unit whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology, promoting a culture for knowledge and innovation and is responsible for supporting scientific structures of IPB, with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the surrounding community.

In the ESTiG there is a teacher appointed to streamline and organize the services to the community and another for short-term extra curricular training. Its implementation is made in accordance with regulations adopted by the School management board. The IPB recognizes - giving credits in their study programmes - the training received in these courses. This accreditation procedure is performed according to the resolutions of the Scientific-Technical Council, and based on the IPB Accreditation Regulation.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

O IPB é a única instituição da região que tem conseguido atrair e fixar jovens qualificados, provenientes de outras regiões, nomeadamente do litoral, contrariando a tendência verificada nas décadas anteriores à sua consolidação como instituição de ensino superior. A sua população estudantil representa cerca de 6% da população do concelho de Bragança e mais de 10% da do perímetro urbano e está envolvido, directa ou indirectamente, da maior parte dos eventos científicos, tecnológicos, culturais, desportivos e artísticos da região. O contributo do IPB nestas vertentes do desenvolvimento regional e local estende-se a vários outros concelhos da região, como por exemplo Mirandela, através da Escola existente nesta cidade, e através do funcionamento de CETs em vários outros concelhos. O contributo real do IPB para o desenvolvimento regional e local ficou comprovado, recentemente, numa tese de doutoramento, elaborada por uma docente do IPB e apresentada à Universidade do Minho.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

The IPB is the only institution in the region that has managed to attract and retain qualified young people from other regions, particularly from the coast, against the trend verified in the decades before its consolidation as an institution of higher education. Its student population represents about 6% of the population of the municipality of Bragança and over 10% of the city and is involved directly or indirectly, in the majority of the scientific, technological, cultural, sport and art events in the region. The contribution of IPB to these aspects of the local and regional development extends to several other municipalities in the region, such as Mirandela - through the existing school in that city - and by teaching Technological Specialization Courses in several other municipalities. The real contribution of IPB to the regional and local development was recently demonstrated in a doctoral thesis, prepared by a IPB teacher, and presented to the University of Minho.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

divulgação do Instituto, das Escolas Integradas, dos ciclos de estudos, do ensino ministrado, de diversas informações gerais e da aplicação do ECTS no IPB, está contemplada no Guia Informativo, disponível online, em português e inglês, concebido a partir de referências oficiais, devidamente estruturado e informatizado, discutido e aprovado pelos órgãos legal e estatutariamente competentes. O IPB tem uma política integrada, e não por Escola ou ciclo de estudos, de divulgação da instituição, dos ciclos de estudos e do ensino ministrado. Para o efeito, existe um Gabinete de Imagem e Apoio ao Aluno (GIAPE), liderado por um Pró-Presidente, que organiza um calendário anual de acções e eventos com uma divulgação planeada, estruturada e organizada. O Gabinete integra um docente de cada Escola e a adequação do conteúdo da informação é discutida e acordada com os Directores das Escolas e validada pela Presidência do IPB, de quem depende directamente.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The dissemination of the Institute, its integrated Schools, the study programmes, the several general information and the application of the ECTS in the IPB, is included in the Information Guide (Course Catalogue), available online, in Portuguese and English, which was designed from official references, properly structured, computerized, discussed and approved by the legal and statutory authorities. The IPB has an integrated policy of dissemination of the institution, of its study programmes and of education given to students, and this is not done by each school or for each study cycle. For this goal there is an Image and Student Support Office of the IPB (GIAPE), led by a Pro-President, who organizes an annual calendar of activities and events. The adequacy of the information made available by GIAPE, which includes a teacher from each school, is discussed and agreed with the School Directors and is validated by the IPB Presidency, from whom it depends directly.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	1.9
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	7.5
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *O Plano de estudos foi adaptado no âmbito do processo de Bolonha e a designação do curso adoptou as orientações estabelecidas pela Organização das Nações Unidas (ONU).*
- *Considerando a composição do tecido económico nacional, constituído maioritariamente por pequenas e médias empresas, os conteúdos programáticos são adequados às necessidades do mercado e estão de acordo com as orientações do International Federation of Accountants (IFAC);*
- *O corpo docente é altamente qualificado na área das ciências empresariais e, em particular nas vertentes contabilística, financeira e fiscal;*
- *A adopção das Normas Internacionais de Contabilidade potenciou o alargamento dos potenciais empregadores e a mobilidade, em particular a nível europeu dos docentes e discentes;*
- *A Profissão de Técnico Oficial de Contas foi projectada e reforçada socialmente com a criação da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*
- *A licenciatura está protocolada com a OTOC para efeitos de dispensa de estágio.*

8.1.1. Strengths

- *The study cycle was adapted according to the Bologna process requirements and the study cycle name is in line with the United Nations guidelines;*
- *The study plan takes into account the International Federation of Accountants (IFAC) guidelines and considers the Portuguese reality regarding the companies' size: small and medium entities;*
- *The academic staff is high skilled, particularly in the accounting field.*
- *The general adoption of the International Accounting Standards (IAS/IFRS) has increased job opportunities for the graduated students in Accounting.*
- *The Accountant profession has become more prestigious*
- *Students can be exempted the compulsory traineeship of Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC), due to the agreement with OTOC.*

8.1.2. Pontos fracos

- *O plano curricular cumpre os mínimos, mas não as recomendações na plenitude, dos requisitos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas ao nível do número da unidades curriculares da área das Finanças (mínimo 14 ECTS; recomendado: 3 unidades curriculares, 18 ECTS)*
- *O plano curricular cumpre os mínimos, mas não o recomendado, dos requisitos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas ao nível do número da unidades curriculares da área Contabilidade e Relato Financeiro (mínimo 5 UCs; recomendado 6 UCs ou 36 ECTS)*

8.1.2. Weaknesses

- *The study plan does not meet OTOC full requirements in the finance field: 18ECTS (actual: 15 ECTS)*
- *The study plan does not meet OTOC full requirements in the Financial Accounting field: 18 ECTS (actual: 30 ECTS)*

8.1.3. Oportunidades

- *Credibilização da profissão do Técnico Oficial de Contas, levada a cabo pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas;*
- *As profundas alterações introduzidas no universo contabilístico, com a aprovação do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), bem como a complexidade das matérias que lhe estão associadas, levaram a uma maior necessidade, por parte dos empresários, de Técnicos Oficiais de Contas altamente qualificados;*

8.1.3. Opportunities

- *The chartered accountant profession became more prestigious;*
- *The adoption of International Accounting Standards (IAS/IFRS) and, consequently, the change from POC to SNC, increased the companies requirements; therefore, chartered accountants should be more skilled.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Necessidades urgente de adaptação à nova realidade contabilística;*
- *Constrangimentos financeiros das pequenas e médias empresas.*

8.1.4. Threats

- *Some curricular units had to be adapted to the accounting changes.*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

-organização eficiente dos departamentos, onde cada departamento assegura aulas de vários ciclos de estudos (estrutura matricial do departamentos);
-boa articulação entre os órgãos de gestão da Escola e da Instituição;
-uniformização de instrumentos e estratégias ao nível de todos os ciclos de estudos;
-grau elevado de informatização dos instrumentos de suporte à actividade lectiva e de divulgação da oferta educativa (guia informativo ECTS on-line, com mecanismos de recolha de informação, revisão e aprovação em função do organograma da Instituição; plataforma de e-learning utilizada por todos os docentes, em todas as unidades curriculares; plataforma para publicação de sumários e controlo electrónico de presenças).

8.2.1. Strengths

-efficient organization of the departments where each department provides classes in various study cycles (matrix structure of departments);
-smooth relationship between the management bodies of the school and the institution;
-the standardization of instruments and strategies for study cycles;
-high degree of automation of instruments to support the teaching activity and dissemination of educational provision (online ECTS information guide, with mechanisms of information collection, review and approval according to the hierarchy of the institution; e-learning platform used by all teachers in all curricular units; platform for publishing summaries and electronic monitoring of attendance).

8.2.2. Pontos fracos

-baixo nível de informatização dos mecanismos de monitorização e recolha de informação, para avaliação do funcionamento das actividades lectivas, nomeadamente no que respeita à articulação das diferentes unidades curriculares;
-dificuldades no acompanhamento de alunos diplomados;
-estruturas de gestão/coordenação muito variadas, envolvendo muitos docentes, com exigências grandes ao nível da uniformização de procedimentos e da definição de estratégias globais e integradoras.

8.2.2. Weaknesses

-weak level of automation of the mechanisms for monitoring and collecting information to assess the functioning of school activities, particularly with regard to the relationship of the different curricular units;
-difficulty in tracking graduates;
-multiple management/coordination infrastructures, involving many faculty members, which requires strong standardizing procedures and the definition of global and inclusive strategies.

8.2.3. Oportunidades

-adequação ao processo de Bolonha concluída, abrindo caminho para implementação de estruturas de monitorização e melhoria;
-implementação dos estatutos do IPB e do regime jurídico das instituições de ensino superior em fase de conclusão, libertando os órgãos de gestão da Escola e da Instituição para tarefas de reflexão relativamente às estruturas de coordenação das vertentes pedagógica e científica;
-avaliação generalizada dos ciclos de estudos, por parte da A3ES, exigindo mecanismos expeditos para um acompanhamento mais eficiente dos ciclos de estudos;
-conclusão recente do processo de certificação do IPB (norma ISO 9001), criando motivação adicional em torno das temáticas da qualidade.

8.2.3. Opportunities

-adequacy of the Bologna process completed, paving the way for the implementation of monitoring facilities and improvement;
-implementation of the statutes of the IPB and the legal framework of higher education institutions being completed, freeing the management bodies of the School and the Institution to reason about coordination structures of educational and scientific aspects;
-general evaluation of study cycles, by the A3ES requiring expeditious mechanisms for more efficient monitoring of the study cycles;
-recent completion of the certification process of IPB (ISO 9001), creating additional motivation around the themes of quality.

8.2.4. Constrangimentos

- necessidade de obtenção de consensos alargados, ao nível da Escola e da própria Instituição;
- indefinições ao nível da rede de ensino superior nacional.

8.2.4. Threats

- need to obtain broad consensus, at the School level and the Institution itself;
- uncertainties about the national higher education network.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- espaços físicos adequados, em quantidade e dimensão (uma área global de 14000m², comportando 112 gabinetes de docentes, 1 auditório, 2 anfiteatros, 25 salas de aula, 5 salas de informática, 1 biblioteca e 20 laboratórios, que ocupam uma área global superior a 3000m², para além de zonas de convívio e de apoio técnico/administrativo);
- equipamentos laboratoriais para todas as áreas do ciclo estudos;
- boas condições de estudo e de permanência na Instituição (equipamentos de projecção em todas as salas, rede sem fios em todo o campus, instalações desportivas, cantina, residências universitárias);
- número significativo de parcerias internacionais para mobilidade de alunos e de docentes.

8.3.1. Strengths

- proper facilities, in quantity and size (a total area of 14000m², comprising 112 faculty offices, an auditorium, 2 lecture theatres, 25 classrooms, 5 computer classrooms, a library and 20 laboratories, which occupy a total area exceeding to 3000m², in addition to areas of conviviality and technical/administrative support);
- laboratory equipment to all areas of the study cycle;
- good conditions for study and stay in the institution (projection equipment in every classroom, wireless network throughout the campus, sports facilities, canteen, residence halls);
- significant number of international partnerships for mobility of students and teachers.

8.3.2. Pontos fracos

- vida útil de alguns equipamentos perto do fim, necessitando actualização;
- reduzido número de parcerias com empresas, principalmente ao nível da transferência de tecnologia e do desenvolvimento de alto nível;
- dificuldade em rentabilizar equipamentos laboratoriais que poderiam contribuir para um aumento significativo das receitas próprias.

8.3.2. Weaknesses

- life cycle of some equipments near the end, requiring updating;
- reduced number of partnerships with companies, especially in terms of technology transfer and high level development;
- difficulty in making use of laboratory equipment that could contribute to a significant increase in revenue.

8.3.3. Oportunidades

- número elevado de projectos de investigação, criando novas valências tecnológicas (tanto ao nível de competências como de equipamentos);
- novas iniciativas a nível Europeu para criação de oportunidades de estágio internacional;
- projecto de criação do parque tecnológico de Bragança em fase avançada, sendo o IPB o parceiro primordial.

8.3.3. Opportunities

- high number of research projects, creating new technological opportunities (both in terms of skills and equipment);
- new European-wide initiatives to create international internship opportunities;
- project to create a technology park in Bragança at an advanced stage, the IPB being the primary partner.

8.3.4. Constrangimentos

- recursos financeiros reduzidos;

-tecido empresarial da região incipiente, pouco desenvolvido e com escassos recursos.

8.3.4. Threats

- limited resources;*
- incipient region's enterprises network, underdeveloped and with scarce resources.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- distribuição adequada dos docentes pelas diversas áreas científicas do ciclo de estudos;*
- corpo não docente altamente qualificado (mais de 55% dos funcionários não docentes com formação superior);*
- corpo docente estável e jovem (cerca de 65% dos docentes têm idade inferior a 40 anos e mais de 60% dos docentes trabalha na Escola há mais de 10 anos).*

8.4.1. Strengths

- highly qualified teaching staff (over 50% of teachers with doctoral degree);*
- proper distribution of teachers by the various scientific areas of the study cycle;*
- highly qualified non-teaching staff (more than 55% of non-teaching staff with higher education);*
- stable and young teaching-staff (about 65% of the teachers are younger than 40 years and over 60% of teachers working at the school for over 10 years).*

8.4.2. Pontos fracos

- elevado esforço exigido aos docentes em actividades lectivas e administrativas, restando pouca disponibilidade para actividades de I&D;*
- dificuldade em recrutar especialistas do mundo empresarial, para colaboração em tempo parcial, introduzindo no ensino da Escola vertentes mais práticas e ligadas ao funcionamento das empresas;*
- percentagem elevada de docentes nas categorias mais baixas da carreira.*

8.4.2. Weaknesses

- high-effort required of teachers in teaching and administrative activities, leaving little available time for R &D;*
- difficulty in recruiting specialists from the business world for part-time collaboration, to introduce more practical aspects related to the operation of businesses;*
- high percentage of teachers in the lower categories of the career.*

8.4.3. Oportunidades

- aprovação e publicação do regulamento de avaliação dos docentes do IPB, possibilitando a discriminação positiva dos docentes, em função do trabalho desenvolvido;*
- clarificação do papel do ensino politécnico ao nível da investigação aplicada em estudo, por parte do CCISP e do MCTES.*

8.4.3. Opportunities

- approval and publication of the regulation of teacher assessment of IPB, allowing positive discrimination of teachers on the basis of their work;*
- clarification of the role of polytechnic institutions in terms of applied research is being studied, by the CCISP and MCTES.*

8.4.4. Constrangimentos

- dificuldade em aplicar o estatuto da carreira docente, nomeadamente no que respeita à abertura de lugares de carreira em categorias superiores;*
- dificuldade em definir estratégias de motivação do pessoal não docente, devido à aplicação do SIADAP e às novas grelhas salariais;*
- recursos financeiros reduzidos.*

8.4.4. Threats

- difficulty in applying the statutes of the career for teaching staff , particularly as regards the opening of positions in higher categories of the career;*
- difficulty in defining strategies for motivating the non-teaching staff by applying SIADAP and new pay*

scales;
-limited resources.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *promoção de condições para a mobilidade internacional dos alunos em formação;*
- *boas condições de integração, de apoio pedagógico, de apoio ao empreendedorismo e à procura do primeiro emprego;*
- *boas condições de estudo e de permanência na Instituição (boas instalações e bons equipamentos).*

8.5.1. Strengths

- *promotion of conditions for international mobility of students in training;*
- *good integration, educational support, support to entrepreneurship and looking for first job;*
- *good conditions for study and stay in the institution (good facilities).*

8.5.2. Pontos fracos

- *Necessidade de melhorar a ferramenta de apoio aos processos de simulação empresarial: "Website projecto de Contabilidade"*

8.5.2. Weaknesses

- *The software tool (Website Projecto de Contabilidade) used in the process of business simulation must be improved.*

8.5.3. Oportunidades

- *formação superior em região com qualidade e com menor custo de vida (mercado de arrendamento, transportes, etc.) relativamente a outras regiões do país;*
- *A inexistência de um curso idêntico nesta região.*

8.5.3. Opportunities

- *higher education in a region with low cost of living (rental market, transport, etc.) when compared with other regions of the country;*
- *The absence of a similar course in this region*

8.5.4. Constrangimentos

- *Baixo nível de população e baixo número de empresas da região; interioridade*

8.5.4. Threats

- *Low population and low number of companies in the region*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *os processos são tratados através de instrumentos informatizados e sistematizados, a partir de regulamentos oficiais;*
- *o funcionamento de cada curso é monitorizado pelo Director de Curso;*
- *o funcionamento de cada unidade curricular é monitorizado semestralmente através de inquéritos informatizados;*
- *o funcionamento das unidades curriculares centra-se cada vez mais nos resultados esperados da aprendizagem;*
- *a avaliação sumativa perdeu importância face à avaliação formativa;*
- *a avaliação sumativa é mais distribuída ao longo do semestre, com maior diversidade e especificidade das metodologias de ensino e de avaliação, associadas directamente a cada resultado esperado da aprendizagem.*

8.6.1. Strengths

- *the processes are handled systematically using IT tools and they are based on official regulations;*

- the operation of each programme is monitored by the Programme Director;
- the operation of each module is monitored twice a year by computerized surveys;
- the operation of the programmes is focused increasingly on expected learning outcomes;
- summative evaluation has lost its importance in face of formative assessment;
- summative evaluation is more distributed throughout the semester, with greater specificity and diversity of teaching methodologies and assessment, linked directly to each expected learning outcome.

8.6.2. Pontos fracos

- os instrumentos de monitorização ainda não se encontram integrados num sistema interno de garantia de qualidade do processo educativo devidamente estruturado e consolidado;
- dificuldade dos docentes e dos alunos na assimilação de novos conceitos e numa mudança de atitude relativamente ao projecto do curso, de cada área científica e de cada uma das unidades; curriculares, que requer disponibilidade para uma reflexão constante sobre o papel de cada uma destas entidades;
- utilização incipiente dos instrumentos de monitorização e de revisão, nomeadamente no que diz respeito ao funcionamento dos planos de estudos.

8.6.2. Weaknesses

- the monitoring tools are not yet integrated into a well structured and consolidated internal quality assurance system of the educational process;
- difficulty of teachers and students in the assimilation of new concepts and on changing their attitude in face of the study cycle, each academic area and each of the curricular units because this requires a constant reflection on the role of each one of these entities;
- use of incipient instruments for monitoring and review, particularly as regard the operation of study plans.

8.6.3. Oportunidades

- estão criados os instrumentos informáticos mais importantes para a qualidade dos processos e a sua monitorização sistemática;
- é agora possível melhorar e consolidar estes instrumentos de modo a centrar o processo de ensino-aprendizagem, docente-aluno, nos Resultados Esperados da Aprendizagem (REA);
- o principal aspecto a melhorar é a correspondência directa entre cada REA e os respectivos métodos de ensino/aprendizagem e de avaliação;
- com a assimilação do conceito de crédito, torna-se possível reforçar a ligação entre os REA e as tarefas criadas para o efeito, no âmbito dos métodos de ensino e de aprendizagem, com a indicação do tempo total estimado (em horas) para a realização de cada tarefa.

8.6.3. Opportunities

- the most important IT tools for the quality of processes and their systematic monitoring have been designed;
- is now possible to consolidate and improve these tools in order to focus the teaching and learning process, teacher-student, in the Expected Learning Results (ERL);
- the main thing to improve is the direct correspondence between each ERL and the methods of teaching/learning and assessment;
- with the assimilation of the concept of credit, it becomes possible to strengthen the link between the ERL and the tasks created for that purpose under the methods of teaching and learning, indicating the total estimated time (in hours) for completion of each task.

8.6.4. Constrangimentos

- interioridade da região e da instituição que implica um número de cursos que garantam uma dimensão confortável da instituição e vital para a região;
- rotatividade considerável dos docentes das unidades curriculares, em resultado de sucessivas dispensas de serviço docente para formação avançada, que sempre foi uma aposta estratégica;
- grande dinâmica de criação e ou alteração de cursos que resulta da própria legislação e da realidade da instituição;
- consequentemente, existe um número bastante elevado de unidades curriculares por docente que, associado ao trabalho administrativo acrescido, dificulta a consolidação de instrumentos de garantia de qualidade e o desenvolvimento do ensino focado nos Resultados da Aprendizagem.

8.6.4. Threats

- isolation of the region and institution which forces a number of courses to ensure a comfortable size of the institution and vital to the region;
- considerable turnover of teachers in curricular units as a result of exempting teachers from teaching

activities to obtain a PhD qualification, which has always been a strategic focus;
-frequent creation and modification of study cycles as consequence of the legislation itself and the reality of the institution;
-consequently, there is a fairly large number of curricular units per teacher who, together with the increased administrative work, hinders the consolidation of tools for quality assurance and development of education focused on learning outcomes.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

-recolha anual de dados estatísticos relativos a ingressos, abandonos, alunos avaliados e aprovados, etc.;
-impacto muito positivo no desenvolvimento económico e social da região e no combate à desertificação do interior;
-bom desempenho no esforço de internacionalização, sendo uma instituição atraente para alunos e docentes estrangeiros, de acordo com a análise dos inquéritos;
-creditação nos ciclos de estudos da formação obtida em cursos de curta duração e da experiência profissional.

8.7.1. Strengths

-annual collection of statistical data on incomes, dropouts, students evaluated and approved, etc.;
-very positive impact on economic and social development of the region and in combating desertification of the interior;
-good performance in the internationalization effort, being an attractive institution for students and foreign teachers, according to the analysis of surveys;
-accreditation of training obtained in short-term courses and professional experience in the study cycle.

8.7.2. Pontos fracos

-o sucesso escolar é, em geral, ainda baixo;
-integração ainda débil de actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

8.7.2. Weaknesses

-academic success is generally still low;
-there is still a weak integration of scientific, technological and artistic projects in national and international partnerships.

8.7.3. Oportunidades

-a melhoria da qualidade do processo educativo, a identificação clara do papel de cada unidade curricular, centrado numa relação directa: Resultados Esperados da Aprendizagem - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação, vai traduzir-se numa melhoria do sucesso escolar;
-foi criada a Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia que tem por missão potenciar a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia, com o objectivo de melhorar a competitividade do IPB e contribuir para o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente.

8.7.3. Opportunities

-improving the quality of the educational process, the identification of clear roles for each module, centred on a direct correspondence: Expected Learning Results - Teaching/Learning Methods - Evaluation Methods, it will result in improved educational achievement;
-the Technology and Knowledge Transfer Unit was created, whose mission is to enhance applied research, development and transfer of knowledge and technology with the aim of improving the competitiveness of IPB and contribute to social and economic development in the surrounding community.

8.7.4. Constrangimentos

-região com baixo nível de atractividade na captação de alunos e fixação da população;
-a cooperação em rede das instituições de ensino superior, nacionais e estrangeiras, é um desígnio relativamente recente, nomeadamente no ensino superior politécnico.

8.7.4. Threats

- region with low level of attractiveness for students and for laying people;
- networking cooperation of higher education institutions, national and foreign, is a relatively new objective, especially in polytechnics.

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- *discrepância entre o número de alunos inscritos e os que frequentam as aulas e se submetem à avaliação*
- *Necessidade de aumentar 3 ECTS na área das Finanças Empresariais;*
- *Necessidade de aumentar 6 ECTS na área da Contabilidade Financeira;*

9.1.1. Weaknesses

- *discrepancy between the number of students enrolled, that attend classes and that are evaluated;*
- *3 ECTS in the field of finance are needed to meet OTOC requirements.*
- *6 ECTS in the field of Financial Accounting are needed to meet OTOC requirements.*

9.1.2. Proposta de melhoria

- *monitorização, análise, identificação de causas e adopção de medidas no sentido de contrariar esta realidade*
- *Alterar o plano curricular para introduzir 2 unidades curriculares: Matemática Financeira e Contabilidade Financeira V*

9.1.2. Improvement proposal

- *monitoring, analysis, identification of causes and adoption of measures to contradict this reality*
- *Change the study cycle plan to add 2 curricular units: Financial Mathematics and Financial Accounting V*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

3 anos

9.1.3. Implementation time

3 years

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

high

9.1.5. Indicador de implementação

- *rácio entre o número de avaliados (Av) e o número de inscritos (I)*

9.1.5. Implementation marker

- *ratio between the number of evaluated (Av) and the number of enrolled (I)*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *acompanhamento dos alunos diplomados (ex-alunos) e monitorização/avaliação da adequação das competências dos ciclos de estudos ao mercado de trabalho.*

9.2.1. Weaknesses

- *monitoring of graduates (alumni) and monitoring/evaluation of the adequacy of skills of study*

cycles to the labour market.

9.2.2. Proposta de melhoria

-criação de uma plataforma electrónica para recolha de informação, junto de diplomados (ex-alunos) e empregadores.

9.2.2. Improvement proposal

-creation of an electronic platform for collecting information from graduates (alumni) and employers

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- 2 anos

9.2.3. Improvement proposal

- 2 years

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- alta

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

- high

9.2.5. Indicador de implementação

- percentagem de diplomados (ex-alunos) e empresas (empregadoras de ex-alunos) monitorizados

9.2.5. Implementation marker

- percentage of graduates (alumni) and enterprises (employers of former students) monitored.

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

*- baixo nível de prestação de serviços à comunidade;
- envelhecimento dos equipamentos.*

9.3.1. Weaknesses

*- low-level service to the community;
- aged equipments.*

9.3.2. Proposta de melhoria

- criação de um plano estratégico para divulgação do potencial tecnológico da Escola, visando o incremento da transferência de tecnologia para as empresas, com o conseqüente aumento de receitas próprias.

9.3.2. Improvement proposal

- creation of a strategic plan for dissemination of the technological potential of the school, aiming to increase technology transfer to companies, resulting in increased revenue.

9.3.3. Tempo de implementação da medida

- 2 anos

9.3.3. Implementation time

- 2 years

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- média

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

- *medium*

9.3.5. Indicador de implementação

- *volume de receitas próprias*

9.3.5. Implementation marker

- *revenue amount*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *dificuldade em introduzir vertentes mais ligadas ao mundo empresarial no ensino ministrado na Escola, através da colaboração de especialistas de reconhecido mérito.*

9.4.1. Weaknesses

- *difficulty in introducing more aspects related to the business world in teaching at school through the collaboration of specialists of recognized merit.*

9.4.2. Proposta de melhoria

- *criação de condições para a colaboração de especialistas vindos de outras regiões (Grande Porto, Espanha, etc.), nomeadamente através da introdução de seminários e palestras nos planos de estudos.*

9.4.2. Improvement proposal

- *creation of conditions for the cooperation of specialists from other regions (Grande Porto subregion, Spain, etc.), including the introduction of seminars and lectures in the curricula.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

- *1 a 3 anos*

9.4.3. Implementation time

- *1 to 3 years*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- *média/alta*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

- *medium/high*

9.4.5. Indicador de implementação

- *percentagem de aulas leccionadas por especialistas de reconhecido mérito.*

9.4.5. Implementation marker

- *percentage of classes taught by experts of recognized merit.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- *Necessidade de melhorar a ferramenta de apoio aos processos de simulação empresarial: "Website projecto de Contabilidade";*

9.5.1. Weaknesses

- *The software tool (Website Projecto de Contabilidade) used in the process of business simulation must be improved.*

9.5.2. Proposta de melhoria

- Actualizar a ferramenta e desenvolver novas funcionalidades.

9.5.2. Improvement proposal

- Update the software tool and develop new functions.

9.5.3. Tempo de implementação da medida

- 2 anos

9.5.3. Implementation time

- 2 years

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.5.5. Indicador de implementação

- Número de funcionalidades adicionadas

9.5.5. Implementation marker

- New functions added

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- falta de preparação de docentes e alunos para a transformação do processo de ensino/aprendizagem centrado na transmissão de conhecimento para um processo educativo centrado nos resultados esperados da aprendizagem e no desenvolvimento de competências;
- a generalidade dos instrumentos de monitorização e revisão não está integrada num sistema interno de garantia de qualidade do processo educativo devidamente estruturado e consolidado;
- utilização incipiente dos instrumentos de monitorização e de revisão, nomeadamente no que diz respeito ao funcionamento dos planos de estudos.

9.6.1. Weaknesses

- lack of preparation of teachers and students to transform the teaching/learning process focused on imparting knowledge to an educational process focused on learning outcomes and competences development;
- the majority of instruments for monitoring and reviewing is not integrated into a suitably structured and consolidated internal system of quality assurance of the education process;
- incipient utilization of the instruments for monitoring and reviewing, particularly as regards the functioning of study programmes.

9.6.2. Proposta de melhoria

- implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem, baseado em instrumentos informáticos, com uma estrutura e formatação que condicionem e orientem os docentes e alunos no sentido de centrar o projecto dos cursos, das suas áreas científicas e respectivas unidades curriculares nos resultados esperados da aprendizagem (REA) e no desenvolvimento de competências;
- revisão dos seguintes instrumentos (formulários) já existentes: desenho e revisão dos projectos dos cursos e das suas áreas científicas e monitorização do seu funcionamento;
- aprofundamento do formulário das unidades curriculares de modo a centrar os docentes e alunos na relação REA - Métodos de Ensino/Aprendizagem - Métodos de Avaliação;
-aprofundamento do formulário das unidades curriculares, ou criação de um novo instrumento, que estabeleça a relação REA - Tarefas/actividades de Ensino/Aprendizagem - Tempo estimado de trabalho do aluno - Critérios de avaliação.

9.6.2. Improvement proposal

- implementation of a system of quality assurance of the teaching/learning process, based on information technology tools, with a structure and format that could constrain and guide the teachers and students in order to focus the design of the study programmes, their scientific areas and the respective curricular units on the expected learning outcomes (ELO) and on the competences development;
- reviewing the following existing instruments (IT tools): design and reviewing of the projects of the study programmes and their scientific areas, and monitoring of its functioning;
- deepen the electronic form of curricular units in order to focus the teachers and students in the direct relation ELO - Teaching/Learning Methods - Assessment Methods;
- deepen the electronic form of curricular units, or creating a new IT tool that establishes the relationship ELO - Tasks/Activities for Teaching/Learning - Estimated workload - Assessment Criteria.

9.6.3. Tempo de implementação da medida

- 3 anos para a implementação de um sistema de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem;
- 1 a 2 anos para a revisão e aprofundamento de instrumentos.

9.6.3. Implementation time

- 3 years to implement a system of quality assurance of the teaching/learning process;
- 1 to 2 years to review and deepen the development of instruments.

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- média/alta

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

- medium/high

9.6.5. Indicador de implementação

- número de instrumentos criados/revistos e integrados no sistema interno de garantia de qualidade do processo de ensino/aprendizagem.

9.6.5. Implementation marker

- number of instruments designed/updated and integrated into the internal system of quality assurance of the teaching/learning process.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

- integração ainda débil de actividades científicas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais;
- cooperação incipiente com a comunidade em actividades de natureza científica;
- prestação de serviços à comunidade com pouco peso no orçamento da instituição.

9.7.1. Weaknesses

- still weak integration of scientific activities in projects and/or national and international partnerships;
- incipient cooperation with the community in activities of scientific nature;
- provision of services to the community with little impact on the institution budget.

9.7.2. Proposta de melhoria

- dinamização da Unidade de Transferência de Conhecimento e Tecnologia vocacionada para a investigação aplicada, o desenvolvimento e a transferência de conhecimento e de tecnologia para a comunidade de modo a promover a competitividade do IPB e o desenvolvimento social e económico da comunidade envolvente e a potenciar a cooperação transfronteiriça e internacional;
- valorização das actividades desenvolvidas pelos docentes neste contexto, no âmbito da avaliação do corpo docente.

9.7.2. Improvement proposal

- dynamization of the Technology Transfer and Knowledge Unit dedicated to applied research, development and transfer of knowledge and technology to the community in order to promote the competitiveness of the IPB and the social and economic development in the surrounding community and enhance border and

international cooperation;

- valorization of the activities developed by teachers (in this context) in the teaching staff evaluation.

9.7.3. Tempo de implementação da medida

- 3 anos

9.7.3. Implementation time

- 3 years

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- média/alta

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

- medium/high

9.7.5. Indicador de implementação

- número de projectos desenvolvidos e valor proveniente de receitas provenientes da cooperação com a comunidade.

9.7.5. Implementation marker

- number of projects developed and revenue from cooperation with the community.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

No sentido de preencher na sua plenitude as recomendações da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas para o reconhecimento dos cursos com acesso à profissão de Técnico Oficial de Contas, pretende-se substituir as unidades curriculares de Matemática II e Informática II pelas unidades curriculares de "Matemática Financeira" e "Contabilidade Financeira V", respectivamente.

10.1.1. Synthesis of the intended changes

In order to meet the requirements of "Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas" to recognize the bachelors, we intend to replace the units of Mathematics II and Informatics II by the Financial Mathematics and "Financial Accounting V", respectively.

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.1.2.1. Study Cycle:

Accounting

10.1.2.2. Grau:

Licenciado

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Sociais e Humanas	CSH	12	0
Contabilidade	Con	54	0
Fiscalidade	Fis	18	0
Auditoria	Aud	12	0
Direito	Dir	12	0
Economia	Eco	12	0
Gestão	Ges	24	0
Informática	Inf	6	0
Matemática	Mat	12	0
Projecto	Prj	18	0
(10 Items)		180	0

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1.º ano - 1.º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:

Accounting

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano - 1.º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

1st year - 1st semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Economia I	Eco	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Informática	Inf	semestral	162	PL-60	6	-

Introdução às Ciências Sociais e Ética e Deontologia Profissional	CSH	semestral	162	TP-60	6	-
Matemática	Mat	semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1.º ano - 2.º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:

Accounting

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano - 2.º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

1 st year - 2nd semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Direito Empresarial I	Dir	semestral	162	TP-60	6	-
Economia II	Eco	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Psicossociologia das Organizações	CSH	semestral	162	TP-60	6	-
Matemática Financeira	Ges	semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2.º ano - 1.º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:

Accounting

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2.º ano - 1.º semestre***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year - 1st semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Contabilidade Financeira III	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Direito Empresarial II	Dir	semestral	162	TP-60	6	-
Estatística	Mat	semestral	162	TP-60	6	-
Gestão Financeira	Ges	semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2.º ano - 2.º semestre**10.2.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade***10.2.1. Study Cycle:***Accounting***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2.º ano - 2.º semestre***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year - 2nd semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)

Análise de Investimentos	Ges	semestral	162	TP-60	6	-
Auditoria I	Aud	semestral	162	TP-60	6	-
Contabilidade de Gestão II	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Contabilidade Financeira IV	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Fiscalidade I	Fis	semestral	162	TP-60	9	-
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3.º ano - 1.º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:

Accounting

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3.º ano - 1.º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

3rd year - 1st semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria II	Aud	semestral	162	TP-60	6	-
Contabilidade de Gestão III	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Contabilidade Pública	Con	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Fiscalidade II	Fis	semestral	162	TP-60	6	-
Contabilidade Financeira V	Con	semestral	162	TP-60	6	-
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3.º ano - 2.º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:

Accounting

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3.º ano - 2.º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd year - 2nd semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan						
Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade III	Fis	semestral	162	TP-60	6	-
Marketing e Estratégia	Ges	semestral	162	TP-50; OT-10	6	-
Projecto	Prj	semestral	486	TP-40; OT-140	18	-
(3 Items)						

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

10.3.4. Categoria:
<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:
<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV - Matemática Financeira

10.4.1.1. Unidade curricular:

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Paula Carvalho do Monte

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

-

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Compreender o âmbito de uma operação financeira e o significado das três variáveis nela envolvidas - capital, tempo e (taxa de) juro;*
- 2. Compreender a chamada Regra de Ouro do Cálculo Financeiro - para comparar capitais é necessário que eles estejam reportados a um mesmo momento;*
- 3. Compreender o conceito de capital acumulado e valor actualizado em Regime de Juro Simples, juro composto, bem como o factor de capitalização e o factor de desconto;*
- 4. Compreender os conceitos de prestação, amortização de capital, juro, período de carência, período de diferimento;*
- 5. Utilizar os conhecimentos sobre rendas e equivalência de taxas e capitais para resolver problemas concretos na gestão de organizações e nas finanças pessoais;*
- 6. Elaborar o quadro de amortização de um empréstimo bancário ou obrigacionista;*
- 7. Compreender os seguros de vida e sua relação com anuidades.*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Have knowledge regarding financial operations and the meaning of the variables involved in it - principal, time and interest (rate);*
- 2. Understand the basic rule: to compare cash amounts it is necessary to report them to the same date;*
- 3. Understand the concept of future value and present value in simple interest and compound interest as well the compound factor and discounted factor;*
- 4. Understand the concepts of installments; redemption of principal, interest, deferred period and grace period;*
- 5. Use the knowledge about annuities and equivalence of rates and capital to solve concrete problems in the organization management and personal finance;*
- 6. Create loans/mortgage schedules;*
- 7. Understand the basics of life insurance, particularly the relation to annuities.*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceitos Básicos**
 - O valor temporal do dinheiro;
 - Taxa de juro e de desconto, Valor atual e valor acumulado.
- 2. Regimes de Capitalização e Atualização**
 - Noções gerais;
 - Regime de juro simples e Regime de juro “dito simples”;
 - Regime de juro composto.
- 3. Equivalência de Capitais e Taxas**
 - Capital único, vencimento médio e taxa média.
 - Equivalência de taxas
 - Taxa anual efetiva e Taxa anual de encargos efectiva global (TAEG).
- 4. Rendas**
 - Conceito e classificação;
 - Rendas inteiras de termos constantes
 - Rendas inteiras, de termos constantes, diferidas;
 - Rendas inteiras de termos variáveis;
 - Rendas fracionadas.
 - Perpetuidades.
- 5. Amortização de Empréstimos**
 - Modalidades de amortização;

- Regimes clássicos de amortização periódica
- 6. Produtos Financeiros de Curto, Médio e Longo Prazo
- Desconto bancário de letras e de livranças;
- Factoring;
- Empréstimos em conta corrente;
- Locação financeira
- Empréstimos obrigacionistas;
- 7. Conceitos introdutórios de seguros vida e não vida

10.4.1.5. Syllabus:

1. Basic concepts.
 - Time value of Money;
 - Interest rate and Discount rate;
 - Present value and Future value.
2. Compounding and discounting methods
 - Simple interest;
 - Compound interest.
3. Equivalence of capital and interest rates.
 - Single capital, average maturity and average rate.
 - Equivalence of interest rate: in simple and compound interest rate method.
 - Effective annual rate and All-in-cost rate.
4. Annuities
 - Definition and classification;
 - Simple annuities with constant terms (ordinary and due);
 - Simple annuities, with deferred constant terms;
 - Simple annuities with variable terms;
 - General annuities
 - Perpetuity
5. Loan amortisation
 - Amortisation methods;
 - Classic loan amortisation plans
6. Short, Medium and Long-term Financial Products
 - Discounted bank notes and promissory notes;
 - Factoring;
 - Cash advance loans;
 - Leasing;
 - Bond amortisation schedule.
7. The basics of Life and non-life Insurance

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O primeiro e segundo objetivos serão alcançados com o estudo dos conteúdos programáticos desenvolvidos no primeiro, segundo e terceiro capítulos.

Os tópicos quatro e cinco do programa visam responder aos objetivos de aprendizagem número três, quatro e seis. Os conteúdos desenvolvidos nos capítulos quatro, cinco e seis são coerentes com o quinto objetivo de aprendizagem.

O sétimo objetivo de aprendizagem é coerente com os conteúdos desenvolvidos no sétimo capítulo.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

First, second and third learning outcomes intends to be achieved through the study of the contents on first, second and third chapter.

The third, fourth and sixth learning objectives are coherent with contents on chapter four and five.

The chapter four, five and six intends to respond to the fifth learning objective.

The seventh learning objective is coherent with contents on seventh chapter.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas onde se apresentam as bases teóricas e exemplos práticos bem como se resolvem e discutem situações concretas, estudos de casos e exercícios de aplicação, que permitam não só a troca de experiências mas também a prática da tomada de decisão em grupo e que ajudem a consolidar os resultados de aprendizagem.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

- Prova Intercalar Escrita - 30%

- Prova Intercalar Escrita - 70% (É obrigatório obter classificação mínima de 7 valores para aprovação à UC.)

2. Prova Única - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 100%

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Concepts will be introduced and explored in class. There will be individual or group sessions where students have to solve exercises to reinforce their acquired skills.

Mathematical software will be encouraged whenever it is possible.

Assessment methods:

1. Mid-term Exam - (Regular, Student Worker) (Final and Supplementary)

Intermediate Written Test - 40% (The exam will cover the contents taught on chapter one to three. Minimum grade: 7/20.)

Intermediate Written Test - 60% (The exam will cover the rest of the course contents. Minimum grade: 7/20.)

2. Final Exam - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)

Final Written Exam - 100%

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os primeiros três capítulos desta unidade curricular visam sensibilizar os alunos para os conceitos de valor temporal do dinheiro, taxa de juro e de desconto, bem como o valor atual e valor acumulado.

Pretende-se ainda que os alunos desenvolvam competências para dominarem a temática da matemática financeira, nomeadamente a relação com as entidades bancárias (capítulos seguintes). As metodologias de ensino adotadas – apresentação expositiva das temáticas e a resolução de exercícios e casos práticos de aplicação – visam reforçar as competências de compreender os conceitos do valor temporal do dinheiro e as regras fundamentais das finanças: valor atual/acumulado, equivalência de taxas e capitais bem como a sua aplicação em contextos reais e na solução de problemas financeiros das empresas e ao nível das finanças pessoais

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The first three chapters of this course intend to sensitize students to the concepts of time value of money, interest rate and discount, as well as the current value and accumulated value (or future value). It is also intended that students develop skills to master the subject of financial mathematics, particularly the relationship with banks (following chapters). The teaching methods adopted - expository presentation of thematic and problem solving and applied case studies - aimed to strengthening the skills to understand the concepts of time value of money and the basic rules of finance: current value or present value / accumulated or future value, rates and capital equivalence and its application in real contexts and solving financial problems of businesses and level of personal finance.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

1. CADILHE, Miguel; 1998; Matemática Financeira Aplicada; Edições Asa, 4ª edição, Porto

2. MATIAS, Rogério; 2007; Cálculo Financeiro: Teoria e Prática, Escolar Editora, 2ª Edição, Lisboa (ISBN 978-972-592-210-1)

3. QUELHAS, Ana Paula; CORREIA, Fernando; 2004; Manual de Matemática Financeira, Livraria Almedina, Coimbra (ISBN 978-972-402-286-4).

4. RODRIGUES, J. Azevedo; NICOLAU, Isabel; 2003; Elementos de Cálculo Financeiro, Áreas Editores, Lisboa. (336. 76/ROD/ELE / ISBN 978-972-847-234-4)

Mapa XIV - Contabilidade Financeira V

10.4.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira V

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Afonso Alves

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

-

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Identificar a actividade das instituições de crédito e das empresas de seguros, bem como as suas funções;*
- 2. Reconhecer as especificidades da contabilidade das instituições de crédito e das empresas de seguros;*
- 3. Contabilizar as principais operações das instituições de crédito e das empresas de seguros, tendo por base a especificidade da sua actividade;*
- 4. Elaborar e interpretar as demonstrações financeiras das instituições de crédito e das empresas de seguros.*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course unit the learner is expected to be able to:

- 1. Identify the credit institutions and insurance companies activity and their functions;*
- 2. Recognize the specificities of the accounts of credit institutions and insurance companies;*
- 3. Account the main operations of credit institutions and insurance companies based on their specific activity;*
- 4. Prepare and interpret financial statements of credit institutions and insurance companies.*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. O sector bancário e a sua contabilidade*
 - 1.1. A actividade bancária e as suas funções*
 - 1.2. Enquadramento legal da actividade das instituições de crédito*
 - 1.3. O plano de contas para o sistema bancário*
 - 1.4. Modelos das demonstrações financeiras individuais e consolidadas das instituições de crédito*
- 2. As empresas de seguros e a sua contabilidade*
 - 2.1. A actividade das empresas de seguros e as suas funções*
 - 2.2. Enquadramento legal da actividade seguradora*
 - 2.3. O plano de contas das empresas de seguros*
 - 2.4. Modelos das demonstrações financeiras individuais e consolidadas das empresas de seguros*

10.4.1.5. Syllabus:

- 1. The banking sector and its accounting*
 - 1.1. The banking and its functions*
 - 1.2. Legal framework for credit institutions*
 - 1.3. The chart of accounts of the banking system*
 - 1.4. Models of individual and consolidated financial statements for the credit institutions*
- 2. Insurance companies and their accounting*
 - 2.1. The activity of insurance companies and their functions*
 - 2.2. Legal framework for insurance activity*
 - 2.3. The plan of accounts of insurance companies*
 - 2.4. Models of individual and consolidated financial statements for insurance companies*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- A leccionação das matérias constantes dos pontos 1.1., 1.2, 2.1 e 2.2. permitirá atingir o objectivo 1.*
- A leccionação das matérias constantes dos pontos 1.2., 1.3., 2.2. e 2.3. permitirá atingir o objectivo 2 e 3.*
- A leccionação das matérias constantes dos pontos 1.4. e 2.4. permitirá atingir o objectivo 4.*

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Topics 1.1., 1.2, 2.1 and 2.2. will achieve the first learning outcome.*
- Topics 1.2., 1.3., 2.2. and 2.3. will achieve learnings outcomes 2 and 3.*
- Topics 1.4. and 2.4. will achieve the learning outcome 4.*

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas, baseadas na exposição teórica dos conteúdos programáticos, com recurso a casos práticos. Envolver a participação ativa dos alunos através de intervenções, trabalhos de grupo e discussão de casos práticos.

A metodologia de avaliação inclui as seguintes alternativas

Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Temas de Desenvolvimento - 50% (proposto pelo docente ou pelos alunos, de acordo com o conteúdo programático, a apresentar no final)*
- Exame Final Escrito - 50%*

Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 100%

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures based on theoretical exposition of the syllabus, using case studies. Involve the active participation of students through interventions, group work and discussion of case studies.

The assessment methodology includes the following alternatives

Alternative 1 - (Regular, Student Worker) (Final)

- Development Topics - 50% (proposed by the teacher or the students, according to the syllabus, due at the end)

- Final Written Exam - 50%

Alternative 2 - (Regular, Student Worker) (Final, Special)

- Final Written Exam - 100%

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas, com uma componente expositiva e outra de análise e resolução de casos práticos, com recurso a meios e software adequados aos conteúdos e objetivos de aprendizagem, visam contribuir para a aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional (características intrínsecas do ensino politécnico), além de permitir o desenvolvimento do sentido crítico, da análise e tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem. A metodologia de avaliação adotada: avaliação por prova escrita individual e realização de trabalhos de grupo, com apresentações orais e discussão, visa promover a capacidade de análise e pesquisa de informação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, bem como desenvolver competências que permitam uma aprendizagem autónoma ao longo da vida.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical lessons, with one expository component and another of analysis and solving of practical exercises and cases, using suitable means and software for syllabus content and learning outcomes, aim to contribute to the acquisition of knowledge and skills that are eminently practical and valuing the future exercise of an activity of a professional nature (intrinsic characteristics of the polytechnics), and also to them to develop critical reasoning, analysis and decision making, consolidating the learning outcomes. The evaluation methodology adopted: evaluation by individual written exam and group work, with oral presentations and discussion, aims to promote the ability to analyse and research information and application of acquired knowledge and skills to develop learning independently lifelong.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

- Alves, Luís Canelas e Tavares, Cruz, Inês (2010). Análise Financeira de Bancos. Instituto de Formação Bancária. 14ª Edição, 1ª Tiragem. Janeiro.

- Banco de Portugal. Reporte de informação contabilística, preparada de acordo com as Normas Internacionais de Contabilidade (NIC) e com as Normas de Contabilidade Ajustadas (NCA). (Instrução 23/2004, de 17/01/2005).

- Decreto-Lei n.º 298/92, de 31 de Dezembro - Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras.

- Decreto-Lei. n.º 94-B/98, de 17 de Abril - Regulamento de acesso e exercício da actividade segurador, alterado e republicado pelo Dec.-Lei 2/2009, de 5 de Janeiro.

- Instituto de Seguros de Portugal - Plano de Contas para as Empresas de Seguros (PCES), Norma n.º 4/2007-R, de 27/04 e Norma n.º 20/2007-R, de 31/12.

- Santos, José Gonçalves (2007). Contabilidade de Seguros. Edit. Quid Júris. 2ª Edição. Lisboa.